



คู่มือการปฏิบัติงาน ศึกษานิเทศก์ ปีการศึกษา 2567



**นางสาวรุ่งทิวา ขำศิริ
ศึกษานิเทศก์**

**กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1**

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นข้อมูลและสารสนเทศในการปฏิบัติของศึกษานิเทศก์ ให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงานและคุณภาพการจัดการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1 ในการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ ตามบทบาทที่ได้รับมอบหมายรวมทั้งเป็นสารสนเทศสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องในการศึกษาและสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางเพื่อการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานงาน ให้มีประสิทธิภาพ มีความถูกต้อง ครบคลุม และชัดเจน

คู่มือการปฏิบัติงานประกอบด้วย ภาระงาน ขอบข่าย หน้าที่ กระบวนการ ขั้นตอนการ ปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจหน้าที่ประจำ แผนการปฏิบัติงาน และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายของ นางสาวรุ่งทิwa ขำศิริ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1

ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่มีส่วนสำคัญและทำให้คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้มีความ สมบูรณ์สามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

นางสาวรุ่งทิwa ขำศิริ

ศึกษานิเทศก์

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1

สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	1
แนวคิด	1
วัตถุประสงค์	1
ตอนที่ 1 บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์	2
งานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง	2
งานตามขอบข่าย ภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	2
งานกลุ่มสาระการเรียนรู้	13
งานกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษา	14
งานพิเศษ งานโครงการและตัวชี้วัด	14
ตอนที่ 2 การมอบหมายงานกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	15
และกระบวนการเรียนรู้สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1	
งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	15
งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้	16
ขอบข่ายงานที่รับผิดชอบ	17
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	19
การดำเนินการนิเทศ	21
ภาคผนวก	26
คำสั่งแต่งตั้งการปฏิบัติงาน	27
ข้อมูลกลุ่มโรงเรียนจตุรมิตร	39
แบบนิเทศ ติดตาม การเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	42
ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1	

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

❖ แนวคิด

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตากเขต 1 เป็นกลุ่มงานดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมิน ผลการพัฒนา ระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการเรียน การสอนได้อย่างมีคุณภาพเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียนทั้งในระบบ นอกระบบ และตาม อธิยาศัยเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา

❖ วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการปฏิบัติราชการของบุคลากรกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
2. เพื่อสร้างวัฒนธรรมคุณภาพของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
3. เพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในบทบาท หน้าที่ และภารกิจของศึกษานิเทศก์

ตอนที่ 1 บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์

❖ งานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง

ศึกษานิเทศก์ทุกคน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1 ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ดังนี้

1.1 งานนิเทศการศึกษา โดยส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหารหลักสูตรสถานศึกษา จัดกระบวนการเรียนรู้ มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาพัฒนาการวัดและประเมินผลการศึกษา พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

1.2 การศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ เพื่อจัดทำเป็นเอกสาร คู่มือและสื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่ ให้ครูได้ใช้ในการพัฒนาการจัดการกระบวนการเรียนการสอน

1.3 การวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา พัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ พัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและผู้สนใจทั่วไป

1.4 การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อเป็นข้อมูลและสารสนเทศในการวางแผนการนิเทศ และการพัฒนางานวิชาการ

1.5 ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

❖ งานตามขอบข่าย ภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1 เป็นกลุ่มงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การพัฒนา ระบบบริหารและจัดการศึกษาเพื่อให้สถานศึกษา มีความเข้มแข็ง ในการบริหารและจัดการเรียนการสอนได้อย่างมี คุณภาพมาตรฐานเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียนทั้งในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา โดยปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงาน วิชาการและงานนิเทศ การศึกษาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ศึกษาค้นคว้าทางวิชาการและ วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ได้รับมอบหมาย โดยให้มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการนิเทศการศึกษาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัดและการประเมินผลการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือ ครูและผู้เรียนในระดับสูงมีความ สามารถในการวางแผนการนิเทศการศึกษา งานวิชาการ งานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษา และจัดทำรายงานโดยแสดงให้เห็นว่ามีการวิจัยและพัฒนาสร้างองค์

ความรู้ใหม่ เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนา การนิเทศการศึกษา มีการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง มีการถ่ายทอดและได้รับการยอมรับและมีการพัฒนาตนและ พัฒนาวิชาชีพ มีเทคนิคขั้นสูงในการนิเทศอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ สามารถพัฒนานวัตกรรมการนิเทศ การศึกษาจนเป็นแบบอย่างแก่วิชาชีพส่งผล ให้ครูและบุคลากรในเขตพื้นที่การศึกษา สามารถจัดกระบวนการเรียนรู้ บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้มีความรู้ คุณธรรม จริยธรรมและ จรรยาบรรณวิชาชีพ

ภารกิจ สาระความรู้ และ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. การนิเทศการศึกษา ได้แก่ หลักการและรูปแบบการนิเทศ วิธีการและกระบวนการนิเทศ กลยุทธ์การนิเทศการศึกษาในเรื่อง การวิเคราะห์พฤติกรรมการณ์เทศการศึกษา การสร้างทักษะในการนิเทศการใช้กลยุทธ์ ในการนิเทศ การนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการนิเทศ การควบคุมและการประเมินเพื่อการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา การนิเทศภายใน โดยสามารถวิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาระบบการนิเทศภายในสถานศึกษาได้ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดกระบวนการเรียนรู้อการสอนและการบริหารจัดการ การศึกษา ประสาน สนับสนุนและเผยแพร่ผลงานด้านการนิเทศการศึกษาแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ใช้เทคนิค การนิเทศได้อย่างหลากหลายด้านความเป็นกัลยาณมิตร

2. นโยบายและการวางแผนการศึกษา ได้แก่ ระบบและทฤษฎีการวางแผน บริบททางเศรษฐกิจสังคม และการเมืองไทยที่มีอิทธิพลต่อการศึกษา แผนการศึกษาระดับชาติและระดับต่าง ๆ การวิเคราะห์และกำหนด นโยบาย การศึกษา การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาและประเมินนโยบายการศึกษาโดยสามารถให้ คำแนะนำ ปรีกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผลเพื่อจัดทำนโยบาย แผน และการติดตามประเมินผล ด้านการศึกษา ให้คำแนะนำ ปรีกษาเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและการวางแผนดำเนินงานและการประเมิน คุณภาพการจัดการศึกษา ให้คำแนะนำ ปรีกษาการประกันคุณภาพการศึกษามาตรฐานคุณภาพการศึกษา กระบวนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา สามารถศึกษาวิเคราะห์วิจัย การจัดทำมาตรฐาน และการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยนิเทศกำกับ ติดตามและประเมินผลการประกัน คุณภาพภายในของสถานศึกษา ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและการวางระบบการจัดทำรายงานผลการประเมิน ตนเองของสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและพร้อมรับการประเมินภายนอก

3. การพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร การสร้างหลักสูตร สถานศึกษา หลักการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ จิตวิทยาการศึกษา การวัดและประเมินผลการจัดการศึกษา พิเศษ โดยสามารถให้คำแนะนำ คำปรึกษา เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา สาธิต แนะนำครูให้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพของผู้เรียนประเมินหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

4. การประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่ การบริหารคุณภาพ การประกันคุณภาพการศึกษามาตรฐานคุณภาพการศึกษา กระบวนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา สามารถศึกษาวิเคราะห์ วิจัย การจัดทำมาตรฐาน และการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยนิเทศกำกับ ติดตามและประเมินผลการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ให้คำปรึกษา ขอเสนอแนะและการวางระบบการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและพร้อมรับการประเมินภายนอก

5. การบริหารจัดการการศึกษา ได้แก่ หลักและระบบขอบข่ายการจัดการศึกษา หลักการบริหารจัดการการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน การปฏิรูปการศึกษา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการศึกษาโดยสามารถให้คำปรึกษาแนะนำ การจัดการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามเจตนารมณ์ของการ นิเทศการศึกษา การบริหารจัดการสถานศึกษาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ การบริหารจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

6. การวิจัยทางการศึกษา ได้แก่ ระเบียบวิธีวิจัย กระบวนการวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้ โดยสามารถ ให้คำแนะนำ ศึกษาเกี่ยวกับการนำกระบวนการวิจัยไปใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอน ให้คำแนะนำ ศึกษาเกี่ยวกับการนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการวิจัยเพื่อสร้าง องค์ความรู้ใหม่ๆ ด้านการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

7. กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และผลงานทางวิชาการ ได้แก่ กลวิธีการนำเสนอ ความรู้ แนวคิดทฤษฎีที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ การเขียนรายงาน บทความ ผลงาน ผลการศึกษาค้นคว้า ฯลฯ การวิเคราะห์ วิจัยผลงานวิชาการอย่างสร้างสรรค์ โดยสามารถเขียนเอกสารทางวิชาการประเภทต่าง ๆ แนะนำ และให้ คำปรึกษาการเขียนเอกสารทางวิชาการแก่คุณครูและบุคลากรทางการศึกษา นำเสนอความรู้แนวคิด ทฤษฎี ด้วยวิธีการที่หลากหลาย และเหมาะสมต่อการเรียนรู้

8. การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ช่วยสอน ระบบมัลติมีเดียแบบปฏิสัมพันธ์ สำนักงานอัตโนมัติ โดยสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการพัฒนาตนและการพัฒนางานได้อย่างเหมาะสม ให้คำปรึกษา แนะนำ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาแก่สถานศึกษา

9. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์ ได้แก่ คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์ จรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) โดยปฏิบัติตน ตามจรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ มีหลักธรรมในการนิเทศและประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี

ขอบข่ายภารกิจกลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

1. งานธุรการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษามีหน้าที่ความรับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1.1 ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและการบริหารงานของกลุ่ม ให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 ศึกษา วิเคราะห์ สภาพของกลุ่ม และออกแบบระบบงานสารบรรณให้เหมาะสม และสอดคล้องกับระบบงานสารบรรณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1.3 ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมภายในกลุ่ม

1.4 ประสานงานกับกลุ่มอื่นในสำนักงาน หน่วยงานและสถานศึกษาในงานธุรการ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของกลุ่ม

1.5 ประสานการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร และผลงานของกลุ่ม ให้ครู บุคลากรทางการศึกษา และประชาชนทั่วไปทราบ

1.6 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่ม

2. กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

2.1 งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ

1) ศึกษานโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งวิเคราะห์แนวโน้มและทิศทางในการจัดการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ

2) ศึกษาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ ทั้งในและต่างประเทศ

3) ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษามีความพร้อมในการจัดการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ ในรูปแบบที่เหมาะสมกับศักยภาพของสถานศึกษา โดย

- พัฒนาครู ผู้บริหาร ให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถจัดการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ และดำเนินการวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาหลักสูตรได้

- การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ
- 4) นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ และให้ความช่วยเหลือสถานศึกษาในด้าน การพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง
 - 5) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ที่จัดการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษผู้ด้อยโอกาสและมี ความสามารถพิเศษ เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

2.2 งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- 1) ศึกษาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และมาตรฐานการเรียนรู้ทั้ง 4 กลุ่มสาระ รวมทั้งกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- 2) ศึกษา รวบรวมข้อมูลและจัดทำระบบสารสนเทศ รวมทั้งส่งเสริมให้สถานศึกษาดำเนินการดังนี้
 - ศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยเกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตร
 - รวบรวมข้อมูลแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตร
- 3) พัฒนาครู ผู้บริหารสถานศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา
- 4) ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียทุกฝ่าย
- 5) ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดหลักสูตรเฉพาะด้าน เช่น โรงเรียน 2 ภาษา โรงเรียนตาม แนวพุทธ โรงเรียนกีฬา โรงเรียนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนอัจฉริยะ เป็นต้น
- 6) ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น Home School การศึกษาที่จัดในสถาน ประกอบการ ฯลฯ เป็นต้น
- 7) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูออกแบบการเรียนรู้และจัดการเรียนรู้ตามแนวปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 8) ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษา พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โดยใช้ข้อมูลจากการวิจัยในชั้นเรียนและการนิเทศภายใน

9) ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตามการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา และนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนพัฒนา

2.3 งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

- 1) ศึกษาสภาพปัญหา งานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
- 2) ดำเนินการวิจัยการบริหารหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
- 3) สนับสนุนการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตร และการจัดกระบวนการเรียนรู้ของครู ผู้บริหารตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง
- 4) เผยแพร่ผลงานการศึกษา วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร และการพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- 5) นำผลการวิจัยไปกำหนดนโยบายเพื่อพัฒนางานบริหารหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้

3. กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

3.1 งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา

- 1) ส่งเสริมให้ครูพัฒนาตนเอง โดยศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับวิธีการวัดผล และประเมินผลการศึกษาใน ระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
- 2) ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครูให้ใช้วิธีการที่หลากหลายในการวัดและประเมินผลในสถานศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
- 3) ศึกษา วิเคราะห์ รูปแบบ วิธีการในการพัฒนาแนวทางการวัดผลและประเมินผลในสถานศึกษาทั้ง การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
- 4) จัดทำคู่มือการวัดผล เทียบโอนผลการศึกษาสำหรับการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและ การศึกษาตามอัธยาศัย

3.2 งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา

- 1) รวบรวมเครื่องมือการวัดและประเมินผลการศึกษา
- 2) ศึกษา วิเคราะห์ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลที่มีผู้จัดทำแล้ว คัดเลือกให้ เหมาะสมกับเขตพื้นที่ การศึกษาและสถานศึกษา
- 3) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลให้ครอบคลุมด้าน ต่อไปนี้
 - เครื่องมือวัดและประเมินผลตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ
 - เครื่องมือวัดผลและประเมินผลตามประเภทของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 - เครื่องมือวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริง

- เครื่องมือวัดผลและประเมินผลคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- เครื่องมือวัดผลและประเมินผลความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และการเขียนข้อความ

4) บริการเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษาแก่สถานศึกษา

3.3 งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การวัดและประเมินผลการศึกษา

- 1) ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา
- 2) ดำเนินการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา
- 3) จัดทำรายงาน การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา
- 4) เผยแพร่ผล การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา

3.4 งานทดสอบทางการศึกษา

- 1) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับระบบ วิธีการ เครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา
- 2) วางแผนการทดสอบทางการศึกษา ให้ครอบคลุมสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มสาระของหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 3) กำหนดแนวทางในการทดสอบทางการศึกษา ให้สอดคล้องตามที่กระทรวงศึกษาธิการ และสถาบัน ทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติกำหนด
- 4) ประสานความร่วมมือกับสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
- 5) ดำเนินการทดสอบทางการศึกษาและให้บริการสอบวัดความรู้ ความสามารถ ให้กับนักเรียน
- 6) พัฒนาค้างข้อสอบมาตรฐานการศึกษา
- 7) จัดสร้างโปรแกรมเก็บข้อมูลคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

4. กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

4.1 งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

- 1) ศึกษาความต้องการสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
- 2) ดำเนินการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี รวมทั้งสื่อต้นแบบของหน่วยงานเพื่อสนับสนุนช่วยเหลือตามความต้องการของสถานศึกษา
- 3) ส่งเสริมและพัฒนาครู ผู้บริหาร ให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี
- 4) นิเทศติดตาม และประเมินผลการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อนำผลมา ปรับปรุงและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ
- 5) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการส่งเสริมการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

6) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

4.2 งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และ เทคโนโลยีทางการศึกษา

1) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

2) วิจัยเพื่อพัฒนาสื่อต้นแบบ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ทางการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการ ของสถานศึกษา

3) ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาที่ดำเนินการ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนผลการวิเคราะห์ วิจัย นำไปใช้ และเผยแพร่สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

5. กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

5.1 งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

1) รวบรวม จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้

2) ศึกษาสภาพปัญหา ความต้องการ ของการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

3) จัดทำแผนการส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้

4) ดำเนินการนิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน และ โครงการเป็นฐาน ดังนี้

- การนิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน เช่น ส่งเสริมฝ่ายบริหารเป็นหลักในการนิเทศภายในส่งเสริมครูเป็นผู้สร้างกัลยาณมิตร นิเทศภายใน ส่งเสริมเครือข่ายการนิเทศ ครูต้นแบบ ครูแกนนำ ผู้ปกครองชุมชน และภูมิปัญญา ส่งเสริมการนิเทศภายนอก รวมทั้ง ส่งเสริมการนิเทศที่มีการรวมพลังจากทุกฝ่าย
- การนิเทศโดยใช้โครงการเป็นฐาน เช่น โครงการนำร่อง (Pilot Study) โครงการร่วมพัฒนา (Joint Project) เป็นต้น

5) จัดทำสรุปรายงานผล และเผยแพร่เทคนิคการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้ ที่ประสบผลสำเร็จ

5.2 งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษาสถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน

1) ประสานการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่การศึกษา

2) จัดทำแผนการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

3) ดำเนินการและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ ในรูปแบบต่าง ๆ ที่หลากหลาย

- พัฒนาห้องเรียน หรือสถานศึกษา ให้เป็นแหล่งเรียนรู้
- จัดตั้งและดำเนินการในรูปแบบของเครือข่ายชุมชน
- จัดเวทีวิชาการให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- จัดเครือข่ายบุคคล เช่น ครูแกนนำ ครูต้นแบบ ครูแห่งชาติ เป็นต้น

4) จัดทำสรุปรายงาน และเผยแพร่เทคนิค วิธีการ สื่อ เครื่องมือ หรือรูปแบบ เครือข่ายการนิเทศ

5.3 งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสถานศึกษา

1) จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการนิเทศและติดตามการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

2) ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำเกณฑ์ ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ ในการบริหารและการจัดการศึกษา

3) ดำเนินการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของ สถานศึกษา

4) สรุปผลการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล และจัดทำรายงานเผยแพร่

5.4 งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

1) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์สภาพปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

2) ดำเนินการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

- การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา
- การนิเทศ ติดตาม ประเมินผล
- การพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ

3) สนับสนุน ส่งเสริม และเผยแพร่การวิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาระบบ การบริหารและการจัดการศึกษา

6. กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

6.1 งานส่งเสริมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

- 1) ศึกษาระบบหลักเกณฑ์ วิธีการ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตลอดจน กฎเกณฑ์ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 2) ศึกษา ค้นคว้า หลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐาน การศึกษา แล้วนำมา วิเคราะห์เปรียบเทียบกับมาตรฐานการศึกษาชาติและระดับเขตพื้นที่การศึกษา
- 3) ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาสร้างความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการ พัฒนา คุณภาพและการประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากรทุกคน
- 4) ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษากำหนดมาตรฐานระดับสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับ สภาพแวดล้อมและความต้องการของชุมชน /ท้องถิ่น รวมทั้งการกำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์ในการ แปลผลและตัดสิน การผ่านมาตรฐานพร้อมทั้งจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างสถานศึกษา ด้วยกัน
- 5) ร่วมกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับ สถานศึกษา
- 6) ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดสร้างระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยมีหลักการและ แนวคิด อยู่บนพื้นฐานการปรับปรุงพัฒนา
- 7) นิเทศ ติดตาม การจัด สร้างพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

6.2 งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา

- 1) จัดทำระบบการตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
- 2) นิเทศ สถานศึกษา เพื่อให้สามารถดำเนินการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพภายใน สถานศึกษา โดยการประเมินตนเอง
- 3) ร่วมกับสถานศึกษาวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อหาจุดพัฒนาและนำมาเป็น แนวทางในการ ปรับปรุง สถานศึกษาที่ยังไม่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์
- 4) จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบและให้ความช่วยเหลือสถานศึกษาที่ยังไม่ได้มาตรฐานตาม เกณฑ์อย่างเป็นระบบ
- 5) จัดตั้งคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการตรวจสอบ วิเคราะห์ ผลการประเมิน คุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อกำหนดนโยบายในการพัฒนาการประกัน คุณภาพภายใน สถานศึกษา
- 6) จัดทำระบบสารสนเทศผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา
- 7) จัดทำเอกสารเผยแพร่ตัวอย่างสถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน จาก คณะกรรมการ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

8) นิเทศ ติดตาม กำกับ สถานศึกษาทุกแห่งให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์

6.3 งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา

- 1) ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาประเมินตนเอง และจัดทำรายงาน การประเมินตนเองของสถานศึกษา
- 2) พิจารณาให้ข้อเสนอแนะกับสถานศึกษาในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา
- 3) ประสานงานกับสถานศึกษาที่มีความพร้อมรับการประเมินภายนอก เพื่อเสนอรายชื่อสถานศึกษาต่อ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)
- 4) ประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) เมื่อถึงกำหนด การประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา
- 5) ประสาน ติดตาม ผลการประเมินภายนอกเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

6.4 งานการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา

- 1) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานการประกันคุณภาพภายในและภายนอก สถานศึกษาของแต่ละหน่วยงาน
- 2) ส่งเสริม สนับสนุนและหรือร่วมกับสถานศึกษาดำเนินการวิจัยมาตรฐานและ การประกันคุณภาพ การศึกษา
- 3) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำผลการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษามาใช้ ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- 4) รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
- 5) นิเทศ ติดตาม การวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของ สถานศึกษาและนำผลมาใช้ ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

7. กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

7.1 งานพัฒนาระบบข้อมูล และสารสนเทศ

- 1) ดำเนินการให้มีฐานข้อมูลด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และบริหารงานทั่วไป ของเขตพื้นที่การศึกษา
- 2) รวบรวม วิเคราะห์ และบันทึกข้อมูลทางด้านวิชาการ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านบริหารงานงบประมาณ และด้านบริหารงานทั่วไป ในระบบฐานข้อมูล
- 3) ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- 4) เผยแพร่ข้อมูลในระบบเครือข่ายและ Internet
- 5) รายงานผลการวิเคราะห์ ข้อมูลต่อคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลและนิเทศ การศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

7.2 งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

- 1) รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- 2) จัดทำแผนยุทธศาสตร์การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
- 3) เสนอแผนยุทธศาสตร์ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
- 4) ประสานงานกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา เพื่อดำเนินการตามแผน

7.3 งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

- 1) รวบรวม ประมวล วิเคราะห์ข้อมูลจากเครื่องมือการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การบริหารและ การจัดการศึกษา
- 2) จัดทำสรุปและรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาต่อคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
- 3) ประสานงานกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา เพื่อดำเนินการตามแผน

❖ งานกลุ่มสาระการเรียนรู้

สาระการเรียนรู้ หมายถึง องค์ความรู้ ทักษะและค่านิยมที่ผู้เรียนควรเรียนรู้ เพื่อจะช่วยนำพาให้บรรลุคุณภาพตามเป้าหมายที่กำหนดกลุ่มสาระการเรียนรู้ หมายถึง กลุ่มขององค์ความรู้ ทักษะและคุณลักษณะที่กำหนดไว้ในมาตรฐาน การเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กันตามศาสตร์ต่าง ๆ โดยหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดแบ่งกลุ่มสาระการเรียนรู้เป็น 8 กลุ่ม ได้แก่ 1) ภาษาไทย 2) คณิตศาสตร์ 3) วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 4) สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม 5) สุขศึกษาและพลศึกษา 6) ศิลปะ 7) การงานอาชีพ และ 8) ภาษาต่างประเทศ

มาตรฐานการเรียนรู้ (Content standards/Academic standards/Learning standards หมายถึง คุณภาพที่ต้องการให้เกิดขึ้นในตัวผู้เรียนเป็นสิ่งที่ผู้เรียนพึงรู้และปฏิบัติได้เมื่อจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ความรู้ ความสามารถ ทักษะและคุณลักษณะที่ระบุไว้ในมาตรฐานการเรียนรู้ถือเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับผู้เรียนทุกคนตั้งนั้น หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางการศึกษาทั้งระดับชาติ เขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ในการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุคุณภาพตามที่มาตรฐานกำหนด มาตรฐานการเรียนรู้ขั้นพื้นฐานถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อน และพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นเป้าหมาย และกรอบทิศทางการพัฒนา หลักสูตรการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ ตามอัธยาศัยและใช้สำหรับผู้เรียนทุกคนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน แนวคิดดังกล่าวอยู่บนฐานความเชื่อที่ว่า ผู้เรียนทุกคนสามารถพัฒนาอย่างมีคุณภาพเท่าเทียมกันได้

ตัวชี้วัด (Indicators) หมายถึง สิ่งที่นักเรียนพึงรู้และปฏิบัติได้ ซึ่งสะท้อนถึงมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด มีลักษณะเฉพาะเจาะจงและมีความเป็นรูปธรรมในการนำไปใช้ในการกำหนดเนื้อหา การเรียนการสอน และเป็นเกณฑ์สำคัญสำหรับการวัดและประเมินผลเพื่อตรวจสอบคุณภาพผู้เรียน โดยทั่วไปจะมีการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อใช้ในการตรวจสอบผู้เรียนเป็นระยะ ๆ ในการพัฒนาไปสู่มาตรฐานการเรียนรู้การกำหนดตัวชี้วัดดังกล่าวนี้ ในระบบการศึกษาบางแห่งอาจกำหนดไว้เป็นช่วงๆ ทุก 3-4 ปี แต่บางแห่งอาจ กำหนดทุกระดับชั้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมกับบริบทการศึกษาแต่ละแห่ง (สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา 2553)

งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ เป็นกิจกรรมที่ศึกษานิเทศก์ต้องปฏิบัติเพื่อพัฒนางานสถานศึกษาหรือ ครูผู้สอน ในด้านการพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะและคุณลักษณะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดที่ เกี่ยวข้องสัมพันธ์ กันตามศาสตร์ต่าง ๆ โดยหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 จัดแบ่งกลุ่มสาระการเรียนรู้ เป็น 8 กลุ่ม ได้แก่ 1) ภาษาไทย 2) คณิตศาสตร์ 3) วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 4) สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 5) สุขศึกษาและพลศึกษา 6) ศิลปะ 7) การงานอาชีพ และ 8) ภาษาต่างประเทศ

❖ งานกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษา

ภาคีเครือข่าย หมายถึง กลุ่มบุคคล องค์กรที่มีเป้าหมายร่วมกัน มารวมตัวกันด้วยความสมัครใจ เพื่อทำ กิจกรรมให้บรรลุเป้าหมาย (ร่วมคิด / วางแผน ร่วมทำ ร่วมประเมินผล) โดยมีความสัมพันธ์ แนวราบ มีความเสมอภาค และเรียนรู้ร่วมกันอย่างต่อเนื่องงานกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษา เป็นกิจกรรมที่ศึกษานิเทศก์ต้องปฏิบัติเพื่อ พัฒนางานของสถานศึกษาในรูปของภาคีเครือข่าย ในการทำงานร่วมกันกับกลุ่มสถานศึกษาในลักษณะของ เครือข่ายใน ด้านการประสานงาน (Coordination) ความร่วมมือ (Cooperation) การทำงานร่วมกัน (Collaboration) และการมีส่วนร่วม (Participation) ในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาและการ ปฏิบัติงานของ สถานศึกษา ครอบคลุม 4 ภาระงาน ได้แก่ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงาน บุคคล และการบริหารงานทั่วไป

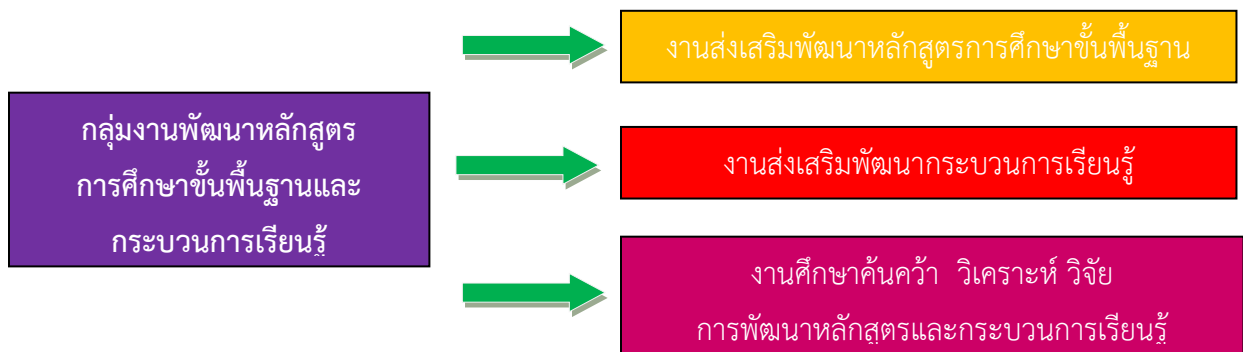
❖ งานพิเศษ งานโครงการและตัวชี้วัด

งานพิเศษ งานโครงการและตัวชี้วัด เป็นกิจกรรมที่ศึกษานิเทศก์ต้องปฏิบัติเพื่อพัฒนางานในหน้าที่ ของ ศึกษานิเทศก์ที่เกี่ยวข้องกับงานพิเศษที่ไม่ใช่งานตามมาตรฐานตำแหน่ง รวมถึงงานโครงการและตัวชี้วัดที่ เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา รวมถึงเป็น ฐานข้อมูลใน การปฏิบัติงานหรือพัฒนางานในปีต่อไปในระดับเขตพื้นที่การศึกษา

ตอนที่ 2 การมอบหมายงานกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระบวนการเรียนรู้ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1 เป็นกลุ่มงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษาเพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการ บริหารและการจัดการเรียน การสอนได้อย่างมีคุณภาพมาตรฐานเท่าเทียม

งานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นการศึกษา รวบรวมข้อมูลและจัดทำระบบสารสนเทศ รวมทั้ง ส่งเสริมให้สถานศึกษาดำเนินการบริหารจัดการหลักสูตร โดยการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา การนำหลักสูตรไปใช้ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูออกแบบการเรียนรู้และจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ ส่งเสริมให้โรงเรียนประเมินผลการพัฒนาหลักสูตร สนับสนุนให้ครู ผู้บริหาร ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การ พัฒนาหลักสูตร และเผยแพร่ผลงานการวิจัย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้



ขอบข่ายกลุ่มงานกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

1. งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

1. ศึกษาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2563 และมาตรฐานการ เรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มสาระรวมทั้งกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

2. ศึกษา รวบรวมข้อมูลและจัดทำระบบสารสนเทศ รวมทั้งส่งเสริมให้สถานศึกษาดำเนินการดังนี้

2.1 ศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยเกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตร

2.2 รวบรวมข้อมูลแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตร

3. พัฒนาครู ผู้บริหารสถานศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

5. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดหลักสูตรเฉพาะด้าน เช่น โรงเรียน 2 ภาษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนอัจฉริยะ
6. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูออกแบบการเรียนรู้และจัดการเรียนรู้ตามแนวปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
7. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษา พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โดยใช้ข้อมูลจากการวิจัยในชั้นเรียน และการนิเทศภายใน
8. ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตามการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา และนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนพัฒนา

2. งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

1. ศึกษาสภาพปัญหา งานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
2. ดำเนินการวิจัยการบริหารหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
3. สนับสนุนการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตร และการจัดกระบวนการเรียนรู้ของครู ผู้บริหารตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง
4. เผยแพร่ผลงานการศึกษา วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร และการพัฒนากระบวนการเรียนรู้
5. นำผลการวิจัยไปกำหนดนโยบายเพื่อพัฒนางานบริหารหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้

ขอบข่ายงานที่รับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ และมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. งานส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาการวิจัยทางการศึกษา
4. งานพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศทุกระดับชั้น
5. งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
6. งานนิเทศ ประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบ เร่งรัดประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1 ทุกโรงเรียน
7. งานส่งเสริม พัฒนางานตามนโยบายและงานที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่ โครงการลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ด้วยกระบวนการ Active Learning

8. งานนิเทศ ประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบเร่งรัดประสิทธิภาพการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1 ทุกโรงเรียนและรับผิดชอบโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนจตุรมิตร อำเภอเมือง จ.ตาก จำนวน 9 โรงเรียน ดังนี้ โรงเรียนอนุบาลตาก โรงเรียนตากสินราชานุสรณ์ โรงเรียนชุมชนบ้านป่ามะม่วง โรงเรียนบ้านหนองบัวเหนือ โรงเรียนเด่นวิทยา โรงเรียนวัดปากห้วยไม้งาม โรงเรียนชุมชนบ้านไม้งาม โรงเรียนบ้านหนองกระโท่ และโรงเรียนบ้านวังม่วง

➤ **ขอบข่ายงานที่รับผิดชอบ**

งาน Functions ในแต่ละกลุ่มงาน	กลุ่มสาระฯ	งาน/โครงการ ที่รับผิดชอบ	โรงเรียนที่ได้รับมอบหมาย ในการออกนิเทศติดตาม
งานหลักสูตร การศึกษาขั้น พื้นฐาน + งานกระบวนการ เรียนรู้	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1.งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนา หลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้การศึกษา ขั้นพื้นฐาน 2.งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และการ พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ การศึกษาขั้นพื้นฐาน 3. งานส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาการวิจัย ทางการศึกษา 4.งานพัฒนาหลักสูตรบ้านเรียน (Home School) 5. งานพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ 6.โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับประถมศึกษา 7. ห้องเรียนสีเขียว 8. การคัดเลือกเด็กอัจฉริยภาพวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ 9.โครงการลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ด้วย Active Learning	กลุ่มโรงเรียนจตุรมิตร - โรงเรียนอนุบาลตาก - โรงเรียนตากสินราชานุสรณ์ - โรงเรียนชุมชนบ้านป่ามะม่วง - โรงเรียนบ้านหนองบัวเหนือ - โรงเรียนเด่นวิทยา - โรงเรียนวัดปากห้วยไม้งาม - โรงเรียนชุมชนบ้านไม้งาม - โรงเรียนบ้านหนองกระโท่ - โรงเรียนบ้านวังม่วง

➤ งานกลุ่มภารกิจ

กลุ่มงาน	หัวหน้างาน	ทีมงาน
งานนิเทศติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา	นายสุรศักดิ์ เอี่ยมทุเรียน	คณะศึกษานิเทศก์ทุกท่าน
งานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้น พื้นฐาน และกระบวนการเรียนรู้	นายศักดิ์สิทธิ์ ทองจำปา	นางสิริกัญญา ธรรมชาติ นางสาวรุ่งทิวา ขำศิริ นางเสาวนีย์ ธนสัมปตติ

➤ งานกลุ่มสาระการเรียนรู้

งานกลุ่มสาระการเรียนรู้	ศึกษานิเทศก์หลัก	ศึกษานิเทศก์ร่วม
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	นายเขาวลिय ไชยธงรัตน์	นางสาวรุ่งทิวา ขำศิริ นางสาวนาตยา สร้อยสนธิ์

➤ งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษา

โรงเรียน	ขนาดโรงเรียน	ศึกษานิเทศก์	ศึกษานิเทศก์เครือข่าย
กลุ่มโรงเรียนจตุรมิตร		นายจักษภณ ดีวังทอง	นายจักษภณ ดีวังทอง
- โรงเรียนอนุบาลตาก	ใหญ่พิเศษ	นางสาวรุ่งทิวา ขำศิริ	นางสาวรุ่งทิวา ขำศิริ
- โรงเรียนตากสินราชานุสรณ์	ใหญ่		
- โรงเรียนชุมชนบ้านป่ามะม่วง	กลาง		
- โรงเรียนบ้านหนองบัวเหนือ	เล็ก		
- โรงเรียนเด่นวิทยา	เล็ก		
- โรงเรียนวัดปากห้วยไม้งาม	เล็ก		
- โรงเรียนชุมชนบ้านไม้งาม	เล็ก		
- โรงเรียนบ้านหนองกระโห้	เล็ก		
- โรงเรียนบ้านวังม่วง	เล็ก		

➤ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อเป็นการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน จึงได้แบ่งการปฏิบัติงานออกเป็น 2 กลุ่มงาน ได้แก่

- งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตร
- งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนากระบวนการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

1. งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตร

1) ศึกษา นโยบาย แผนงาน และ ยุทธศาสตร์ในการพัฒนาการบริหารจัดการ หลักสูตร การพัฒนา และใช้หลักสูตร การพัฒนาคุณภาพครู และผู้เรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนา หลักสูตร หลักสูตรท้องถิ่น และ ประเมินผลการใช้หลักสูตร

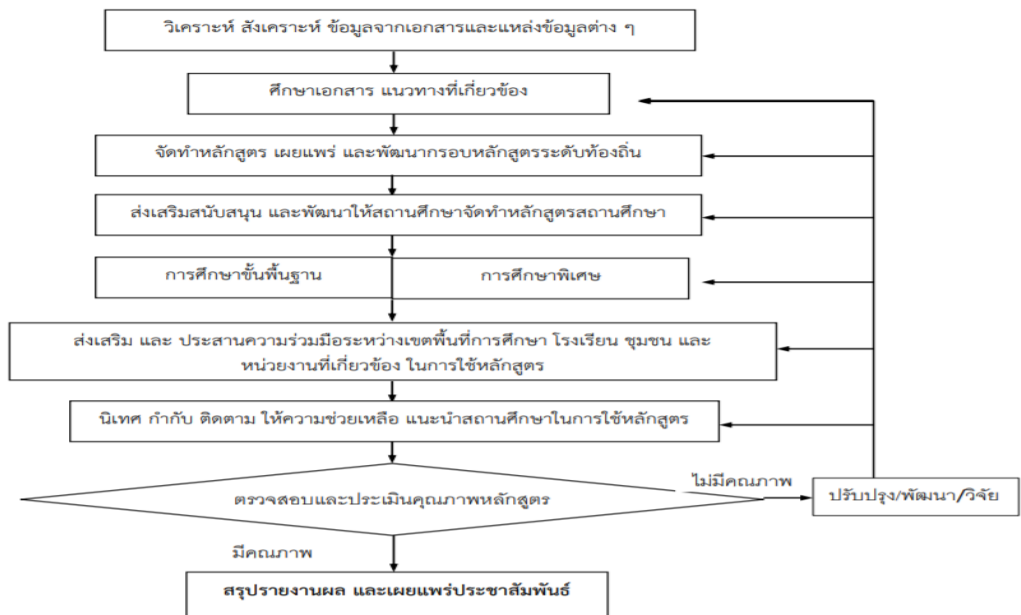
3) ส่งเสริม สนับสนุนผู้บริหารและครูให้ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษา และ ประเมินผล การใช้หลักสูตรสถานศึกษา

4) ส่งเสริม สนับสนุนผู้บริหารสถานศึกษา และครูเพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โดยใช้ข้อมูลจากการ นิเทศ การวิจัย การประเมินผลการใช้หลักสูตร การประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชั้นเรียน และสถานศึกษา

5) นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ความช่วยเหลือ แนะนำผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน เพื่อให้เกิดการวิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพ

6) นำผลการวิจัยมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา รวมทั้งกำหนดยุทธศาสตร์และ นโยบาย ในการบริหารจัดการหลักสูตรในระดับเขตพื้นที่การศึกษา

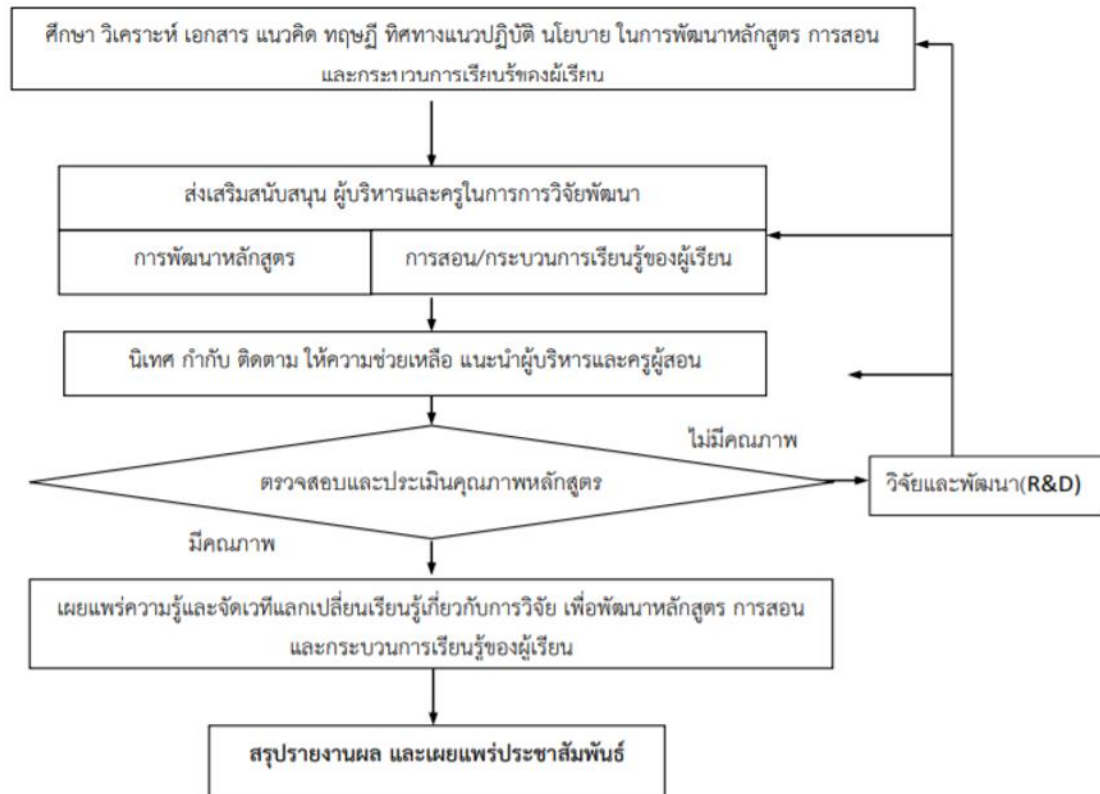
7) ส่งเสริม สนับสนุน การเผยแพร่ความรู้ ในการสรุปรายงานผลการดำเนินงานและ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์



แผนผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตร

2. งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนากระบวนการสอน และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

- 1) ส่งเสริม สนับสนุน ผู้บริหารสถานศึกษา และครูให้ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการสอนและกระบวนการเรียนรู้ ของผู้เรียนตามหลักสูตรโดยใช้ข้อมูล จากการวิจัยปฏิบัติการ และติดตามผล การใช้หลักสูตร การวัดและประเมินผล จากการเรียนรู้และการนิเทศภายใน
- 2) ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้บริหาร สถานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- 3) ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูทำวิจัย ปฏิบัติการ (Action Research) เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของครู และ ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน
- 4) นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ความช่วยเหลือ แนะนำผู้บริหารสถานศึกษา และ ครูผู้สอน เพื่อให้เกิดการวิจัย เพื่อ พัฒนาการบริหารจัดการหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ และ กระบวนการเรียนรู้ ของผู้เรียนให้มีคุณภาพ
- 5) นำผลการวิจัยมาใช้เป็นข้อมูลในการ วางแผนคุณภาพครูและคุณภาพ นักเรียนในระดับเขตพื้นที่ การศึกษาและ สถานศึกษา
- 6) ส่งเสริม สนับสนุนการเผยแพร่ความรู้ และจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับ การวิจัยและพัฒนา การจัดการเรียนรู้ และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน โครงการ กิจกรรม ที่ส่งเสริมความเป็น เลิศทางวิชาการในระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐาน



แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนากระบวนการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

➤ การดำเนินการนิเทศ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1 ได้ดำเนินการนิเทศ ติดตามและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดอย่างต่อเนื่อง โดยใช้การนิเทศที่หลากหลายรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยมีหลักการที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

1. แนวคิดการนิเทศ

การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเพื่อให้ได้มาตรฐานตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดศึกษานิเทศก์ควรมีแนวดำเนินงานดังต่อไปนี้

- 1) กิจกรรมการนิเทศครู ศึกษานิเทศก์ควรให้ครูผู้รับการนิเทศ ได้มีส่วนร่วมในการกำหนดจุดพัฒนาของตนเอง และเสนอแนวคิดในการดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้น
- 2) การรู้จักครูเป็นรายบุคคล ศึกษานิเทศก์ทุกคนต้องให้ความสำคัญในการพัฒนาครูโดยให้ส่งผลถึงนักเรียน เพื่อเป็นข้อมูลในการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาศักยภาพของครูให้มีศักยภาพสูงขึ้น
- 3) การรู้จักโรงเรียน ศึกษานิเทศก์ทุกคนต้องรู้จักสภาพโรงเรียนทุกโรงเรียนโดยเฉพาะโรงเรียนที่ตนเองเป็นที่เลี้ยง (Coaching) ต้องรู้ เข้าใจและมีข้อมูลรอบด้านเป็นพิเศษ
- 4) ศึกษานิเทศก์ต้องทันสมัย เรียนรู้ด้วยการปฏิบัติ ใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมกับกิจกรรมการพัฒนาคูและนิเทศครู เรียนรู้ด้วยตนเอง ใช้หลักการพัฒนาคนในศตวรรษที่ 21 มาใช้ในการพัฒนาตนเอง พัฒนางานและพัฒนาครู

2. หลักการปฏิบัติการนิเทศของศึกษานิเทศก์

การนิเทศ กำกับ ติดตามการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนของโรงเรียนในสังกัด กลุ่มนิเทศฯสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1 ได้กำหนดหลักการนิเทศให้กับผู้นิเทศในสังกัดไว้ ดังนี้

- 1) หลักการมีส่วนร่วม ให้มีการนิเทศติดตาม โดยใช้การมีส่วนร่วมทั้งผู้นิเทศ และผู้รับการนิเทศ
- 2) หลักกัลยาณมิตร ให้ผู้นิเทศ ยึดการนิเทศแบบกัลยาณมิตร
- 3) หลักความต่อเนื่อง ให้มีการนิเทศติดตามอย่างต่อเนื่อง
- 4) หลักความยืดหยุ่น ใช้ความยืดหยุ่นและความเหมาะสมกับสภาพการณ์มาใช้ในการนิเทศ

3. กระบวนการนิเทศ

กระบวนการในการนิเทศ (Supervisory Process)

กระบวนการในการนิเทศการศึกษา หมายถึง แบบแผนของการนิเทศการศึกษาที่จัดลำดับไว้อย่างต่อเนื่อง เป็นระเบียบแบบแผน มีลำดับขั้นตอนในการดำเนินงานไว้ชัดเจน มีเหตุผลและสามารถดำเนินการได้ โดยมีนักการศึกษาหลายท่านได้นำเสนอกระบวนการในการนิเทศไว้หลายท่าน แต่ในที่นี้ขอนำเสนอกระบวนการนิเทศที่สำคัญ ดังนี้

กระบวนการนิเทศของสังกัด อุทรานันท์ (2530) ซึ่งเป็นกระบวนการนิเทศที่สอดคล้องกับสภาพสังคมไทย 5 ขั้นตอน เรียกว่า “PIDRE” ดังนี้

1) การวางแผน (Planning-P) เป็นขั้นตอนที่ผู้บริหาร ผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศจะทำการประชุม ปรึกษาหารือ เพื่อให้ได้มาซึ่งปัญหาและความต้องการจำเป็นที่ต้องมีการนิเทศ รวมทั้งวางแผนถึงขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับการนิเทศที่จัดขึ้น

2) ให้ความรู้ก่อนดำเนินการนิเทศ (Informing-I) เป็นขั้นตอนของการให้ความรู้ ความเข้าใจถึงสิ่งที่จะดำเนินการว่าต้องอาศัยความรู้ ความสามารถอย่างไรบ้าง จะมีขั้นตอนในการดำเนินการอย่างไร และจะดำเนินการอย่างไรให้ผลงานออกมาอย่างมีคุณภาพ ขั้นตอนนี้จำเป็นทุกครั้งสำหรับเริ่มการนิเทศที่จัดขึ้นใหม่ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องใดก็ตาม และเมื่อมีความจำเป็นสำหรับงานนิเทศที่ยังเป็นไปไม่ได้ผล หรือได้ผลไม่ถึงขั้นที่พอใจ ซึ่งจำเป็นที่จะต้องทบทวนให้ความรู้ในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องอีกครั้งหนึ่ง

3) การดำเนินการนิเทศ (Doing-D) ประกอบด้วยการปฏิบัติงาน 3 ลักษณะ คือ การปฏิบัติงานของผู้รับการนิเทศ (ครู) การปฏิบัติงานของผู้ให้การนิเทศ (ผู้นิเทศ) การปฏิบัติงานของผู้สนับสนุนการนิเทศ (ผู้บริหาร)

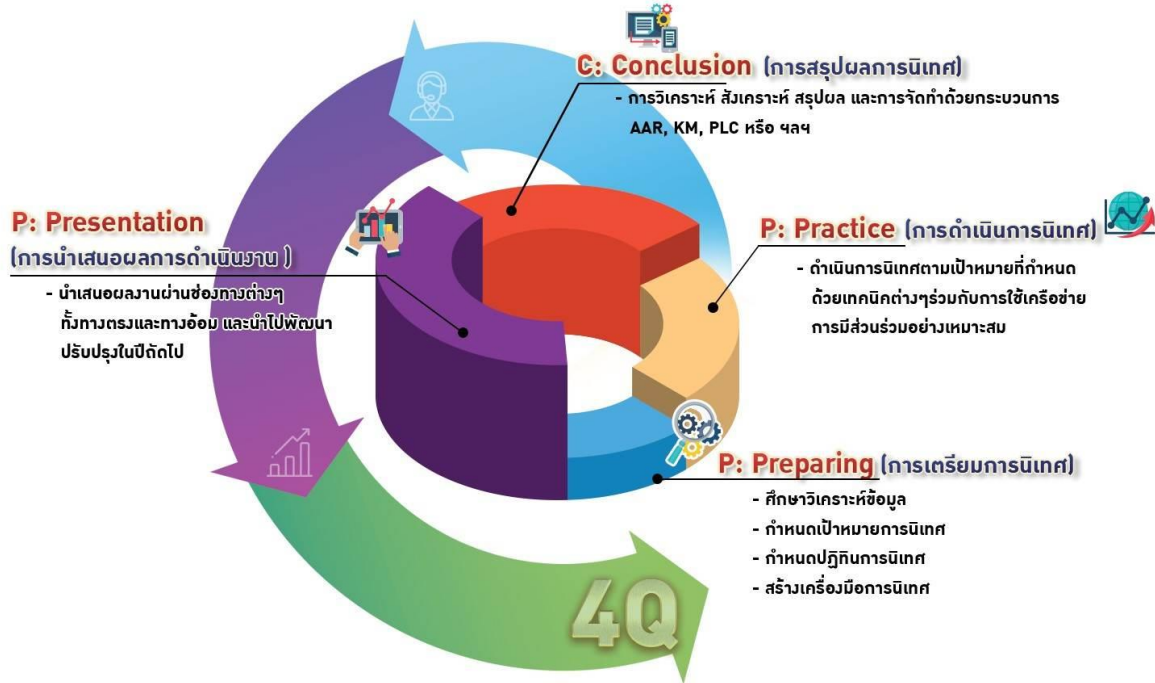
4) การสร้างเสริมขวัญกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานนิเทศ (Reinforcing-R) เป็นขั้นตอนของการเสริมแรงของผู้บริหาร ซึ่งให้ผู้รับการนิเทศมีความมั่นใจและบังเกิดความพึงพอใจในการปฏิบัติงานขั้นนี้อาจดำเนินไปพร้อม ๆ กับผู้รับการนิเทศที่กำลังปฏิบัติงานหรือการปฏิบัติงานได้เสร็จสิ้นแล้วก็ได้

5) การประเมินผลการนิเทศ (Evaluating-E) เป็นขั้นตอนที่ผู้นิเทศนำการประเมินผลการดำเนินงานที่ผ่านมาแล้วว่าเป็นอย่างไร หลังจากการประเมินผลการนิเทศ หากพบว่ามีปัญหาหรือมีอุปสรรคอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่ทำให้การดำเนินงานไม่ได้ผล สมควรที่จะต้องปรับปรุง แก้ไข ซึ่งการปรับปรุงแก้ไขอาจทำได้โดยให้ความรู้เพิ่มเติมในเรื่องที่ปฏิบัติใหม่อีกครั้ง ในกรณีที่ผลงานยังไม่ถึงขั้นน่าพอใจ หรือได้ดำเนินการปรับปรุงกาดำเนินงานทั้งหมดไปแล้ว ยังไม่ถึงเกณฑ์ที่ต้องการ สมควรที่จะต้องวางแผนร่วมกันวิเคราะห์หาจุดที่ควรพัฒนาหลังใช้วัตรกรรมด้านการเรียนรู้เข้ามานิเทศ

ทั้งนี้กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1 ได้นำแนวคิดกระบวนการนิเทศของสังกัด อุทรานันท์ (2530) ซึ่งเป็นกระบวนการนิเทศที่สอดคล้องกับสภาพสังคมไทย 5 ขั้นตอน เรียกว่า “PIDRE” ในการพัฒนาครูผ่านขั้นตอนการนิเทศแบบ PPCP มาใช้ในการนิเทศเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยมุ่งให้โรงเรียนพัฒนาการเรียนการสอนให้ได้อย่างเป็นระบบ และนำไปสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยมีศึกษานิเทศก์ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะ ร่วมคิด ร่วมทำ ทั้งนี้เพื่อให้การส่งเสริม สนับสนุน ช่วยเหลือ และพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1 จึงใช้ขั้นตอนการนิเทศแบบ PPCP ซึ่งเป็นการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ในภาวะงานปกติ ดังแผนภูมิต่อไปนี้

รูปแบบการนิเทศด้วย PPCP Model

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1



แผนผังแสดงขั้นตอนการนิเทศ โดยยึดหลัก PPCP

กระบวนการนิเทศตามแผนภูมิดังกล่าวข้างต้น เป็นระบบการช่วยเหลือสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน (Supporting System) ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1 ได้ดำเนินการนิเทศโรงเรียนในสังกัด โดยใช้ขั้นตอนการนิเทศแบบ PPCP ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินการดังต่อไปนี้

ขั้นที่ 1 การเตรียมการ (Preparing)

- 1) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และกำหนดเป้าหมายการนิเทศ โดยใช้แนวทางของ PLC (Professional Learning Community) ในการดำเนินการ
- 2) ส่งเสริมสนับสนุนปัจจัยการนิเทศได้แก่ พัฒนางานวิชาการ สนับสนุนงบประมาณและส่งเสริมการจัดการ
- 3) วางแผนการนิเทศโดยกำหนดปฏิทิน เครื่องมือ สื่อ นวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับงาน

ขั้นที่ 2 การปฏิบัติการนิเทศ (Practice)

ศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1 ดำเนินการนิเทศ ติดตาม ช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน และตรวจสอบ(chack)การดำเนินงานของโรงเรียนโดยใช้ เทคนิคการนิเทศที่หลากหลายให้เหมาะสมกับงานเช่น เทคนิคการสอนงาน(Coaching)การเป็น พี่เลี้ยง (Mentoring) การประเมิน การตรวจตรา การนิเทศแบบกัลยาณมิตร ฯลฯ ในสังกัดตามแผนการนิเทศที่กำหนดอย่างต่อเนื่องทั้งทางตรงและทางอ้อม

ขั้นที่ 3 การสรุปผลการนิเทศ (Conclusion)

ศึกษานิเทศก์จะนำข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติการนิเทศ (Practice) มาวิเคราะห์ สังเคราะห์โดยใช้การทำ AAR (After – Action - Reviews) หรือการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing) แล้วแต่ความเหมาะสมของลักษณะงานที่นิเทศ เพื่อให้รับรู้และเข้าใจทั่วองค์กร และนำผลการนิเทศไปวางแผนพัฒนา หรือแก้ไขปัญหาทางด้านวิชาการให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพในโอกาสต่อไป

ขั้นที่4 การนำเสนอผลการดำเนินงาน (Presentation)

การนำผลการนิเทศเสนอต่อผู้ที่เกี่ยวข้องโดยผ่านช่องทางต่างทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น การรายงานผลต่อที่ประชุม การนำเสนอในเวทีวิชาการ การนำเสนอทาง ICT การส่งเป็นเอกสารประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ฯลฯ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของลักษณะงานที่นิเทศ และผู้นิเทศ และนำข้อเสนอแนะจากการนำเสนอผลงานมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนางานในโอกาสต่อไป

หลักการในการใช้นิเทศ

การนิเทศติดตามการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามขั้นตอนการนิเทศ PPCP ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา โดยกลุ่มจตุรมิตรได้ใช้หลักการนิเทศด้วยรัก LOVE เข้าในขั้นตอนการนิเทศ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้



หลักการนิเทศด้วยรัก LOVE

L : Listening คือ การเป็นผู้รับฟังที่ดี พร้อมเข้าใจในเรื่องที่ได้รับฟังจากผู้รับการนิเทศ เพื่อให้เข้าใจว่าผู้รับการนิเทศมองเห็นและยอมรับเป้าหมายที่จะต้องเปลี่ยนแปลงและปรับปรุง

O : Optional คือ การเสนอทางเลือก การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การชี้แนะ ให้คำปรึกษา ในการพัฒนางาน และการปฏิบัติงาน

V : Visit คือ การติดตามดูแล ลงพื้นที่ในการเยี่ยมเยียน ให้ความช่วยเหลืออย่างกัลยาณมิตรเพื่อพัฒนางานและการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

E : Expand คือ การขยายผล เผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ต่อเพื่อนครูร่วมวิชาชีพ

ภาคผนวก

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๑. นายสุรศักดิ์ เอี่ยมทุเรียน ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา มีหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำการปฏิบัติงาน ประสานงานกับศึกษานิเทศก์ภายในกลุ่ม และพิจารณางานก่อนนำเสนอ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ และมี หน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติงานดังนี้

- ๑.๑ กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้
- ๑.๒ กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา
- ๑.๓ กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๑.๔ กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา
- ๑.๕ กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
- ๑.๖ กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
- ๑.๗ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการบริหารและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ ทุกโรงเรียน
- ๑.๘ งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบเร่งรัดประสิทธิภาพการบริหารและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ ทุกโรงเรียน
- ๑.๙ งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศึกษานิเทศก์
- ๑.๑๐ มอบหมายให้บุคลากรกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา กรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ดังนี้
 - ๑.๑๐.๑ นางสาวมุกดา ยูพาเมืองปัก ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
 - ๑.๑๐.๒ นางรัตติยา วงศ์หิรัญตระกูล ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
- ๑.๑๑ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

๒. นายศักดิ์สิทธิ์ ทองจำปา ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนา หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับ ติดตาม และกลั่นกรอง งานภายในกลุ่มงานฯและรับผิดชอบงานดังนี้

- ๒.๑ งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๒.๒ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้การศึกษาขั้น พื้นฐาน
- ๒.๓ งานส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาการวิจัยทางการศึกษา
- ๒.๔ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมงาน

๒.๕ งานนิเทศ ประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบ เร่งรัดประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมของโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ ทุกโรงเรียน

๒.๖ งานส่งเสริม พัฒนางานตามนโยบายและงานที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่

๒.๖.๑ โรงเรียนวิถีพุทธ

๒.๖.๒ โรงเรียนโคกหนองนา

๒.๖.๓ โรงเรียนคุณธรรม

๒.๖.๔ พระราโชบายของรัชกาลที่ ๑๐

๒.๖.๕ โครงการลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ด้วย Active Learning

๒.๖.๖ งานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

๒.๖.๗ งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา

๒.๗ งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ เร่งรัดประสิทธิภาพการจัดการเรียน การสอนของโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ ทุกโรงเรียนและรับผิดชอบโรงเรียนใน กลุ่มโรงเรียนเมืองตาก อำเภอเมืองตาก

๒.๘ มอบหมายให้ นางสาวนีย์ ธนสัมพันธ์ ปฏิบัติหน้าที่แทน นายศักดิ์สิทธิ์ ทองจำปา กรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

๒.๙ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. นางสิริกัญญา ธรรมชาติ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ และมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๓.๑ งานพัฒนากลุ่มการจัดการศึกษาปฐมวัย

๓.๒ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้การจัดการศึกษาระดับปฐมวัย

๓.๓ งานนิเทศ ประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้การจัดการศึกษาระดับปฐมวัย

๓.๔ งานพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ (ดนตรี และนาฏศิลป์) ทุกระดับชั้น

๓.๕ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้และนิเทศการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย และกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ (ดนตรี และนาฏศิลป์)

๓.๖ งานนิเทศ ประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบ เร่งรัดประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ (ดนตรีและนาฏศิลป์) ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ ทุกโรงเรียน

๓.๗ งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้ระดับปฐมวัย ได้แก่

๓.๗.๑ การจัดการศึกษาปฐมวัยตามรูปแบบมอนเตสซอริ

๓.๗.๒ การจัดการศึกษาปฐมวัยตามแนวคิดไฮสโคป (High Scope)

๓.๗.๓ การจัดการศึกษาปฐมวัยตามหลักการพัฒนาสมอง (Brain - best Learning)

๓.๗.๔ โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทย

- ๓.๗.๕ โครงการพัฒนาพ่อแม่ผู้ปกครองนักเรียนปฐมวัย
- ๓.๗.๖ โครงการประเมินพัฒนาการนักเรียนปฐมวัย
- ๓.๘ งานส่งเสริม พัฒนางานตามนโยบายและงานที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่
- ๓.๘.๑ โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัยตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๓.๘.๒ โครงการพัฒนานักเรียนปฐมวัยอย่างมีคุณภาพด้วยการจัดประสบการณ์การเรียนรู้
วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสะเต็มศึกษา
- ๓.๘.๓ การพัฒนาหลักสูตรและการบริหารโรงเรียนขนาดเล็ก
- ๓.๘.๔ การจัดการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา
- ๓.๙ งานนิเทศ ประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบ เร่งรัดประสิทธิภาพการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของ
โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ ทุกโรงเรียน และรับผิดชอบโรงเรียน ในกลุ่ม
โรงเรียนทุ่งวังน้ำแดง อำเภอเมืองตาก
- ๓.๑๐ มอบหมายให้ นางสาวรุ่งทิwa ขำศิริ ปฏิบัติหน้าที่แทน นางสิริกัญญา ธรรมชาติ กรณีไม่อยู่
หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้
- ๓.๑๑ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ๔. นางเสาวนีย์ ธนสัมปัติ** ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานพัฒนา
หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ และมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้
- ๔.๑ งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ หลักสูตรการจัด
การศึกษาตามอัธยาศัย และหลักสูตรสำหรับเด็กที่มีความสามารถพิเศษ
- ๔.๒ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ หลักสูตรการจัดการศึกษา
ตามอัธยาศัย และหลักสูตรสำหรับเด็กที่มีความสามารถพิเศษ
- ๔.๓ งานพัฒนาการจัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการและการจัดการเรียนรวม
- ๔.๔ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและนิเทศ การพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ หลักสูตรการศึกษา
สำหรับเด็กพิเศษ หลักสูตรการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย และหลักสูตรสำหรับ
เด็กที่มีความสามารถพิเศษ
- ๔.๕ งานพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ (ทัศนศิลป์) ทุกระดับชั้น
- ๔.๖ งานส่งเสริม พัฒนางานตามนโยบายและงานที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่
- ๔.๖.๑ โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล
- ๔.๗ งานนิเทศ ประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบ เร่งรัดประสิทธิภาพการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของ
โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ ทุก
โรงเรียน และรับผิดชอบโรงเรียนใน กลุ่มโรงเรียนวังเจ้า อำเภอวังเจ้า
- ๔.๘ มอบหมายให้นายศักดิ์สิทธิ์ ทองจำปา ปฏิบัติหน้าที่แทน นางเสาวนีย์ ธนสัมปัติ
กรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้
- ๔.๙ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. นางสาวรุ่งทิwa ขำศิริ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ และมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๕.๒ งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน
๕.๒ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้การศึกษาขั้น พื้นฐาน

๕.๓ งานส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาการวิจัยทางการศึกษา
๕.๔ งานพัฒนาหลักสูตรบ้านเรียน (Home School)
๕.๕ งานพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
๕.๖ งานนิเทศ ประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบ เร่งรัดประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ของโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ ทุก โรงเรียน

๕.๗ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

๕.๘ การส่งเสริม พัฒนางานตามนโยบาย และงานที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่

๕.๘.๑ ห้องเรียนสีเขียว

๕.๘.๒ การคัดเลือกเด็กอัจฉริยภาพวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์

๕.๘.๓ โครงการลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ด้วย Active Learning

๕.๘.๔ การจัดการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๙ งานนิเทศ ประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบ เร่งรัดประสิทธิภาพการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ ทุก โรงเรียน และรับผิดชอบโรงเรียนในกลุ่ม โรงเรียนจตุรมิตร อำเภอเมืองตาก

๕.๑๐ มอบหมายให้ นางสาวสิริกัญญา ธรรมชาติ ปฏิบัติหน้าที่แทน นางสาวรุ่งทิwa ขำศิริ กรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

๕.๑๑ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายกลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัด การศึกษา

๖. นางวราภรณ์ นาคเสวีวงศ์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ทำหน้าที่ให้คำแนะนำ กำกับ ติดตามและกลั่นกรองงาน ภายในกลุ่มงานฯและ รับผิดชอบงานดังนี้

๖.๑ งานส่งเสริม พัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้

๖.๒ งานส่งเสริม สนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน

๖.๓ งานนิเทศ ติดตามและตรวจสอบและประเมินผลการบริหารการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๖.๔ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์วิจัยการพัฒนาการนิเทศการบริหารและจัดการศึกษาและการนิเทศ

๖.๕ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม และการนิเทศกลุ่มสาระ ภาษาต่างประเทศ

๖.๖ งานนิเทศ ประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบ เร่งรัดประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ของโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต

๑ ทุกโรงเรียน

๖.๗ งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบเร่งรัดประสิทธิภาพการจัดการเรียน การสอนของโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ ทุกโรงเรียนและรับผิดชอบโรงเรียนใน กลุ่มโรงเรียนวังเจ้า อำเภอวังเจ้า

๖.๘ การส่งเสริม พัฒนางานตามนโยบาย ได้แก่

๖.๘.๑ โรงเรียนมาตรฐานสากล

๖.๘.๒ การจัดการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับชาติ

๖.๘.๓ การดำเนินงานตามนโยบายการนิเทศภายในสถานศึกษา

๖.๘.๔ การดำเนินงานพัฒนาการนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนรู้ในการเปลี่ยนบทบาทจาก “ครูผู้สอน” เป็น “coach

๖.๘.๕ โครงการโรงเรียนชุมชนแห่งการเรียนรู้ SLC : School as Learning Community)

๖.๘.๖ โครงการประเมินความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษ ตามกรอบ CEFR

๖.๘.๗ โครงการห้องเรียนพิเศษ

๖.๙ มอบหมายให้นางสาวพรทิพย์ ฉียบแหลม ปฏิบัติหน้าที่แทน นางวราภรณ์ นาคเสวีวงศ์ กรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

๖.๑๐ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๗.นางสาวพรทิพย์ ฉียบแหลม ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา และรับผิดชอบงานดังนี้

๗.๑ งานนิเทศ ติดตามและตรวจสอบและประเมินผลการบริหารการจัดการศึกษาของ สถานศึกษา

๗.๒ งานส่งเสริม พัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้

๗.๓ งานส่งเสริม สนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน

๗.๔ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์วิจัยการพัฒนากการนิเทศการบริหารและจัดการศึกษาและการนิเทศ

๗.๕ งานนิเทศ ประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบ เร่งรัดประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการ เรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมของโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต

๑ ทุกโรงเรียน

๗.๖ งานพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ดังนี้

๗.๖.๑ สาระการเรียนรู้ภูมิศาสตร์

๗.๖.๒ สาระการเรียนรู้เศรษฐศาสตร์

๗.๗ การส่งเสริม พัฒนางานตามนโยบายได้แก่

๗.๗.๑ การจัดการเรียนรู้งานสหกรณ์โรงเรียน

๗.๗.๒ ห้องเรียนคุณภาพ

๗.๘ งานนิเทศ ประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบ เร่งรัดประสิทธิภาพการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ ทุกโรงเรียน และรับผิดชอบโรงเรียนในกลุ่ม โรงเรียนสายน้ำวัง อำเภอสามเงา

๗.๙ มอบหมายให้ นางวราภรณ์ นาคเสวียวงศ์ ปฏิบัติหน้าที่แทนนางสาวพรทิพย์ เฝ้ายแหลม กรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

๗.๑๐ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๘. นายรพนธ์ จันขุมี่ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ทำหน้าที่ให้คำแนะนำ กำกับ ติดตาม และกลั่นกรองงานภายในกลุ่มงาน และมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๘.๑ งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๘.๒ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๘.๓ งานพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยทุกระดับชั้น

๘.๔ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้ภาษาไทย

๘.๕ งานนิเทศ ประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบ เร่งรัดประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนกลุ่ม สาระการเรียนรู้ภาษาไทยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ ทุกโรงเรียน

๘.๖ การส่งเสริม พัฒนางานตามนโยบายและงานที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่

๘.๖.๑ งานการทำเว็บไซต์ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา และห้องนิเทศออนไลน์

๘.๖.๒ งานรายงานกรอกข้อมูลเกี่ยวกับกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๘.๖.๓ งานดำเนินการตามโครงการขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ด้วยสื่อและเทคโนโลยี ดิจิทัล (OBEC Content Center) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานการส่งเสริม พัฒนางานตามนโยบายและงานที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่

๘.๖.๔ การดำเนินกิจกรรมการแข่งขันทักษะภาษาไทย เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนที่มีศักยภาพด้านภาษาไทยมีเวทีในการแสดงออกซึ่งศักยภาพ

๘.๖.๕ การแก้ไข ปัญหาการอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้

๘.๖.๖ ปฏิบัติงานร่วมในโครงการพัฒนาคุณภาพการอ่าน การเขียน ภาษาไทย จังหวัดตาก

๘.๖.๗ โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

๘.๖.๘ งานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๘.๖.๙ ร่วมการดำเนินงานพัฒนาเครือข่ายครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๘.๖.๑๐ โครงการพัฒนาคุณภาพการอ่าน การเขียน ภาษาไทยจังหวัดตาก

๘.๗ งานนิเทศ ประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบ เร่งรัดประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน ของโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ ทุกโรงเรียน และรับผิดชอบโรงเรียนใน กลุ่มโรงเรียนเจ้าพ่อเขาแก้ว อำเภอสามเงา

๘.๘ มอบหมายให้ นายจักษภณ ดิวังทอง ปฏิบัติหน้าที่แทน นายรพนธ์ จันขุมี่ กรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

๘.๙ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๙. นายจักษภณ ดีวังทอง ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๙.๑ งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๙.๒ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๙.๓ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้งานอาชีพระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
- ๙.๔ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้งานอาชีพระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
- ๙.๕ งานนิเทศ ประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบ เร่งรัดประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้งานอาชีพระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาตาก เขต ๑ ทุกโรงเรียน
- ๙.๖ การส่งเสริม พัฒนางานตามนโยบายและงานที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่
 - ๙.๖.๑ โครงการโรงเรียนประชารัฐภายใต้มูลนิธิสานอนาคตการศึกษาคอนเน็กซ์อีดี
 - ๙.๖.๒ โครงการ ๑ โรงเรียน ๑ นวัตกรรม
 - ๙.๖.๓ โครงการพัฒนาการฟัง – การพูดภาษาไทยสำหรับผู้ใหญ่บนพื้นที่สูงในพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
 - ๙.๖.๔ โครงการ ๑ โรงเรียน ๑ อาชีพ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
 - ๙.๖.๕ งานส่งเสริมการจัดการศึกษาโดยใช้สื่อทางไกล DLTV และ DLIT
- ๙.๗ งานนิเทศ ประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบ เร่งรัดประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ ทุกโรงเรียน และรับผิดชอบโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนจตุรมิตร อำเภอเมืองตาก
- ๙.๘ มอบหมายให้ นายรพณธ์ จันขุมิ ปฏิบัติหน้าที่แทนนายจักษภณ ดีวังทอง กรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้
- ๙.๙ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๑๐. นายเชาวลิต ไชยธรรตน์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ให้คำแนะนำ กำกับ ติดตาม และกลั่นกรองงานภายในกลุ่มงานฯ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑๐.๑ งานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และประสานการประเมินภายนอก
- ๑๐.๒ งานประสานสนับสนุนส่งเสริมให้โรงเรียนรับการประเมินภายนอก จาก สมศ. (องค์การมหาชน)
- ๑๐.๓ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบการประกันคุณภาพ การศึกษาและการนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี กลุ่มสาระการเรียนรู้งานอาชีพระดับชั้นประถมศึกษา
- ๑๐.๔ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้งานวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ทุกระดับชั้นและงานนิเทศ ประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบ เร่งรัดประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้งานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มสาระการเรียนรู้งานอาชีพระดับชั้นประถมศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ ทุกโรงเรียน
- ๑๐.๕ งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ เร่งรัดประสิทธิภาพการจัดการเรียน การสอนของโรงเรียนในสังกัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ ทุกโรงเรียนและรับผิดชอบโรงเรียนใน กลุ่มโรงเรียนพระบรมธาตุบ้านตาก อำเภอบ้านตาก

๑๐.๖ การส่งเสริม พัฒนางานตามนโยบาย ได้แก่

๑๐.๖.๑ โครงการโรงเรียนสีเขียว

๑๐.๖.๒ โครงการ ๑ โรงเรียน ๑ อาชีพ ระดับประถมศึกษา

๑๐.๗ มอบหมายให้ นางสาวณตยา สร้อยสนธิ์ ปฏิบัติหน้าที่แทนนายเชาวลิต ไชยธงรัตน์ กรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

๑๐.๘ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. นางสาวณตยา สร้อยสนธิ์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑๑.๑ งานประสานสนับสนุนส่งเสริมให้โรงเรียนรับการประเมินภายนอก จาก สมศ. (องค์การมหาชน)

๑๑.๒ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบการประกันคุณภาพ การศึกษา

๑๑.๓ งานพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทุกระดับชั้น

๑๑.๔ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์วิจัยและพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑๑.๕ งานนิเทศ ประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบ เร่งรัดประสิทธิภาพการจัดการเรียน

การสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ ทุกโรงเรียน

๑๑.๖ การส่งเสริม พัฒนางานตามนโยบายและงานที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่

๑๑.๖.๑ โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัยตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๑.๖.๒ โครงการพัฒนานักเรียนปฐมวัยอย่างมีคุณภาพด้วยการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสะเต็มศึกษา

๑๑.๖.๓ งานนิเทศ ประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบเร่งรัดประสิทธิภาพการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ ทุกโรงเรียน และ รับผิดชอบโรงเรียนใน กลุ่มโรงเรียนทุ่งวังน้ำแดง อำเภอเมืองตาก

๑๑.๗ มอบหมายให้นายเชาวลิต ไชยธงรัตน์ ปฏิบัติหน้าที่แทนนางสาวณตยา สร้อยสนธิ์ กรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

๑๑.๘ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานวัดและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑๒. นางสาวมุกดา ยุกาเมืองปัก ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานวัดและประเมินผลการจัดการศึกษา มีหน้าที่ให้คำแนะนำ กำกับ ติดตาม และกลั่นกรองงานภายในกลุ่มงานฯ และมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑๒.๑ งานติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการวัดและประเมินผลการศึกษา

๑๒.๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์แนวทางในการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการศึกษา

๑๒.๑.๒ ดำเนินการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา

๑๒.๑.๓ จัดทำรายงาน การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา

๑๒.๑๔ เผยแพร่การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา

๑๒.๒ งานทดสอบทางการศึกษา

๑๒.๒.๑ กำหนดแนวทางในการจัดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ให้สอดคล้องกับสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

๑๒.๒.๒ กำหนดแนวทางการประเมินคุณภาพผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ (NT)

๑๒.๓ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ การวัดและประเมินผลทางการศึกษา การนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทุกระดับชั้น

๑๒.๔ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทุกระดับชั้น

๑๒.๕ โครงการแข่งขันทางวิชาการระดับนานาชาติ

๑๒.๖ โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๑๒.๗ การประเมินแผน โครงการ เพศวิถีออนไลน์

๑๒.๘ นิเทศ ประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบ เร่งรัดประสิทธิภาพการเรียนจัดการเรียนการสอนของกลุ่มโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ และรับผิดชอบโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนอาทิตย์อุทัย อำเภอบ้านตาก

๑๒.๙ มอบหมายให้นางรัตติยา วงศ์หิรัญตระกูล หรือ นางสาวจันทร์ฉาย มีสวนทอง ปฏิบัติหน้าที่แทนนางสาวมุกดา ยุกาเมืองปัก กรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

๑๒.๑๐ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. นางรัตติยา วงศ์หิรัญตระกูล ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา และมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑๓.๑ งานส่งเสริมพัฒนา และงานวิจัยการวัดและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑๓.๒ งานทดสอบทางการศึกษา

๑๓.๒.๑ งานประเมินความสามารถด้านการอ่าน นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ (RT)

๑๓.๒.๒ งานประเมินความสามารถด้านการอ่าน นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ (RT)

๑๓.๒.๓ งานส่งเสริมและพัฒนากิจการการเรียนรู้ ตามแนวทางการประเมินร่วมกับนานาชาติ (PISA)

๑๓.๓ ส่งเสริมพัฒนา ติดตาม ตรวจสอบและประเมินเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษา จัดเก็บข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนรายบุคคลด้วยระบบ SchoolMis

๑๓.๔ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาการวัดและประเมินผลการจัดการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ทุกระดับชั้น

๑๓.๕ งานนิเทศ ประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบ เร่งรัดประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ ทุกโรงเรียน

๑๓.๖ งานส่งเสริม พัฒนางานตามนโยบายและงานที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่

๑๓.๖.๑ โรงเรียนวิถีพุทธ

๑๓.๖.๒ โรงเรียนโคกหนองนา

๑๓.๖.๓ โรงเรียนคุณธรรม

๑๓.๖.๔ พระราโชบายของรัชกาลที่ ๑๐

๑๓.๗ งานนิเทศ ประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบ เร่งรัดประสิทธิภาพการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ ทุกโรงเรียน และ รับผิดชอบโรงเรียน ในกลุ่มโรงเรียนทุ่งวังน้ำแดง อำเภอเมืองตาก

๑๓.๘ มอบหมายให้นางสาวมุกดา ยุพาเมืองปัก หรือนางสาวจันทร์ฉาย มีสวนทอง ปฏิบัติหน้าที่ แทน นางรัตติยา วงศ์หิรัญตระกูล กรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

๑๓.๙ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบ

๑๔. นางสาวจันทร์ฉาย มีสวนทอง ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานวัดและ ประเมินผลการศึกษา และมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑๔.๑ งานส่งเสริม และพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา

๑๔.๑.๑ รวบรวมเครื่องมือการวัดและประเมินผลการศึกษา

๑๔.๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลที่มีผู้จัดทำแล้ว ให้เหมาะสมกับเขตพื้นที่ การศึกษาและสถานศึกษา

๑๔.๒ ส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการจัดการศึกษาระดับชั้นเรียนและระดับ สถานศึกษา

๑๔.๒.๑ เครื่องมือวัดและประเมินผลตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ

๑๔.๒.๒ เครื่องมือวัดและประเมินผลตามประเภทของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑๔.๒.๓ เครื่องมือวัดและประเมินผลตามสภาพจริง

๑๔.๒.๔ เครื่องมือวัดและประเมินผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๑๔.๒.๕ เครื่องมือวัดและประเมินผลความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และการเขียนสื่อ

ความหมาย

๑๔.๒.๖ บริหารเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษาแก่สถานศึกษา

๑๔.๒.๗ งานคลังข้อสอบทางการศึกษา

๑๔.๓ งานทดสอบทางการศึกษาประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้วยข้อสอบกลาง

๑๔.๔ การเตรียมความพร้อมเพื่อทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (Pre O-NET)

๑๔.๕ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์วิจัยและพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๑๔.๖ งานนิเทศ ประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบ เร่งรัดประสิทธิภาพการจัดการเรียน การสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ ทุกโรงเรียน

๑๔.๗ งานส่งเสริม พัฒนางานตามนโยบายและงานที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่

๑๔.๗.๑ โครงการโรงเรียนคุณภาพ

๑๔.๗.๒ โรงเรียนพื้นที่สูง

๑๔.๗.๓ โครงการเขตสุจริต

๑๔.๘ งานนิเทศ ประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบ เร่งรัดประสิทธิภาพการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ ทุกโรงเรียน และรับผิดชอบโรงเรียนในกลุ่ม โรงเรียนเจ้าพ่อเขาแก้ว อำเภอสามเงา

๑๔.๙ มอบหมายให้นางรัตติยา วงศ์หิรัญตระกูล ปฏิบัติหน้าที่แทน นางสาวจันทร์ฉาย มีสวนทอง กรณีไม่

อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

๑๔.๑๐ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กลุ่มงานเลขาคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

๑๕. นางสาวกรรณิกา สิทธิการ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้า กลุ่มงาน เลขานุการคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ทำหน้าที่ให้คำแนะนำ กำกับ ติดตาม และกลั่นกรองงานภายในกลุ่มงานฯ และมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑๕.๑ งานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการนิเทศและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๑๕.๒ งานจัดทำแผนการติดตาม ประเมินผลและนิเทศการศึกษาประจำปี

๑๕.๓ งานวิเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการบริหารและการดำเนินการ โดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเตรียมการรับการนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลจากหน่วยงานภายนอก

๑๕.๔ งานการจัดเก็บ รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานผลการติดตาม ประเมินผลและนิเทศการศึกษา เสนอผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและ นิเทศการศึกษา

๑๕.๕ งานประสานงานกับคณะกรรมการต่างๆ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๕.๖ งานพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาจีน) ทุกระดับชั้น

๑๕.๗ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาจีน)

๑๕.๘ งานนิเทศ ประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบ เร่งรัดประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ ทุก โรงเรียน

๑๕.๙ งานส่งเสริม พัฒนางานตามนโยบายและงานที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่

๑๕.๙.๑ โครงการโรงเรียนสุจริต

๑๕.๙.๒ งานระบบวัดแวว

๑๕.๑๐ งานนิเทศ ประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบ เร่งรัดประสิทธิภาพการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ ทุกโรงเรียน และรับผิดชอบ โรงเรียนใน กลุ่มโรงเรียนสายน้ำวัง อำเภอสามเงา

๑๕.๑๑ มอบหมายให้นางสาวพรทิพย์ ฉะยแหลม ปฏิบัติหน้าที่แทน นางสาวกรรณิกา สิทธิการ กรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

๑๕.๑๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

งานธุรการ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑๖. นางสาวอริสรา สมบุญ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑๖.๑ งานศึกษา วิเคราะห์ วางแผนและจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ และการบริหารงานของกลุ่มฯ ให้ สามารถดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๖.๒ งานศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบระบบงานสารบรรณให้เหมาะสมและสอดคล้องกับระบบงาน สารบรรณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑๖.๓ งานประสานงานกับกลุ่มอื่นในสำนักงาน หน่วยงานและสถานศึกษา ในงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑๙.๔ การรับ – ส่ง หนังสือ และเอกสาร ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑๖.๕ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเก็บ พิมพ์ คัดสำเนาและติดตามเรื่องราวเอกสารหลักฐาน

๑๖.๖ การดำเนินงานเกี่ยวกับการประชุมภายในกลุ่มนิเทศฯ จัดบันทึกและรายงานการประชุม

๑๖.๗ ประสานการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารและผลงานของกลุ่มนิเทศฯ ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา และประชาชนทั่วไปทราบ

๑๖.๘ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มนิเทศฯ

๑๖.๙ ปฏิบัติหน้าที่ในการ เบิก-จ่ายวัสดุภายในกลุ่มนิเทศฯ

๑๖.๑๐ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๖.๑๑ มอบหมายให้ นางสาวกรรณิกา สิทธิการ ปฏิบัติหน้าที่แทน นางสาวอริสา สมบุญกรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

๑๖.๑๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มโรงเรียนจตุมิตร

ที่	โรงเรียน	ขนาด	ที่ตั้งและเขตบริการของโรงเรียน	
			ที่ตั้งโรงเรียน	เขตบริการ
1	อนุบาลตาก	ใหญ่พิเศษ	99 / 8 หมู่ 9 ต.น้ำร้อน อ.เมือง จ.ตาก	ตำบลน้ำร้อน - หมู่ 5 บ้านเขาแก้ว - หมู่ 8 บ้านสันติสุข - หมู่ 9 บ้านรักษ์ร่วมใจ - หมู่ 11 บ้านประชาสรรค์
2	ตากสินราชานุสรณ์	ใหญ่	45 ถ.จรดวิถีถ่อง ต.หนองหลวง อ.เมือง จ.ตาก	ตำบลหนองหลวง ตำบลหัวเดียด ตำบลไม้งาม - หมู่ 6 ชุมชนบ้านแพะ
3	ชุมชนบ้านป่ามะม่วง	กลาง	หมู่ 2 ต.ป่ามะม่วง อ.เมือง จ.ตาก	ตำบลป่ามะม่วง - หมู่ 1,2 บ้านป่ามะม่วง - หมู่ 3 บ้านหินโค้ง - หมู่ 5 บ้านชะลาด - หมู่ 6 บ้านปากร้อง - หมู่ 7 บ้านส้มเกลี้ยง - หมู่ 1,2 บ้านปากห้วยแม่ท้อ
4	เด่นวิทยา	เล็ก	หมู่ 2 ต.หนองบัวเหนือ อ.เมือง จ.ตาก	ตำบลหนองบัวเหนือ - หมู่ 1 บ้านหนองตบ - หมู่ 2 บ้านเด่น
5	วัดปากห้วยไม้งาม	เล็ก	หมู่ 3 ต.หนองบัวเหนือ อ.เมือง จ.ตาก	ตำบลหนองบัวเหนือ - หมู่ 3 บ้านปากห้วยไม้งาม - หมู่ 7 บ้านปากห้วยกลาง - หมู่ 8 บ้านหนองแบน
6	บ้านหนองบัวเหนือ	เล็ก	หมู่ 4 ต.หนองบัวเหนือ อ.เมือง จ.ตาก	ตำบลหนองบัวเหนือ - หมู่ 4 บ้านหนองบัวเหนือ - หมู่ 5 บ้านวังม่วง - หมู่ บ้านหนองแบน

1. สภาพและที่ตั้งของโรงเรียนกลุ่มจตุรมิตร

ที่	โรงเรียน	ขนาด	ที่ตั้งและเขตบริการของโรงเรียน	
			ที่ตั้งโรงเรียน	เขตบริการ
7	ชุมชนบ้านไม้งาม	เล็ก	หมู่ 2 ต.ไม้งาม อ.เมือง จ.ตาก	ตำบลไม้งาม - หมู่ 1 ชุมชนเกาะตาเถียร - หมู่ 2,3,4 ชุมชนไม้งาม
8	บ้านวังม่วง	เล็ก	หมู่ 5 ต.ไม้งาม อ.เมือง จ.ตาก	ตำบลไม้งาม หมู่ 5 บ้านวังม่วง
9	บ้านหนองกระโท่	เล็ก	หมู่ 7 ต.ไม้งาม อ.เมือง จ.ตาก	ตำบลไม้งาม - หมู่ 7 บ้านหนองกระโท่
10	บ้านหนองแวม	เล็ก	หมู่ 8 ต.แม่ท้อ อ.เมือง จ.ตาก	ตำบลแม่ท้อ - หมู่ 8 บ้านหนองแวม

2. ข้อมูลบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน

ที่	โรงเรียน	จำนวนบุคลากร (คน)									รวม
		ผู้บริหาร	ครู	พณ. ราชการ	อัตราจ้าง	พี่เลี้ยง เด็ก	ธุรการ	นักการฯ	แม่ครัว	อื่นๆ	
1	อนุบาลตาก	2	73	-	2	1	4	3	8	89	180
2	ตากสินราชานุสรณ์	3	46	-	-	1	1	3	4	5	63
3	ชุมชนบ้านป่ามะม่วง	1	9	-	3	1	-	1	-	-	14
4	เด่นวิทยา	-	1	1	-	-	1	1	-	-	4
5	บ้านวังม่วง	-	2	-	-	-	-	-	-	-	2
6	บ้านหนองแวม	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1
7	วัดปากห้วยไม้งาม	1	4	1	1	-	1	1	-	1	10
8	ชุมชนบ้านไม้งาม	-	3	-	1	-	1	-	-	1	6
9	บ้านหนองบัวเหนือ	1	5	-	2	-	1	-	-	1	10
10	บ้านหนองกระโท่	1	6	-	-	-	1	1	-	1	11
	รวม	5	150	2	9	3	10	10	12	98	299

3. ข้อมูลนักเรียนของโรงเรียน

ที่	โรงเรียน	จำนวนนักเรียน (คน)												รวม (คน)
		ปฐมวัย			ประถมศึกษา						มัธยมศึกษาตอนต้น			
		อ.1	อ.2	อ.3	ป.1	ป.2	ป.3	ป.4	ป.5	ป.6	ม.1	ม.2	ม.3	
1	อนุบาลตาก	90	155	149	235	244	198	239	126	127	-	-	-	1786
2	ตากสินราชานุสรณ์	13	34	54	66	70	81	88	119	125	39	39	13	741
3	ชุมชนบ้านป่ามะม่วง	-	18	27	28	25	25	21	21	20	-	-	-	185
4	เด่นวิทยา	-	-	-	-	1	1	-	3	1	-	-	-	6
5	บ้านวังม่วง	-	-	-	-	-	2	1	4	1	-	-	-	8
6	บ้านหนองแถม	-	-	-	-	-	2	4	-	2	-	-	-	8
7	วัดปากห้วยไม้งาม	-	6	6	11	6	8	4	7	11	-	-	-	59
8	ชุมชนบ้านไม้งาม	-	4	1	5	3	4	8	6	2	-	-	-	58
9	บ้านหนองบัวเหนือ	-	4	2	3	3	4	3	3	8	-	-	-	30
10	บ้านหนองกระโท่	-	4	7	14	10	8	16	10	15	-	-	-	84
	รวม	103	225	246	362	362	333	384	299	312	39	39	13	2965

4. ข้อมูลผู้บริหารในกลุ่มจตุมิตร

ลำดับที่	โรงเรียน	ชื่อผู้บริหาร	เบอร์โทร	ขนาดโรงเรียน
1	อนุบาลตาก	นางสมพิศ เกิดนวล	087-5735502	ขนาดใหญ่พิเศษ
2	ตากสินราชานุสรณ์	นายดิเรก มั่นเมือง	084-0489718	ขนาดใหญ่
3	ชุมชนบ้านป่ามะม่วง	นางอัญชัญ ครุฑแก้ว	094-1597588	ขนาดกลาง
4	เด่นวิทยา			เล็ก(เรียนรวม)
5	บ้านวังม่วง			เล็ก(เรียนรวม)
6	บ้านหนองแถม			เล็ก(เรียนรวม)
7	วัดปากห้วยไม้งาม	นางสุกัญญา พรหมอ้าย	095-6414221	เล็ก
8	ชุมชนบ้านไม้งาม	นางสาวรุ่งจิต ทองอินทร์	081-8883209	เล็ก.
9	บ้านหนองบัวเหนือ	นางฤทัยรัตน์ มั่นแก้ว	085-8748362	เล็ก
10	บ้านหนองกระโท่	นางสาวรุ่งจิต ทองอินทร์	081-8883209	เล็ก



แบบนิเทศ ติดตาม การเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑

คำชี้แจง

๑. การประเมินโดยเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องการปฏิบัติที่ตรงกับความคิดเห็นของ คณะกรรมการ
นิเทศ ติดตามการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒. การประเมินของคณะกรรมการนิเทศ มี ๕ ระดับ (ระดับ ๕ ดีเยี่ยม, ระดับ ๔ ดีมาก, ระดับ ๓ ดี, ระดับ
๒ พอใช้, และระดับ ๑ ปรับปรุง) ดังนี้

ระดับ ๕ ดีเยี่ยม หมายถึง มีการดำเนินการในรายการนิเทศนั้นถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน และ
มีร่องรอยในการดำเนินการอย่างชัดเจน เป็นแบบอย่างได้(ร้อยละ ๙๑ - ๑๐๐)

ระดับ ๔ ดีมาก หมายถึง มีการดำเนินการในรายการนิเทศนั้นถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และมีร่องรอยใน
การดำเนินการอย่างชัดเจน (ร้อยละ ๗๖ - ๙๐)

ระดับ ๓ ดี หมายถึง มีการดำเนินการในรายการนิเทศนั้นถูกต้อง และมีร่องรอยในการดำเนินการ
(ร้อยละ ๖๑ - ๗๕)

ระดับ ๒ พอใช้ หมายถึง มีการดำเนินการในรายการนิเทศนั้น และมีร่องรอยในการดำเนินการ
(ร้อยละ ๔๖ - ๖๐)

ระดับ ๑ ปรับปรุง หมายถึง มีการดำเนินการในรายการนิเทศนั้น แต่ไม่มีร่องรอยในการดำเนินการ
(ร้อยละ ๐ - ๔๕)

๓. การให้คะแนนการนิเทศ ติดตามการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

ระดับ ๕ ดีเยี่ยม	ให้ ๕ คะแนน
ระดับ ๔ ดีมาก	ให้ ๔ คะแนน
ระดับ ๓ ดี	ให้ ๓ คะแนน
ระดับ ๒ พอใช้	ให้ ๒ คะแนน
ระดับ ๑ ปรับปรุง	ให้ ๑ คะแนน

๔. การประเมินสรุปผลการนิเทศในภาพรวม ใช้เกณฑ์การแปลผลระดับการปฏิบัติจากค่าเฉลี่ย ดังนี้

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๐ - ๕.๐๐	หมายถึง ดีเยี่ยม
ค่าเฉลี่ย ๓.๕๐ - ๔.๔๙	หมายถึง ดีมาก
ค่าเฉลี่ย ๒.๕๐ - ๓.๔๙	หมายถึง ดี
ค่าเฉลี่ย ๑.๕๐ - ๒.๔๙	หมายถึง พอใช้
ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๔๙	หมายถึง ปรับปรุง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษา

- ๑.๑ โรงเรียน.....กลุ่มโรงเรียน.....
- ๑.๒ ชื่อผู้อำนวยการโรงเรียน.....โทรศัพท์.....
- รองผู้อำนวยการโรงเรียน.....โทรศัพท์.....
- ๑.๓ จำนวนครูผู้สอน.....คน จำนวนบุคลากรอื่น.....คน
- ๑.๔ จำนวนนักเรียน ระดับปฐมวัย.....คน ระดับประถมศึกษา.....คน
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น.....คน รวมจำนวนทั้งสิ้นคน
- ๑.๕ เปิดภาคเรียนที่ ๑ วันที่เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๗

ตอนที่ ๒ รายการนิเทศ ติดตาม การเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการปฏิบัติพร้อมอธิบายหลักฐาน/ประเด็นดีเด่นที่พบ หรือ ประเด็นที่ต้องเสนอแนะให้การปฏิบัติ/การดำเนินงานของโรงเรียนมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

รายการนิเทศ	ผลการประเมิน ระดับปฏิบัติของโรงเรียน					จุดเด่นหรือ ข้อเสนอแนะ
	๕	๔	๓	๒	๑	
๑. ด้านการบริหารจัดการ						
๑.๑ การจัดประชุมครู /บุคลากร /ผู้ปกครอง และนักเรียนก่อนเปิดภาคเรียน						
๑.๒ คำสั่งการจัดชั้นเรียน และมอบหมายงานให้ครูรับผิดชอบที่ชัดเจน						
๑.๓ การวางแผน/โครงการ/มอบหมายงานให้บุคลากรตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการกำหนดมาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมายและประกาศค่าเป้าหมายแต่ละมาตรฐานว่าด้วยเรื่องประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ให้กลุ่มผู้เกี่ยวข้องทั้งภายนอกและภายในรับทราบ						
๑.๔ การดำเนินงานธุรการและสารสนเทศของโรงเรียนเป็นปัจจุบัน						
๒. ด้านอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม						
๒.๑ การจัดบริเวณ/บริบทโรงเรียน/อาคารเรียนที่สะอาด ปลอดภัย เอื้อต่อการเรียนรู้						
๒.๒ การดูแลรักษา/ตรวจสอบสภาพระบบไฟฟ้าที่ปลอดภัย						
๒.๓ สภาพห้องเรียนมีแสงสว่างเพียงพอ มีโต๊ะเก้าอี้ที่เพียงพอกับจำนวนนักเรียน						

รายการนิเทศ	ผลการประเมิน ระดับปฏิบัติของโรงเรียน					จุดเด่นหรือ ขอเสนอแนะ
	๕	๔	๓	๒	๑	
๒. ด้านอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม						
๒.๔ ห้องเรียน/ห้องสมุด/ห้องปฏิบัติการทุกห้อง มีความเรียบร้อย สะอาด ปลอดภัยและเอื้อต่อการจัดกิจกรรม						
๒.๕ การดูแลรักษาความสะอาดของน้ำ หองส้วม ระบบน้ำประปาที่ สะอาด เพียงพอ ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ มีป้ายสัญลักษณ์บอกห้องน้ำชาย หญิงชัดเจน						
๒.๖ จัดโรงอาหารให้มีที่นั่งเพียงพอ สะอาด ถูกสุขลักษณะและจัดให้มีครูดูแลนักเรียนในช่วงรับประทานอาหาร						
๒.๗ สนามเด็กเล่น และเครื่องเล่นควรพร้อมใช้งานอย่างปลอดภัย						
๓. ด้านครูผู้สอน						
๓.๑ การดำเนินงานธุรการประจำชั้นเรียนที่เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์/เรียบร้อย						
๓.๒ การเตรียมความพร้อมด้านแผนการสอนอย่างน้อย ๑ สาระการเรียนรู้/ครู ๑ คน						
๓.๓ การจัดทำตารางสอน, ตารางการจัดกิจกรรมประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗						
๓.๔ หนังสือเรียน อุปกรณ์เครื่องเขียน และชุดนักเรียน นักเรียนได้รับครบ						
๓.๕ การจัดห้องเรียน มีมุมต่างๆเพื่อส่งเสริมประสบการณ์ผู้เรียน ที่เป็นปัจจุบัน						
๔. ด้านการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้						
๔.๑ จัดกิจกรรมส่งเสริมและปฏิทิน/ปฏิบัติการและกระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษาที่ชัดเจนต่อเนื่องอย่างเป็นระบบ						
๔.๒ มีหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย โดยมีแผนการพัฒนา/กระบวนการในการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง						

รายการนิเทศ	ผลการประเมิน ระดับปฏิบัติของโรงเรียน					จุดเด่นหรือ ข้อเสนอแนะ
	๕	๔	๓	๒	๑	
๔.๓ จัดทำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา รายวิชาเพิ่มเติม (วิชาการป้องกันการทุจริต)และนำระบบการเรียนรู้ แพลตฟอร์มด้านทุจริต(Anti- Corruption Platform) ปรึบใช้ในการเรียนการสอน						
๔.๔ นำหลักสูตรสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราชไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน						
๔.๕ จัดกิจกรรม Learn to earn ตามแนว Active Learning ผ่านการเรียนรู้ทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ ของ นักเรียนด้วยกระบวนการเรียนรู้ที่เข้มข้น						
๔.๖ การนำรูปแบบ ๑ ครู ๑ นวัตกรรมสู่การพัฒนา งานวิจัยในชั้นเรียนของเด็กปฐมวัย						
๕. ด้านการดำเนินงานความปลอดภัยสถานศึกษา (MOE-Safety-Center)						
๕.๑. มีแผนความปลอดภัยตามบริบทของสถานศึกษา						
๕.๒. มีมาตรการความปลอดภัยสถานศึกษา						
๕.๓. มีโครงสร้างการบริหารจัดการความปลอดภัย						
๕.๔. สถานศึกษาและภาคีเครือข่าย มีส่วนรวม ในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยสถานศึกษา						
๕.๕. สถานศึกษามีช่องทางติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง						
๕.๖ การจัดสภาพแวดล้อมให้นักเรียนปลอดภัย เช่น ประตู รั้วโรงเรียน ขจัดมุมอับและจุดเสี่ยงที่เป็นอันตราย						
๕.๗ การเดินทางมาโรงเรียนของนักเรียน มีการดูแล ควบคุมนักเรียนและจัดบริเวณรับ-ส่ง อย่างปลอดภัย ตรวจสอบการลืมนักเรียนไว้ในรถ						
๕.๘ การให้บริการและด้านโภชนาการ น้ำดื่มที่สะอาด อาหาร ขมที่ปลอดภัย ด้านสุขภาพมีห้องพยาบาล เบื้องต้น และเวชภัณฑ์ยา ตรวจสอบวันหมดอายุของยา โรงเรียน เป็นต้น						

รายการนิเทศ	ผลการประเมิน ระดับปฏิบัติของโรงเรียน					จุดเด่นหรือ ข้อเสนอแนะ
	๕	๔	๓	๒	๑	
๖. ด้านการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน						
๖.๑ การจัดทำแนวทางการขับเคลื่อน/โครงการการพัฒนาการประเมินคุณภาพผู้เรียน การทดสอบระดับชาติ RT ป.๑ และ ๒ และ NT ป.๓						
๖.๒ การขับเคลื่อนและยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษา PISA และแผนการยกระดับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน O - NET						

ตอนที่ ๓ ปัญหา อุปสรรค จุดเด่นและข้อเสนอแนะ อื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

รองผู้อำนวยการ สพป.ตาก เขต ๑
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

คณะกรรมการ ก.ต.ป.น.
รองประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่ม.....
กรรมการ

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สพป.ตาก เขต ๑

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สพป.ตาก เขต ๑

เอกสารทางวิชาการลำดับที่ 27/2567

กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

