



คู่มือการดำเนินงาน  
โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย  
และอบายมุข

นางนฤวรรณ ฉิมฝั่งพะเนา  
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

การพัฒนา นักเรียน/นักศึกษา ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นคนดี มีวินัย มีทักษะความสามารถในศตวรรษที่ ๒๑ สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ห่างไกลจากยาเสพติด แอลกอฮอล์ สื่อลามกอนาจาร การพนัน และการทะเลาะวิวาท ซึ่งเป็นภัยคุกคามต่อความมั่นคงในรูปแบบต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อสังคมและประเทศชาติ กระทรวงศึกษาธิการตระหนักในปัญหาดังกล่าว จึงได้กำหนดนโยบายให้สถานศึกษาในสังกัดดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติด และอบายมุข ซึ่งเป็นรูปแบบของการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและปัญหาพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ แบบองค์รวมในสถานศึกษา โดยเริ่มจาก "กิจกรรมห้องเรียนสีขาว" ดำเนินการโดยนักเรียนแกนนำ/นักศึกษาแกนนำ ๔ ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายการเรียน ฝ่ายการงาน ฝ่ายสารวัตรนักเรียน ฝ่ายกิจกรรม และพัฒนาสู่ "โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข" ภายใต้ยุทธศาสตร์ ๕ มาตรการ ได้แก่ มาตรการด้านการป้องกัน มาตรการด้านการค้นหา มาตรการด้านการรักษา มาตรการด้านการเฝ้าระวัง มาตรการด้านการบริหารจัดการ และยุทธศาสตร์ "๔ ต้อง ๒ ไม่" โดย ๔ ต้อง คือ ต้องมียุทธศาสตร์ ต้องมีแผนงาน ต้องมีระบบข้อมูล ต้องมีเครือข่าย และ ๒ ไม่ คือ ไม่ปกปิดข้อมูล ไม่ไล่ผู้เรียนออก โดยบูรณาการความร่วมมือและประสานงานของผู้บริหาร ครู อาจารย์ นักเรียนแกนนำ/นักศึกษาแกนนำ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนที่เข้มแข็ง ต่อเนื่อง และยั่งยืน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติด และอบายมุขฉบับนี้ ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดจะใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม เสริมสร้างกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ส่งผลให้นักเรียน/นักศึกษามีภูมิคุ้มกัน มีทักษะชีวิตและตระหนักรู้ที่จะไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด แอลกอฮอล์ สื่อลามกอนาจาร การพนัน และการทะเลาะวิวาท เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศชาติให้มีความมั่นคงสืบไป

นางนฤวรรณ นิยมฝั่งพะเนา

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑

# สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

บทที่ ๑

บทนำ

๑

บทที่ ๒

การดำเนินงานขับเคลื่อนกิจกรรมห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว

๑๒

- กลยุทธ์และกิจกรรมห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว

๑๒

- การจัดองค์การภายในห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว

๑๔

- มาตรฐานและตัวบ่งชี้ในการประเมินกิจกรรมห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว

๑๗

- แบบห้องเรียนสีขาว ๑/๑ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑๙

- แบบห้องเรียนสีขาว ๑/๒ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

๒๔

- แบบห้องเรียนสีขาว ๑/๓ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๒๙

- แบบห้องเรียนสีขาว ๑/๔ สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

๓๔

- แบบห้องเรียนสีขาว ๒/๑ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓๙

- แบบห้องเรียนสีขาว ๒/๒ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

๔๐

- แบบห้องเรียนสีขาว ๒/๓ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๔๑

- แบบห้องเรียนสีขาว ๒/๔ สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

๔๒

- ตัวอย่างโครงการ

๔๓

- ตัวอย่างบันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว

๔๔

บทที่ ๓

การดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติด และอบายมุข

๔๕

- กลยุทธ์และยุทธศาสตร์โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติด และอบายมุข

๔๕

- แนวทางการขับเคลื่อนสถานศึกษาปลอดบุหรี่และปลอดแอลกอฮอล์ (๗ มาตรการ)

๔๘

- มาตรฐานและตัวบ่งชี้การประเมินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติด และอบายมุข

๕๑

- แบบสถานศึกษาสีขาว ๑/๑ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕๓

- แบบสถานศึกษาสีขาว ๑/๒ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

๕๙

- แบบสถานศึกษาสีขาว ๑/๓ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๖๕

- แบบสถานศึกษาสีขาว ๑/๔ สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

๗๑

- แบบสถานศึกษาสีขาว ๒ (รวมทุกสังกัด)

๗๗

- แบบสถานศึกษาสีขาว ๓ (รวมทุกสังกัด)

๗๘

- ใบสมัครเข้ารับการประเมินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติด และอบายมุข

๘๑

- คำรับรองผลการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติด และอบายมุข ระดับเงิน

๘๒

- คำรับรองผลการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติด และอบายมุข ระดับทอง

๘๓

ระดับเพชร รักษามาตรฐาน ระดับเพชรปีที่ ๑ - ๓

- ตัวอย่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ

๘๔

- แบบสรุปจำนวนห้องเรียน/แผนกเรียนทั้งหมด

๘๕

บทที่ ๔	แนวทางการประเมินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติด และอบายมุข	๘๖
	- ด้านการส่งผลงาน	๘๖
	- ด้านระยะเวลาการประเมินผลงาน	๘๖
	- แบบ สร.๑ ระดับหน่วยงานต้นสังกัด	๙๑
	- แบบ สร.๒ ระดับจังหวัด	๙๒
บทที่ ๕	แนวทางการจัดทำเอกสารผลงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติด และอบายมุข	๙๓
	- ระดับเงิน	๙๓
	- ระดับทอง	๙๖
	- ระดับเพชร	๙๙
	- รักษามาตรฐาน ระดับเพชรปีที่ ๑ - ๓	๑๐๓

#### คณะผู้จัดทำ

#### สารบัญญภาพ

ภาพที่ ๑	ปัจจัยเสี่ยงและผลกระทบจากแหล่งอบายมุข	๓
ภาพที่ ๒	ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙)	๓
ภาพที่ ๓	เป้าหมายสถานศึกษาปลอดภัยและอบายมุข	๗
ภาพที่ ๔	กลยุทธ์และกิจกรรมห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว	๑๓
ภาพที่ ๕	แผนผังคณะทำงานห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว	๑๖
ภาพที่ ๖	ตัวอย่างแผนผังคณะทำงานห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว	๑๗
ภาพที่ ๗	การดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติด และอบายมุข	๔๗

## บทที่ ๑ ส่วนนำ

### ๑. สถานการณ์ปัจจุบัน

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) เป็นยุทธศาสตร์ชาติในการพัฒนาประเทศไทย โดยได้กำหนดวิสัยทัศน์ “ประเทศไทย มีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนา ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” มีกลไกขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติตามลำดับเพื่อให้เกิดประสิทธิผล ตามเป้าหมาย โดยการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดเป็นประเด็นปัญหา ภายใต้แผนแม่บทด้านความมั่นคง ที่มุ่งเน้นการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหายาเสพติด และลดระดับความรุนแรงของปัญหาตามยุทธศาสตร์ชาติ และ นำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ “สังคมไทยปลอดภัยจากยาเสพติด” ซึ่งข้อมูลจากรายงาน World Drug Report ๒๐๑๙ ของสำนักงานว่าด้วยยาเสพติดและอาชญากรรม แห่งสหประชาชาติ (United Nations Office on Drugs and Crime : UNODC) พบว่าในปี ค.ศ. ๒๐๑๗ มีผู้ใช้ยาเสพติดทั่วโลกประมาณ ๒๗๑ ล้านคน คิดเป็นร้อยละ ๕.๕ ของประชากรโลก และยาเสพติดที่มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นคือยาเสพติดประเภทสารสังเคราะห์ในกลุ่ม ATS โดยเฉพาะ เมทแอมเฟตามีนที่มีการขยายตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

สถานการณ์การแพร่ระบาดของยาเสพติดในประเทศไทย พบว่า กลุ่มผู้ค้าเพิ่มปริมาณยาเสพติดจำนวนมาก เพื่อทุ่มตลาดกระตุ้นความต้องการของผู้เสพให้คงอยู่ ราคาที่ถูกลงเป็นปัจจัยเสริมให้กลุ่มผู้เสพเข้าถึงยาเสพติด ได้ง่าย ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี การติดต่อสื่อสารเป็นช่องทางติดต่อค้าขายยาเสพติดผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เช่น การใช้ Facebook, Line, Twitter โดยช่องทางที่พบมากที่สุด คือ Twitter รองลงมาคือ Facebook ส่งผลให้ การค้ายาเสพติดขยายวงกว้าง ซึ่งกลุ่มผู้เสพยาเสพติดส่วนใหญ่มีอายุ ๑๕ - ๒๔ ปี คิดเป็นร้อยละ ๓๖ หรือมี สัดส่วนมากกว่า ๑ ใน ๓ ของผู้เสพทั้งหมด ส่วนใหญ่เป็นกลุ่มผู้มีงานทำ ซึ่งเป็นกลุ่มผู้ใช้แรงงานและรับจ้างมากที่สุด ยาเสพติดที่มีการใช้มากที่สุดคือยาบ้า ร้อยละ ๗๔.๔ รองลงมาคือกัญชา ร้อยละ ๕.๙ และไอซ์ ร้อยละ ๕.๗ ยาเสพติดที่ต้องมีการเฝ้าระวัง คือ ไอซ์ เฮโรอีน คีตามีน เอ็กซ์ตาซี และกัญชา (คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๖๓)

ปัญหายาเสพติดเป็นส่วนหนึ่งของปัญหาสังคม ดำรงอยู่ควบคู่ไปกับการพัฒนาประเทศ โดยเฉพาะ การแพร่ระบาดของยาเสพติดในกลุ่มเยาวชนที่เป็นกลุ่มเสี่ยงสำคัญ เป็นวัยที่มีความเสี่ยงสูงต่อการใช้ยาเสพติด ก้าวเข้าสู่วัยรุ่น เป็นช่วงการปรับตัว มีการเปลี่ยนแปลงของระดับฮอร์โมนทำให้มีความอยากรู้อยากลอง เมื่อเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด สมองจะถูกทำลาย ส่งผลถึงการเรียน และอาจชักชวนเพื่อนให้มายุ่งเกี่ยวกับ ยาเสพติดส่งผลให้ปัญหายาเสพติดทวีความรุนแรงมากขึ้น

ปัญหาการดื่มสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ จากข้อมูลงานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ พบว่า การดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพในเชิงลบมากกว่าเชิงบวก โดยเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ เป็นปัจจัยเสี่ยงที่ก่อให้เกิดภาวะโรค และการบาดเจ็บเป็นอันดับต้น ๆ เมื่อเทียบกับปัจจัยเสี่ยงอื่น ๆ จากข้อมูลของ องค์การอนามัยโลก เครื่องดื่มแอลกอฮอล์เป็นสาเหตุของความเจ็บป่วยมากกว่า ๒๐๐ โรค ซึ่งทำให้มีผู้เสียชีวิต ทั่วโลกประมาณปีละ ๓.๓ ล้านคน ในประเทศไทยการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ก่อให้เกิดการเสียชีวิตซึ่งเป็นการเสียชีวิตจากกลุ่มโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง NCDs ร้อยละ ๕๙ และ ประเภทของโรค NCDs พบว่า การดื่มเครื่องดื่ม แอลกอฮอล์ก่อภาวะโรคในรูปแบบของปัญหาสุขภาพจิตมากที่สุด คือ ร้อยละ ๗๓ รองลงมา คือ โรคตับแข็ง ร้อยละ ๑๓ และโรคมะเร็ง ร้อยละ ๑๒ นอกจากนี้ พบว่าในกลุ่มเยาวชน มีการดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์เพิ่มขึ้น

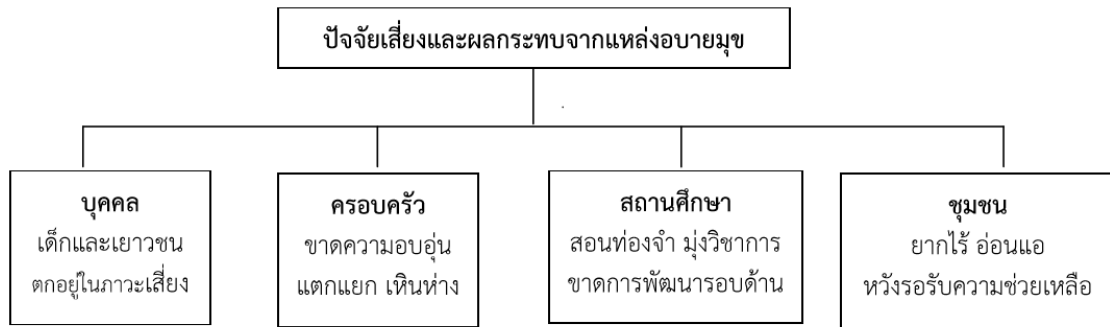
อย่างต่อเนื่อง มีแนวโน้มเป็นนักดื่มประจำ และยังพบปัญหาที่มีสาเหตุมาจากเครื่องดื่มแอลกอฮอล์รุนแรงมากขึ้น เช่น การใช้ความรุนแรงจากความมีเมามา การเกิดอุบัติเหตุจราจรช่วงเทศกาล คนไทยเสียชีวิตจากอุบัติเหตุจราจรเป็นอันดับ ๒ ของโลก

ปัญหาสื่อลามกอนาจาร ปัจจุบันความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีทันสมัย สื่อสารไร้ขีดจำกัด สื่อดิจิทัล เว็บไซต์ต่าง ๆ เข้าถึงง่าย และค่านิยมสังคมเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว มีการเผยแพร่คลิปการใช้ชีวิตผ่านอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ อย่างแพร่หลาย รวมถึงสื่อลามกอนาจารซึ่งเป็นปัญหาหนึ่งของการล่วงละเมิดทางเพศ การมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร ส่งผลถึงการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร เกิดปัญหาเรียนไม่จบหรือต้องออกจากสถานศึกษาเพื่อไปเลี้ยงบุตร ทำให้คุณภาพชีวิตของประชาชนไทยไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ปัญหาการพนัน ผลการวิจัยพบว่า ผลเสียหายของการติดพนันมีทั้งด้านสุขภาพกาย สุขภาพจิตใจ เศรษฐกิจและสังคม อาทิ ขาดประสิทธิภาพในการเรียน การทำงาน ปัญหาด้านการเงิน ปัญหาความสัมพันธ์กับครอบครัว ปัญหายักยอก ฉ้อโกง อาชญากรรม รวมไปถึงปัญหาที่เชื่อมโยงไปสู่ปัญหาอื่น ๆ เช่น ติดเหล้าและสารเสพติดอื่น ๆ มีการวิจัยระบุว่า ผลเสียหายทางอ้อมที่เกิดกับคนเสพติดการพนันคือ การเพิ่มความเสี่ยงในการติดเหล้าและสารเสพติดอื่นที่มีผลเสียต่อสุขภาพ และคนเสพติดการพนันจะมีนิโคตินในร่างกายมากกว่าคนทั่วไป ซึ่งการเสพติดซ้ำซ้อนจะทำให้การแก้ปัญหายุ่งยากขึ้นไปอีก (ศูนย์ศึกษาปัญหาการพนัน คณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ)

ปัญหาทะเลาะวิวาท เด็กและเยาวชนเริ่มใช้ความรุนแรงมากขึ้น สื่อเผยแพร่ข่าวการทะเลาะวิวาทของเยาวชนหลายพื้นที่ แต่ละครั้งมีผู้ที่ได้รับบาดเจ็บทั้งฝ่ายเดียว สองฝ่าย หรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง บางเหตุการณ์ถึงขั้นเสียชีวิต สร้างความเดือดร้อน ความเสียหายทั้งผู้ก่อเหตุ ผู้ปกครอง และสถาบัน มีการประกาศสงครามผ่านทางอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ต่าง ๆ ใช้ถ้อยคำยั่วยุคนแรง หรือประกาศใช้สัญลักษณ์ หรือมีแนวคิด “การทะเลาะวิวาทเพื่อศักดิ์ศรี” โดยการทะเลาะวิวาททวีความรุนแรงในระดับที่สูงขึ้น ใช้อาวุธปืนยิงกันทั้งในสถานที่เอกชนและสถานที่ราชการ เป็นเหตุให้มีผู้บาดเจ็บและเสียชีวิต

จากสถานการณ์ สภาพแวดล้อมของสังคมปัจจุบันเห็นได้ว่า พฤติกรรมของเด็กและเยาวชนมีแนวโน้มทวีความรุนแรงมากขึ้น ทั้งปัญหายาเสพติด การดื่มสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สื่อลามกอนาจาร การพนัน และการทะเลาะวิวาท โดยสาเหตุสำคัญมาจากปัญหาครอบครัว ปัจจัยสภาพแวดล้อมที่เป็นอบายมุข สิ่งยั่วยุ และการใช้ความรุนแรงในสังคม ซึ่งมีผลกระทบต่อเด็ก เยาวชน และผู้เกี่ยวข้องอีกมากมาย นอกจากนี้ เด็กและเยาวชนที่ขาดความตระหนักรู้ การปลูกฝังความรู้ คุณธรรม จริยธรรม ทักษะการคิดวิเคราะห์ ขาดเหตุผลในการแก้ไขปัญหา และไม่ได้รับการดูแลช่วยเหลือที่เหมาะสม จะเป็นปัญหาคุณภาพชีวิตของคนไทยในอนาคต ดังนั้น กระทรวงศึกษาธิการได้มอบนโยบายการจัดการศึกษาสู่การปฏิบัติให้สถานศึกษาทุกแห่งต้องดำเนินการจัดการศึกษา มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเป็นคนเก่ง คนดี ดำรงตนอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข สอดคล้องตามแนวคิดการจัดการศึกษา แผนการศึกษาแห่งชาติ ที่กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) ว่า “คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิตอย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเปลี่ยนแปลงของ โลกศตวรรษที่ ๒๑” โดยการมีส่วนร่วมบูรณาการการทำงาน ส่งเสริมสนับสนุน ป้องกัน และช่วยเหลือของหน่วยงานภาครัฐ เอกชน ผู้บริหาร ครู อาจารย์ ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน และทุกคนที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ โดยเฉพาะปัจจัยเสี่ยงและผลกระทบจากแหล่งอบายมุข ดังภาพที่ ๑



ภาพที่ ๑ ปัจจัยเสี่ยงและผลกระทบจากแหล่งอบายมุข

**๒. ยุทธศาสตร์ชาติ**

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ “รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมาย” จากบทบัญญัติดังกล่าว ส่งผลให้จัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อใช้เป็นกรอบการดำเนินการ โดยยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) กำหนดวิสัยทัศน์ “ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” เป้าหมายการพัฒนาประเทศ “ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข เศรษฐกิจพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สังคมเป็นธรรม ฐานทรัพยากรธรรมชาติที่ยั่งยืน” โดยยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติ พัฒนาค้นในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม สร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม มียุทธศาสตร์ชาติ ๖ ด้าน ดังภาพที่ ๒



ภาพที่ ๒ ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

โดยหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ ต้องบูรณาการดำเนินงานการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติให้บรรลุเป้าหมาย ได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคงและแผนแม่บทด้านความมั่นคง ผลักดัน การวิเคราะห์ หาสาเหตุที่แท้จริงของปัญหาของทุกภาคส่วนในทุกประเด็นอย่างเป็นระบบ ส่งเสริมการวางแผนและยกระดับ วิธีการแก้ไขปัญหา การฝึกกำลังคนและทรัพยากรให้มีส่วนร่วมแบบบูรณาการ ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลอย่างจริงจังต่อเนื่อง เสริมสร้างความร่วมมือกันระหว่างหน่วยงานหลักและหน่วยงานรองในการป้องกัน แก้ไขปัญหา และช่วยเหลือประชาชนจากภัยคุกคามและปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงต่าง ๆ เช่น การก่อการร้าย อาชญากรรมทางไซเบอร์ การฟอกเงิน การค้ามนุษย์ ปัญหาภัยพิบัติสำคัญ รวมไปถึงการส่งเสริม ผลักดันหลักการ นโยบาย ยุทธศาสตร์ ตลอดถึงโครงการที่เป็นจุดหมายสำคัญของประเทศให้บรรลุผลสำเร็จ ตามเป้าหมายที่กำหนดนำไปสู่การปฏิบัติด้วยความเข้าใจ คนในสังคมมีส่วนร่วมและมีความเป็นเจ้าของยุทธศาสตร์ชาติร่วมกัน ความสำเร็จจะส่งผลให้ประเทศไทยสามารถก้าวไปข้างหน้าได้อย่างมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ซึ่งสำนักบูรณาการ กิจการการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ วิเคราะห์ปัญหาสำคัญที่สอดคล้องกับการพัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ ดังนี้

### ๒.๑ ปัญหายาเสพติด

รัฐบาลให้ความสำคัญกับปัญหา ยาเสพติด โดยให้การแก้ไขยาเสพติดเป็นนโยบายเร่งด่วน ดำเนินการตั้งแต่ต้นทาง กลางทาง และปลายทาง ให้เป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นความมั่นคง โดยยึดแนวพระราชดำริปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และยุทธศาสตร์แนวทางการดำเนินงาน “เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา” ตามศาสตร์พระราชทานเป็นกรอบการแก้ไขยาเสพติด กลางทาง คือ การป้องกันยาเสพติดในแต่ละ กลุ่มเป้าหมายอย่างเหมาะสมเป็นรูปธรรม การปรับสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่ม แต่ละ บุคคล ปลายทาง คือ การดูแลผู้ใช้ ผู้เสพ ผู้ติดยาเสพติดให้เข้าถึงการบำบัดรักษา การใช้มาตรการทางเลือก รวมถึง การติดตาม ให้โอกาส การยอมรับจากสังคม และการพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยกำหนดการขับเคลื่อนการแก้ไข ยาเสพติดและบูรณาการการแก้ไขปัญหาร่วมกับหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้องได้อย่างประสานสอดคล้องและ บรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนด ตามวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมั่นคง ปลอดภัยจากยาเสพติด อย่างยั่งยืน ด้วยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในสังคมและความร่วมมือ ระหว่างประเทศ ” เป้าหมาย “สถานการณ์ปัญหา ยาเสพติดได้รับการควบคุมจนไม่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เมื่อสิ้นสุดแผนโดยดำเนินการลดจำนวนผู้ค้าผู้เสพและสัดส่วนการกระทำผิดซ้ำในระดับพื้นที่” มีมาตรการ การป้องกันยาเสพติดที่สำคัญ ๑) สร้างการรับรู้ในประชากรกลุ่มทั่วไปผ่านทางสื่อโซเชียลมีเดีย ๒) สร้างภูมิคุ้มกัน ยาเสพติดในประชากรแต่ละช่วงวัย เน้นในกลุ่มประชากรก่อนวัยเสี่ยง ได้แก่ กลุ่มปฐมวัย (๓ - ๕ ปี) กลุ่มเด็ก (๖ - ๑๑ ปี) วัยรุ่นตอนต้น - ตอนกลาง (๑๒ - ๑๕ ปี) ๓) ป้องกันยาเสพติดในประชากรกลุ่มเสี่ยงสูง ๔) สร้างพื้นที่ ปลอดภัยทั้งในสถานศึกษา สถานประกอบการ และหมู่บ้าน/ชุมชน และโซเชียลมีเดีย ๕) พัฒนากลไกการมี ส่วนร่วมจากประชากร ๖) สร้างการมีส่วนร่วมของหน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน และประชาชน ในการแก้ไขปัญหาตามบริบทของพื้นที่ ๗) นำแนวทางศาสตร์พระราชทานการพัฒนาทางเลือก มาประยุกต์ใช้ ๘) ลดผลกระทบและลดอันตรายของสังคม/ชุมชนจากปัญหา ยาเสพติด (คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด : ๒๕๖๔)

### ๒.๒ ปัญหาการดื่มสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์

แผนปฏิบัติการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ระดับชาติในระยะที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐ ดำเนินการตามกรอบนโยบายองค์การอนามัยโลก เพื่อสร้างสังคมที่ปลอดภัยจากปัญหาผลกระทบการบริโภค แอลกอฮอล์ มีเป้าหมายการดำเนินการ ๔ ประการ คือ ๑) ควบคุมและลดปริมาณการบริโภคของประชาชน ๒) ป้องกันนักดื่มหน้าใหม่และควบคุมจำนวนผู้บริโภค ๓) ลดความเสี่ยงจากการบริโภคทั้งในมิติของปริมาณ



การบริโภค รูปแบบการบริโภค และพฤติกรรมหลังการบริโภค ๔) จำกัดและลดความรุนแรงของปัญหาจากการบริโภค ทั้งนี้ ดำเนินการภายใต้ ๗ กลยุทธ์ SAFER ได้แก่ กลยุทธ์ที่ ๑ ควบคุมและจำกัดการเข้าถึง กลยุทธ์ที่ ๒ ควบคุมพฤติกรรมการซื้อหลังการดื่ม กลยุทธ์ที่ ๓ คัดกรอง บำบัด รักษาผู้มีปัญหาจากสุรา กลยุทธ์ที่ ๔ ควบคุมการโฆษณาส่งเสริมการขายและการให้ทุนอุปถัมภ์ กลยุทธ์ที่ ๕ ขึ้นราคาผ่านระบบภาษี กลยุทธ์ที่ ๖ สร้างค่านิยมเพื่อลดการดื่ม และกลยุทธ์ที่ ๗ การบริหารจัดการที่ดี โดย สำนักงานกองทุนสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ (สสส.) ยังคงมุ่งเน้นการทำงานเพื่อลดผลกระทบจากเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ โดยให้ความสำคัญกับการทำงานที่อาศัยความร่วมมือกันอย่างเป็นระบบของทุกภาคส่วน มุ่งเน้นสร้างองค์ความรู้ควบคู่ไปกับการขับเคลื่อนภาคประชาสังคม และภาคนโยบาย รวมถึงต่อยอดการปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมบุญประเพณีปลอดเหล้า การร่วมใจงดเหล้าเข้าพรรษา ต่อเนื่องทุกปี และสร้างความร่วมมือร่วมใจจัดพื้นที่เล่นน้ำสงกรานต์ปลอดเหล้า ซึ่งสะท้อนถึงผลการดำเนินงานเข้มแข็งร่วมกันของทุกภาคส่วน และช่วยป้องกันผลกระทบจากเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

### ๒.๓ ปัญหาสื่อลามก อนาจาร

สื่อลามกอนาจาร หมายความว่า วัตถุหรือสิ่งแสดงให้รู้หรือเห็นถึงการกระทำทางเพศของเด็กหรือกับเด็กซึ่งมีอายุไม่เกิน ๑๘ ปี โดยที่สื่อลามกอนาจารมีลักษณะในรูปแบบเอกสาร ภาพเขียน ภาพพิมพ์ ภาพระบายสี สิ่งพิมพ์ รูปภาพ ภาพโฆษณา เครื่องหมาย รูปถ่าย ภาพยนตร์ แถบบันทึกเสียง แถบบันทึกภาพ หรือในรูปแบบอื่นใดในลักษณะทำนองเดียวกัน และให้หมายความรวมถึงวัตถุต่าง ๆ ข้างต้นที่จัดเก็บในระบบคอมพิวเตอร์หรือในอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถแสดงผลหรือเข้าใจได้ นอกจากนี้ ได้มีการจัดตั้งคณะทำงานปราบปรามการล่วงละเมิดทางเพศต่อเด็กทางอินเทอร์เน็ต (Thailand Internet Crimes Against Children หรือ TICAC) เพื่อเป็นหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในป้องกันและปราบปรามแก้ไขปัญหามือถือลามกอนาจารเด็กและการแสวงหาประโยชน์ทางเพศจากเด็กเพื่อการค้า และเพื่อปราบปรามอาชญากรรมทางอินเทอร์เน็ตให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในกรณีนี้ ผู้ที่มีสื่อลามกอนาจารไว้ในครอบครองและมีเจตนาที่จะแสวงหาผลประโยชน์ถือว่ามีผิด จึงกำหนดโทษไว้ในสถานหนักคือจำคุกไม่เกิน ๕ ปี ปรับไม่เกิน ๑ แสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และผู้ที่ส่งต่อสื่อลามกอนาจารเด็กไปยังผู้อื่น มีโทษจำคุกไม่เกิน ๗ ปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนสี่หมื่นบาท หรือทั้งจำและปรับ

### ๒.๔ ปัญหาการพนัน

รัฐบาลตระหนักถึงความสำคัญในการแก้ปัญหาการพนันในเด็กและเยาวชน โดยกำหนดเป็นวาระแห่งชาติ ให้ปัญหาการพนันเป็นปัญหาสาธารณสุข (Public Health Issue) ของประเทศ ที่ต้องแก้ไขอย่างจริงจัง โดยปัญหาการพนันที่ผิดกฎหมายและส่งผลกระทบต่อเด็กและเยาวชน เช่น การพนันกีฬา การพนันออนไลน์ และบ่อนการพนัน ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมทั้งในแผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ คำสั่งของคณะกรรมการความสงบแห่งชาติ (คสช.) และการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการพนันกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองเด็ก และกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ขณะเดียวกันได้มีการลงนามความร่วมมือระหว่าง ๑๑ หน่วยงาน ในเชิงบูรณาการการทำงานร่วมกันใน ๔ มิติ ประกอบด้วย ๑) การสื่อสารและสร้างความตระหนักทางสังคม การประชาสัมพันธ์สายด่วนแจ้งเบาะแส ๒) มาตรการป้องกันในการสนับสนุนการทำงานของสภาเด็กและเยาวชนพร้อมเครือข่ายต่าง ๆ ในการทำกิจกรรมป้องกัน ๓) มาตรการปราบปรามและบังคับใช้กฎหมาย และ ๔) มาตรการช่วยเหลือและเยียวยาเด็กที่ได้รับผลกระทบจากการพนันฟุตบอลออนไลน์ โดยชักชวนแนวทางการปฏิบัติทั้งในระดับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติและระดับพื้นที่อย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดผลสำเร็จในการปฏิบัติ สำหรับแนวทางการปราบปรามสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้เปิดศูนย์ป้องกันปราบปรามการลักลอบเล่นการพนันทายผลฟุตบอลซึ่งดำเนินการจับกุมอย่างต่อเนื่อง ขณะที่การปิดกั้นลบข้อมูลจากเว็บไซต์การเล่นพนันบอล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ได้ประสานงาน ขั้นตอน กระบวนการทำงานอย่างสอดคล้องใกล้ชิด นอกจากนี้ ได้สร้างการรับรู้ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนแจ้งเบาะแสการลักลอบเล่นการพนันฟุตบอล ที่สายด่วนของหน่วยงานต่าง ๆ เช่น สายด่วน ๑๔๖๖ หรือ ๑๙๑ ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือ ๑๕๖๗ ของศูนย์ดำรงธรรม

### ๒.๕ ปัญหาการทะเลาะวิวาท

ปัญหาการทะเลาะวิวาทของนักเรียน/นักศึกษาที่ก่อให้เกิดความสูญเสียต่อชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สิน รวมทั้งเป็นการสร้างความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนและสังคม เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิรูปและจัดระเบียบในสังคม มีมาตรการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ ดังนี้

๑) ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตามหมวด ๗ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ มีอำนาจกักตัวนักเรียน/นักศึกษาที่ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น หรือเตรียมการเพื่อก่อเหตุดังกล่าว เป็นการชั่วคราวไม่เกินหกชั่วโมง เพื่อนำส่งเจ้าพนักงานตำรวจ ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา บิดามารดาหรือผู้ปกครองแล้วแต่กรณี

๒) บิดา มารดา หรือผู้ปกครองต้องให้การอุปการะเลี้ยงดู อบรม สั่งสอน และยับยั้งพฤติกรรมที่ไม่ดีของเด็กและเยาวชนที่เป็นนักเรียน/นักศึกษาที่อยู่ในความปกครองดูแลของตน รวมทั้งต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองเด็ก ตลอดจนต้องไม่สนับสนุนหรือปล่อยปละละเลยให้เด็กและเยาวชนที่เป็นนักเรียน/นักศึกษาในปกครองรวมกลุ่มเพื่อก่อเหตุ ทะเลาะวิวาททำร้ายร่างกายผู้อื่น หรือเตรียมการเพื่อก่อเหตุดังกล่าว และให้เจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวติดตามและสอดส่องให้มีการดำเนินการอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่พบเด็กและเยาวชนที่เป็นนักเรียน/นักศึกษารวมกลุ่มเพื่อกระทำการตามวรรคหนึ่ง ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของบิดามารดาหรือผู้ปกครองของเด็กและเยาวชนที่เป็นนักเรียนและนักศึกษาแล้วแต่กรณี และให้เป็นอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่จะแจ้งให้บิดา มารดา หรือผู้ปกครองเข้ามารับทราบการกระทำของเด็กและเยาวชนที่เป็นนักเรียน/นักศึกษาดังกล่าว เพื่อให้คำแนะนำ ตักเตือน ทำทัณฑ์บน หรือวางข้อกำหนดเพื่อป้องกันมิให้กระทำความผิดอีกหรืออาจให้วางประกันไว้เป็นจำนวนเงินตามสมควรแก่ฐานานุรูป แต่จะเรียกเงินประกันไว้ได้ไม่เกินระยะเวลาสองปี หากเด็กและเยาวชนที่เป็นนักเรียน/นักศึกษาได้กระทำความผิดดังกล่าวซ้ำอีก ให้รับเงินประกันเป็นของกองทุนคุ้มครองเด็กตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองเด็ก

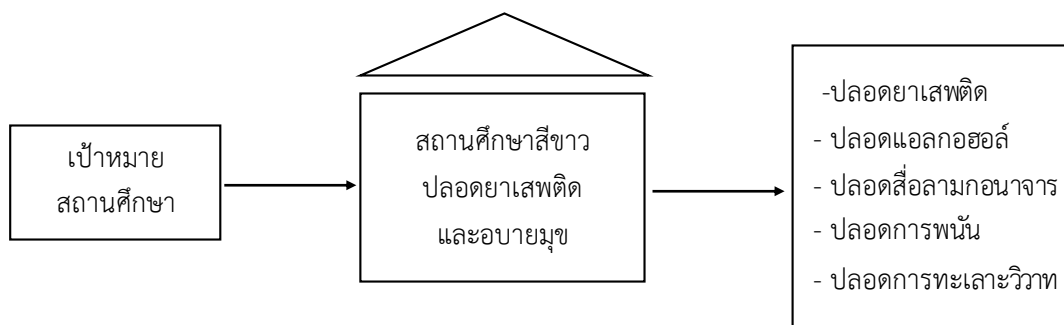
๓) ผู้ใดกระทำการอันเป็นการยุยง ส่งเสริม ช่วยเหลือ หรือสนับสนุนให้นักเรียน/นักศึกษาฝ่าฝืนบทบัญญัติตามมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินสามหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ หากการกระทำตามวรรคหนึ่งเป็นเหตุให้นักเรียนหรือนักศึกษาไปก่อเหตุทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายผู้อื่น ผู้นั้นต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือนหรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และหากเป็นเหตุให้มีผู้เสียชีวิตเพราะการทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายร่างกายนั้น ผู้นั้นต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๔) ให้โรงเรียนและสถานศึกษา มีหน้าที่จัดให้มีกิจกรรมในการแนะแนวเพื่อตอบสนองต่อการแก้ไขปัญหาเด็กนักเรียน/นักศึกษาทะเลาะวิวาท โดยร่วมมือกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกวดขันและเร่งรัดจัดทำมาตรการเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการทะเลาะวิวาทของนักเรียน/นักศึกษาให้เป็นรูปธรรม เพื่อเป็นการลดปัญหาสังคมโดยเร่งด่วน

### ๓. นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

การพัฒนานักเรียน/นักศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ มีคุณธรรม จริยธรรม มีวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ห่างไกลจากยาเสพติด แอลกอฮอล์ สื่อลามกอนาจาร การพนัน และการทะเลาะวิวาท ซึ่งเป็นพฤติกรรมเบี่ยงเบนที่สังคม

ไม่ยอมรับ ถือเป็นกลยุทธ์สำคัญของกระทรวงศึกษาธิการในการกำหนดนโยบายโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ให้สถานศึกษาทุกแห่งดำเนินงาน มีเป้าหมายการดำเนินงานดังภาพที่ ๓



ภาพที่ ๓ เป้าหมายสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยและอบายมุข

### ๓.๑ ปัญหาเสพติด

กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศนโยบาย การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทด้านความมั่นคง และแผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง ภายใต้กรอบมาตรการสำคัญ ดังนี้

#### มาตรการที่ ๑ มาตรการสร้างการรับรู้และการสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดในสถานศึกษา

๑.๑ สถานศึกษาสร้างการรับรู้ ทัศนคติ ประชาสัมพันธ์ ในการป้องกันและเฝ้าระวังปัญหาเสพติดที่หลากหลายช่องทางในสถานศึกษา เช่น เสียงตามสายในสถานศึกษา ช่องทางสื่อสารในโซเชียลมีเดีย รวมถึงการสอดแทรกความรู้โทษพิษภัยยาเสพติดในกิจกรรมการเรียนการสอนปกติ/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และการเสริมสร้างทักษะสำคัญต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับช่วงวัย

๑.๒ ขยายช่องทางการสื่อสารเพื่อสร้างการรับรู้ ทัศนคติ ประชาสัมพันธ์ ในการป้องกันและเฝ้าระวัง ปัญหาเสพติดในสถานศึกษาไปยังเครือข่ายบุคคล/กลุ่มที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ เช่น เครือข่ายนักเรียน/นักศึกษา เครือข่ายครู เครือข่ายผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา เครือข่ายคนในชุมชน เป็นต้น

๑.๓ ส่งเสริมกิจกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา ภายใต้กรอบ ๕ ด้าน คือ การป้องกัน การค้นหา การรักษา การเฝ้าระวัง และการบริหารจัดการ เพื่อให้เกิดการป้องกัน และแก้ไขปัญหาเสพติดที่มีความเข้มแข็ง เป็นระบบ ต่อเนื่อง และยั่งยืน

๑.๔ ส่งเสริม พัฒนา และยกระดับระบบดูแลช่วยเหลือ/ให้คำปรึกษาในสถานศึกษา ให้มีความเข้มแข็ง โดยเน้นส่งเสริมให้มีบุคลากรที่มีความรู้เชิงจิตวิทยา เป็นผู้ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน/นักศึกษาในสถานศึกษา ดังนี้

๑.๕ สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมการสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

๑) สถานศึกษาที่มีการเรียนการสอนระดับชั้นปฐมวัย ให้ส่งเสริม/ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ เพื่อการพัฒนาทักษะสมองในการวางรากฐานภูมิคุ้มกันยาเสพติดในเด็กปฐมวัยอย่างต่อเนื่อง

๒) สถานศึกษาที่มีการเรียนการสอนระดับ ประถมศึกษา ให้เสริมสร้างทักษะชีวิต เพื่อการป้องกันยาเสพติดโดยบูรณาการทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ (เน้นหนักในกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา) ควบคู่การสอดแทรกในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กิจกรรม

สร้างสรรค์ เป็นต้น รวมถึงการส่งเสริม สนับสนุน การให้ความรู้เพื่อการป้องกันยาเสพติดผ่านวิทยากร  
ด้านการป้องกันที่หลากหลาย ตามบริบท และตามความเหมาะสม

๓) สถานศึกษาที่มีการเรียนการสอนระดับมัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา ให้เสริมสร้าง  
ทักษะชีวิต ทักษะสังคม และทักษะอาชีพอย่างต่อเนื่อง ผ่านกิจกรรมการเรียนการสอนปกติ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน  
กิจกรรมตามความสนใจและความถนัด กิจกรรมกลุ่มเพื่อน/เครือข่ายเยาวชน กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรม  
ในลักษณะการสร้างคุณค่าในตนเอง กิจกรรมสร้างสรรค์ เป็นต้น ควบคู่การดูแลช่วยเหลือ/ให้คำปรึกษา  
อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการเฝ้าระวัง ค้นหา คัดกรอง และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในรูปแบบที่เหมาะสม

๔) ศูนย์การศึกษาครอบครัวและครอบครัวศึกษาตามอัธยาศัย ให้เร่งค้นหาประชากรวัยเรียน  
(เด็กและเยาวชนนอกสถานศึกษา) เพื่อเข้าสู่ระบบการศึกษา พร้อมด้วยการให้ความรู้และเสริมสร้างทักษะชีวิตเพื่อ  
การป้องกันยาเสพติดสอดแทรกในการเรียนการสอนปกติ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และกิจกรรมสร้างสรรค์  
ต่าง ๆ ควบคู่การประสานหน่วยงานในการดูแลช่วยเหลือ ส่งต่อ กรณีกลุ่มเป้าหมายที่มีพฤติกรรมเสี่ยงหรือมีปัญหา  
ยาเสพติด

## มาตรการที่ ๒ มาตรการสร้างพื้นที่ปลอดภัยในสถานศึกษา

๒.๑ สถานศึกษาร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ ดำเนินการค้นหา คัดกรอง (Re-X-ray)  
นักเรียน/นักศึกษา อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง โดยขอให้เน้นกลุ่มมัธยมศึกษาและอาชีวศึกษาที่มีภาวะเสี่ยงต่อ  
ปัญหาเสพติดเป็นเป้าหมายเร่งด่วนลำดับแรกสุด และให้จัดทำข้อมูลรายบุคคลเพื่อการดูแลช่วยเหลือ  
ที่เหมาะสม

๒.๒ สถานศึกษาจัดให้มีการดูแลช่วยเหลือปรับเปลี่ยนพฤติกรรมกลุ่มเป้าหมายเร่งด่วน ดังนี้

๑) กลุ่มเสี่ยง (กลุ่มที่อาจมีแนวโน้มเข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด) ให้สถานศึกษาเน้น  
การปรับความคิดและพฤติกรรมผู้เรียน โดยการส่งเสริมกิจกรรมเชิงบวก หรือกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จัก  
คุณค่าและมีความภาคภูมิใจในตนเอง ร่วมด้วยการให้คำปรึกษา ติดตาม เฝ้าระวังพฤติกรรม และการเยี่ยมบ้าน  
ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาสร้างช่องทางสื่อสารใกล้ชิดกับผู้ปกครองอย่างสม่ำเสมอ

๒) กลุ่มใช้ยาเสพติด ให้สถานศึกษาเน้นการดูแลรักษาโดยการทำจิตสังคัมในสถานศึกษา  
เป็นลำดับแรกสุด โดยความร่วมมือกันอย่างใกล้ชิดระหว่างครู ผู้ปกครอง และเจ้าหน้าที่สาธารณสุขในพื้นที่  
โดยสถานศึกษาให้โอกาสผู้เรียนได้เรียนต่อตามปกติ ทั้งนี้ ในกรณีที่นักเรียนติดยาเสพติดไม่สามารถดูแลรักษา  
ในรูปแบบจิตสังคัมในสถานศึกษาได้ ขอให้สถานศึกษาพิจารณาร่วมกันระหว่าง ครู ผู้ปกครอง และเจ้าหน้าที่  
สาธารณสุขในพื้นที่เป็นรายกรณีไป เพื่อดูแลบำบัดรักษาโดยการส่งต่อไปยังสถานพยาบาลในพื้นที่

๒.๓ ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมเครือข่ายเยาวชน ในลักษณะรูปแบบกิจกรรมที่เป็นการสื่อสาร  
ระหว่างเยาวชนถึงเยาวชน เช่น กิจกรรมสร้างพลังเชิงบวก กิจกรรมพัฒนาตนเอง กิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ เป็นต้น

๒.๔ ส่งเสริมและพัฒนาให้มีระบบการเฝ้าระวังปัญหาเสพติดในสถานศึกษา โดยใช้กลไก  
บุคคล/เครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วม เช่น ลูกเสือต้านภัยยาเสพติด (มอบบทบาทให้ลูกเสือปฏิบัติหน้าที่เฝ้าระวัง  
ในสถานศึกษาร่วมกับครู) นักเรียน/นักศึกษาแกนนำ ครู เครือข่ายผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา  
คนในชุมชน และให้มีช่องทางสื่อสารเพื่อแจ้งข่าวสาร การแจ้งเตือนสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างใกล้ชิด

## มาตรการที่ ๓ มาตรการเสริมสร้างความเข้มแข็งในสถานศึกษา

๓.๑ ปรับเปลี่ยนทัศนคติเชิงบวกในการเปิดเผยข้อมูลปัญหาเสพติดในสถานศึกษาเพื่อการดูแล  
ช่วยเหลือที่เหมาะสม รวมถึงการให้โอกาสนักเรียนโดยไม่ถือเป็นความผิดของผู้บริหารสถานศึกษา

๓.๒ ดำเนินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยยาเสพติดและอบายมุข ภายใต้เกณฑ์มาตรฐานที่  
กำหนด ประกอบด้วย ๑) ยุทธศาสตร์การดำเนินงาน ๕ มาตรการ ได้แก่ มาตรการด้านการป้องกัน มาตรการ

ด้านการค้นหา มาตรการด้านการรักษา มาตรการด้านการเฝ้าระวัง และมาตรการด้านการบริหารจัดการ  
 ๒) กลยุทธ์ ๔ ต้อง ๒ ไม่ โดย ๔ ต้อง คือ ต้องมียุทธศาสตร์ ต้องมีแผนงาน ต้องมีระบบข้อมูล และต้องมีเครือข่าย  
 และ ๒ ไม่ คือ ไม่ปกปิดข้อมูล และไม่ไล่ผู้เรียนออก ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดที่มี  
 ความเข้มแข็ง เป็นระบบ ต่อเนื่อง และยั่งยืน นำไปสู่การลดปัญหายาเสพติดและปัญหาพฤติกรรมไม่พึงประสงค์  
 แบบองค์รวมในสถานศึกษา

๓.๓ เน้นบทบาทนักเรียนแกนนำ/นักศึกษาแกนนำในการดำเนินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอด  
 ยาเสพติดและอบายมุขร่วมกับครู/อาจารย์ที่เป็นที่ปรึกษาแกนนำ

๓.๔ จัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม รองรับการขับเคลื่อนงาน

#### **มาตรการที่ ๔ มาตรการอำนวยการ**

๔.๑ การตรวจราชการของกระทรวงศึกษาธิการ ให้บรรจุประเด็นงานยาเสพติดไว้ในการตรวจ  
 ติดตาม หรือการนิเทศงานในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง

๔.๒ ให้สถานศึกษารายงานผลการดำเนินกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในระบบ  
 NISPA (Narcotics Information System for Province Agency) และรายงานสภาพการใช้สารเสพติดและ  
 ยาเสพติดในสถานศึกษา ผ่านระบบดูแลและติดตามการใช้สารเสพติดในสถานศึกษา CATAS (Care And Trace  
 Addiction in School System) นอกจากนี้ ให้หน่วยงานต้นสังกัดระดับพื้นที่กำกับ ติดตาม ตรวจสอบผลการ  
 รายงานของสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ

๔.๓ ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ติดตาม การดำเนินโครงการสำคัญที่บรรจุในแผนงานยาเสพติด  
 เช่น โครงการลูกเสือต้านภัยยาเสพติด โครงการค่ายทักษะชีวิตรวมพลังเด็กและเยาวชน การพัฒนาไกล การให้  
 คำปรึกษา การค้นหา คัดกรอง ดูแลช่วยเหลือ โครงการ TO BE NUMBER ONE กิจกรรมรณรงค์ป้องกันยาเสพติด  
 ในแต่ละกลุ่มเป้าหมาย การประชุมชี้แจงหน่วยงาน การประชุมคณะกรรมการ เป็นต้น

#### **๓.๒ ปัญหาการตีมีสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์**

กระทรวงศึกษาธิการได้มีประกาศเรื่องมาตรการป้องกันมาตรการป้องกันและการแก้ไขปัญหา  
 การบริโภคเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ในสถานศึกษามีนโยบายให้สถานศึกษาทุกแห่งปลอดเหล้า ๑๐๐% และให้  
 สถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการปฏิบัติ ดังนี้

๑) ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ. ๒๕๕๑ อย่างเคร่งครัดใน  
 ส่วนที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา

๒) ให้สถานศึกษาทุกระดับปลอดจากการตีมีเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์

๓) ให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างแก่นักเรียน  
 ไม่ตีมีแอลกอฮอล์ในสถานศึกษา

๔) ห้ามนักเรียนตีมีเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ในขณะที่สวมเครื่องแบบของสถานศึกษา

๕) ให้สถานศึกษาสอดแทรกและเน้นย้ำเรื่องโทษและพิษภัยของการตีมีเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์  
 ในการเรียนการสอนทุกระดับ

๖) ให้สถานศึกษาทุกแห่งจัดกิจกรรมรณรงค์ สร้างวัฒนธรรมด้านสุขภาพอนามัย และ  
 ห้ามนักเรียนตีมีเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ในบริเวณสถานศึกษาทุกระดับ

๗) ให้หน่วยงานต้นสังกัด/สถานศึกษาสนับสนุนการผลิตสื่อนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้  
 ด้านพิษภัยเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ รวมถึงวิจัยกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมด้านสุขภาพ

### ๓.๓ ปัญหาสื่อลามก อนาจาร

ปัญหาสื่อลามก อนาจาร ปัจจุบันเผยแพร่อย่างแพร่หลาย ในอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ สื่อออนไลน์ ดังนั้น สถานศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต้องกำกับติดตาม ตรวจสอบ ดูแล เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าวตามแนวทาง ดังนี้

๑) ควบคุม ดูแล ป้องกันมิให้นักเรียน/นักศึกษา นำข้อมูลข่าวสาร สื่อลามกอนาจาร และสื่อบันเทิงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องเพศเข้ามาเผยแพร่ในสถานศึกษา

๒) จัดทำหลักสูตรบูรณาการการสอนในเรื่องเพศศึกษา ศีลธรรม คุณธรรมจริยธรรมที่ดี และเหมาะสมในทางสังคมให้กับนักเรียน นักศึกษา

๓) จัดกิจกรรมและเสริมสร้างค่านิยม ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมที่ดีงามให้กับนักเรียน นักศึกษา เพื่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม

๔) ประสานความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องในการตรวจตรา ควบคุมดูแลตามแหล่งจำหน่ายและเผยแพร่

๕) ดำเนินการตรวจค้นยึดสิ่งของและลงโทษหากพบนักเรียน/นักศึกษานำสื่อลามกอนาจารเข้ามาในสถานศึกษา ให้ติดต่อประสานงานผู้ปกครองเพื่อหาแนวทางแก้ไขปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

๖) มอบครูประจำชั้น ติดตามและเฝ้าระวังนักเรียน/นักศึกษาภายหลังดำเนินการแก้ไขแล้ว เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาในระยะต่อไปมิให้เกิดขึ้น

### ๓.๔ ปัญหาการพนัน

ปัญหาการพนัน สถานศึกษาต้องดำเนินการทำให้นักเรียน/นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ เรื่องการพนันอย่างเป็นจริงและมีเหตุผลมากขึ้น เน้นให้เห็นถึงอันตรายที่มากับการพนัน เพราะมาตการการป้องกันและแก้ไขปัญหาการพนันใด ๆ จะประสบความสำเร็จมิได้หากไม่สามารถปรับเปลี่ยนทัศนคติของนักเรียน นักศึกษา ดังนั้น การสร้างทักษะในการตัดสินใจเชิงบวกทำให้นักเรียน/นักศึกษามีความเข้มแข็ง รู้จักดูแลควบคุมความคิด จิตใจ อารมณ์ แก้ปัญหาเป็น การบำบัดแนวพฤติกรรมการรู้คิด (Cognitive Behavioral Therapy) จะเปลี่ยนแปลงแนวคิดการรับรู้ที่บิดเบือน เป็นการคิดอย่างมีเหตุผลและสมจริง มองโลกในแง่บวก จากการวิจัยพบว่าปัญหาการพนันที่พบมากที่สุดคือปัญหาการเล่นการพนันทายผลฟุตบอล ดังนั้น กระทรวงศึกษาธิการมีความตระหนักถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นแก่นักเรียน/นักศึกษา และผู้ปกครอง จึงกำหนดนโยบายในการป้องกันและแก้ปัญหาลเล่นพนันบอลในสถานศึกษา ดังนี้

๑) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพท.) และสถานศึกษาดูแลรับผิดชอบการป้องกันและแก้ปัญหาลเล่นพนันทายผลฟุตบอลอย่างเป็นรูปธรรม โดยให้ถือเป็นพันธกิจที่ต้องปฏิบัติทุกระดับชั้น หากบุคลากรที่ได้รับมอบหมายละเลย ให้ถือว่าผู้นั้นจงใจละเลยการปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัยทันที

๒) ครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวในสถานศึกษาต้องให้ความร่วมมือในการป้องกันและแก้ปัญหาย่างเต็มศักยภาพ

๓) ขอความร่วมมือจากผู้ปกครองและญาติของนักเรียนให้ดูแลอย่างใกล้ชิด

๔) หากพบว่าครู บุคลากร และลูกจ้างในสถานศึกษามีพฤติกรรมการเล่นพนันให้ว่ากล่าวตักเตือน หากยังมีพฤติกรรมเช่นเดิมอีกให้พิจารณาโทษทางวินัย

๕) ให้สถานศึกษาตรวจสอบและประมวลผลการมาสายหรือไม่มาเรียนของนักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษา เปรียบเทียบช่วงก่อนและระหว่างมีการแข่งขันว่าผิดปกติหรือไม่ และมีผลมาจากการแข่งขันฟุตบอลหรือไม่ พร้อมทั้งหาแนวทางแก้ไขให้เหมาะสม

๖) ให้สถานศึกษาติดตามตารางการแข่งขันพร้อมทั้งบันทึกตารางการแข่งขันฟุตบอลให้นักเรียนทราบ เพื่อบริการเปิดให้นักเรียนชมในเวลาที่เหมาะสม

๗) หากโรงเรียนประสบปัญหาพนักบอลไม่สามารถแก้ปัญหาเองได้ สามารถประสานความช่วยเหลือมาได้ที่ สำนักพัฒนากิจกรรมนักเรียน สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

### ๓.๕ ปัญหาการทะเลาะวิวาท

ปัญหาทะเลาะวิวาทของนักเรียน/นักศึกษา มีการก่อเหตุทะเลาะวิวาทและทำร้ายร่างกายกัน บางกรณี มีผู้เสียหายได้รับบาดเจ็บถึงขั้นทุพพลภาพและถึงแก่ชีวิต นักเรียน/นักศึกษาบางรายเป็นผู้เกี่ยวข้องโดยตรงหรืออยู่ในเหตุการณ์ ก่อให้เกิดการเสียชีวิตและเป็นที่วิตกกังวลของผู้ปกครองและสังคมทั่วไป กระทรวงศึกษาธิการได้ตระหนักในปัญหาดังกล่าว จึงได้กำหนดมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทะเลาะวิวาทของนักเรียนนักศึกษา ดังนี้

๑) ให้สถานศึกษาประสานงานกับเจ้าหน้าที่หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องร่วมกันเฝ้าระวัง ตรวจสอบ จุดเสี่ยงสม่ำเสมอ และมีเจ้าหน้าที่ตำรวจเฝ้าระวังหน้าประตูสถานศึกษาในช่วงเช้าและช่วงเลิกเรียน

๒) จัดประชุมภาคีเครือข่ายเป็นประจำทุกเดือน โดยสถานศึกษาร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ ทหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓) การบังคับใช้กฎหมายโดยการประสานให้เจ้าหน้าที่ตำรวจใช้กฎหมายเข้มงวด หากพบผู้กระทำความผิดให้ดำเนินการตามกฎหมายขั้นสูงสุด

๔) ให้สถานศึกษาจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน/นักศึกษา เพื่อสร้างความเข้าใจและให้ช่วยกันสอดส่องดูแลบุตรหลาน โดยเฉพาะเวลาเดินทางไป-กลับ เพื่อป้องกันเหตุร้ายที่อาจจะเกิดได้

๕) สร้างความรู้ ความเข้าใจกับนักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครองตามประกาศคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ที่ ๓๐/๒๕๕๙ เรื่อง มาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทะเลาะวิวาทของนักเรียน/นักศึกษา โดยถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๖) อบรมนักเรียน/นักศึกษาให้อยู่ในระเบียบวินัยของสถานศึกษาและปฏิบัติตามกฎหมายบ้านเมือง

๗) ให้สถานศึกษาจัดทำแผนและปฏิทินกำหนดแผนงาน และวิธีการป้องกันการทะเลาะวิวาทของสถานศึกษาให้ชัดเจน

๘) ให้สถานศึกษาสำรวจ เฝ้าระวัง และติดตาม ดูแลพฤติกรรมนักเรียน/นักศึกษาที่เสี่ยงต่อการกระทำความผิดอย่างใกล้ชิด พร้อมจัดกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมอย่างต่อเนื่อง

๙) ให้สถานศึกษาจัดทำแฟ้มประวัตินักเรียน/นักศึกษากลุ่มเสี่ยง และครูที่ปรึกษาออกตรวจเยี่ยมบ้านนักเรียน/นักศึกษาอย่างทั่วถึง

จากนโยบายกระทรวงศึกษาธิการดังกล่าวมีความสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ ได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาการศึกษาภายใต้ ๖ ยุทธศาสตร์ โดยการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ดำเนินงานยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง แผนระดับ ๓ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ มีเป้าหมายคือ “คนทุกช่วงวัยได้รับการศึกษา การดูแล และป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่” โดยกระทรวงศึกษาธิการตระหนักและเห็นความสำคัญถึงปัญหาดังกล่าว จึงได้กำหนดให้สถานศึกษาในสังกัดดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าวที่เกิดขึ้นในสถานศึกษา

## บทที่ ๒

### การดำเนินงานขับเคลื่อนกิจกรรมห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว

ห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว หมายถึง ห้องเรียน/แผนกเรียนที่ปลอดสารเสพติด ยาเสพติด และอบายมุข รวมถึงปัจจัยเสี่ยงทุกชนิด โดยมีการดำเนินงานของนักเรียนแกนนำ ๔ ฝ่ายในด้าน การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด/ยาเสพติด อบายมุข และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของสมาชิกในห้องเรียน/แผนกเรียน เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดและอบายมุข

ด้วยสภาพของสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการที่มีความแตกต่างตามพื้นที่ ตั้งแต่จำนวนนักเรียน/นักศึกษา สภาพอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม เพื่อให้การประเมินห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว เป็นไปตามสภาพของสถานศึกษาที่มีความแตกต่างกัน ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กระทรวงศึกษาธิการ (ศอ.ปส.ศธ.) จึงได้กำหนดให้มีการประเมินสถานศึกษาที่มีผลดำเนินงานห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว เป็น ๓ ระดับ ดังนี้

#### ๑. ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

##### ๑.๑ ระดับประถมศึกษา

- ขนาดเล็ก มีนักเรียนต่ำกว่า ๑๒๐ คน (ไม่นับรวมนักเรียนระดับอนุบาล) ดำเนินการห้องเรียนสีขาวอย่างน้อย ๑ ห้องเรียน
- ขนาดกลาง มีนักเรียนตั้งแต่ ๑๒๐ - ๖๐๐ คน ดำเนินการห้องเรียนสีขาวทุกห้องเรียน
- ขนาดใหญ่ (รวมใหญ่พิเศษ) มีนักเรียนตั้งแต่ ๖๐๑ คนขึ้นไป ดำเนินการห้องเรียนสีขาวทุกห้องเรียน

**หมายเหตุ** การดำเนินกิจกรรมห้องเรียนสีขาวให้เริ่มดำเนินการตั้งแต่ระดับประถมศึกษาปีที่ ๔

##### ๑.๒ ระดับมัธยมศึกษา

- ขนาดเล็ก มีนักเรียนต่ำกว่า ๕๐๐ คน ดำเนินการห้องเรียนสีขาวทุกห้องเรียน
- ขนาดกลาง มีนักเรียนตั้งแต่ ๕๐๐ - ๑,๔๙๙ คน ดำเนินการห้องเรียนสีขาวทุกห้องเรียน
- ขนาดใหญ่ (รวมใหญ่พิเศษ) มีนักเรียนตั้งแต่ ๑,๕๐๐ คนขึ้นไป ดำเนินการห้องเรียนสีขาวทุกห้องเรียน

#### ๒. ระดับอาชีวศึกษา ดำเนินการแผนกสีขาวทุกแผนกเรียน

๓. ระดับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.) ดำเนินการห้องเรียนสีขาวทุกตำบลที่ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเขต/อำเภอ (กศน.เขต/อำเภอ)

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะทำงานห้องเรียนสีขาวทุกห้องเรียน/แผนกสีขาวทุกแผนก ทั้งนี้ ขอให้คำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาวให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีแนวทางการดำเนินงานดังนี้

#### ๑. กลยุทธ์และกิจกรรมห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว

การดำเนินงานของกิจกรรมห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว ได้กำหนดกลยุทธ์เพื่อเป็นกระบวนการในการดำเนินงานภายในกิจกรรมห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว มีองค์ประกอบทั้ง ๔ ด้าน คือ มีแหล่งเรียนรู้ดูแลช่วยเหลือ เอื้อเฟื้อด้วยคุณธรรม และสร้างสรรค์ด้วยกิจกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

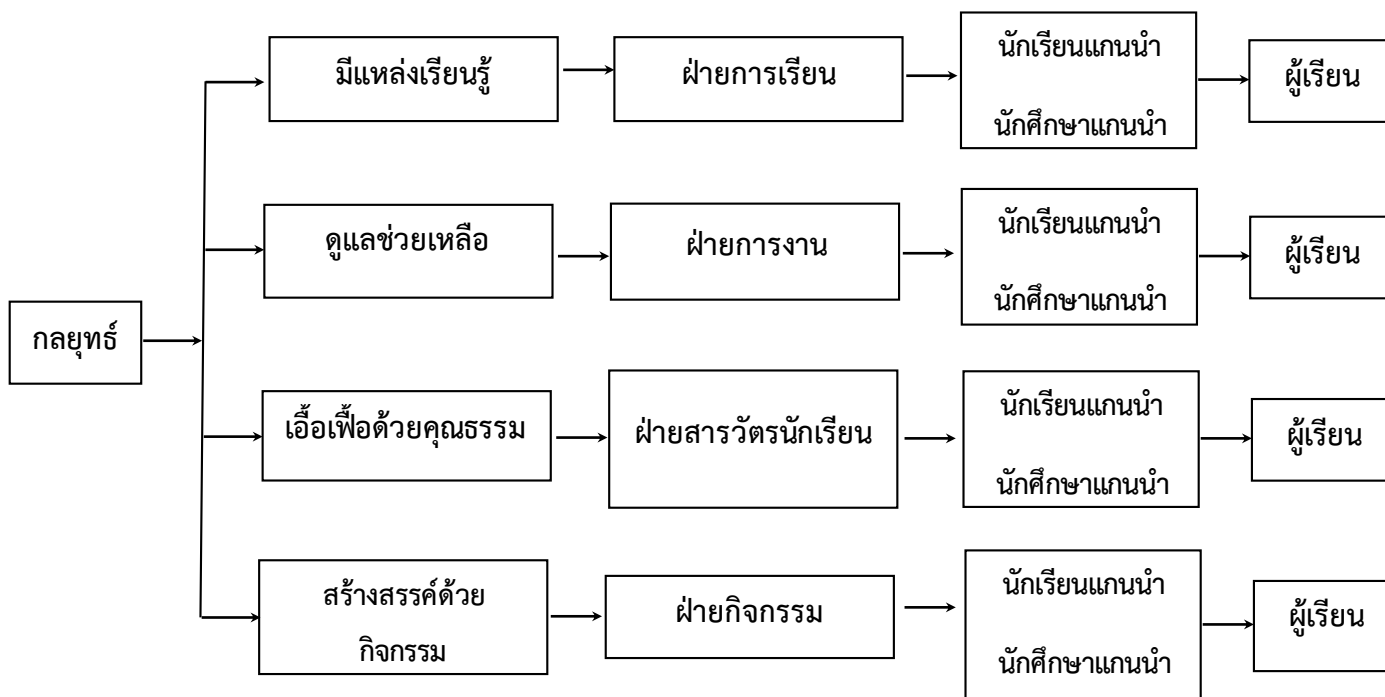


**๑.๑ มีแหล่งเรียนรู้** มีการจัดกิจกรรมในห้องเรียน/แผนกเรียน เช่น จัดบอร์ด จัดทำสื่อที่เป็นสิ่งพิมพ์ หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ จดหมายข่าว ฯลฯ ที่ให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด แอลกอฮอล์ สื่อลามกอนาจาร การพนัน การทะเลาะวิวาท โรคเอดส์ การตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร อบายมุข อุบัติภัย โดยนำสถานการณ์ข่าวสารทุกด้านมาเสนอให้เพื่อนนักเรียน/นักศึกษารับรู้ตามสถานการณ์ปัจจุบัน

**๑.๒ ดูแลช่วยเหลือ** จัดให้มีนักเรียนแกนนำ/นักศึกษาแกนนำ เพื่อให้คำปรึกษาดูแลช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ตอบสนองปัญหาของพฤติกรรมของนักเรียน/นักศึกษา และช่วยเหลือด้านการเรียนโดยให้คำปรึกษาแนะนำ และให้การช่วยเหลือ หากไม่สามารถแก้ไขได้ให้รายงานครูประจำชั้น/อาจารย์ที่ปรึกษาทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

**๑.๓ เอื้อเฟื้อด้วยคุณธรรม** มีหลักธรรมประจำห้องเรียน/แผนกเรียน เพื่อให้นักเรียน/นักศึกษาทุกคนมีคติพจน์หรือหลักธรรมคำสอนตามศาสนาที่ตนนับถือมาเป็นหลักยึดปฏิบัติในห้องเรียน /แผนกเรียน เช่น พรหมวิหาร ๔ (มีความเมตตา กรุณา มุทิตา อุเบกขา) จะทำให้ทุกคนรักกันช่วยเหลือกัน เป็นต้น

**๑.๔ สร้างสรรค์ด้วยกิจกรรม** มีกิจกรรมที่สร้างสรรค์ที่จะช่วยให้มีความสามัคคี และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ไม่ไปมั่วสุมกับยาเสพติด แอลกอฮอล์ สื่อลามกอนาจาร การพนัน การทะเลาะวิวาท เช่น การเล่นกีฬา การเล่นดนตรี ศิลปะ และกิจกรรมตามที่กลุ่มสนใจร่วมกันจัดทำขึ้น เพื่อพัฒนาร่างกายและจิตใจ รวมทั้งกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาร่วมกับชุมชนด้วยกระบวนการ “บวร” (บ้าน วัด โรงเรียน)



ภาพที่ ๔ กลยุทธ์และกิจกรรมห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว

## ๒. การจัดองค์กรภายในห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว

การขับเคลื่อนกลยุทธ์ทั้ง ๔ ด้านของห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว คือ มีแหล่งเรียนรู้ ดูแลช่วยเหลือ เอื้อเฟื้อด้วยคุณธรรม สร้างสรรค์ด้วยกิจกรรม จะต้องมีการขับเคลื่อนการทำงานในรูปของการจัดองค์กรภายในห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว ประกอบด้วยนักเรียนแกนนำ/นักศึกษาแกนนำ แบ่งออกเป็น ๔ ฝ่าย คือ ฝ่ายการเรียนรู้ ฝ่ายการงาน ฝ่ายสารวัตรนักเรียน และฝ่ายกิจกรรม โดยมีภาระหน้าที่ ดังนี้

### ๑) หัวหน้าห้องเรียน/แผนกเรียน ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- ๑.๑ อำนวยการ กำกับดูแล สั่งการ การดำเนินงานของทุกฝ่าย
- ๑.๒ ประสานงาน รายงาน บันทึก และสรุปผลการดำเนินงานของทุกฝ่าย
- ๑.๓ ช่วยดูแลแก้ไข ให้คำปรึกษาข้อปัญหาของเพื่อน ๆ และน้อง ๆ ที่ถูกต้อง
- ๑.๔ รายงานปัญหา อุปสรรค ความต้องการช่วยเหลือให้ครูประจำชั้น อาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อทราบ และแก้ไขปัญหา
- ๑.๕ ตรวจสอบสมุดบันทึกการปฏิบัติงานของแกนนำ ๔ ฝ่าย และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๒) รองหัวหน้าฝ่ายการเรียนรู้ ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- ๒.๑ รับผิดชอบการดูแลช่วยเหลือ การบ้าน ช่วยสอน อธิบาย และงานด้านวิชาการ
- ๒.๒ รับผิดชอบการดูแลและร่วมมือให้ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้บรรลุตามวัตถุประสงค์
- ๒.๓ รับผิดชอบงานด้านวิชาการทุกกลุ่มสาระวิชาที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.๔ รับผิดชอบจัดแหล่งเรียนรู้ มุมความรู้ ป้ายนิเทศภายในห้องเรียน/แผนกเรียน
- ๒.๕ บันทึกผลการปฏิบัติงานทุกวันและปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓) รองหัวหน้าฝ่ายการงาน ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

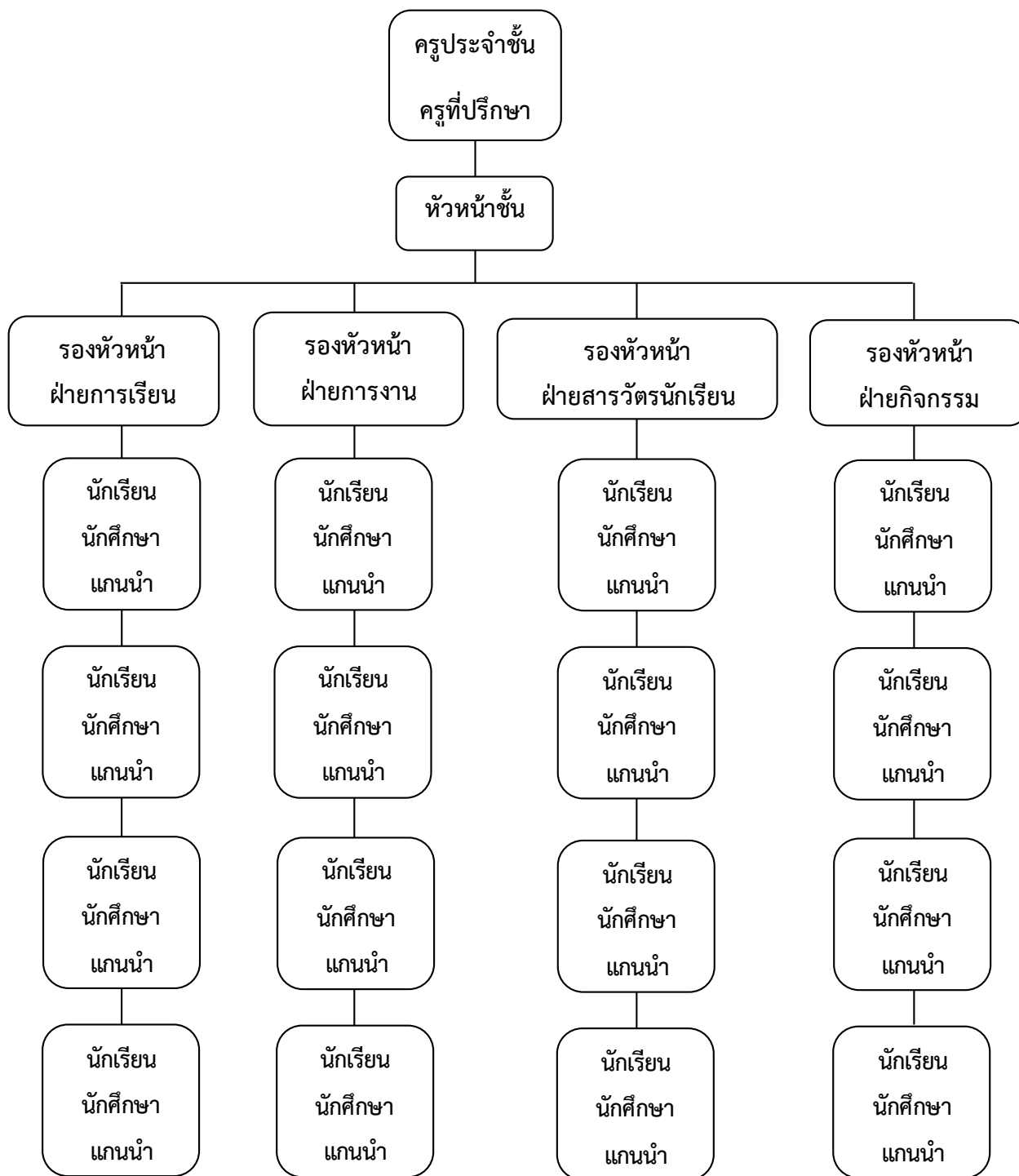
- ๓.๑ รับผิดชอบความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยในห้องเรียน/แผนกเรียน
- ๓.๒ รับผิดชอบของมีค่า วัสดุ อุปกรณ์ ประตุ หน้าต่าง ภายในห้องเรียน/แผนกเรียน หากชำรุดแจ้งงานอาคารสถานที่
- ๓.๓ ตรวจสอบจุดเสียง ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า และต้องมีมาตรการป้องกันอัคคีภัย อุบัติเหตุ ทั้งภายในห้องเรียน/แผนกเรียน
- ๓.๔ จัดทำ ตรวจสอบ ติดตาม และดูแลรักษาสมุดบันทึกการปฏิบัติงานของแกนนำ ๔ ฝ่าย
- ๓.๕ บันทึกผลการปฏิบัติงานทุกวันและปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๔) รองหัวหน้าฝ่ายสารวัตรนักเรียน ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- ๔.๑ รับผิดชอบตรวจสอบการนำสารเสพติด ยาเสพติด อาวุธ เข้ามาภายในสถานศึกษา
- ๔.๒ รับผิดชอบเฝ้าระวังไม่ให้มีการสูบบุหรี่ ดื่มแอลกอฮอล์ เสพยาเสพติด เล่นการพนัน การดูสื่อลามกอนาจาร การทะเลาะวิวาท การแต่งกายที่เหมาะสมในกลุ่มเพื่อน
- ๔.๓ การให้คำแนะนำ คำปรึกษา ปัญหาพฤติกรรมเสี่ยง ให้มีทางออกของปัญหาที่ถูกต้อง
- ๔.๔ กำหนดมาตรการในการแก้ไขพฤติกรรมเสี่ยงของนักเรียน/นักศึกษาในห้องเรียน
- ๔.๕ การรายงานพฤติกรรมที่ไม่สามารถแก้ปัญหาได้ให้ครูประจำชั้น อาจารย์ที่ปรึกษา เฝ้าระวัง และช่วยแก้ไขปัญหาพฤติกรรมที่ไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด

- ๔.๖ บันทึกผลการปฏิบัติงานทุกวันและปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๕) รองหัวหน้าฝ่ายกิจกรรม ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้
- ๕.๑ รับผิดชอบงานกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในห้องเรียน/แผนกเรียน  
ในสถานศึกษา และนอกสถานศึกษา เช่น วันสำคัญ กีฬา วิชาการ เป็นต้น
- ๕.๒ ประสานงานระหว่าง ครู ผู้ปกครอง นักเรียน/นักศึกษา และชุมชนในการจัดกิจกรรม
- ๕.๓ จัดทำโครงการห้องเรียนปลอดบุหรี่ หรือ ปลอดแอลกอฮอล์ หรือ ปลอดยาเสพติด หรือ  
ปลอดสื่อลามกอนาจาร หรือ ปลอดการพนัน หรือ ปลอดการทะเลาะวิวาท
- ๕.๔ บันทึกผลการปฏิบัติงานทุกวันและปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

แผนผังคณะกรรมการห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว  
ระดับชั้น/แผนก.....ปีที่.....



คติพจน์/หลักธรรมประจำห้อง.....

**หมายเหตุ**

๑. ตีตรูภาพคณะกรรมการทุกคน
๒. พิมพ์ ชื่อ-นามสกุล และตำแหน่ง อยู่ด้านล่างรูปภาพ
๓. จำนวนนักเรียนแกนนำ/นักศึกษาแกนนำ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ภาพที่ ๕ แผนผังคณะกรรมการห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว



ภาพที่ ๖ ตัวอย่างแผนผังคณะทำงานห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว

๓. มาตรฐานและตัวบ่งชี้ในการประเมินกิจกรรมห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว

ประกอบด้วยมาตรฐาน ๔ ฝ่าย ๑๖ ตัวบ่งชี้ ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑. มาตรฐานฝ่ายการเรียน (๒๕ คะแนน) ประกอบด้วย ๔ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

- ๑.๑ จัดตั้งทีมงานแกนนำรับผิดชอบงานฝ่ายการเรียนของห้องเรียน/แผนกเรียน (๕ คะแนน)
- ๑.๒ ทีมงานแกนนำมีกระบวนการช่วยเหลือเพื่อนในห้องเรียน/แผนกเรียน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมการเรียนการสอน (๕ คะแนน)
- ๑.๓ ทีมงานแกนนำจัดทำแบบสรุปลักษณะพฤติกรรมทางการเรียนของนักเรียน/นักศึกษาทุกคนในห้องเรียน/แผนกเรียน (๕ คะแนน)
- ๑.๔ ทีมงานแกนนำจัดทำแหล่งเรียนรู้/มุมความรู้/ป้ายนิเทศในห้องเรียน/แผนกเรียน (๑๐ คะแนน)

๒. มาตรฐานฝ่ายการงาน (๒๕ คะแนน) ประกอบด้วย ๔ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

- ๒.๑ จัดตั้งทีมงานแกนนำรับผิดชอบงานฝ่ายการงานของห้องเรียน/แผนกเรียน (๕ คะแนน)
- ๒.๒ ทีมงานแกนนำดูแลพื้นที่ภายในห้องเรียน/แผนกเรียนและรอบ ห้องเรียน/แผนกเรียน (๕ คะแนน)
- ๒.๓ ทีมงานแกนนำดูแลทรัพย์สินและความปลอดภัยในห้องเรียน/แผนกเรียน (๕ คะแนน)
- ๒.๔ ทีมงานแกนนำจัดทำ ตรวจสอบ และติดตาม สมุดบันทึกการปฏิบัติงาน ๔ ฝ่าย ตามโครงสร้างห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว (๑๐ คะแนน)

**๓. มาตรฐานฝ่ายสารวัตรนักเรียน (๒๕ คะแนน) ประกอบด้วย ๔ ตัวบ่งชี้ ดังนี้**

- ๓.๑ จัดตั้งทีมงานแกนนำรับผิดชอบงานฝ่ายสารวัตรนักเรียนในห้องเรียน/แผนกเรียน (๕ คะแนน)
- ๓.๒ ทีมงานแกนนำมีกระบวนการดำเนินงานฝ่ายสารวัตรนักเรียนในห้องเรียน/แผนกเรียน (๕ คะแนน)
- ๓.๓ ทีมงานแกนนำมีการกำหนดมาตรการการแก้ไขพฤติกรรมเสี่ยงของนักเรียน/นักศึกษาในห้องเรียน/แผนกเรียน (๕ คะแนน)
- ๓.๔ ทีมงานแกนนำมีการบันทึกการดำเนินงานตามมาตรการการแก้ไขพฤติกรรมเสี่ยงของนักเรียน/นักศึกษาในห้องเรียน/แผนกเรียน (๑๐ คะแนน)

**๔. มาตรฐานฝ่ายกิจกรรม (๒๕ คะแนน) ประกอบด้วย ๔ ตัวบ่งชี้ ดังนี้**

- ๔.๑ จัดตั้งทีมงานแกนนำรับผิดชอบงานฝ่ายกิจกรรมของห้องเรียน/แผนกเรียน (๕ คะแนน)
- ๔.๒ ทีมงานแกนนำจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ภายในห้องเรียน/แผนกเรียน (๕ คะแนน)
- ๔.๓ ทีมงานแกนนำให้ความร่วมมือการจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์นอกห้องเรียน/นอกแผนกเรียน (๕ คะแนน)
- ๔.๔ ทีมงานแกนนำจัดทำโครงการเกี่ยวกับห้องเรียนปลอดบุหรี่ หรือ ปลอดแอลกอฮอล์ หรือ ปลอดยาเสพติด หรือ ปลอดสื่อลามกอนาจาร หรือ ปลอดการพนัน หรือ ปลอดการทะเลาะวิวาท (๑๐ คะแนน)

**สรุปผลการประเมินกิจกรรมห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว**

คะแนน	ระดับคุณภาพ
ต่ำกว่า ๖๐	ปรับปรุง
๖๐ - ๖๙	พอใช้
๗๐ - ๗๙	ดี
๘๐ - ๘๙	ดีมาก
๙๐ - ๑๐๐	ดีเด่น

## แบบประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมห้องเรียนสีเขียว

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

## ๑.๑ ข้อมูลสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา.....

สถานที่ตั้ง.....

สังกัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail: .....

จำนวนนักเรียนทั้งหมด.....คน จำนวนห้องเรียนทั้งหมด.....ห้อง

## ๑.๒ ข้อมูลห้องเรียนสีเขียว

ห้องเรียนระดับประถมศึกษา  ชั้นปีที่.....ห้องที่.....ห้องเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น  ชั้นปีที่.....ห้องที่.....ห้องเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย  ชั้นปีที่.....ห้องที่.....

จำนวนนักเรียนในห้องเรียนทั้งหมด.....คน จำนวนนักเรียนแกนนำ ๔ ฝ่าย.....คน

ชื่อ - นามสกุล ครูที่ปรึกษา/ครูประจำชั้น.....

ชื่อ - นามสกุล หัวหน้าห้องเรียน.....

ชื่อ - นามสกุล รองหัวหน้าห้องฝ่ายการเรียน.....

ชื่อ - นามสกุล รองหัวหน้าห้องฝ่ายการงาน.....

ชื่อ - นามสกุล รองหัวหน้าห้องฝ่ายสารวัตรนักเรียน.....

ชื่อ - นามสกุล รองหัวหน้าห้องฝ่ายกิจกรรม.....

## ๑.๓ คำชี้แจงการประเมิน

๑.๓.๑ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการห้องเรียนสีเขียวตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑.๓.๒ ให้ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย X ในช่องคะแนนการประเมินผลที่ปฏิบัติและสรุปรวมคะแนน

ในแต่ละมาตรฐาน

๑.๓.๓ ให้ผู้ประเมินสรุปผลคะแนนการประเมินทุกมาตรฐานรวมกันแล้วคิดเป็น ระดับคุณภาพ

โดยใช้เกณฑ์การประเมิน ดังนี้

คะแนน	ระดับคุณภาพ
ต่ำกว่า ๖๐	ปรับปรุง
๖๐ - ๖๙	พอใช้
๗๐ - ๗๙	ดี
๘๐ - ๘๙	ดีมาก
๙๐ - ๑๐๐	ดีเด่น

## ตอนที่ ๒ เกณฑ์การประเมิน

## ๑. มาตรฐานฝ่ายการเรียนรู้ (๒๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมินผล		หลักฐานร่องรอย
	คะแนน	รายการ	
๑.๑ จัดตั้งทีมงานแกนนำรับผิดชอบงานฝ่ายการเรียนรู้ของห้องเรียน (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มีการดำเนินงาน มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๒ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๓ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๔ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๕	<input type="checkbox"/> ๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน <input type="checkbox"/> ๒. มีบันทึกการประชุมวางแผน <input type="checkbox"/> ๓. มีการปฏิบัติงานตามแผน <input type="checkbox"/> ๔. มีการติดตามประเมินผล <input type="checkbox"/> ๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน
๑.๒ ทีมงานแกนนำมีกระบวนการช่วยเหลือเพื่อนในห้องเรียน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมการเรียนการสอน (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มีการดำเนินงาน มีการดำเนินงาน ๑ รายการ มีการดำเนินงาน ๒ รายการ มีการดำเนินงาน ๓ รายการ มีการดำเนินงาน ๔ รายการ มีการดำเนินงาน ๕ รายการ	<input type="checkbox"/> ๑. กิจกรรมที่ผู้สอนมอบหมาย เช่น การส่งงาน เป็นต้น <input type="checkbox"/> ๒. กิจกรรมเพื่อนสอนเพื่อน เช่น การบ้าน เป็นต้น <input type="checkbox"/> ๓. กิจกรรมทบทวนความรู้ เช่น การทวน เป็นต้น <input type="checkbox"/> ๔. กิจกรรมซ่อมเสริมด้านวิชาการ <input type="checkbox"/> ๕. กิจกรรมแข่งขันทักษะด้านวิชาการ เช่น การแข่งขัน การประกวด เป็นต้น
๑.๓ ทีมงานแกนนำจัดทำแบบสรุปลงสมุดคู่มือทางการเรียนของนักเรียนทุกคนในห้องเรียน (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มีการดำเนินงาน มีผลการดำเนินงานตามข้อ ๑ มีผลการดำเนินงานตามข้อ ๒ มีผลการดำเนินงานตามข้อ ๓ มีผลการดำเนินงานตามข้อ ๔ มีผลการดำเนินงานตามข้อ ๕	<input type="checkbox"/> ๑. ผลการเรียนรู้เฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๐๐ <input type="checkbox"/> ๒. ผลการเรียนรู้เฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๔๙ <input type="checkbox"/> ๓. ผลการเรียนรู้เฉลี่ย ๑.๕๐ - ๑.๙๙ <input type="checkbox"/> ๔. ผลการเรียนรู้เฉลี่ย ๒.๐๐ - ๒.๔๙ <input type="checkbox"/> ๕. ผลการเรียนรู้เฉลี่ย ๒.๕๐ ขึ้นไป *แบบสรุปลงสมุดคู่มือรายห้องเรียน*
๑.๔ ทีมงานแกนนำจัดทำแหล่งเรียนรู้/มุมความรู้/ป้ายนิเทศในห้องเรียน (๑๐ คะแนน)	๐ ๒ ๔ ๖ ๘ ๑๐	ไม่มีการดำเนินงาน มีการดำเนินงาน ๑ รายการ มีการดำเนินงาน ๒ รายการ มีการดำเนินงาน ๓ รายการ มีการดำเนินงาน ๔ รายการ มีการดำเนินงาน ๕ รายการ	<input type="checkbox"/> ๑. มีการจัดบอร์ด/ป้ายนิเทศ <input type="checkbox"/> ๒. มีการจัดหา/จัดทำสื่อในห้องเรียน <input type="checkbox"/> ๓. มีการจัดมุมความรู้ในห้องเรียน <input type="checkbox"/> ๔. มีการปรับเปลี่ยนข้อมูลตามสถานการณ์ปัจจุบัน <input type="checkbox"/> ๕. ทะเบียนแหล่งเรียนรู้ในห้องเรียน
สรุปรวมคะแนนมาตรฐานฝ่ายการเรียนรู้			



## ๒. มาตรฐานฝ่ายการงาน (๒๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมินผล		หลักฐานร่องรอย
	คะแนน	รายการ	
๒.๑ จัดตั้งทีมงานแกนนำรับผิดชอบงานฝ่ายการงานของห้องเรียน (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มีการดำเนินงาน มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๒ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๓ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๔ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๕	<input type="checkbox"/> ๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน <input type="checkbox"/> ๒. มีบันทึกการประชุมวางแผน <input type="checkbox"/> ๓. มีการปฏิบัติงานตามแผน <input type="checkbox"/> ๔. มีการติดตามประเมินผล <input type="checkbox"/> ๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน
๒.๒ ทีมงานแกนนำดูแลพื้นที่ภายในห้องเรียนและรอบห้องเรียน (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มีการดำเนินงาน มีการดำเนินงาน ๑ รายการ มีการดำเนินงาน ๒ รายการ มีการดำเนินงาน ๓ รายการ มีการดำเนินงาน ๔ รายการ มีการดำเนินงาน ๕ รายการ	<input type="checkbox"/> ๑. มีตารางเวรทำความสะอาด <input type="checkbox"/> ๒. ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในห้องเรียน <input type="checkbox"/> ๓. มีแผนผังนักเรียนแกนนำ ๔ ฝ่ายหน้าห้องเรียน <input type="checkbox"/> ๔. มีคติพจน์/หลักธรรม <input type="checkbox"/> ๕. มีข้อตกลงในห้องเรียน
๒.๓ ทีมงานแกนนำดูแลทรัพย์สินและความปลอดภัยในห้องเรียน (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มีการดำเนินงาน มีการดำเนินงาน ๑ รายการ มีการดำเนินงาน ๒ รายการ มีการดำเนินงาน ๓ รายการ มีการดำเนินงาน ๔ รายการ มีการดำเนินงาน ๕ รายการ	<input type="checkbox"/> ๑. มีทะเบียนทรัพย์สินของห้องเรียน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ เป็นต้น <input type="checkbox"/> ๒. มีมาตรการด้านการดูแลรักษา <input type="checkbox"/> ๓. มีมาตรการด้านความปลอดภัย <input type="checkbox"/> ๔. มีการซ่อมแซม/ปรับปรุง <input type="checkbox"/> ๕. มีสภาพพร้อมใช้งาน
๒.๔ ทีมงานแกนนำจัดทำ ตรวจสอบ และติดตาม สมุดบันทึกการปฏิบัติงาน ๔ ฝ่าย ตามโครงสร้างห้องเรียนสีขาว (๑๐ คะแนน)	๐ ๒ ๔ ๖ ๘ ๑๐	ไม่มีการดำเนินงาน มีการดำเนินงาน ๑ รายการ มีการดำเนินงาน ๒ รายการ มีการดำเนินงาน ๓ รายการ มีการดำเนินงาน ๔ รายการ มีการดำเนินงาน ๕ รายการ	<input type="checkbox"/> ๑. จัดทำแบบบันทึกการปฏิบัติงาน ๔ ฝ่าย <input type="checkbox"/> ๒. ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน ๔ ฝ่าย <input type="checkbox"/> ๓. ติดตามสมุดบันทึกการปฏิบัติงาน ๔ ฝ่าย <input type="checkbox"/> ๔. ดูแลรักษาสมุดบันทึกการปฏิบัติงาน ๔ ฝ่าย <input type="checkbox"/> ๕. สมุดบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน ๔ ฝ่ายครบถ้วน
สรุปรวมคะแนนมาตรฐานฝ่ายการงาน			

## ๓. มาตรฐานฝ่ายสารวัตรนักเรียน (๒๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมินผล		หลักฐานร่องรอย
	คะแนน	รายการ	
๓.๑ จัดตั้งทีมงานแกนนำรับผิดชอบงานฝ่ายสารวัตรนักเรียนในห้องเรียน (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	○ ไม่มีการดำเนินงาน ๑ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ ๒ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๒ ๓ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๓ ๔ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๔ ๕ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๕	<input type="checkbox"/> ๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน <input type="checkbox"/> ๒. มีบันทึกการประชุมวางแผน <input type="checkbox"/> ๓. มีการปฏิบัติงานตามแผน <input type="checkbox"/> ๔. มีการติดตามประเมินผล <input type="checkbox"/> ๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน
๓.๒ ทีมงานแกนนำมีกระบวนการดำเนินงานฝ่ายสารวัตรนักเรียนในห้องเรียน (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	○ ไม่มีการดำเนินงาน ๑ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ ๒ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๒ ๓ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๓ ๔ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๔ ๕ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๕	<input type="checkbox"/> ๑. มีการสำรวจพฤติกรรมเสี่ยงของเพื่อนในห้องเรียน <input type="checkbox"/> ๒. จัดทำข้อมูลพฤติกรรมเสี่ยงของเพื่อนในห้องเรียน <input type="checkbox"/> ๓. รายงานข้อมูลให้ครูที่ปรึกษาทราบ <input type="checkbox"/> ๔. ครูที่ปรึกษาแก้ปัญหา <input type="checkbox"/> ๕. รายงานฝ่ายกิจการนักเรียนของสถานศึกษาทราบ
๓.๓ ทีมงานแกนนำมีการกำหนดมาตรการการแก้ไขพฤติกรรมเสี่ยงของนักเรียนในห้องเรียน (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	○ ไม่มีการดำเนินงาน ๑ มีการดำเนินงาน ๑ รายการ ๒ มีการดำเนินงาน ๒ รายการ ๓ มีการดำเนินงาน ๓ รายการ ๔ มีการดำเนินงาน ๔ รายการ ๕ มีการดำเนินงาน ๕ รายการ	<input type="checkbox"/> ๑. มาตรการแก้ปัญหาการมาสาย/ไม่เข้าเรียน <input type="checkbox"/> ๒. มาตรการแก้ปัญหาการแต่งกายไม่ถูกระเบียบ <input type="checkbox"/> ๓. มาตรการแก้ปัญหาการใช้บุหรี่ ยาเสพติด แอลกอฮอล์ <input type="checkbox"/> ๔. มาตรการแก้ปัญหาการทะเลาะวิวาท <input type="checkbox"/> ๕. มาตรการแก้ปัญหาพฤติกรรมเสี่ยงด้านอื่น ๆ เช่น การพนัน ติดเกม สื่อลามก อนาจาร พฤติกรรมชู้สาว เป็นต้น
๓.๔ ทีมงานแกนนำมีการบันทึกการดำเนินงานตามมาตรการการแก้ไขพฤติกรรมเสี่ยงของนักเรียนในห้องเรียน (๑๐ คะแนน)	๐ ๒ ๔ ๖ ๘ ๑๐	○ ไม่มีการดำเนินงาน ๒ มีการดำเนินงาน ๑ รายการ ๔ มีการดำเนินงาน ๒ รายการ ๖ มีการดำเนินงาน ๓ รายการ ๘ มีการดำเนินงาน ๔ รายการ ๑๐ มีการดำเนินงาน ๕ รายการ	<input type="checkbox"/> ๑. มีการบันทึกการมาสาย/ไม่เข้าเรียน <input type="checkbox"/> ๒. มีการบันทึกแก้ปัญหาการแต่งกายไม่ถูกระเบียบ <input type="checkbox"/> ๓. มีการบันทึกแก้ปัญหาการใช้บุหรี่ ยาเสพติด แอลกอฮอล์ <input type="checkbox"/> ๔. มีการบันทึกแก้ปัญหาการทะเลาะวิวาท <input type="checkbox"/> ๕. มีการบันทึกแก้ปัญหาพฤติกรรมเสี่ยงด้านอื่น ๆ เช่น การพนัน ติดเกม สื่อลามก อนาจาร พฤติกรรมชู้สาว เป็นต้น
สรุปรวมคะแนนมาตรฐานฝ่ายสารวัตรนักเรียน			

## ๔. มาตรฐานฝ่ายกิจกรรม (๒๕ คะแนน)

รายการประเมิน	เกณฑ์การประเมินผล		เกณฑ์การชี้วัด/ขั้นตอนการดำเนินงาน
	คะแนน	รายการ	
๔.๑ จัดตั้งทีมงานแกนนำรับผิดชอบงานฝ่ายกิจกรรมของห้องเรียน (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มีการดำเนินงาน มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๒ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๓ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๔ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๕	<input type="checkbox"/> ๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน <input type="checkbox"/> ๒. มีบันทึกการประชุมวางแผน <input type="checkbox"/> ๓. มีการปฏิบัติงานตามแผน <input type="checkbox"/> ๔. มีการติดตามประเมินผล <input type="checkbox"/> ๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน
๔.๒ ทีมงานแกนนำจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ภายในห้องเรียน (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มีการดำเนินงาน มีการดำเนินงาน ๑ รายการ มีการดำเนินงาน ๒ รายการ มีการดำเนินงาน ๓ รายการ มีการดำเนินงาน ๔ รายการ มีการดำเนินงาน ๕ รายการ	<input type="checkbox"/> ๑. กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก <input type="checkbox"/> ๒. กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดโลก <input type="checkbox"/> ๓. กิจกรรมวันงดดื่มสุราแห่งชาติและรณรงค์งดดื่มแอลกอฮอล์ <input type="checkbox"/> ๔. กิจกรรมด้านศิลปะ/ดนตรี/กีฬา <input type="checkbox"/> ๕. กิจกรรมด้านคุณธรรม/จริยธรรม
๔.๓ ทีมงานแกนนำให้ความร่วมมือและจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์นอกห้องเรียน (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มีการดำเนินงาน มีการดำเนินงาน ๑ รายการ มีการดำเนินงาน ๒ รายการ มีการดำเนินงาน ๓ รายการ มีการดำเนินงาน ๔ รายการ มีการดำเนินงาน ๕ รายการ	<input type="checkbox"/> ๑. กิจกรรมจิตอาสา/บำเพ็ญประโยชน์ <input type="checkbox"/> ๒. กิจกรรมเกี่ยวกับสถาบันหลักของชาติ <input type="checkbox"/> ๓. กิจกรรมเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม <input type="checkbox"/> ๔. กิจกรรมเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมและประเพณี <input type="checkbox"/> ๕. กิจกรรมเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย
๔.๔ ทีมงานแกนนำจัดทำโครงการเกี่ยวกับห้องเรียนปลอดบุหรี่ หรือ ปลอดแอลกอฮอล์ หรือ ปลอดยาเสพติด หรือ ปลอดสื่อลามกอนาจาร หรือ ปลอดการพนัน หรือ ปลอดการทะเลาะวิวาท (๑๐ คะแนน)	๐ ๒ ๔ ๖ ๘ ๑๐	ไม่มีการดำเนินงาน มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๒ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๓ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๔ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๕	<input type="checkbox"/> ๑. ที่มาและความสำคัญของโครงการ <input type="checkbox"/> ๒. จุดประสงค์และเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ๓. วิธีการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> ๔. ผลการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> ๕. มีรายงานผลโครงการให้ครูที่ปรึกษา/ครูประจำชั้นทราบ
สรุปรวมคะแนนมาตรฐานฝ่ายกิจกรรม			

## แบบประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมห้องเรียนสีขาว

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

## ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

## ๑.๑ ข้อมูลสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา.....

สถานที่ตั้ง.....

สังกัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail : .....

จำนวนนักเรียนทั้งหมด.....คน จำนวนห้องเรียนทั้งหมด.....ห้อง

## ๑.๒ ข้อมูลห้องเรียนสีขาว

ห้องเรียนระดับประถมศึกษา  ชั้นปีที่.....ห้องที่.....ห้องเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น  ชั้นปีที่.....ห้องที่.....ห้องเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย  ชั้นปีที่.....ห้องที่.....

จำนวนนักเรียน ในห้องเรียนทั้งหมด.....คน จำนวนนักเรียน นักเรียนแกนนำ ๔ ฝ่าย.....คน

ชื่อ - นามสกุล ครูที่ปรึกษา/ครูประจำชั้น.....

ชื่อ - นามสกุล หัวหน้าห้องเรียน.....

ชื่อ - นามสกุล รองหัวหน้าห้องฝ่ายการเรียน.....

ชื่อ - นามสกุล รองหัวหน้าห้องฝ่ายการงาน.....

ชื่อ - นามสกุล รองหัวหน้าห้องฝ่ายสารวัตรนักเรียน.....

ชื่อ - นามสกุล รองหัวหน้าห้องฝ่ายกิจกรรม.....

## ๑.๓ คำชี้แจงการประเมิน

๑.๓.๑ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการห้องเรียนสีขาวตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑.๓.๒ ให้ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย X ในช่องคะแนนการประเมินผลที่ปฏิบัติและสรุปรวมคะแนน

ในแต่ละมาตรฐาน

๑.๓.๓ ให้ผู้ประเมินสรุปผลคะแนนการประเมินทุกมาตรฐานรวมกันแล้วคิดเป็นระดับคุณภาพ

โดยใช้เกณฑ์การประเมิน ดังนี้

คะแนน	ระดับคุณภาพ
ต่ำกว่า ๖๐	ปรับปรุง
๖๐ - ๖๙	พอใช้
๗๐ - ๗๙	ดี
๘๐ - ๘๙	ดีมาก
๙๐ - ๑๐๐	ดีเด่น

## ตอนที่ ๒ เกณฑ์การประเมิน

## ๑. มาตรฐานฝ่ายการเรียนรู้ (๒๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมินผล		หลักฐานร่องรอย
	คะแนน	รายการ	
๑.๑ จัดตั้งทีมงานแกนนำรับผิดชอบงานฝ่ายการเรียนรู้ของห้องเรียน (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มีการดำเนินงาน มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๒ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๓ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๔ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๕	<input type="checkbox"/> ๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน <input type="checkbox"/> ๒. มีบันทึกการประชุมวางแผน <input type="checkbox"/> ๓. มีการปฏิบัติงานตามแผน <input type="checkbox"/> ๔. มีการติดตามประเมินผล <input type="checkbox"/> ๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน
๑.๒ ทีมงานแกนนำมีกระบวนการช่วยเหลือเพื่อนในห้องเรียน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมการเรียนการสอน (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มีการดำเนินงาน มีการดำเนินงาน ๑ รายการ มีการดำเนินงาน ๒ รายการ มีการดำเนินงาน ๓ รายการ มีการดำเนินงาน ๔ รายการ มีการดำเนินงาน ๕ รายการ	<input type="checkbox"/> ๑. กิจกรรมที่ผู้สอนมอบหมาย เช่น การส่งงาน เป็นต้น <input type="checkbox"/> ๒. กิจกรรมเพื่อนสอนเพื่อน เช่น การบ้าน เป็นต้น <input type="checkbox"/> ๓. กิจกรรมทบทวนความรู้ เช่น การทวน เป็นต้น <input type="checkbox"/> ๔. กิจกรรมซ่อมเสริมด้านวิชาการ <input type="checkbox"/> ๕. กิจกรรมแข่งขันทักษะด้านวิชาการ เช่น การแข่งขัน การประกวด เป็นต้น
๑.๓ ทีมงานแกนนำจัดทำแบบสรุปลงสมุดคู่มือทางการเรียนของนักเรียนทุกคนในห้องเรียน (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มีการดำเนินงาน มีผลการดำเนินงานตามข้อ ๑ มีผลการดำเนินงานตามข้อ ๒ มีผลการดำเนินงานตามข้อ ๓ มีผลการดำเนินงานตามข้อ ๔ มีผลการดำเนินงานตามข้อ ๕	<input type="checkbox"/> ๑. ผลการเรียนรู้เฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๐๐ <input type="checkbox"/> ๒. ผลการเรียนรู้เฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๔๙ <input type="checkbox"/> ๓. ผลการเรียนรู้เฉลี่ย ๑.๕๐ - ๑.๙๙ <input type="checkbox"/> ๔. ผลการเรียนรู้เฉลี่ย ๒.๐๐ - ๒.๔๙ <input type="checkbox"/> ๕. ผลการเรียนรู้เฉลี่ย ๒.๕๐ ขึ้นไป *แบบสรุปลงสมุดคู่มือรายห้องเรียน*
๑.๔ ทีมงานแกนนำจัดทำแหล่งเรียนรู้/มุมความรู้/ป้ายนิเทศในห้องเรียน (๑๐ คะแนน)	๐ ๒ ๔ ๖ ๘ ๑๐	ไม่มีการดำเนินงาน มีการดำเนินงาน ๑ รายการ มีการดำเนินงาน ๒ รายการ มีการดำเนินงาน ๓ รายการ มีการดำเนินงาน ๔ รายการ มีการดำเนินงาน ๕ รายการ	<input type="checkbox"/> ๑. มีการจัดบอร์ด/ป้ายนิเทศ <input type="checkbox"/> ๒. มีการจัดหา/จัดทำสื่อในห้องเรียน <input type="checkbox"/> ๓. มีการจัดมุมความรู้ในห้องเรียน <input type="checkbox"/> ๔. มีการปรับเปลี่ยนข้อมูลตามสถานการณ์ปัจจุบัน <input type="checkbox"/> ๕. ทะเบียนแหล่งเรียนรู้ในห้องเรียน
สรุปรวมคะแนนมาตรฐานฝ่ายการเรียนรู้			

## ๒. มาตรฐานฝ่ายการงาน (๒๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมินผล		หลักฐานร่องรอย
	คะแนน	รายการ	
๒.๑ จัดตั้งทีมงานแกนนำรับผิดชอบงานฝ่ายการงานของห้องเรียน (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มีการดำเนินงาน มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๒ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๓ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๔ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๕	<input type="checkbox"/> ๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน <input type="checkbox"/> ๒. มีบันทึกการประชุมวางแผน <input type="checkbox"/> ๓. มีการปฏิบัติงานตามแผน <input type="checkbox"/> ๔. มีการติดตามประเมินผล <input type="checkbox"/> ๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน
๒.๒ ทีมงานแกนนำดูแลพื้นที่ภายในห้องเรียนและรอบห้องเรียน (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มีการดำเนินงาน มีการดำเนินงาน ๑ รายการ มีการดำเนินงาน ๒ รายการ มีการดำเนินงาน ๓ รายการ มีการดำเนินงาน ๔ รายการ มีการดำเนินงาน ๕ รายการ	<input type="checkbox"/> ๑. มีตารางเวรทำความสะอาด <input type="checkbox"/> ๒. ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในห้องเรียน <input type="checkbox"/> ๓. มีแผนผังนักเรียนแกนนำ ๔ ฝ่ายหน้าห้องเรียน <input type="checkbox"/> ๔. มีคติพจน์ <input type="checkbox"/> ๕. มีข้อตกลงในห้องเรียน
๒.๓ ทีมงานแกนนำดูแลทรัพย์สินและความปลอดภัยในห้องเรียน (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มีการดำเนินงาน มีการดำเนินงาน ๑ รายการ มีการดำเนินงาน ๒ รายการ มีการดำเนินงาน ๓ รายการ มีการดำเนินงาน ๔ รายการ มีการดำเนินงาน ๕ รายการ	<input type="checkbox"/> ๑. มีทะเบียนทรัพย์สินของห้องเรียน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ เป็นต้น <input type="checkbox"/> ๒. มีมาตรการด้านการดูแลรักษา <input type="checkbox"/> ๓. มีมาตรการด้านความปลอดภัย <input type="checkbox"/> ๔. มีการซ่อมแซม/ปรับปรุง <input type="checkbox"/> ๕. มีสภาพพร้อมใช้งาน
๒.๔ ทีมงานแกนนำจัดทำ ตรวจสอบ และติดตาม สมุดบันทึกการปฏิบัติงาน ๔ ฝ่าย ตามโครงสร้างห้องเรียนสีขาว (๑๐ คะแนน)	๐ ๒ ๔ ๖ ๘ ๑๐	ไม่มีการดำเนินงาน มีการดำเนินงาน ๑ รายการ มีการดำเนินงาน ๒ รายการ มีการดำเนินงาน ๓ รายการ มีการดำเนินงาน ๔ รายการ มีการดำเนินงาน ๕ รายการ	<input type="checkbox"/> ๑. จัดทำแบบบันทึกการปฏิบัติงาน ๔ ฝ่าย <input type="checkbox"/> ๒. ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน ๔ ฝ่าย <input type="checkbox"/> ๓. ติดตามสมุดบันทึกการปฏิบัติงาน ๔ ฝ่าย <input type="checkbox"/> ๔. ดูแลรักษาสมุดบันทึกการปฏิบัติงาน ๔ ฝ่าย <input type="checkbox"/> ๕. สมุดบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน ๔ ฝ่ายครบถ้วน
สรุปรวมคะแนนมาตรฐานฝ่ายการงาน			

## ๓. มาตรฐานฝ่ายสารวัตรนักเรียน (๒๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมินผล		หลักฐานร่องรอย
	คะแนน	รายการ	
๓.๑ จัดตั้งทีมงานแกนนำรับผิดชอบงานฝ่ายสารวัตรนักเรียนในห้องเรียน (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มีการดำเนินงาน มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๒ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๓ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๔ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๕	<input type="checkbox"/> ๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน <input type="checkbox"/> ๒. มีบันทึกการประชุมวางแผน <input type="checkbox"/> ๓. มีการปฏิบัติงานตามแผน <input type="checkbox"/> ๔. มีการติดตามประเมินผล <input type="checkbox"/> ๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน
๓.๒ ทีมงานแกนนำมีกระบวนการดำเนินงานฝ่ายสารวัตรนักเรียนในห้องเรียน (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มีการดำเนินงาน มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๒ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๓ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๔ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๕	<input type="checkbox"/> ๑. มีการสำรวจพฤติกรรมเสี่ยงของเพื่อนในห้องเรียน <input type="checkbox"/> ๒. จัดทำข้อมูลพฤติกรรมเสี่ยงของเพื่อนในห้องเรียน <input type="checkbox"/> ๓. รายงานข้อมูลให้ครูที่ปรึกษาทราบ <input type="checkbox"/> ๔. ครูที่ปรึกษาแก้ปัญหา <input type="checkbox"/> ๕. รายงานฝ่ายกิจการนักเรียนของสถานศึกษาทราบ
๓.๓ ทีมงานแกนนำมีการกำหนดมาตรการการแก้ไขพฤติกรรมเสี่ยงของนักเรียนในห้องเรียน (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มีการดำเนินงาน มีการดำเนินงาน ๑ รายการ มีการดำเนินงาน ๒ รายการ มีการดำเนินงาน ๓ รายการ มีการดำเนินงาน ๔ รายการ มีการดำเนินงาน ๕ รายการ	<input type="checkbox"/> ๑. มาตรการแก้ปัญหาการมาสาย/ไม่เข้าเรียน <input type="checkbox"/> ๒. มาตรการแก้ปัญหาการแต่งกายไม่ถูกระเบียบ <input type="checkbox"/> ๓. มาตรการแก้ปัญหาการใช้บุหรี่ ยาเสพติด แอลกอฮอล์ <input type="checkbox"/> ๔. มาตรการแก้ปัญหาการทะเลาะวิวาท <input type="checkbox"/> ๕. มาตรการแก้ปัญหาพฤติกรรมเสี่ยงด้านอื่น ๆ เช่น การพนัน ติดเกม สื่อลามก อนาจาร พฤติกรรมชู้สาว เป็นต้น
๓.๔ ทีมงานแกนนำมีการบันทึกการดำเนินงานตามมาตรการการแก้ไขพฤติกรรมเสี่ยงของนักเรียนในห้องเรียน (๑๐ คะแนน)	๐ ๒ ๔ ๖ ๘ ๑๐	ไม่มีการดำเนินงาน มีการดำเนินงาน ๑ รายการ มีการดำเนินงาน ๒ รายการ มีการดำเนินงาน ๓ รายการ มีการดำเนินงาน ๔ รายการ มีการดำเนินงาน ๕ รายการ	<input type="checkbox"/> ๑. มีการบันทึกการมาสาย/ไม่เข้าเรียน <input type="checkbox"/> ๒. มีการบันทึกแก้ปัญหาการแต่งกายไม่ถูกระเบียบ <input type="checkbox"/> ๓. มีการบันทึกแก้ปัญหาการใช้บุหรี่ ยาเสพติด แอลกอฮอล์ <input type="checkbox"/> ๔. มีการบันทึกแก้ปัญหาการทะเลาะวิวาท <input type="checkbox"/> ๕. มีการบันทึกแก้ปัญหาพฤติกรรมเสี่ยงด้านอื่น ๆ เช่น การพนัน ติดเกม สื่อลามก อนาจาร พฤติกรรมชู้สาว เป็นต้น
สรุปรวมคะแนนมาตรฐานฝ่ายสารวัตรนักเรียน			

## ๔. มาตรฐานฝ่ายกิจกรรม (๒๕ คะแนน)

รายการประเมิน	เกณฑ์การประเมินผล		เกณฑ์การชี้วัด/ขั้นตอนการดำเนินงาน
	คะแนน	รายการ	
๔.๑ จัดตั้งทีมงานแกนนำรับผิดชอบงานฝ่ายกิจกรรมของห้องเรียน (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มีการดำเนินงาน มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๒ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๓ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๔ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๕	<input type="checkbox"/> ๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน <input type="checkbox"/> ๒. มีบันทึกการประชุมวางแผน <input type="checkbox"/> ๓. มีการปฏิบัติงานตามแผน <input type="checkbox"/> ๔. มีการติดตามประเมินผล <input type="checkbox"/> ๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน
๔.๒ ทีมงานแกนนำจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ภายในห้องเรียน (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มีการดำเนินงาน มีการดำเนินงาน ๑ รายการ มีการดำเนินงาน ๒ รายการ มีการดำเนินงาน ๓ รายการ มีการดำเนินงาน ๔ รายการ มีการดำเนินงาน ๕ รายการ	<input type="checkbox"/> ๑. กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก <input type="checkbox"/> ๒. กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดโลก <input type="checkbox"/> ๓. กิจกรรมวันงดดื่มสุราแห่งชาติและรณรงค์งดดื่มแอลกอฮอล์ <input type="checkbox"/> ๔. กิจกรรมด้านศิลปะ/ดนตรี/กีฬา <input type="checkbox"/> ๕. กิจกรรมด้านคุณธรรม/จริยธรรม
๔.๓ ทีมงานแกนนำให้ความร่วมมือและจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์นอกห้องเรียน (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มีการดำเนินงาน มีการดำเนินงาน ๑ รายการ มีการดำเนินงาน ๒ รายการ มีการดำเนินงาน ๓ รายการ มีการดำเนินงาน ๔ รายการ มีการดำเนินงาน ๕ รายการ	<input type="checkbox"/> ๑. กิจกรรมจิตอาสา/บำเพ็ญประโยชน์ <input type="checkbox"/> ๒. กิจกรรมเกี่ยวกับสถาบันหลักของชาติ <input type="checkbox"/> ๓. กิจกรรมเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม <input type="checkbox"/> ๔. กิจกรรมเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมและประเพณี <input type="checkbox"/> ๕. กิจกรรมเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย
๔.๔ ทีมงานแกนนำจัดทำโครงการเกี่ยวกับห้องเรียนปลอดบุหรี่ หรือ ปลอดแอลกอฮอล์ หรือ ปลอดยาเสพติด หรือ ปลอดสื่อลามกอนาจาร หรือ ปลอดการพนัน หรือ ปลอดการทะเลาะวิวาท (๑๐ คะแนน)	๐ ๒ ๔ ๖ ๘ ๑๐	ไม่มีการดำเนินงาน มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๒ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๓ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๔ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๕	<input type="checkbox"/> ๑. ที่มาและความสำคัญของโครงการ <input type="checkbox"/> ๒. จุดประสงค์และเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ๓. วิธีการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> ๔. ผลการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> ๕. รายงานผลโครงการให้ครูที่ปรึกษา/ครูประจำชั้นทราบ
สรุปรวมคะแนนมาตรฐานฝ่ายกิจกรรม			



## แบบประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมแผนกสีเขียว

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

## ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

## ๑.๑ ข้อมูลสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา.....

สถานที่ตั้ง.....

สังกัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail : .....

จำนวนนักศึกษาทั้งหมด.....คน จำนวนแผนกเรียนทั้งหมด.....แผนก

## ๑.๒ ข้อมูลแผนกเรียนสีเขียว

แผนกเรียน.....

ระดับ  ประกาศนียบัตรวิชาชีพ จำนวน.....ห้องระดับ  ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จำนวน.....ห้อง

จำนวนนักศึกษาในแผนกเรียนทั้งหมด.....คน จำนวนนักศึกษาแกนนำ ๔ ฝ่าย.....คน

ชื่อ - นามสกุล ครูที่ปรึกษาประจำแผนก.....

ชื่อ - นามสกุล หัวหน้าแผนกเรียน.....

ชื่อ - นามสกุล รองหัวหน้าแผนกฝ่ายการเรียน.....

ชื่อ - นามสกุล รองหัวหน้าแผนกฝ่ายการงาน.....

ชื่อ - นามสกุล รองหัวหน้าแผนกสารวัตรนักเรียน.....

ชื่อ - นามสกุล รองหัวหน้าแผนกฝ่ายกิจกรรม.....

## ๑.๓ คำชี้แจงการประเมิน

๑.๓.๑ ระดับอาชีวศึกษา ดำเนินการแผนกสีเขียวทุกแผนก

๑.๓.๒ ให้ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย X ในช่องคะแนนการประเมินผลที่ปฏิบัติและสรุปรวมคะแนนในแต่ละมาตรฐาน

๑.๓.๓ ให้ผู้ประเมินสรุปผลคะแนนการประเมินทุกมาตรฐานรวมกันแล้วคิดเป็นระดับคุณภาพโดยใช้เกณฑ์การประเมิน ดังนี้

คะแนน	ระดับคุณภาพ
ต่ำกว่า ๖๐	ปรับปรุง
๖๐ - ๖๙	พอใช้
๗๐ - ๗๙	ดี
๘๐ - ๘๙	ดีมาก
๙๐ - ๑๐๐	ดีเด่น

## ตอนที่ ๒ เกณฑ์การประเมิน

## ๑. มาตรฐานฝ่ายการเรียน (๒๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมินผล		หลักฐานร่องรอย
	คะแนน	รายการ	
๑.๑ จัดตั้งทีมงานแกนนำรับผิดชอบงานฝ่ายการเรียนของแผนกเรียน (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มีการดำเนินงาน มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๒ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๓ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๔ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๕	<input type="checkbox"/> ๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน <input type="checkbox"/> ๒. มีบันทึกการประชุมวางแผน <input type="checkbox"/> ๓. มีการปฏิบัติงานตามแผน <input type="checkbox"/> ๔. มีการติดตามประเมินผล <input type="checkbox"/> ๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน
๑.๒ ทีมงานแกนนำมีกระบวนการช่วยเหลือเพื่อนในแผนกเรียน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมการเรียนการสอน (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มีการดำเนินงาน มีการดำเนินงาน ๑ รายการ มีการดำเนินงาน ๒ รายการ มีการดำเนินงาน ๓ รายการ มีการดำเนินงาน ๔ รายการ มีการดำเนินงาน ๕ รายการ	<input type="checkbox"/> ๑. กิจกรรมที่ผู้สอนมอบหมาย เช่น การส่งงาน เป็นต้น <input type="checkbox"/> ๒. กิจกรรมเพื่อนสอนเพื่อน เช่น การบ้าน เป็นต้น <input type="checkbox"/> ๓. กิจกรรมทบทวนความรู้ เช่น การทวน เป็นต้น <input type="checkbox"/> ๔. กิจกรรมซ่อมเสริมด้านวิชาการ <input type="checkbox"/> ๕. กิจกรรมแข่งขันทักษะด้านวิชาการ เช่น การแข่งขัน การประกวด เป็นต้น
๑.๓ ทีมงานแกนนำจัดทำแบบสรุปลงสมุดคู่มือทางการเรียนของนักศึกษาทุกคนในแผนกเรียน (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มีการดำเนินงาน มีผลการดำเนินงานตามข้อ ๑ มีผลการดำเนินงานตามข้อ ๒ มีผลการดำเนินงานตามข้อ ๓ มีผลการดำเนินงานตามข้อ ๔ มีผลการดำเนินงานตามข้อ ๕	<input type="checkbox"/> ๑. ผลการเรียนเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๐๐ <input type="checkbox"/> ๒. ผลการเรียนเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๔๙ <input type="checkbox"/> ๓. ผลการเรียนเฉลี่ย ๑.๕๐ - ๑.๙๙ <input type="checkbox"/> ๔. ผลการเรียนเฉลี่ย ๒.๐๐ - ๒.๔๙ <input type="checkbox"/> ๕. ผลการเรียนเฉลี่ย ๒.๕๐ ขึ้นไป *แบบสรุปลงสมุดคู่มือรายแผนกเรียน*
๑.๔ ทีมงานแกนนำจัดทำแหล่งเรียนรู้/มุมความรู้/ป้ายนิเทศในแผนกเรียน (๑๐ คะแนน)	๐ ๒ ๔ ๖ ๘ ๑๐	ไม่มีการดำเนินงาน มีการดำเนินงาน ๑ รายการ มีการดำเนินงาน ๒ รายการ มีการดำเนินงาน ๓ รายการ มีการดำเนินงาน ๔ รายการ มีการดำเนินงาน ๕ รายการ	<input type="checkbox"/> ๑. มีการจัดบอร์ด/ป้ายนิเทศ <input type="checkbox"/> ๒. มีการจัดหา/จัดทำสื่อในแผนกเรียน <input type="checkbox"/> ๓. มีการจัดมุมความรู้ในแผนกเรียน <input type="checkbox"/> ๔. มีการปรับเปลี่ยนข้อมูลตามสถานการณ์ปัจจุบัน <input type="checkbox"/> ๕. มีทะเบียนแหล่งเรียนรู้ในแผนกเรียน
สรุปรวมคะแนนมาตรฐานฝ่ายการเรียน			

## ๒. มาตรฐานฝ่ายการงาน (๒๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมินผล		หลักฐานร่องรอย
	คะแนน	รายการ	
๒.๑ จัดตั้งทีมงานแกนนำรับผิดชอบงานฝ่ายการงานของแผนกเรียน (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มีการดำเนินงาน มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๒ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๓ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๔ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๕	<input type="checkbox"/> ๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน <input type="checkbox"/> ๒. มีบันทึกการประชุมวางแผน <input type="checkbox"/> ๓. มีการปฏิบัติงานตามแผน <input type="checkbox"/> ๔. มีการติดตามประเมินผล <input type="checkbox"/> ๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน
๒.๒ ทีมงานแกนนำดูแลพื้นที่ภายในแผนกเรียนและรอบแผนกเรียน (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มีการดำเนินงาน มีการดำเนินงาน ๑ รายการ มีการดำเนินงาน ๒ รายการ มีการดำเนินงาน ๓ รายการ มีการดำเนินงาน ๔ รายการ มีการดำเนินงาน ๕ รายการ	<input type="checkbox"/> ๑. มีตารางเวรทำความสะอาด <input type="checkbox"/> ๒. ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในแผนกเรียน <input type="checkbox"/> ๓. มีแผนผังนักศึกษาแกนนำ ๔ ฝ่ายหน้าแผนกเรียน <input type="checkbox"/> ๔. มีคติพจน์ <input type="checkbox"/> ๕. มีข้อตกลงในแผนกเรียน
๒.๓ ทีมงานแกนนำดูแลทรัพย์สินและความปลอดภัยในแผนกเรียน (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มีการดำเนินงาน มีการดำเนินงาน ๑ รายการ มีการดำเนินงาน ๒ รายการ มีการดำเนินงาน ๓ รายการ มีการดำเนินงาน ๔ รายการ มีการดำเนินงาน ๕ รายการ	<input type="checkbox"/> ๑. มีทะเบียนทรัพย์สินของแผนกเรียน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ เป็นต้น <input type="checkbox"/> ๒. มีมาตรการด้านการดูแลรักษา <input type="checkbox"/> ๓. มีมาตรการด้านความปลอดภัย <input type="checkbox"/> ๔. มีการซ่อมแซม/ปรับปรุง <input type="checkbox"/> ๕. มีสภาพพร้อมใช้งาน
๒.๔ ทีมงานแกนนำจัดทำ ตรวจสอบ และติดตาม สมุดบันทึกการปฏิบัติงาน ๔ ฝ่าย ตามโครงสร้างแผนกเรียนสีขาว (๑๐ คะแนน)	๐ ๒ ๔ ๖ ๘ ๑๐	ไม่มีการดำเนินงาน มีการดำเนินงาน ๑ รายการ มีการดำเนินงาน ๒ รายการ มีการดำเนินงาน ๓ รายการ มีการดำเนินงาน ๔ รายการ มีการดำเนินงาน ๕ รายการ	<input type="checkbox"/> ๑. จัดทำแบบบันทึกการปฏิบัติงาน ๔ ฝ่าย <input type="checkbox"/> ๒. ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน ๔ ฝ่าย <input type="checkbox"/> ๓. ติดตามสมุดบันทึกการปฏิบัติงาน ๔ ฝ่าย <input type="checkbox"/> ๔. ดูแลรักษาสมุดบันทึกการปฏิบัติงาน ๔ ฝ่าย <input type="checkbox"/> ๕. สมุดบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน ๔ ฝ่ายครบถ้วน
สรุปรวมคะแนนมาตรฐานฝ่ายการงาน			

## ๓. มาตรฐานฝ่ายสารวัตรนักเรียน (๒๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมินผล		หลักฐานร่องรอย
	คะแนน	รายการ	
๓.๑ จัดตั้งทีมงานแกนนำรับผิดชอบงานฝ่ายสารวัตรนักเรียนในแผนกเรียน (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มีการดำเนินงาน มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๒ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๓ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๔ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๕	<input type="checkbox"/> ๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน <input type="checkbox"/> ๒. มีบันทึกการประชุมวางแผน <input type="checkbox"/> ๓. มีการปฏิบัติงานตามแผน <input type="checkbox"/> ๔. มีการติดตามประเมินผล <input type="checkbox"/> ๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน
๓.๒ ทีมงานแกนนำมีกระบวนการดำเนินงานฝ่ายสารวัตรนักเรียนในแผนกเรียน (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มีการดำเนินงาน มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๒ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๓ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๔ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๕	<input type="checkbox"/> ๑. มีการสำรวจพฤติกรรมเสี่ยงของเพื่อนในแผนกเรียน <input type="checkbox"/> ๒. จัดทำข้อมูลพฤติกรรมเสี่ยงของเพื่อนในแผนกเรียน <input type="checkbox"/> ๓. รายงานข้อมูลให้ครูที่ปรึกษาทราบ <input type="checkbox"/> ๔. ครูที่ปรึกษาแก้ปัญหา <input type="checkbox"/> ๕. รายงานฝ่ายกิจการนักเรียนของสถานศึกษาทราบ
๓.๓ ทีมงานแกนนำมีการกำหนดมาตรการการแก้ไขพฤติกรรมเสี่ยงของนักศึกษาในแผนกเรียน (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มีการดำเนินงาน มีการดำเนินงาน ๑ รายการ มีการดำเนินงาน ๒ รายการ มีการดำเนินงาน ๓ รายการ มีการดำเนินงาน ๔ รายการ มีการดำเนินงาน ๕ รายการ	<input type="checkbox"/> ๑. มาตรการแก้ปัญหาการมาสาย/ไม่เข้าเรียน <input type="checkbox"/> ๒. มาตรการแก้ปัญหาการแต่งกายไม่ถูกระเบียบ <input type="checkbox"/> ๓. มาตรการแก้ปัญหาการใช้บุหรี่ยาเสพติด แอลกอฮอล์ <input type="checkbox"/> ๔. มาตรการแก้ปัญหาการทะเลาะวิวาท <input type="checkbox"/> ๕. มาตรการแก้ปัญหาพฤติกรรมเสี่ยงด้านอื่น ๆ เช่น การพนัน ติดเกม สื่อลามกอนาจาร พฤติกรรมชู้สาว เป็นต้น
๓.๔ ทีมงานแกนนำมีการบันทึกการดำเนินงานตามมาตรการการแก้ไขพฤติกรรมเสี่ยงของนักศึกษาในแผนกเรียน (๑๐ คะแนน)	๐ ๒ ๔ ๖ ๘ ๑๐	ไม่มีการดำเนินงาน มีการดำเนินงาน ๑ รายการ มีการดำเนินงาน ๒ รายการ มีการดำเนินงาน ๓ รายการ มีการดำเนินงาน ๔ รายการ มีการดำเนินงาน ๕ รายการ	<input type="checkbox"/> ๑. มีการบันทึกการมาสาย/ไม่เข้าเรียน <input type="checkbox"/> ๒. มีการบันทึกแก้ปัญหาการแต่งกายไม่ถูกระเบียบ <input type="checkbox"/> ๓. มีการบันทึกแก้ปัญหาการใช้บุหรี่ยาเสพติด แอลกอฮอล์ <input type="checkbox"/> ๔. มีการบันทึกแก้ปัญหาการทะเลาะวิวาท <input type="checkbox"/> ๕. มีการบันทึกแก้ปัญหาพฤติกรรมเสี่ยงด้านอื่น ๆ เช่น การพนัน ติดเกม สื่อลามกอนาจาร พฤติกรรมชู้สาว เป็นต้น
สรุปรวมคะแนนมาตรฐานฝ่ายสารวัตรนักเรียน			

## ๔. มาตรฐานฝ่ายกิจกรรม (๒๕ คะแนน)

รายการประเมิน	เกณฑ์การประเมินผล		เกณฑ์การชี้วัด/ขั้นตอนการดำเนินงาน
	คะแนน	รายการ	
๔.๑ จัดตั้งทีมงานแกนนำรับผิดชอบงานฝ่ายกิจกรรมของแผนกเรียน (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มีการดำเนินงาน มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๒ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๓ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๔ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๕	<input type="checkbox"/> ๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน <input type="checkbox"/> ๒. มีบันทึกการประชุมวางแผน <input type="checkbox"/> ๓. มีการปฏิบัติงานตามแผน <input type="checkbox"/> ๔. มีการติดตามประเมินผล <input type="checkbox"/> ๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน
๔.๒ ทีมงานแกนนำจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ภายในแผนกเรียน (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มีการดำเนินงาน มีการดำเนินงาน ๑ รายการ มีการดำเนินงาน ๒ รายการ มีการดำเนินงาน ๓ รายการ มีการดำเนินงาน ๔ รายการ มีการดำเนินงาน ๕ รายการ	<input type="checkbox"/> ๑. กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก <input type="checkbox"/> ๒. กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดโลก <input type="checkbox"/> ๓. กิจกรรมวันงดดื่มสุราแห่งชาติและรณรงค์งดดื่มแอลกอฮอล์ <input type="checkbox"/> ๔. กิจกรรมด้านศิลปะ/ดนตรี/กีฬา <input type="checkbox"/> ๕. กิจกรรมด้านคุณธรรม/จริยธรรม
๔.๓ ทีมงานแกนนำให้ความร่วมมือและจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์นอกแผนกเรียน (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มีการดำเนินงาน มีการดำเนินงาน ๑ รายการ มีการดำเนินงาน ๒ รายการ มีการดำเนินงาน ๓ รายการ มีการดำเนินงาน ๔ รายการ มีการดำเนินงาน ๕ รายการ	<input type="checkbox"/> ๑. กิจกรรมจิตอาสา/บำเพ็ญประโยชน์ <input type="checkbox"/> ๒. กิจกรรมเกี่ยวกับสถาบันหลักของชาติ <input type="checkbox"/> ๓. กิจกรรมเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม <input type="checkbox"/> ๔. กิจกรรมเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมและประเพณี <input type="checkbox"/> ๕. กิจกรรมเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย
๔.๔ ทีมงานแกนนำจัดทำโครงการเกี่ยวกับห้องเรียนปลอดบุหรี่ หรือ ปลอดแอลกอฮอล์ หรือ ปลอดยาเสพติด หรือ ปลอดสื่อลามกอนาจาร หรือ ปลอดการพนัน หรือ ปลอดการทะเลาะวิวาท (๑๐ คะแนน)	๐ ๒ ๔ ๖ ๘ ๑๐	ไม่มีการดำเนินงาน มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๒ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๓ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๔ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๕	<input type="checkbox"/> ๑. ที่มาและความสำคัญของโครงการ <input type="checkbox"/> ๒. จุดประสงค์และเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ๓. วิธีการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> ๔. ผลการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> ๕. รายงานผลโครงการให้ครูที่ปรึกษาทราบ
สรุปรวมคะแนนมาตรฐานฝ่ายกิจกรรม			

**แบบประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมห้องเรียนสีเขียว**  
**ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....**  
**สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย**

**ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป**

**๑.๑ ข้อมูลสถานศึกษา**

ชื่อสถานศึกษา.....

สถานที่ตั้ง.....

สังกัด .....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail : .....

จำนวนนักศึกษาทั้งหมด.....คน จำนวนห้องเรียนตำบลทั้งหมด.....ห้อง

**๑.๒ ข้อมูลห้องเรียนสีเขียว**

ห้องเรียนระดับประถมศึกษา  ชั้นปีที่.....

ห้องเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น  ชั้นปีที่.....

ห้องเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย  ชั้นปีที่.....

ห้องเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ  ชั้นปีที่.....

จำนวนนักศึกษาในห้องเรียนทั้งหมด.....คน จำนวนนักศึกษาแกนนำ ๔ ฝ่าย.....คน

ชื่อ - นามสกุล ครูที่ปรึกษา.....

ชื่อ - นามสกุล หัวหน้าห้องเรียน.....

ชื่อ - นามสกุล รองหัวหน้าห้องฝ่ายการเรียนรู้.....

ชื่อ - นามสกุล รองหัวหน้าห้องฝ่ายการงาน.....

ชื่อ - นามสกุล รองหัวหน้าห้องฝ่ายสารวัตรนักเรียน.....

ชื่อ - นามสกุล รองหัวหน้าห้องฝ่ายกิจกรรม.....

**๑.๓ คำชี้แจงการประเมิน**

๑.๓.๑ ระดับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ดำเนินการห้องเรียนสีเขียวทุกตำบล

๑.๓.๒ ให้ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย X ในช่องคะแนนการประเมินผลที่ปฏิบัติและสรุปรวมคะแนนในแต่ละมาตรฐาน

๑.๓.๓ ให้ผู้ประเมินสรุปผลคะแนนการประเมินทุกมาตรฐานรวมกันแล้วคิดเป็นระดับคุณภาพ โดยใช้เกณฑ์การประเมิน ดังนี้

คะแนน	ระดับคุณภาพ
ต่ำกว่า ๖๐	ปรับปรุง
๖๐ - ๖๙	พอใช้
๗๐ - ๗๙	ดี
๘๐ - ๘๙	ดีมาก
๙๐ - ๑๐๐	ดีเด่น

## ตอนที่ ๒ เกณฑ์การประเมิน

## ๑. มาตรฐานฝ่ายการเรียนรู้ (๒๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมินผล		หลักฐานร่องรอย
	คะแนน	รายการ	
๑.๑ จัดตั้งทีมงานแกนนำรับผิดชอบงานฝ่ายการเรียนรู้ของห้องเรียน (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มีการดำเนินงาน มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๒ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๓ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๔ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๕	<input type="checkbox"/> ๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน <input type="checkbox"/> ๒. มีบันทึกการประชุมวางแผน <input type="checkbox"/> ๓. มีการปฏิบัติงานตามแผน <input type="checkbox"/> ๔. มีการติดตามประเมินผล <input type="checkbox"/> ๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน
๑.๒ ทีมงานแกนนำมีกระบวนการช่วยเหลือเพื่อนในห้องเรียน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมการเรียนการสอน (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มีการดำเนินงาน มีการดำเนินงาน ๑ รายการ มีการดำเนินงาน ๒ รายการ มีการดำเนินงาน ๓ รายการ มีการดำเนินงาน ๔ รายการ มีการดำเนินงาน ๕ รายการ	<input type="checkbox"/> ๑. กิจกรรมที่ผู้สอนมอบหมาย เช่น การส่งงาน เป็นต้น <input type="checkbox"/> ๒. กิจกรรมเพื่อนสอนเพื่อน เช่น การบ้าน เป็นต้น <input type="checkbox"/> ๓. กิจกรรมทบทวนความรู้ เช่น การทวน เป็นต้น <input type="checkbox"/> ๔. กิจกรรมซ่อมเสริมด้านวิชาการ <input type="checkbox"/> ๕. กิจกรรมแข่งขันทักษะด้านวิชาการ เช่น การแข่งขัน การประกวด เป็นต้น
๑.๓ ทีมงานแกนนำจัดทำแบบสรุปลงสมุดคู่มือทางการเรียนของนักศึกษาทุกคนในห้องเรียน (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มีการดำเนินงาน มีผลการดำเนินงานตามข้อ ๑ มีผลการดำเนินงานตามข้อ ๒ มีผลการดำเนินงานตามข้อ ๓ มีผลการดำเนินงานตามข้อ ๔ มีผลการดำเนินงานตามข้อ ๕	<input type="checkbox"/> ๑. ผลการเรียนรู้เฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๐๐ <input type="checkbox"/> ๒. ผลการเรียนรู้เฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๔๙ <input type="checkbox"/> ๓. ผลการเรียนรู้เฉลี่ย ๑.๕๐ - ๑.๙๙ <input type="checkbox"/> ๔. ผลการเรียนรู้เฉลี่ย ๒.๐๐ - ๒.๔๙ <input type="checkbox"/> ๕. ผลการเรียนรู้เฉลี่ย ๒.๕๐ ขึ้นไป *แบบสรุปลงสมุดคู่มือรายห้องเรียน*
๑.๔ ทีมงานแกนนำจัดทำแหล่งเรียนรู้/มุมความรู้/ป้ายนิเทศในห้องเรียน (๑๐ คะแนน)	๐ ๒ ๔ ๖ ๘ ๑๐	ไม่มีการดำเนินงาน มีการดำเนินงาน ๑ รายการ มีการดำเนินงาน ๒ รายการ มีการดำเนินงาน ๓ รายการ มีการดำเนินงาน ๔ รายการ มีการดำเนินงาน ๕ รายการ	<input type="checkbox"/> ๑. มีการจัดบอร์ด/ป้ายนิเทศ <input type="checkbox"/> ๒. มีการจัดหา/จัดทำสื่อในห้องเรียน <input type="checkbox"/> ๓. มีการจัดมุมความรู้ในห้องเรียน <input type="checkbox"/> ๔. มีการปรับเปลี่ยนข้อมูลตามสถานการณ์ปัจจุบัน <input type="checkbox"/> ๕. ทะเบียนแหล่งเรียนรู้ในห้องเรียน
สรุปรวมคะแนนมาตรฐานฝ่ายการเรียนรู้			

## ๒. มาตรฐานฝ่ายการงาน (๒๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมินผล		หลักฐานร่องรอย
	คะแนน	รายการ	
๒.๑ จัดตั้งทีมงานแกนนำรับผิดชอบงานฝ่ายการงานของห้องเรียน (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มีการดำเนินงาน มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๒ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๓ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๔ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๕	<input type="checkbox"/> ๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน <input type="checkbox"/> ๒. มีบันทึกการประชุมวางแผน <input type="checkbox"/> ๓. มีการปฏิบัติงานตามแผน <input type="checkbox"/> ๔. มีการติดตามประเมินผล <input type="checkbox"/> ๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน
๒.๒ ทีมงานแกนนำดูแลพื้นที่ภายในห้องเรียนและรอบห้องเรียน (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มีการดำเนินงาน มีการดำเนินงาน ๑ รายการ มีการดำเนินงาน ๒ รายการ มีการดำเนินงาน ๓ รายการ มีการดำเนินงาน ๔ รายการ มีการดำเนินงาน ๕ รายการ	<input type="checkbox"/> ๑. มีตารางเวรทำความสะอาด <input type="checkbox"/> ๒. ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในห้องเรียน <input type="checkbox"/> ๓. มีแผนผังนักเรียนแกนนำ ๔ ฝ่ายหน้าห้องเรียน <input type="checkbox"/> ๔. มีคติพจน์ <input type="checkbox"/> ๕. มีข้อตกลงในห้องเรียน
๒.๓ ทีมงานแกนนำดูแลทรัพย์สินและความปลอดภัยในห้องเรียน (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มีการดำเนินงาน มีการดำเนินงาน ๑ รายการ มีการดำเนินงาน ๒ รายการ มีการดำเนินงาน ๓ รายการ มีการดำเนินงาน ๔ รายการ มีการดำเนินงาน ๕ รายการ	<input type="checkbox"/> ๑. มีทะเบียนทรัพย์สินของห้องเรียน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ เป็นต้น <input type="checkbox"/> ๒. มีมาตรการด้านการดูแลรักษา <input type="checkbox"/> ๓. มีมาตรการด้านความปลอดภัย <input type="checkbox"/> ๔. มีการซ่อมแซม/ปรับปรุง <input type="checkbox"/> ๕. มีสภาพพร้อมใช้งาน
๒.๔ ทีมงานแกนนำจัดทำ ตรวจสอบ และติดตาม สมุดบันทึกการปฏิบัติงาน ๔ ฝ่าย ตามโครงสร้างห้องเรียนสีขาว (๑๐ คะแนน)	๐ ๒ ๔ ๖ ๘ ๑๐	ไม่มีการดำเนินงาน มีการดำเนินงาน ๑ รายการ มีการดำเนินงาน ๒ รายการ มีการดำเนินงาน ๓ รายการ มีการดำเนินงาน ๔ รายการ มีการดำเนินงาน ๕ รายการ	<input type="checkbox"/> ๑. จัดทำแบบบันทึกการปฏิบัติงาน ๔ ฝ่าย <input type="checkbox"/> ๒. ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน ๔ ฝ่าย <input type="checkbox"/> ๓. ติดตามสมุดบันทึกการปฏิบัติงาน ๔ ฝ่าย <input type="checkbox"/> ๔. ดูแลรักษาสมุดบันทึกการปฏิบัติงาน ๔ ฝ่าย <input type="checkbox"/> ๕. สมุดบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน ๔ ฝ่ายครบถ้วน
สรุปรวมคะแนนมาตรฐานฝ่ายการงาน			



## ๓. มาตรฐานฝ่ายสารวัตรนักเรียน (๒๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมินผล		หลักฐานร่องรอย
	คะแนน	รายการ	
๓.๑ จัดตั้งทีมงานแกนนำรับผิดชอบงานฝ่ายสารวัตรนักเรียนในห้องเรียน (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มีการดำเนินงาน มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๒ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๓ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๔ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๕	<input type="checkbox"/> ๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน <input type="checkbox"/> ๒. มีบันทึกการประชุมวางแผน <input type="checkbox"/> ๓. มีการปฏิบัติงานตามแผน <input type="checkbox"/> ๔. มีการติดตามประเมินผล <input type="checkbox"/> ๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน
๓.๒ ทีมงานแกนนำมีกระบวนการดำเนินงานฝ่ายสารวัตรนักเรียนในห้องเรียน (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มีการดำเนินงาน มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๒ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๓ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๔ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๕	<input type="checkbox"/> ๑. มีการสำรวจพฤติกรรมเสี่ยงของเพื่อนในห้องเรียน <input type="checkbox"/> ๒. จัดทำข้อมูลพฤติกรรมเสี่ยงของเพื่อนในห้องเรียน <input type="checkbox"/> ๓. รายงานข้อมูลให้ครูที่ปรึกษาทราบ <input type="checkbox"/> ๔. ครูที่ปรึกษาแก้ปัญหา <input type="checkbox"/> ๕. รายงานฝ่ายกิจการนักเรียนของสถานศึกษาทราบ
๓.๓ ทีมงานแกนนำมีการกำหนดมาตรการการแก้ไขพฤติกรรมเสี่ยงของนักศึกษาในห้องเรียน (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มีการดำเนินงาน มีการดำเนินงาน ๑ รายการ มีการดำเนินงาน ๒ รายการ มีการดำเนินงาน ๓ รายการ มีการดำเนินงาน ๔ รายการ มีการดำเนินงาน ๕ รายการ	<input type="checkbox"/> ๑. มาตรการแก้ปัญหาการมาสาย/ไม่เข้าเรียน <input type="checkbox"/> ๒. มาตรการแก้ปัญหาการแต่งกายไม่ถูกระเบียบ <input type="checkbox"/> ๓. มาตรการแก้ปัญหาการใช้บุหรี่ยาเสพติด แอลกอฮอล์ <input type="checkbox"/> ๔. มาตรการแก้ปัญหาทะเลาะวิวาท <input type="checkbox"/> ๕. มาตรการแก้ปัญหาพฤติกรรมเสี่ยงด้านอื่น ๆ เช่น การพนัน ติดเกม สื่อลามก อนาจาร พฤติกรรมชู้สาว เป็นต้น
๓.๔ ทีมงานแกนนำมีการบันทึกการดำเนินงานตามมาตรการการแก้ไขพฤติกรรมเสี่ยงของนักศึกษาในห้องเรียน (๑๐ คะแนน)	๐ ๒ ๔ ๖ ๘ ๑๐	ไม่มีการดำเนินงาน มีการดำเนินงาน ๑ รายการ มีการดำเนินงาน ๒ รายการ มีการดำเนินงาน ๓ รายการ มีการดำเนินงาน ๔ รายการ มีการดำเนินงาน ๕ รายการ	<input type="checkbox"/> ๑. มีการบันทึกการมาสาย/ไม่เข้าเรียน <input type="checkbox"/> ๒. มีการบันทึกแก้ปัญหาการแต่งกายไม่ถูกระเบียบ <input type="checkbox"/> ๓. มีการบันทึกแก้ปัญหาการใช้บุหรี่ยาเสพติด แอลกอฮอล์ <input type="checkbox"/> ๔. มีการบันทึกแก้ปัญหาทะเลาะวิวาท <input type="checkbox"/> ๕. มีการบันทึกแก้ปัญหาพฤติกรรมเสี่ยงด้านอื่น ๆ เช่น การพนัน ติดเกม สื่อลามก อนาจาร พฤติกรรมชู้สาว เป็นต้น
สรุปรวมคะแนนมาตรฐานฝ่ายสารวัตรนักเรียน			

## ๔. มาตรฐานฝ่ายกิจกรรม (๒๕ คะแนน)

รายการประเมิน	เกณฑ์การประเมินผล		เกณฑ์การชี้วัด/ขั้นตอนการดำเนินงาน
	คะแนน	รายการ	
๔.๑ จัดตั้งทีมงานแกนนำรับผิดชอบงานฝ่ายกิจกรรมของห้องเรียน (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มีการดำเนินงาน มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๒ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๓ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๔ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๕	<input type="checkbox"/> ๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน <input type="checkbox"/> ๒. มีบันทึกการประชุมวางแผน <input type="checkbox"/> ๓. มีการปฏิบัติงานตามแผน <input type="checkbox"/> ๔. มีการติดตามประเมินผล <input type="checkbox"/> ๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน
๔.๒ ทีมงานแกนนำจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ภายในห้องเรียน (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มีการดำเนินงาน มีการดำเนินงาน ๑ รายการ มีการดำเนินงาน ๒ รายการ มีการดำเนินงาน ๓ รายการ มีการดำเนินงาน ๔ รายการ มีการดำเนินงาน ๕ รายการ	<input type="checkbox"/> ๑. กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก <input type="checkbox"/> ๒. กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดโลก <input type="checkbox"/> ๓. กิจกรรมวันงดดื่มสุราแห่งชาติและรณรงค์งดดื่มแอลกอฮอล์ <input type="checkbox"/> ๔. กิจกรรมด้านศิลปะ/ดนตรี/กีฬา <input type="checkbox"/> ๕. กิจกรรมด้านคุณธรรม/จริยธรรม
๔.๓ ทีมงานแกนนำให้ความร่วมมือและจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์นอกห้องเรียน (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มีการดำเนินงาน มีการดำเนินงาน ๑ รายการ มีการดำเนินงาน ๒ รายการ มีการดำเนินงาน ๓ รายการ มีการดำเนินงาน ๔ รายการ มีการดำเนินงาน ๕ รายการ	<input type="checkbox"/> ๑. กิจกรรมจิตอาสา/บำเพ็ญประโยชน์ <input type="checkbox"/> ๒. กิจกรรมเกี่ยวกับสถาบันหลักของชาติ <input type="checkbox"/> ๓. กิจกรรมเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม <input type="checkbox"/> ๔. กิจกรรมเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมและประเพณี <input type="checkbox"/> ๕. กิจกรรมเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย
๔.๔ ทีมงานแกนนำจัดทำโครงการเกี่ยวกับห้องเรียนปลอดบุหรี่ หรือปลอดแอลกอฮอล์ หรือปลอดยาเสพติด หรือปลอดสื่อลามกอนาจาร หรือปลอดการพนัน หรือปลอดการทะเลาะวิวาท (๑๐ คะแนน)	๐ ๒ ๔ ๖ ๘ ๑๐	ไม่มีการดำเนินงาน มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๒ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๓ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๔ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๕	<input type="checkbox"/> ๑. ที่มาและความสำคัญของโครงการ <input type="checkbox"/> ๒. จุดประสงค์และเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ๓. วิธีการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> ๔. ผลการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> ๕. รายงานผลโครงการให้ครูที่ปรึกษา/ครูประจำชั้นทราบ
สรุปรวมคะแนนมาตรฐานฝ่ายกิจกรรม			

ห้องเรียนสีขาว ๒/๑

## สรุปการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมห้องเรียนสีขาว

## สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ชื่อสถานศึกษา.....สังกัด.....

ระดับประถมศึกษา  ชั้นประถมศึกษาปีที่.....ห้องที่.....ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น  ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นปีที่.....ห้องที่.....ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย  ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายปีที่.....ห้องที่.....

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ด้านฝ่ายการเรียนรู้ (๒๕ คะแนน)	๑	๕	
	๒	๕	
	๓	๕	
	๔	๑๐	
		รวมคะแนน	
๒. ด้านฝ่ายการงาน (๒๕ คะแนน)	๑	๕	
	๒	๕	
	๓	๕	
	๔	๑๐	
		รวมคะแนน	
๓. ด้านฝ่ายสารวัตรนักเรียน (๒๕ คะแนน)	๑	๕	
	๒	๕	
	๓	๕	
	๔	๑๐	
		รวมคะแนน	
๔. ด้านฝ่ายกิจกรรม (๒๕ คะแนน)	๑	๕	
	๒	๕	
	๓	๕	
	๔	๑๐	
		รวมคะแนน	
		รวมทั้งหมด (๑๐๐ คะแนน)	

สรุปผลการประเมิน  ระดับปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐  ระดับพอใช้ ร้อยละ ๖๐-๖๙ ระดับดี ร้อยละ ๗๐-๗๙ ระดับดีมาก ร้อยละ ๘๐-๘๙ ระดับดีเด่น ร้อยละ ๙๐-๑๐๐

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการประเมิน (ลงชื่อ).....ผู้บริหารสถานศึกษา

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

(คณะกรรมการระดับโรงเรียน)

ห้องเรียนสีขาว ๒/๒

## สรุปการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมห้องเรียนสีขาว

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ชื่อสถานศึกษา.....สังกัด.....

ระดับประถมศึกษา  ชั้นประถมศึกษาปีที่.....ห้องที่.....ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น  ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นปีที่.....ห้องที่.....ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย  ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายปีที่.....ห้องที่.....

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ด้านฝ่ายการเรียน (๒๕ คะแนน)	๑	๕	
	๒	๕	
	๓	๕	
	๔	๑๐	
		รวมคะแนน	
๒. ด้านฝ่ายการงาน (๒๕ คะแนน)	๑	๕	
	๒	๕	
	๓	๕	
	๔	๑๐	
		รวมคะแนน	
๓. ด้านฝ่ายสารวัตรนักเรียน (๒๕ คะแนน)	๑	๕	
	๒	๕	
	๓	๕	
	๔	๑๐	
		รวมคะแนน	
๔. ด้านฝ่ายกิจกรรม (๒๕ คะแนน)	๑	๕	
	๒	๕	
	๓	๕	
	๔	๑๐	
		รวมคะแนน	
		รวมทั้งหมด (๑๐๐ คะแนน)	

สรุปผลการประเมิน  ระดับปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐  ระดับพอใช้ ร้อยละ ๖๐-๖๙ ระดับดี ร้อยละ ๗๐-๗๙ ระดับดีมาก ร้อยละ ๘๐-๘๙ ระดับดีเด่น ร้อยละ ๙๐-๑๐๐(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการประเมิน (ลงชื่อ).....ผู้บริหารสถานศึกษา  
(.....)  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

(คณะกรรมการระดับโรงเรียน)

ห้องเรียนสี่ขาว ๒/๓

## สรุปการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมแผนกเรียนสี่ขาว

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ชื่อสถานศึกษา.....สังกัด.....

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)  แผนก.....ชั้นปีที่.....ห้องที่.....ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)  แผนก.....ชั้นปีที่.....ห้องที่.....

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ด้านฝ่ายการเรียน (๒๕ คะแนน)	๑	๕	
	๒	๕	
	๓	๕	
	๔	๑๐	
		รวมคะแนน	
๒. ด้านฝ่ายการงาน (๒๕ คะแนน)	๑	๕	
	๒	๕	
	๓	๕	
	๔	๑๐	
		รวมคะแนน	
๓. ด้านฝ่ายสารวัตรนักเรียน (๒๕ คะแนน)	๑	๕	
	๒	๕	
	๓	๕	
	๔	๑๐	
		รวมคะแนน	
๔. ด้านฝ่ายกิจกรรม (๒๕ คะแนน)	๑	๕	
	๒	๕	
	๓	๕	
	๔	๑๐	
		รวมคะแนน	
		รวมทั้งหมด (๑๐๐ คะแนน)	

สรุปผลการประเมิน  ระดับปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐  ระดับพอใช้ ร้อยละ ๖๐-๖๙  
 ระดับดี ร้อยละ ๗๐-๗๙  ระดับดีมาก ร้อยละ ๘๐-๘๙  ระดับดีเด่น ร้อยละ ๙๐-๑๐๐(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการประเมิน (ลงชื่อ).....ผู้บริหารสถานศึกษา  
(.....) (.....)ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....  
(คณะกรรมการระดับวิทยาลัย)

ห้องเรียนสีขาว ๒/๔

สรุปการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมห้องเรียนสีขาว  
สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย  
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ชื่อสถานศึกษา.....สังกัด.....

- ห้องเรียนระดับประถมศึกษา  ชั้นปีที่.....
- ห้องเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น  ชั้นปีที่.....
- ห้องเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย  ชั้นปีที่.....
- ห้องเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ  ชั้นปีที่.....

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ด้านฝ่ายการเรียนรู้ (๒๕ คะแนน)	๑	๕	
	๒	๕	
	๓	๕	
	๔	๑๐	
		รวมคะแนน	
๒. ด้านฝ่ายการงาน (๒๕ คะแนน)	๑	๕	
	๒	๕	
	๓	๕	
	๔	๑๐	
		รวมคะแนน	
๓. ด้านฝ่ายสารวัตรนักเรียน (๒๕ คะแนน)	๑	๕	
	๒	๕	
	๓	๕	
	๔	๑๐	
		รวมคะแนน	
๔. ด้านฝ่ายกิจกรรม (๒๕ คะแนน)	๑	๕	
	๒	๕	
	๓	๕	
	๔	๑๐	
		รวมคะแนน	
		รวมทั้งหมด (๑๐๐ คะแนน)	

สรุปผลการประเมิน  ระดับปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐  ระดับพอใช้ ร้อยละ ๖๐-๖๙  
 ระดับดี ร้อยละ ๗๐-๗๙  ระดับดีมาก ร้อยละ ๘๐-๘๙  ระดับดีเด่น ร้อยละ ๙๐-๑๐๐

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการประเมิน (ลงชื่อ).....ผู้บริหารสถานศึกษา  
(.....)  
(.....)

ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....  
(คณะกรรมการระดับ กศน.อำเภอ)

ตัวอย่างโครงการ
-----------------

โครงการ .....

ผู้รับผิดชอบโครงการ นักเรียน/นักศึกษา ระดับชั้น/แผนก.....

ระยะเวลาดำเนินงาน ปีการศึกษา.....

๑. ที่มาและความสำคัญของโครงการ

.....  
 .....

๒. จุดประสงค์

.....  
 .....

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

.....  
 .....

๓.๒ เชิงคุณภาพ

.....  
 .....

๔. วิธีการดำเนินงาน

.....  
 .....

๕. ผลการดำเนินงาน

.....  
 .....

๖. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

.....  
 .....

(ลงชื่อ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(.....)

นักเรียนแกนนำ/นักศึกษาแกนนำฝ่ายกิจกรรม

(ลงชื่อ)

หัวหน้าชั้น/หัวหน้าแผนก

(.....)

ความเห็นของครูที่ปรึกษา/ครูประจำชั้น

.....  
 .....

(ลงชื่อ)

ครูที่ปรึกษา/ครูประจำชั้น

(.....)

หมายเหตุ แนบภาพกิจกรรม
------------------------

๑ แผ่น ใช้บันทึก ๕ วัน

(ตัวอย่าง)

บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว ระดับชั้น/แผนก.....

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ประจำเดือน.....พ.ศ.....

ชื่อสถานศึกษา.....

วันที่	ฝ่ายการเรียน	วันที่	ฝ่ายการงาน
วันที่	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน	วันที่	ฝ่ายกิจกรรม

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าชั้น/หัวหน้าแผนก

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ครูประจำชั้น/อาจารย์ที่ปรึกษา



## บทที่ ๓

### การดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข

สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข หมายถึง สถานศึกษาที่ปลอดภัย เสพติด ปลอดภัยแอลกอฮอล์ ปลอดภัยสื่อลามกอนาจาร ปลอดภัยการพนัน ปลอดภัยการทะเลาะวิวาท และปลอดภัยเสี่ยงทุกชนิด มีการดำเนินงานตามนโยบายด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของกระทรวงศึกษาธิการตามกระบวนการที่มีความเข้มข้น ต่อเนื่อง และยั่งยืน

สถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการที่จะรับการประเมินตามโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติด และอบายมุข ประกอบด้วยสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

#### กลยุทธ์และยุทธศาสตร์โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข

ตามนโยบายของรัฐบาลและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ มอบหมายให้ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดด้วยกระบวนการสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด เพื่อป้องกันผู้เสพยาเสพติดรายใหม่ และให้การช่วยเหลือผู้ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดตาม กระบวนการโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข โดยใช้แนวคิดและหลักการของ “๔ ประสาน ๒ คำ” ซึ่ง ๔ ประสาน ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้แทนครู/อาจารย์ ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนนักเรียน/นักศึกษา และส่วน ของ ๒ คำ ได้แก่ ดำรง พระสงฆ์ ที่อยู่ในบริเวณท้องถิ่นและชุมชน ทั้งนี้ เพื่อช่วยสถานศึกษาให้มีมาตรการป้องกันและการป้องปรามผู้จำหน่าย/ผู้เสพ มาตรการความปลอดภัย เป็นการเพิ่มความมั่นใจให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู/อาจารย์ในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด แห่อบายมุขรอบสถานศึกษา ดังนั้น เพื่อให้สถานศึกษามีระบบการดำเนินงานที่เข้มข้น ต่อเนื่อง และยั่งยืน จึงมีแนวทางการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ๕ มาตรการ และกลยุทธ์ ๔ ต้อง ๒ ไม่ ดังนี้

#### สถานศึกษาดำเนินการยุทธศาสตร์ ๕ มาตรการ ดังนี้

๑. มาตรการด้านการป้องกัน ประกอบด้วย สถานศึกษาจัดกิจกรรมห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว มีการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการจัดการเรียนรู้การสร้างภูมิคุ้มกันสารเสพติดเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ด้วยกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ เช่น การเล่นดนตรี กีฬา ศิลปะ วัฒนธรรม เป็นต้น

๒. มาตรการด้านการค้นหา ประกอบด้วย สถานศึกษามีการจัดทำข้อมูลนักเรียน/นักศึกษารายบุคคล มีการคัดกรองจำแนกกลุ่มนักเรียน/นักศึกษาออกเป็น ๕ กลุ่ม คือ กลุ่มปลอดภัย กลุ่มเสี่ยง กลุ่มเสพ กลุ่มติด กลุ่มค้า และรายงานการสำรวจสภาพการใช้สารเสพติด/ยาเสพติดในระบบสารสนเทศเพื่อดูแลและติดตามการใช้สารเสพติดในสถานศึกษา (CATAS)

๓. มาตรการด้านการรักษา ประกอบด้วย สถานศึกษามีการจัดตั้งคลินิกเสมารักษ์ โดยมีนโยบายในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน/นักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดที่เป็นกลุ่มเสพ กลุ่มติดเข้าสู่การบำบัดรักษา และส่งต่อหน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้คำปรึกษาและช่วยเหลือให้เรียนได้ตามปกติ

๔. มาตรการด้านการเฝ้าระวัง ประกอบด้วย สถานศึกษาจัดให้มีผู้เฝ้าระวังในสถานศึกษา เพื่อรับเรื่องร้องเรียนปัญหายาเสพติด แอลกอฮอล์ สื่อลามกอนาจาร การพนัน และการทะเลาะวิวาท รวมทั้งมีเครือข่ายจากทุกภาคส่วนในการดำเนินงานเฝ้าระวังปัญหาดังกล่าว ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรม/ชุมนุมเฝ้าระวังป้องกันยาเสพติด

๕. มาตรการด้านการบริหารจัดการ ประกอบด้วย สถานศึกษามีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๓ คณะ ได้แก่ ๑) คณะกรรมการอำนวยการ (ทีมผู้บริหาร) มีหน้าที่กำหนดนโยบายและจัดทำแผนปฏิบัติการ ๒) คณะกรรมการดำเนินงาน (รองผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมายและทีมงานยาเสพติด) มีหน้าที่ให้ความรู้กระบวนการ และประเมินผล ๓) คณะทำงานห้องเรียนสีขาว (นักเรียนแกนนำทุกห้อง) มีหน้าที่ปฏิบัติกิจกรรมแกนนำ ๔ ฝ่าย เพื่อกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ อำนวยการ กำกับ ติดตาม ประเมินผล สรุปรายงานต้นสังกัด การประสานงานกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง และสนับสนุนส่งเสริมการปฏิบัติงานพิจารณาจัดทำมาตรการลงโทษและมาตรการเสริมแรง

สถานศึกษาดำเนินการ ๔ ต้อง คือ

๑. สถานศึกษาต้องมียุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดที่สอดคล้องกับสภาพของปัญหาและสถานการณ์ในพื้นที่ที่มีความรุนแรงต่างกัน

๒. สถานศึกษาต้องมีแผนงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาที่ตลอดปี การศึกษา

๓. สถานศึกษาต้องมีระบบข้อมูลการดำเนินงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ระบบด้านการป้องกัน ระบบด้านการเฝ้าระวัง ระบบด้านการดูแลช่วยเหลือ และระบบด้านการบริหารจัดการ

๔. สถานศึกษาต้องมีเครือข่ายการประสานงานทำงานระหว่างนักเรียน/นักศึกษา ครู/อาจารย์ ผู้ปกครอง ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำชุมชน และผู้นำด้านศาสนา

สถานศึกษาดำเนินการ ๒ ไม่ คือ

๑. สถานศึกษาไม่ปกปิดข้อมูล กลุ่มเสพ กลุ่มติด และกลุ่มค้ายาเสพติด

๒. สถานศึกษาไม่ผลักปัญหา ไม่ไล่นักเรียน/นักศึกษาออกจากสถานศึกษา โดยให้นำไปบำบัดรักษาเมื่อหายแล้วให้กลับมาเรียนได้ตามปกติ



ภาพที่ ๗ การดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยดีและอบายมุข

### แนวทางการขับเคลื่อนสถานศึกษาปลอดบุหรี่และปลอดแอลกอฮอล์ (๗ มาตรการ)

การดำเนินงานสถานศึกษาปลอดบุหรี่และปลอดแอลกอฮอล์ เป็นมาตรการหนึ่งในการป้องกันนักสูบ/นักดื่มหน้าใหม่ ตามแผนยุทธศาสตร์การควบคุมยาสูบแห่งชาติ และแผนยุทธศาสตร์นโยบายและแอลกอฮอล์ระดับชาติ เพื่อป้องกันมิให้เกิดผู้เสพยาสูบ/นักดื่มรายใหม่ และเฝ้าระวังธุรกิจยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ที่มุ่งเป้าไปยังเด็ก เยาวชน และนักสูบ/นักดื่มหน้าใหม่ ดังนั้น กรมควบคุมโรค โดยกองงานคณะกรรมการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ และคณะกรรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ร่วมกับ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ และมูลนิธิรณรงค์เพื่อการไม่สูบบุหรี่ (เครือข่ายครูเพื่อโรงเรียนปลอดบุหรี่) ได้ดำเนินการปรับปรุง ๗ มาตรการเพื่อสถานศึกษาปลอดบุหรี่และปลอดแอลกอฮอล์ให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามพระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้อง รวมถึงนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้มีการขับเคลื่อนเป็นไปในทิศทางเดียวกันครอบคลุมถึงสถานศึกษาทุกสังกัด ดังนี้

มาตรการ	แนวทางการดำเนินงาน
<p><u>มาตรการที่ ๑</u> การกำหนดนโยบาย “สถานศึกษาปลอดบุหรี่และปลอดแอลกอฮอล์” ของสถานศึกษา</p>	<p>๑. จัดทำนโยบายสถานศึกษาเป็นเขตปลอดบุหรี่และเขตปลอดแอลกอฮอล์เป็นลายลักษณ์อักษร และลงนามโดยผู้บริหาร</p> <p>๒. ถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศเป็นลายลักษณ์อักษร</li> <li>- เผยแพร่ นโยบาย สู่ นักเรียน/นักศึกษา ครู อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง ทั้งในและนอกสถานศึกษา</li> </ul> <p>๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายผ่านช่องทางที่หลากหลาย</p>
<p><u>มาตรการที่ ๒</u> การบริหารจัดการในสถานศึกษาปลอดบุหรี่และปลอดแอลกอฮอล์</p>	<p>๑. จัดตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการสถานศึกษาปลอดบุหรี่และปลอดแอลกอฮอล์ และกำหนดบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน และประเมินตนเองในการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดบุหรี่และปลอดแอลกอฮอล์</p> <p>๒. สืบรวจข้อมูล การสูบบุหรี่และการดื่มแอลกอฮอล์ในสถานศึกษา เช่น จำนวนผู้สูบบุหรี่ ผู้ดื่ม ความต้องการเลิก การพบเห็น การละเมิดการขาย การสูบบุหรี่และการดื่มแอลกอฮอล์ เป็นต้น</p> <p>๓. ติดตามการดำเนินงาน โดยคณะทำงานหรือคณะกรรมการของสถานศึกษา</p>

มาตรการ	แนวทางการดำเนินงาน
<p><u>มาตรการที่ ๓</u> การจัดสภาพแวดล้อมเพื่อ “สถานศึกษาปลอดบุหรี่และปลอดแอลกอฮอล์”</p>	<p>๑. จัดสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษาให้เป็นเขตปลอดบุหรี่และเขตปลอดแอลกอฮอล์ตามที่กฎหมายกำหนด และต้องมีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>๑.๑ มีเครื่องหมายแสดงเขตปลอดบุหรี่และเขตปลอดแอลกอฮอล์ตามกฎหมาย และเครื่องหมายห้ามสูบบุหรี่และห้ามดื่มแอลกอฮอล์ในระยะ ๕ เมตร ให้เห็นชัดเจน บริเวณทางเข้า – ออก ของสถานศึกษา</p> <p>๑.๒ มีเครื่องหมายแสดงเขตปลอดบุหรี่และเขตปลอดแอลกอฮอล์ตามกฎหมายให้เห็นชัดเจน บริเวณภายในสถานศึกษา (บริเวณนอกอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง)</p> <p>๑.๓ มีเครื่องหมายแสดงเขตปลอดบุหรี่และเขตปลอดแอลกอฮอล์ตามกฎหมายให้เห็นชัดเจน บริเวณทางเข้า – ออกอาคาร และภายในอาคารสถานที่ทุกช่องทาง</p> <p>๑.๔ ไม่มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการสูบบุหรี่และดื่มแอลกอฮอล์ เช่น ที่เขี่ยบุหรี่ ถังทรายดับบุหรี่ มุมอับที่เอื้อต่อการดื่มแอลกอฮอล์ เป็นต้น</p> <p>๑.๕ ประชาสัมพันธ์แจ้งเตือน เรื่อง สถานศึกษาเป็นเขตปลอดบุหรี่และเขตปลอดแอลกอฮอล์ รวมทั้งมีมาตรการควบคุม ห้ามปราบหรือดำเนินการอื่นใดไม่ให้มีการสูบบุหรี่และดื่มแอลกอฮอล์ในสถานศึกษา</p> <p>๑.๖ เผื่อระวังไม่ให้มีการสูบบุหรี่และดื่มแอลกอฮอล์ รวมถึงการขาย การส่งเสริมการขาย การโฆษณาผลิตภัณฑ์ยาสูบและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในบริเวณสถานศึกษา และบริเวณที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๑.๗ สถานศึกษาไม่รับการสนับสนุนใด ๆ จากผู้ผลิตหรือผู้นำเข้าผลิตภัณฑ์ยาสูบและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์</p> <p>๒. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมไม่ให้อื้อต่อการสูบบุหรี่และดื่มแอลกอฮอล์ในสถานศึกษา</p>
<p><u>มาตรการที่ ๔</u> การสอดแทรกเรื่องบุหรี่และแอลกอฮอล์ในการเรียนการสอนและกิจกรรมนอกหลักสูตร</p>	<p>๑. วางแผนและกำหนดกิจกรรมเพื่อสอดแทรกเรื่องโทษพิษภัย ผลกระทบของบุหรี่และแอลกอฮอล์ในรายวิชาและกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งในและนอกหลักสูตร</p> <p>๒. ถ่ายทอด สื่อสาร สอดแทรก เน้นย้ำ เรื่องโทษ พิษภัย และผลกระทบของบุหรี่และแอลกอฮอล์ในรายวิชา และกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งในและนอกหลักสูตร</p>

มาตรการ	แนวทางการดำเนินงาน
<p><u>มาตรการที่ ๕</u> การมีส่วนร่วมของนักเรียน/นักศึกษาในการขับเคลื่อนสถานศึกษาปลอดบุหรี่และปลอดแอลกอฮอล์</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ส่งเสริมให้นักเรียน/นักศึกษามีส่วนร่วมในการเฝ้าระวัง ป้องกันเพื่อควบคุมยาสูบและแอลกอฮอล์ ทั้งบริเวณในและนอกสถานศึกษา</li> <li>๒. ส่งเสริมให้นักเรียน/นักศึกษา ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างค่านิยมการไม่สูบบุหรี่และไม่ดื่มแอลกอฮอล์ในช่องทางที่หลากหลาย</li> <li>๓. ส่งเสริมให้นักเรียน/นักศึกษา สร้างสรรค์สื่อการเรียนรู้ เพื่อให้นักเรียน/นักศึกษาในสถานศึกษามีภูมิคุ้มกันในการปกป้องตนเองจากการสูบบุหรี่และการดื่มแอลกอฮอล์</li> <li>๔. ส่งเสริมให้นักเรียน/นักศึกษาร่วมรณรงค์บ้านและชุมชนปลอดบุหรี่และปลอดแอลกอฮอล์ และชักชวนให้คนในบ้าน เลิกสูบบุหรี่และเลิกดื่มแอลกอฮอล์</li> </ol>
<p><u>มาตรการที่ ๖</u> การดูแลช่วยเหลือนักเรียน/นักศึกษาไม่ให้สูบบุหรี่และไม่ดื่มแอลกอฮอล์</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีกระบวนการคัดกรอง ป้องกัน และติดตาม/นักศึกษา กลุ่มเสี่ยงเพื่อป้องกันการริเริ่มสูบบุหรี่และดื่มแอลกอฮอล์ของนักเรียน/นักศึกษา</li> <li>๒. มีกระบวนการในการดูแลช่วยเหลือ ให้คำปรึกษาเพื่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การสูบบุหรี่และการดื่มแอลกอฮอล์ของนักเรียน/นักศึกษา ที่สูบบุหรี่ให้เลิกสูบ ที่ดื่มแอลกอฮอล์ให้เลิกดื่ม รวมทั้งมีการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง</li> <li>๓. มีกระบวนการส่งต่อนักเรียน/นักศึกษาที่สูบบุหรี่/ดื่มแอลกอฮอล์ เข้าสู่ระบบบริการเลิกตามความเหมาะสม และติดตามผลของนักเรียน/นักศึกษาที่เข้าสู่ระบบบริการอย่างต่อเนื่อง</li> </ol>
<p><u>มาตรการที่ ๗</u> การมีกิจกรรมร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับชุมชน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีกิจกรรมสร้างความตระหนักเรื่องโทษ พิษภัย และผลกระทบของผลิตภัณฑ์ยาสูบและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ร่วมกับชุมชน</li> <li>๒. ชี้แจงและขอความร่วมมือร้านค้าในชุมชน ไม่ให้จำหน่ายผลิตภัณฑ์ยาสูบและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ให้แก่เยาวชนตามกฎหมายกำหนด</li> <li>๓. ผลักดันให้ผู้นำชุมชนกำหนดนโยบายสนับสนุนการดำเนินงาน “บ้านและชุมชนปลอดบุหรี่และปลอดแอลกอฮอล์”</li> </ol>

## มาตรฐานและตัวบ่งชี้การประเมินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข

ประกอบด้วย ๕ มาตรการ ๑๖ ตัวบ่งชี้ ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

### ๑. มาตรการด้านการป้องกัน (๔๕ คะแนน) ประกอบด้วย ๔ ตัวบ่งชี้

- ๑.๑ สถานศึกษาดำเนินการกิจกรรมห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว (๒๐ คะแนน)
- ๑.๒ สถานศึกษาจัดทำประกาศและมอบรางวัลหรือเกียรติบัตรห้องเรียนสีขาวดีเด่น/แผนกสีขาวดีเด่น (๕ คะแนน)
- ๑.๓ สถานศึกษามีการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาปลอดบุหรี่และปลอดแอลกอฮอล์ ๗ มาตรการ (๑๐ คะแนน)
- ๑.๔ สถานศึกษาจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์เพื่อป้องกันยาเสพติด แอลกอฮอล์ สื่อลามกอนาจาร การพนัน การทะเลาะวิวาท (๑๐ คะแนน)

### ๒. มาตรการด้านการค้นหา (๑๕ คะแนน) ประกอบด้วย ๓ ตัวบ่งชี้

- ๒.๑ สถานศึกษามีข้อมูลนักเรียน/นักศึกษารายบุคคล (๕ คะแนน)
- ๒.๒ สถานศึกษามีการคัดกรองจำแนกกลุ่มปลอด/กลุ่มเสี่ยง/กลุ่มเสพ/กลุ่มติด/กลุ่มค้า (๕ คะแนน)
- ๒.๓ สถานศึกษามีการรายงานการสำรวจสภาพการใช้สารเสพติด/ยาเสพติดในระบบ CATAS (๕ คะแนน)

### ๓. มาตรการด้านการรักษา (๑๐ คะแนน) ประกอบด้วย ๒ ตัวบ่งชี้

- ๓.๑ สถานศึกษามีนโยบายในการบำบัด รักษา และส่งต่อหน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่น (๕ คะแนน)
- ๓.๒ สถานศึกษามี “คลินิกเสมารักษ์” (จิตสังคมบำบัดในสถานศึกษา) (๕ คะแนน)

### ๔. มาตรการด้านการเฝ้าระวัง (๑๐ คะแนน) ประกอบด้วย ๒ ตัวบ่งชี้

- ๔.๑ สถานศึกษามีตู้เสมารักษ์ รับเรื่องปัญหา ยาเสพติด แอลกอฮอล์ สื่อลามกอนาจาร การพนัน การทะเลาะวิวาท (๕ คะแนน)
- ๔.๒ สถานศึกษาดำเนินการจัดตั้งชมรม/ชุมนุมเสมารักษ์ป้องกันปัญหา ยาเสพติด แอลกอฮอล์ สื่อลามกอนาจาร การพนัน การทะเลาะวิวาท (๕ คะแนน)

### ๕. มาตรการด้านการบริหารจัดการ (๒๐ คะแนน) ประกอบด้วย ๕ ตัวบ่งชี้

- ๕.๑ สถานศึกษามีนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติด และอบายมุข (๔ คะแนน)
- ๕.๒ สถานศึกษามีคณะกรรมการดำเนินงานและมีห้องปฏิบัติงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติด และอบายมุข (๔ คะแนน)
- ๕.๓ สถานศึกษามีการจัดทำบันทึกความร่วมมือ (MOU) กับภาคีเครือข่าย (๔ คะแนน)
- ๕.๔ สถานศึกษามีการดำเนินกิจกรรมร่วมกับภาคีเครือข่ายที่ทำ MOU ตามข้อ ๕.๓ (๔ คะแนน)
- ๕.๕ สถานศึกษามีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน (๔ คะแนน)

สรุปผลการประเมินสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยพอติดและอบายมุข

คะแนน	ระดับคุณภาพ
ต่ำกว่า ๖๐	ปรับปรุง
๖๐ - ๖๙	พอใช้
๗๐ - ๗๙	ดี
๘๐ - ๘๙	ดีมาก
๙๐ - ๑๐๐	ดีเด่น



**แบบประเมินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุข**  
**สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**  
**ปีการศึกษา .....**

**ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป**

**๑.๑ ข้อมูลสถานศึกษา**

ชื่อสถานศึกษา.....  
 สถานที่ตั้ง.....  
 สังกัด.....  
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail : .....

เปิดสอน  ระดับประถมศึกษา  ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น  ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย  
 ประเภทสถานศึกษา  เล็ก  กลาง  ใหญ่  ใหญ่พิเศษ

จำนวนนักเรียนทั้งหมด.....คน จำนวนห้องเรียนทั้งหมด.....ห้อง  
 จำนวนครู/อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา.....คน อัตราจ้าง/จ้างสอน.....คน  
 ชื่อผู้บริหารสถานศึกษา.....เลขบัตรประชาชน.....  
 โทรศัพท์ (มือถือ)..... E-mail : .....

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ.....เลขบัตรประชาชน.....  
 โทรศัพท์ (มือถือ).....E-mail : .....

**๑.๒ คำชี้แจงการประเมิน**

- ๑.๒.๑ ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย X ในช่องคะแนนการประเมินผลที่ปฏิบัติและสรุปรวมคะแนนในแต่ละมาตรฐาน
- ๑.๒.๒ ผู้ประเมินสรุปผลคะแนนการประเมินทุกมาตรฐานรวมกันแล้วคิดเป็นระดับคุณภาพ โดยใช้เกณฑ์การประเมิน ดังนี้

คะแนน	ระดับคุณภาพ
ต่ำกว่า ๖๐	ปรับปรุง
๖๐ - ๖๙	พอใช้
๗๐ - ๗๙	ดี
๘๐ - ๘๙	ดีมาก
๙๐ - ๑๐๐	ดีเด่น

## ตอนที่ ๒ เกณฑ์การประเมิน

### ๑. มาตรการด้านการป้องกัน (๔๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมินผล		หลักฐานร่องรอย
	คะแนน	รายการ	
๑.๑ สถานศึกษาดำเนินการกิจกรรมห้องเรียนสีขาว (๒๐ คะแนน)	๐ ๔ ๘ ๑๒ ๑๖ ๒๐	ผลการดำเนินงานห้องเรียนสีขาวระดับดีเด่น ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ผลการดำเนินงานห้องเรียนสีขาวระดับดีเด่น ร้อยละ ๕๐ - ๕๙ ผลการดำเนินงานห้องเรียนสีขาวระดับดีเด่น ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ ผลการดำเนินงานห้องเรียนสีขาวระดับดีเด่น ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ ผลการดำเนินงานห้องเรียนสีขาวระดับดีเด่น ร้อยละ ๘๐ - ๘๙ ผลการดำเนินงานห้องเรียนสีขาวระดับดีเด่น ร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐	<input type="checkbox"/> ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ห้องเรียนสีขาวระดับดีเด่น ห้องเรียนทั้งหมด ..... ห้อง ห้องเรียนสีขาวดีเด่น ..... ห้อง คิดเป็นร้อยละ .....
๑.๒ สถานศึกษาจัดทำประกาศและมอบรางวัลหรือเกียรติบัตรห้องเรียนสีขาวดีเด่น (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มี มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ มีการดำเนินงานตามข้อ ๒ มีการดำเนินงานตามข้อ ๓ มีการดำเนินงานตามข้อ ๔ มีการดำเนินงานตามข้อ ๕	สถานศึกษามีการดำเนินงาน ดังนี้ <input type="checkbox"/> ๑. ทำประกาศและมอบรางวัล ๑ ครั้ง <input type="checkbox"/> ๒. ทำประกาศและมอบรางวัล ๒ ครั้ง <input type="checkbox"/> ๓. ทำประกาศและมอบรางวัล ๓ ครั้ง <input type="checkbox"/> ๔. ทำประกาศและมอบรางวัล ๔ ครั้ง <input type="checkbox"/> ๕. ทำประกาศและมอบรางวัล ๕ ครั้งขึ้นไป
๑.๓ สถานศึกษามีการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาปลอดบุหรี่และปลอดแอลกอฮอล์ ๗ มาตรการ (๑๐ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๑๐	ไม่มี มีการดำเนินงาน ๑ ขั้นตอน มีการดำเนินงาน ๒ ขั้นตอน มีการดำเนินงาน ๓ ขั้นตอน มีการดำเนินงาน ๔ ขั้นตอน มีการดำเนินงาน ๕ ขั้นตอน มีการดำเนินงาน ๖ ขั้นตอน มีการดำเนินงาน ๗ ขั้นตอน	สถานศึกษามีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ <input type="checkbox"/> ๑. การกำหนดนโยบาย “สถานศึกษาปลอดบุหรี่และปลอดแอลกอฮอล์” ของสถานศึกษา <input type="checkbox"/> ๒. การบริหารจัดการในสถานศึกษาปลอดบุหรี่และปลอดแอลกอฮอล์ <input type="checkbox"/> ๓. การจัดสภาพแวดล้อมเพื่อ “สถานศึกษาปลอดบุหรี่และปลอดแอลกอฮอล์” <input type="checkbox"/> ๔. การสอดแทรกเรื่องบุหรี่และแอลกอฮอล์ในการเรียนการสอนและกิจกรรมนอกหลักสูตร <input type="checkbox"/> ๕. การมีส่วนร่วมของนักเรียน/นักศึกษาในการขับเคลื่อนสถานศึกษาปลอดบุหรี่และปลอดแอลกอฮอล์ <input type="checkbox"/> ๖. การดูแลช่วยเหลือ นักเรียน/นักศึกษาไม่ให้สูบบุหรี่และดื่มแอลกอฮอล์ <input type="checkbox"/> ๗. การมีกิจกรรมร่วมกันระหว่างสถานศึกษา กับชุมชน

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมินผล		หลักฐานร่องรอย
	คะแนน	รายการ	
๑.๔ สถานศึกษาจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ เพื่อป้องกันยาเสพติด แอลกอฮอล์ สื่อลามก อนาจาร การพนัน การทะเลาะวิวาท (๑๐ คะแนน)	๐ ๒ ๔ ๖ ๘ ๑๐	ไม่มี มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ มีการดำเนินงานตามข้อ ๒ มีการดำเนินงานตามข้อ ๓ มีการดำเนินงานตามข้อ ๔ มีการดำเนินงานตามข้อ ๕	รายงานผลการจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ เช่น กิจกรรม TO BE NUMBER ONE กีฬา ดนตรี ศิลปะ อาชีพ คุณธรรม ฯลฯ <input type="checkbox"/> ๑. จัดกิจกรรม อย่างน้อย ๓ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ๒. จัดกิจกรรม อย่างน้อย ๔ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ๓. จัดกิจกรรม อย่างน้อย ๕ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ๔. จัดกิจกรรม อย่างน้อย ๖ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ๕. จัดกิจกรรม อย่างน้อย ๗ กิจกรรม
สรุปรวมคะแนนมาตรการด้านป้องกัน			

## ๒. มาตรการด้านค้นหา (๑๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมินผล		หลักฐานร่องรอย
	คะแนน	รายการ	
๒.๑ สถานศึกษามีข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (๕ คะแนน)	๐ ๒ ๒ ๕	ไม่มี มีข้อมูลนักเรียนรายบุคคลทุกคน ในภาคเรียนที่ ๑ มีข้อมูลนักเรียนรายบุคคลทุกคน ในภาคเรียนที่ ๒ มีข้อมูลนักเรียนรายบุคคลทุกคน ในภาคเรียนที่ ๑ และ ๒	แบบสรุปข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (SDQ/เยี่ยมบ้าน) <input type="checkbox"/> ภาคเรียนที่ ๑ ข้อมูลรายบุคคลทุกคน <input type="checkbox"/> ภาคเรียนที่ ๒ ข้อมูลรายบุคคลทุกคน
๒.๒ สถานศึกษามีการคัดกรอง จำแนกกลุ่มปลอดภัย/กลุ่มเสี่ยง/กลุ่มเสพ/กลุ่มติด/กลุ่มค้า (๕ คะแนน)	๐ ๒ ๒ ๕	ไม่มี มีการคัดกรองนักเรียนทุกคน ในภาคเรียนที่ ๑ มีการคัดกรองนักเรียนทุกคน ในภาคเรียนที่ ๒ มีการคัดกรองนักเรียนทุกคน ในภาคเรียนที่ ๑ และ ๒	แบบบันทึกการคัดกรองนักเรียน/นักศึกษา <input type="checkbox"/> ภาคเรียนที่ ๑ ข้อมูลการคัดกรอง นักเรียนทุกคน <input type="checkbox"/> ภาคเรียนที่ ๒ ข้อมูลการคัดกรอง นักเรียนทุกคน
๒.๓ สถานศึกษามีการรายงานการสำรวจสภาพการใช้สารเสพติด/ยาเสพติดในระบบ CATAS (๕ คะแนน)	๐ ๒ ๒ ๕	ไม่มีการสุ่มรายงาน ในภาคเรียนที่ ๑ มีการสุ่มรายงาน ๑ ครั้ง ในภาคเรียนที่ ๒ มีการสุ่มรายงาน ๑ ครั้ง มีการสุ่มรายงานทั้ง ๒ ภาคเรียน	แบบรายงานระบบดูแลและติดตามการใช้ สารเสพติดในสถานศึกษา (CATAS) <input type="checkbox"/> ภาคเรียนที่ ๑ <input type="checkbox"/> ภาคเรียนที่ ๒
สรุปรวมคะแนนมาตรการด้านค้นหา			

## ๓. มาตรการด้านรักษา (๑๐ คะแนน)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมินผล		หลักฐานร่องรอย
	คะแนน	รายการ	
๓.๑ สถานศึกษามีนโยบายในการบำบัดรักษา และส่งต่อหน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่น (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มี มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๑ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๒ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๓ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๔ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๕ ข้อ	สถานศึกษามีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ <input type="checkbox"/> ๑. กำหนดนโยบายของสถานศึกษา <input type="checkbox"/> ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบำบัดรักษา <input type="checkbox"/> ๓. กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานบำบัดรักษา <input type="checkbox"/> ๔. มีเครือข่ายในการบำบัดรักษาและส่งต่อ <input type="checkbox"/> ๕. รายงานผลการดำเนินงาน
๓.๒ สถานศึกษามี “คลินิกเสมารักษ์” (จัดตั้งคณบ่บำบัดในสถานศึกษา) (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มี มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๑ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๒ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๓ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๔ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๕ ข้อ	สถานศึกษามีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ <input type="checkbox"/> ๑. จัดตั้ง “คลินิกเสมารักษ์” <input type="checkbox"/> ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน “คลินิกเสมารักษ์” <input type="checkbox"/> ๓. กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน “คลินิกเสมารักษ์” <input type="checkbox"/> ๔. บันทึกให้คำปรึกษา <input type="checkbox"/> ๕. รายงานผลการดำเนินงาน
สรุปรวมคะแนนมาตรการด้านการรักษา			

## ๔. มาตรการด้านการเฝ้าระวัง (๑๐ คะแนน)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมินผล		หลักฐานร่องรอย
	คะแนน	รายการ	
๔.๑ สถานศึกษามีตู้เสมารักษ์ รับเรื่องปัญหาสุขภาพจิต แอลกอฮอล์ สื่อลามกอนาจาร การพนัน การทะเลาะวิวาท (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มี มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๑ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๒ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๓ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๔ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๕ ข้อ	สถานศึกษามีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ <input type="checkbox"/> ๑. มีตู้เสมารักษ์ <input type="checkbox"/> ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> ๓. มีการกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> ๔. บันทึกการรับเรื่องปัญหาสุขภาพจิต แอลกอฮอล์ สื่อลามกอนาจาร การพนัน การทะเลาะวิวาท <input type="checkbox"/> ๕. รายงานผลการดำเนินงานแก้ปัญหาเรื่องดังกล่าวตามข้อ ๔
๔.๒ สถานศึกษาดำเนินการจัดตั้ง ชมรม/ชุมนุมเสมารักษ์ป้องกัน ปัญหาสุขภาพจิต แอลกอฮอล์ สื่อลามกอนาจาร การพนัน การทะเลาะวิวาท (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มี มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๑ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๒ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๓ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๔ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๕ ข้อ	สถานศึกษามีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ <input type="checkbox"/> ๑. ดำเนินการจัดตั้งชมรม/ชุมนุม <input type="checkbox"/> ๒. รับสมัครนักเรียน <input type="checkbox"/> ๓. ดำเนินกิจกรรม <input type="checkbox"/> ๔. บันทึกการจัดกิจกรรม <input type="checkbox"/> ๕. สรุปการจัดกิจกรรม
สรุปรวมคะแนนมาตรการด้านการเฝ้าระวัง			

## ๕. มาตรการด้านการบริหารจัดการ (๒๐ คะแนน)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมินผล		หลักฐานร่องรอย
	คะแนน	รายการ	
๕.๑ สถานศึกษามีนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุข (๔ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔	ไม่มี มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๑ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๒ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๓ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๔ ข้อ	สถานศึกษามีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้ <input type="checkbox"/> ๑. กำหนดนโยบาย <input type="checkbox"/> ๒. กำหนดยุทธศาสตร์ - วิสัยทัศน์ - พันธกิจ - เป้าประสงค์ - แผนงาน/โครงการ <input type="checkbox"/> ๓. กำหนดมาตรการ - การลงโทษ - สร้างขวัญกำลังใจ <input type="checkbox"/> ๔. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๓ ระดับ (คณะกรรมการ อำนวยการ, คณะกรรมการดำเนินงาน, คณะทำงานห้องเรียนสีขาว)
๕.๒ สถานศึกษามีคณะกรรมการดำเนินงาน และมีห้องปฏิบัติงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุข (๔ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔	ไม่มี มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๑ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๒ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๓ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๔ ข้อ	สถานศึกษามีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้ <input type="checkbox"/> ๑. มีห้องปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ <input type="checkbox"/> ๓. มีขั้นตอนการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> ๔. บันทึกการใช้ห้องกิจกรรม
๕.๓ สถานศึกษามีการจัดทำบันทึกความร่วมมือ (MOU) กับภาคีเครือข่าย (๔ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔	ไม่มี มีบันทึกความร่วมมือ ๑ เครือข่าย มีบันทึกความร่วมมือ ๒ เครือข่าย มีบันทึกความร่วมมือ ๓ เครือข่าย มีบันทึกความร่วมมือ ๔ เครือข่าย ขึ้นไป	บันทึกความร่วมมือ (MOU) กับภาคีเครือข่าย <input type="checkbox"/> หน่วยงานสาธารณสุข <input type="checkbox"/> สถานีตำรวจ <input type="checkbox"/> เครือข่ายผู้ปกครอง <input type="checkbox"/> ค่ายทหาร <input type="checkbox"/> องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <input type="checkbox"/> .....
๕.๔ สถานศึกษามีการดำเนินกิจกรรมร่วมกับภาคีเครือข่ายที่ทำ MOU ตามข้อ ๕.๓ (๔ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔	ไม่มี ปฏิบัติตามกิจกรรมได้ตามข้อ ๑ ปฏิบัติตามกิจกรรมได้ตามข้อ ๒ ปฏิบัติตามกิจกรรมได้ตามข้อ ๓ ปฏิบัติตามกิจกรรมได้ตามข้อ ๔	ทำกิจกรรมร่วมกับภาคีเครือข่าย ดังนี้ <input type="checkbox"/> ๑. ทำกิจกรรมร่วม ๑ เครือข่าย <input type="checkbox"/> ๒. ทำกิจกรรมร่วม ๒ เครือข่าย <input type="checkbox"/> ๓. ทำกิจกรรมร่วม ๓ เครือข่าย <input type="checkbox"/> ๔. ทำกิจกรรมร่วม ๔ เครือข่าย
๕.๕ สถานศึกษามีการกำกับติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน (๔ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔	ไม่มี มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๑ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๒ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๓ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๔ ข้อ	สถานศึกษามีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้ <input type="checkbox"/> ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตาม <input type="checkbox"/> ๒. กำหนดปฏิทินการกำกับติดตาม ประเมินผล <input type="checkbox"/> ๓. บันทึกการกำกับติดตามและ ประเมินผล <input type="checkbox"/> ๔. รายงานผลการดำเนินงาน
สรุปรวมคะแนนมาตรการด้านการบริหารจัดการ			

**แบบประเมินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย สะอาด และอบายมุข**  
**สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน**  
**ปีการศึกษา .....**

**ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป**

**๑.๑ ข้อมูลสถานศึกษา**

ชื่อสถานศึกษา.....  
 สถานที่ตั้ง.....  
 สังกัด.....  
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail : .....

เปิดสอน  ระดับประถมศึกษา  ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น  ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย  
 ประเภทสถานศึกษา  เล็ก  กลาง  ใหญ่  ใหญ่พิเศษ

จำนวนนักเรียนทั้งหมด.....คน จำนวนห้องเรียนทั้งหมด.....ห้อง  
 จำนวนครู/อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา.....คน อัตราจ้าง/จ้างสอน.....คน  
 ชื่อผู้บริหารสถานศึกษา.....เลขบัตรประชาชน.....  
 โทรศัพท์ (มือถือ)..... E-mail : .....

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ.....เลขบัตรประชาชน.....  
 โทรศัพท์ (มือถือ).....E-mail : .....

**๑.๒ คำชี้แจงการประเมิน**

- ๑.๒.๑ ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย X ในช่องคะแนนการประเมินผลที่ปฏิบัติและสรุปรวมคะแนนในแต่ละมาตรฐาน
- ๑.๒.๒ ผู้ประเมินสรุปผลคะแนนการประเมินทุกมาตรฐานรวมกันแล้วคิดเป็นระดับคุณภาพ โดยใช้เกณฑ์การประเมิน ดังนี้

คะแนน	ระดับคุณภาพ
ต่ำกว่า ๖๐	ปรับปรุง
๖๐ - ๖๙	พอใช้
๗๐ - ๗๙	ดี
๘๐ - ๘๙	ดีมาก
๙๐ - ๑๐๐	ดีเด่น

## ตอนที่ ๒ เกณฑ์การประเมิน

### ๑. มาตรการด้านการป้องกัน (๔๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมินผล		หลักฐานร่องรอย
	คะแนน	รายการ	
๑.๑ สถานศึกษาดำเนินการกิจกรรมห้องเรียนสีเขียว (๒๐ คะแนน)	๐ ๔ ๘ ๑๒ ๑๖ ๒๐	ผลการดำเนินงานห้องเรียนสีเขียวระดับดีเด่น ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ผลการดำเนินงานห้องเรียนสีเขียวระดับดีเด่น ร้อยละ ๕๐ - ๕๙ ผลการดำเนินงานห้องเรียนสีเขียวระดับดีเด่น ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ ผลการดำเนินงานห้องเรียนสีเขียวระดับดีเด่น ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ ผลการดำเนินงานห้องเรียนสีเขียวระดับดีเด่น ร้อยละ ๘๐ - ๘๙ ผลการดำเนินงานห้องเรียนสีเขียวระดับดีเด่น ร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐	<input type="checkbox"/> ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ห้องเรียนสีเขียวระดับดีเด่น ห้องเรียนทั้งหมด ..... ห้อง ห้องเรียนสีเขียวดีเด่น ..... ห้อง คิดเป็นร้อยละ .....
๑.๒ สถานศึกษาจัดทำประกาศและมอบรางวัลหรือเกียรติบัตรห้องเรียนสีเขียวดีเด่น (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มี มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ มีการดำเนินงานตามข้อ ๒ มีการดำเนินงานตามข้อ ๓ มีการดำเนินงานตามข้อ ๔ มีการดำเนินงานตามข้อ ๕	สถานศึกษามีการดำเนินงาน ดังนี้ <input type="checkbox"/> ๑. ทำประกาศและมอบรางวัล ๑ ครั้ง <input type="checkbox"/> ๒. ทำประกาศและมอบรางวัล ๒ ครั้ง <input type="checkbox"/> ๓. ทำประกาศและมอบรางวัล ๓ ครั้ง <input type="checkbox"/> ๔. ทำประกาศและมอบรางวัล ๔ ครั้ง <input type="checkbox"/> ๕. ทำประกาศและมอบรางวัล ๕ ครั้งขึ้นไป
๑.๓ สถานศึกษามีการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาปลอดบุหรี่และปลอดแอลกอฮอล์ ๗ มาตรการ (๑๐ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๑๐	ไม่มี มีการดำเนินงาน ๑ ขั้นตอน มีการดำเนินงาน ๒ ขั้นตอน มีการดำเนินงาน ๓ ขั้นตอน มีการดำเนินงาน ๔ ขั้นตอน มีการดำเนินงาน ๕ ขั้นตอน มีการดำเนินงาน ๖ ขั้นตอน มีการดำเนินงาน ๗ ขั้นตอน	สถานศึกษามีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ <input type="checkbox"/> ๑. การกำหนดนโยบาย “สถานศึกษาปลอดบุหรี่และปลอดแอลกอฮอล์” ของสถานศึกษา <input type="checkbox"/> ๒. การบริหารจัดการในสถานศึกษาปลอดบุหรี่และปลอดแอลกอฮอล์ <input type="checkbox"/> ๓. การจัดสภาพแวดล้อมเพื่อ “สถานศึกษาปลอดบุหรี่และปลอดแอลกอฮอล์” <input type="checkbox"/> ๔. การสอดแทรกเรื่องบุหรี่และแอลกอฮอล์ในการเรียนการสอนและกิจกรรมนอกหลักสูตร <input type="checkbox"/> ๕. การมีส่วนร่วมของนักเรียน นักศึกษาในการขับเคลื่อนสถานศึกษาปลอดบุหรี่และปลอดแอลกอฮอล์ <input type="checkbox"/> ๖. การดูแลช่วยเหลือ นักเรียน นักศึกษาไม่ให้สูบบุหรี่และดื่มแอลกอฮอล์ <input type="checkbox"/> ๗. การมีกิจกรรมร่วมกันระหว่างสถานศึกษา กับชุมชน



ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมินผล		หลักฐานร่องรอย
	คะแนน	รายการ	
๑.๔ สถานศึกษาจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ เพื่อป้องกันยาเสพติด แอลกอฮอล์ สื่อลามก อนาจาร การพนัน การทะเลาะวิวาท (๑๐ คะแนน)	๐ ๒ ๔ ๖ ๘ ๑๐	ไม่มี มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ มีการดำเนินงานตามข้อ ๒ มีการดำเนินงานตามข้อ ๓ มีการดำเนินงานตามข้อ ๔ มีการดำเนินงานตามข้อ ๕	รายงานผลการจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ เช่น กิจกรรม TO BE NUMBER ONE กีฬา ดนตรี ศิลปะ อาชีพ คุณธรรม ฯลฯ <input type="checkbox"/> ๑. จัดกิจกรรม อย่างน้อย ๓ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ๒. จัดกิจกรรม อย่างน้อย ๔ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ๓. จัดกิจกรรม อย่างน้อย ๕ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ๔. จัดกิจกรรม อย่างน้อย ๖ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ๕. จัดกิจกรรม อย่างน้อย ๗ กิจกรรม
สรุปรวมคะแนนมาตรการด้านป้องกัน			

## ๒. มาตรการด้านค้นหา (๑๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมินผล		หลักฐานร่องรอย
	คะแนน	รายการ	
๒.๑ สถานศึกษามีข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (๕ คะแนน)	๐ ๒ ๒ ๕	ไม่มี มีข้อมูลนักเรียนรายบุคคลทุกคน ในภาคเรียนที่ ๑ มีข้อมูลนักเรียนรายบุคคลทุกคน ในภาคเรียนที่ ๒ มีข้อมูลนักเรียนรายบุคคลทุกคน ในภาคเรียนที่ ๑ และ ๒	แบบสรุปข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (SDQ/เยี่ยมบ้าน) <input type="checkbox"/> ภาคเรียนที่ ๑ ข้อมูลรายบุคคลทุกคน <input type="checkbox"/> ภาคเรียนที่ ๒ ข้อมูลรายบุคคลทุกคน
๒.๒ สถานศึกษามีการคัดกรอง จำแนกกลุ่มปลอดภัย/กลุ่มเสี่ยง/กลุ่มเสพ/กลุ่มติด/กลุ่มค้า (๕ คะแนน)	๐ ๒ ๒ ๕	ไม่มี มีการคัดกรองนักเรียนทุกคน ในภาคเรียนที่ ๑ มีการคัดกรองนักเรียนทุกคน ในภาคเรียนที่ ๒ มีการคัดกรองนักเรียนทุกคน ในภาคเรียนที่ ๑ และ ๒	แบบบันทึกการคัดกรองนักเรียน/นักศึกษา <input type="checkbox"/> ภาคเรียนที่ ๑ ข้อมูลการคัดกรอง นักเรียนทุกคน <input type="checkbox"/> ภาคเรียนที่ ๒ ข้อมูลการคัดกรอง นักเรียนทุกคน
๒.๓ สถานศึกษามีการรายงานการสำรวจสภาพการใช้สารเสพติด/ยาเสพติดในระบบ CATAS (๕ คะแนน)	๐ ๒ ๒ ๕	ไม่มีการสุบปรายงาน ในภาคเรียนที่ ๑ มีการสุบปรายงาน ๑ ครั้ง ในภาคเรียนที่ ๒ มีการสุบปรายงาน ๑ ครั้ง มีการสุบปรายงานทั้ง ๒ ภาคเรียน	แบบรายงานระบบดูแลและติดตามการใช้ สารเสพติดในสถานศึกษา (CATAS) <input type="checkbox"/> ภาคเรียนที่ ๑ <input type="checkbox"/> ภาคเรียนที่ ๒
สรุปรวมคะแนนมาตรการด้านค้นหา			

## ๓. มาตรการด้านรักษา (๑๐ คะแนน)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมินผล		หลักฐานร่องรอย
	คะแนน	รายการ	
๓.๑ สถานศึกษามีนโยบายในการบำบัดรักษา และส่งต่อหน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่น (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มี มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๑ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๒ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๓ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๔ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๕ ข้อ	สถานศึกษามีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ <input type="checkbox"/> ๑. กำหนดนโยบายของสถานศึกษา <input type="checkbox"/> ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบำบัดรักษา <input type="checkbox"/> ๓. กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานบำบัดรักษา <input type="checkbox"/> ๔. มีเครือข่ายในการบำบัดรักษาและส่งต่อ <input type="checkbox"/> ๕. รายงานผลการดำเนินงาน
๓.๒ สถานศึกษามี “คลินิกเสมารักษ์” (จัดตั้งคณบบำบัดในสถานศึกษา) (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มี มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๑ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๒ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๓ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๔ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๕ ข้อ	สถานศึกษามีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ <input type="checkbox"/> ๑. จัดตั้ง “คลินิกเสมารักษ์” <input type="checkbox"/> ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน “คลินิกเสมารักษ์” <input type="checkbox"/> ๓. กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน “คลินิกเสมารักษ์” <input type="checkbox"/> ๔. บันทึกให้คำปรึกษา <input type="checkbox"/> ๕. รายงานผลการดำเนินงาน
สรุปรวมคะแนนมาตรการด้านการรักษา			

## ๔. มาตรการด้านการเฝ้าระวัง (๑๐ คะแนน)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมินผล		หลักฐานร่องรอย
	คะแนน	รายการ	
๔.๑ สถานศึกษามีผู้เสมารักษ์ รับเรื่องปัญหาหาเสพติด แอลกอฮอล์ สื่อลามกอนาจาร การพนัน การทะเลาะวิวาท (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มี มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๑ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๒ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๓ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๔ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๕ ข้อ	สถานศึกษามีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ <input type="checkbox"/> ๑. มีผู้เสมารักษ์ <input type="checkbox"/> ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> ๓. มีการกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> ๔. บันทึกการรับเรื่องปัญหาหาเสพติด แอลกอฮอล์ สื่อลามกอนาจาร การพนัน การทะเลาะวิวาท <input type="checkbox"/> ๕. รายงานผลการดำเนินงานแก้ปัญหาเรื่องดังกล่าวตามข้อ ๔
๔.๒ สถานศึกษาดำเนินการจัดตั้ง ชมรม/ชุมนุมเสมารักษ์ป้องกัน ปัญหาหาเสพติด แอลกอฮอล์ สื่อลามกอนาจาร การพนัน การทะเลาะวิวาท (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มี มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๑ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๒ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๓ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๔ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๕ ข้อ	สถานศึกษามีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ <input type="checkbox"/> ๑. ดำเนินการจัดตั้งชมรม/ชุมนุม <input type="checkbox"/> ๒. รับสมัครนักเรียน <input type="checkbox"/> ๓. ดำเนินกิจกรรม <input type="checkbox"/> ๔. บันทึกการจัดกิจกรรม <input type="checkbox"/> ๕. สรุปการจัดกิจกรรม
สรุปรวมคะแนนมาตรการด้านการเฝ้าระวัง			

## ๕. มาตรการด้านการบริหารจัดการ (๒๐ คะแนน)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมินผล		หลักฐานร่องรอย
	คะแนน	รายการ	
๕.๑ สถานศึกษามีนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนงานโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข (๔ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔	ไม่มี มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๑ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๒ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๓ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๔ ข้อ	สถานศึกษามีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้ <input type="checkbox"/> ๑. กำหนดนโยบาย <input type="checkbox"/> ๒. กำหนดยุทธศาสตร์ - วิสัยทัศน์ - พันธกิจ - เป้าประสงค์ - แผนงาน/โครงการ <input type="checkbox"/> ๓. กำหนดมาตรการ - การลงโทษ - สร้างขวัญกำลังใจ <input type="checkbox"/> ๔. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๓ ระดับ (คณะกรรมการอำนวยการ, คณะกรรมการดำเนินงาน, คณะทำงานห้องเรียนสีขาว)
๕.๒ สถานศึกษามีคณะกรรมการดำเนินงาน และมีห้องปฏิบัติงานโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข (๔ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔	ไม่มี มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๑ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๒ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๓ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๔ ข้อ	สถานศึกษามีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้ <input type="checkbox"/> ๑. มีห้องปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ <input type="checkbox"/> ๓. มีขั้นตอนการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> ๔. บันทึกการใช้ห้องกิจกรรม
๕.๓ สถานศึกษามีการจัดทำบันทึกความร่วมมือ (MOU) กับภาคีเครือข่าย (๔ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔	ไม่มี มีบันทึกความร่วมมือ ๑ เครือข่าย มีบันทึกความร่วมมือ ๒ เครือข่าย มีบันทึกความร่วมมือ ๓ เครือข่าย มีบันทึกความร่วมมือ ๔ เครือข่าย ขึ้นไป	บันทึกความร่วมมือ (MOU) กับภาคีเครือข่าย <input type="checkbox"/> หน่วยงานสาธารณสุข <input type="checkbox"/> สถานีตำรวจ <input type="checkbox"/> เครือข่ายผู้ปกครอง <input type="checkbox"/> ค่ายทหาร <input type="checkbox"/> องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <input type="checkbox"/> .....
๕.๔ สถานศึกษามีการดำเนินกิจกรรมร่วมกับภาคีเครือข่ายที่ทำ MOU ตามข้อ ๕.๓ (๔ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔	ไม่มี ปฏิบัติตามกิจกรรมได้ตามข้อ ๑ ปฏิบัติตามกิจกรรมได้ตามข้อ ๒ ปฏิบัติตามกิจกรรมได้ตามข้อ ๓ ปฏิบัติตามกิจกรรมได้ตามข้อ ๔	ทำกิจกรรมร่วมกับภาคีเครือข่าย ดังนี้ <input type="checkbox"/> ๑. ทำกิจกรรมร่วม ๑ เครือข่าย <input type="checkbox"/> ๒. ทำกิจกรรมร่วม ๒ เครือข่าย <input type="checkbox"/> ๓. ทำกิจกรรมร่วม ๓ เครือข่าย <input type="checkbox"/> ๔. ทำกิจกรรมร่วม ๔ เครือข่าย
๕.๕ สถานศึกษามีการกำกับติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน (๔ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔	ไม่มี มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๑ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๒ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๓ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๔ ข้อ	สถานศึกษามีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้ <input type="checkbox"/> ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตาม <input type="checkbox"/> ๒. กำหนดปฏิทินการกำกับติดตาม ประเมินผล <input type="checkbox"/> ๓. บันทึกการกำกับติดตามและ ประเมินผล <input type="checkbox"/> ๔. รายงานผลการดำเนินงาน
สรุปรวมคะแนนมาตรการด้านการบริหารจัดการ			

สถานศึกษาสีขาว ๑/๓

**แบบประเมินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข**  
**สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**  
**ปีการศึกษา .....**

**ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป****๑.๑ ข้อมูลสถานศึกษา**

ชื่อสถานศึกษา.....

สถานที่ตั้ง.....

สังกัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail : .....

เปิดสอน  ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)ประเภทสถานศึกษา  เล็ก  กลาง  ใหญ่  ใหญ่พิเศษ

จำนวนนักศึกษาทั้งหมด.....คน จำนวนแผนกเรียนทั้งหมด.....แผนก

จำนวนครู/อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา.....คน อัตราจ้าง/จ้างสอน.....คน

ชื่อผู้บริหารสถานศึกษา.....เลขบัตรประชาชน.....

โทรศัพท์ (มือถือ)..... E-mail : .....

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ.....เลขบัตรประชาชน.....

โทรศัพท์ (มือถือ).....E-mail : .....

**๑.๒ คำชี้แจงการประเมิน**

๑.๒.๑ ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย X ในช่องคะแนนการประเมินผลที่ปฏิบัติและสรุปรวมคะแนนในแต่ละมาตรฐาน

๑.๒.๒ ผู้ประเมินสรุปผลคะแนนการประเมินทุกมาตรฐานรวมกันแล้วคิดเป็นระดับคุณภาพ โดยใช้เกณฑ์การประเมิน ดังนี้

คะแนน	ระดับคุณภาพ
ต่ำกว่า ๖๐	ปรับปรุง
๖๐ - ๖๙	พอใช้
๗๐ - ๗๙	ดี
๘๐ - ๘๙	ดีมาก
๙๐ - ๑๐๐	ดีเด่น

## ตอนที่ ๒ เกณฑ์การประเมิน

### ๑. มาตรการด้านการป้องกัน (๔๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมินผล		หลักฐานร่องรอย
	คะแนน	รายการ	
๑.๑ สถานศึกษาดำเนินการกิจกรรม แผนกสีขา (๒๐ คะแนน)	๐ ๔ ๘ ๑๒ ๑๖ ๒๐	ผลการดำเนินงานแผนกสีขา ระดับดีเด่น ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ผลการดำเนินงานแผนกสีขา ระดับดีเด่น ร้อยละ ๕๐ - ๕๙ ผลการดำเนินงานแผนกสีขา ระดับดีเด่น ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ ผลการดำเนินงานแผนกสีขา ระดับดีเด่น ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ ผลการดำเนินงานแผนกสีขา ระดับดีเด่น ร้อยละ ๘๐ - ๘๙ ผลการดำเนินงานแผนกสีขา ระดับดีเด่น ร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐	<input type="checkbox"/> ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ แผนกสีขา ระดับดีเด่น แผนกทั้งหมด ..... แผนก แผนกสีขาดีเด่น ..... ห้อง คิดเป็นร้อยละ .....
๑.๒ สถานศึกษาจัดทำประกาศและมอบ รางวัลหรือเกียรติบัตรแผนกสีขาดีเด่น (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มี มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ มีการดำเนินงานตามข้อ ๒ มีการดำเนินงานตามข้อ ๓ มีการดำเนินงานตามข้อ ๔ มีการดำเนินงานตามข้อ ๕	สถานศึกษามีการดำเนินงาน ดังนี้ <input type="checkbox"/> ๑. ทำประกาศและมอบรางวัล ๑ ครั้ง <input type="checkbox"/> ๒. ทำประกาศและมอบรางวัล ๒ ครั้ง <input type="checkbox"/> ๓. ทำประกาศและมอบรางวัล ๓ ครั้ง <input type="checkbox"/> ๔. ทำประกาศและมอบรางวัล ๔ ครั้ง <input type="checkbox"/> ๕. ทำประกาศและมอบรางวัล ๕ ครั้งขึ้นไป
๑.๓ สถานศึกษามีการดำเนินงานโครงการ สถานศึกษาปลอดบุหรี่และปลอด แอลกอฮอล์ ๗ มาตรการ (๑๐ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๑๐	ไม่มี มีการดำเนินงาน ๑ ขั้นตอน มีการดำเนินงาน ๒ ขั้นตอน มีการดำเนินงาน ๓ ขั้นตอน มีการดำเนินงาน ๔ ขั้นตอน มีการดำเนินงาน ๕ ขั้นตอน มีการดำเนินงาน ๖ ขั้นตอน มีการดำเนินงาน ๗ ขั้นตอน	สถานศึกษามีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ <input type="checkbox"/> ๑. การกำหนดนโยบาย “สถานศึกษาปลอด บุหรี่และปลอดแอลกอฮอล์” ของสถานศึกษา <input type="checkbox"/> ๒. การบริหารจัดการในสถานศึกษาปลอด บุหรี่และปลอดแอลกอฮอล์ <input type="checkbox"/> ๓. การจัดสภาพแวดล้อมเพื่อ “สถานศึกษา ปลอดบุหรี่และปลอดแอลกอฮอล์” <input type="checkbox"/> ๔. การสอดแทรกเรื่องบุหรี่และแอลกอฮอล์ ในการเรียนการสอนและกิจกรรมนอกหลักสูตร <input type="checkbox"/> ๕. การมีส่วนร่วมของนักเรียนนักศึกษา ในการขับเคลื่อนสถานศึกษาปลอดบุหรี่และปลอด แอลกอฮอล์ <input type="checkbox"/> ๖. การดูแลช่วยเหลือ นักเรียน นักศึกษา ไม่ให้สูบบุหรี่และดื่มแอลกอฮอล์ <input type="checkbox"/> ๗. การมีกิจกรรมร่วมกันระหว่างสถานศึกษา กับชุมชน

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมินผล		หลักฐานร่องรอย
	คะแนน	รายการ	
๑.๔ สถานศึกษาจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์เพื่อป้องกันยาเสพติด แอลกอฮอล์ สื่อลามกอนาจาร การพนัน การทะเลาะวิวาท (๑๐ คะแนน)	๐ ๒ ๔ ๖ ๘ ๑๐	ไม่มี มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ มีการดำเนินงานตามข้อ ๒ มีการดำเนินงานตามข้อ ๓ มีการดำเนินงานตามข้อ ๔ มีการดำเนินงานตามข้อ ๕	รายงานผลการจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ เช่น กิจกรรม TO BE NUMBER ONE กีฬาดนตรี ศิลปะ อาชีพ คุณธรรม ฯลฯ <input type="checkbox"/> ๑. จัดกิจกรรม อย่างน้อย ๓ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ๒. จัดกิจกรรม อย่างน้อย ๔ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ๓. จัดกิจกรรม อย่างน้อย ๕ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ๔. จัดกิจกรรม อย่างน้อย ๖ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ๕. จัดกิจกรรม อย่างน้อย ๗ กิจกรรม
สรุปรวมคะแนนมาตรการด้านป้องกัน			

## ๒. มาตรการด้านค้นหา (๑๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมินผล		หลักฐานร่องรอย
	คะแนน	รายการ	
๒.๑ สถานศึกษามีข้อมูลนักศึกษา รายบุคคล (๕ คะแนน)	๐ ๒ ๒ ๕	ไม่มี มีข้อมูลนักศึกษารายบุคคลทุกคน ในภาคเรียนที่ ๑ มีข้อมูลนักศึกษารายบุคคลทุกคน ในภาคเรียนที่ ๒ มีข้อมูลนักศึกษารายบุคคลทุกคน ในภาคเรียนที่ ๑ และ ๒	แบบสรุปรายข้อมูลนักศึกษารายบุคคล (SDQ/เยี่ยมบ้าน) <input type="checkbox"/> ภาคเรียนที่ ๑ ข้อมูลรายบุคคล ทุกคน <input type="checkbox"/> ภาคเรียนที่ ๒ ข้อมูลรายบุคคล ทุกคน
๒.๒ สถานศึกษามีการคัดกรอง จำแนก กลุ่มปลอดภัย/กลุ่มเสี่ยง/กลุ่มเสพ/กลุ่มติด/ กลุ่มค้า (๕ คะแนน)	๐ ๒ ๒ ๕	ไม่มี มีการคัดกรองนักศึกษาทุกคน ในภาคเรียนที่ ๑ มีการคัดกรองนักศึกษาทุกคน ในภาคเรียนที่ ๒ มีการคัดกรองนักศึกษาทุกคน ในภาคเรียนที่ ๑ และ ๒	แบบบันทึกการคัดกรองนักศึกษา <input type="checkbox"/> ภาคเรียนที่ ๑ ข้อมูลการคัดกรอง นักศึกษาทุกคน <input type="checkbox"/> ภาคเรียนที่ ๒ ข้อมูลการคัดกรอง นักศึกษาทุกคน
๒.๓ สถานศึกษามีการรายงานการสำรวจ สภาพการใช้สารเสพติด/ยาเสพติดใน ระบบ CATAS (๕ คะแนน)	๐ ๒ ๒ ๕	ไม่มีการสรุปรายงาน ในภาคเรียนที่ ๑ มีการสรุป รายงาน ๑ ครั้ง ในภาคเรียนที่ ๒ มีการสรุป รายงาน ๑ ครั้ง มีการสรุปรายงานทั้ง ๒ ภาคเรียน	แบบรายงานระบบดูแลและติดตาม การใช้สารเสพติดในสถานศึกษา (CATAS) <input type="checkbox"/> ภาคเรียนที่ ๑ <input type="checkbox"/> ภาคเรียนที่ ๒
สรุปรวมคะแนนมาตรการด้านค้นหา			



## ๓. มาตรการด้านรักษา (๑๐ คะแนน)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมินผล		หลักฐานร่องรอย
	คะแนน	รายการ	
๓.๑ สถานศึกษามีนโยบายในการบำบัดรักษา และส่งต่อหน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่น (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มี มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๑ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๒ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๓ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๔ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๕ ข้อ	สถานศึกษามีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ <input type="checkbox"/> ๑. กำหนดนโยบายของสถานศึกษา <input type="checkbox"/> ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบำบัดรักษา <input type="checkbox"/> ๓. กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานบำบัดรักษา <input type="checkbox"/> ๔. มีเครือข่ายในการบำบัดรักษาและส่งต่อ <input type="checkbox"/> ๕. รายงานผลการดำเนินงาน
๓.๒ สถานศึกษามี “คลินิกเสมารักษ์” (จัดตั้งชมรมบำบัดในสถานศึกษา) (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มี มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๑ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๒ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๓ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๔ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๕ ข้อ	สถานศึกษามีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ <input type="checkbox"/> ๑. จัดตั้ง “คลินิกเสมารักษ์” <input type="checkbox"/> ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน “คลินิกเสมารักษ์” <input type="checkbox"/> ๓. กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน “คลินิกเสมารักษ์” <input type="checkbox"/> ๔. บันทึกให้คำปรึกษา <input type="checkbox"/> ๕. รายงานผลการดำเนินงาน
สรุปรวมคะแนนมาตรการด้านการรักษา			

## ๔. มาตรการด้านการเฝ้าระวัง (๑๐ คะแนน)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมินผล		หลักฐานร่องรอย
	คะแนน	รายการ	
๔.๑ สถานศึกษามีตู้เสมารักษ์ รับเรื่องปัญหาสุขภาพจิต แอลกอฮอล์ สื่อลามกอนาจาร การพนัน การทะเลาะวิวาท (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มี มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๑ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๒ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๓ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๔ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๕ ข้อ	สถานศึกษามีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ <input type="checkbox"/> ๑. มีตู้เสมารักษ์ <input type="checkbox"/> ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> ๓. มีการกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> ๔. บันทึกการรับเรื่องปัญหาสุขภาพจิต แอลกอฮอล์ สื่อลามกอนาจาร การพนัน การทะเลาะวิวาท <input type="checkbox"/> ๕. รายงานผลการดำเนินงานแก้ปัญหาเรื่องดังกล่าวตามข้อ ๔
๔.๒ สถานศึกษาดำเนินการจัดตั้งชมรม/ชุมนุมเสมารักษ์ป้องกันปัญหาสุขภาพจิต แอลกอฮอล์ สื่อลามกอนาจาร การพนัน การทะเลาะวิวาท (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มี มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๑ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๒ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๓ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๔ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๕ ข้อ	สถานศึกษามีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ <input type="checkbox"/> ๑. ดำเนินการจัดตั้งชมรม/ชุมนุม <input type="checkbox"/> ๒. รับสมัครนักศึกษา <input type="checkbox"/> ๓. ดำเนินกิจกรรม <input type="checkbox"/> ๔. บันทึกการจัดกิจกรรม <input type="checkbox"/> ๕. สรุปการจัดกิจกรรม
สรุปรวมคะแนนมาตรการด้านการเฝ้าระวัง			

## ๕. มาตรการด้านการบริหารจัดการ (๒๐ คะแนน)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมินผล		หลักฐานร่องรอย
	คะแนน	รายการ	
๕.๑ สถานศึกษามีนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนงานโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข (๔ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔	ไม่มี มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๑ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๒ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๓ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๔ ข้อ	สถานศึกษามีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้ <input type="checkbox"/> ๑. กำหนดนโยบาย <input type="checkbox"/> ๒. กำหนดยุทธศาสตร์ - วิสัยทัศน์ - พันธกิจ - เป้าประสงค์ - แผนงาน/โครงการ <input type="checkbox"/> ๓. กำหนดมาตรการ - การลงโทษ - สร้างขวัญกำลังใจ <input type="checkbox"/> ๔. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๓ ระดับ (คณะกรรมการอำนวยการ, คณะกรรมการดำเนินงาน, คณะทำงานห้องเรียนสีขาว)
๕.๒ สถานศึกษามีคณะกรรมการดำเนินงานและมีห้องปฏิบัติงานโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข (๔ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔	ไม่มี มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๑ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๒ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๓ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๔ ข้อ	สถานศึกษามีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้ <input type="checkbox"/> ๑. มีห้องปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ <input type="checkbox"/> ๓. มีขั้นตอนการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> ๔. บันทึกการใช้ห้องกิจกรรม
๕.๓ สถานศึกษามีการจัดทำบันทึกความร่วมมือ (MOU) กับภาคีเครือข่าย (๔ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔	ไม่มี มีบันทึกความร่วมมือ ๑ เครือข่าย มีบันทึกความร่วมมือ ๒ เครือข่าย มีบันทึกความร่วมมือ ๓ เครือข่าย มีบันทึกความร่วมมือ ๔ เครือข่าย ขึ้นไป	บันทึกความร่วมมือ (MOU) กับภาคีเครือข่าย <input type="checkbox"/> หน่วยงานสาธารณสุข <input type="checkbox"/> สถานีตำรวจ <input type="checkbox"/> เครือข่ายผู้ปกครอง <input type="checkbox"/> ค่ายทหาร <input type="checkbox"/> องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <input type="checkbox"/> .....
๕.๔ สถานศึกษามีการดำเนินกิจกรรมร่วมกับภาคีเครือข่ายที่ทำ MOU ตามข้อ ๕.๓ (๔ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔	ไม่มี ปฏิบัติตามกิจกรรมได้ตามข้อ ๑ ปฏิบัติตามกิจกรรมได้ตามข้อ ๒ ปฏิบัติตามกิจกรรมได้ตามข้อ ๓ ปฏิบัติตามกิจกรรมได้ตามข้อ ๔	ทำกิจกรรมร่วมกับภาคีเครือข่าย ดังนี้ <input type="checkbox"/> ๑. ทำกิจกรรมร่วม ๑ เครือข่าย <input type="checkbox"/> ๒. ทำกิจกรรมร่วม ๒ เครือข่าย <input type="checkbox"/> ๓. ทำกิจกรรมร่วม ๓ เครือข่าย <input type="checkbox"/> ๔. ทำกิจกรรมร่วม ๔ เครือข่าย
๕.๕ สถานศึกษามีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน (๔ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔	ไม่มี มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๑ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๒ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๓ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๔ ข้อ	สถานศึกษามีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้ <input type="checkbox"/> ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตาม <input type="checkbox"/> ๒. กำหนดปฏิทินการกำกับติดตามประเมินผล <input type="checkbox"/> ๓. บันทึกการกำกับติดตามและประเมินผล <input type="checkbox"/> ๔. รายงานผลการดำเนินงาน
สรุปรวมคะแนนมาตรการด้านการบริหารจัดการ			

สถานศึกษาสีขาว ๑/๔

**แบบประเมินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข  
สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย  
ปีการศึกษา .....**

**ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป**

**๑.๑ ข้อมูลสถานศึกษา**

ชื่อสถานศึกษา.....

สถานที่ตั้ง.....

สังกัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail : .....

เปิดสอน  ระดับประถมศึกษา  ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย  ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ประเภทสถานศึกษา  เล็ก  กลาง  ใหญ่  ใหญ่พิเศษ

จำนวนนักศึกษาทั้งหมด.....คน จำนวนห้องเรียนทั้งหมด.....ห้อง

จำนวนครู/อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา.....คน อัตราจ้าง/จ้างสอน.....คน

ชื่อผู้บริหารสถานศึกษา.....เลขบัตรประชาชน.....

โทรศัพท์ (มือถือ)..... E-mail : .....

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ.....เลขบัตรประชาชน.....

โทรศัพท์ (มือถือ).....E-mail : .....

**๑.๒ คำชี้แจงการประเมิน**

๑.๒.๑ ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย X ในช่องคะแนนการประเมินผลที่ปฏิบัติและสรุปรวมคะแนนในแต่ละมาตรฐาน

๑.๒.๒ ผู้ประเมินสรุปผลคะแนนการประเมินทุกมาตรฐานรวมกันแล้วคิดเป็นระดับคุณภาพ โดยใช้เกณฑ์การประเมิน ดังนี้

คะแนน	ระดับคุณภาพ
ต่ำกว่า ๖๐	ปรับปรุง
๖๐ - ๖๙	พอใช้
๗๐ - ๗๙	ดี
๘๐ - ๘๙	ดีมาก
๙๐ - ๑๐๐	ดีเด่น

## ตอนที่ ๒ เกณฑ์การประเมิน

### ๑. มาตรการด้านการป้องกัน (๔๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมินผล		หลักฐานร่องรอย
	คะแนน	รายการ	
๑.๑ สถานศึกษาดำเนินการกิจกรรมห้องเรียนสีขาว (๒๐ คะแนน)	๐ ๔ ๘ ๑๒ ๑๖ ๒๐	ผลการดำเนินงานห้องเรียนสีขาวระดับดีเด่น ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ผลการดำเนินงานห้องเรียนสีขาวระดับดีเด่น ร้อยละ ๕๐ - ๕๙ ผลการดำเนินงานห้องเรียนสีขาวระดับดีเด่น ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ ผลการดำเนินงานห้องเรียนสีขาวระดับดีเด่น ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ ผลการดำเนินงานห้องเรียนสีขาวระดับดีเด่น ร้อยละ ๘๐ - ๘๙ ผลการดำเนินงานห้องเรียนสีขาวระดับดีเด่น ร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐	<input type="checkbox"/> ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ห้องเรียนสีขาวระดับดีเด่น ห้องเรียนทั้งหมด ..... ห้อง ห้องเรียนสีขาวดีเด่น ..... ห้อง คิดเป็นร้อยละ .....
๑.๒ สถานศึกษาจัดทำประกาศและมอบรางวัลหรือเกียรติบัตรห้องเรียนสีขาวดีเด่น (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มี มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ มีการดำเนินงานตามข้อ ๒ มีการดำเนินงานตามข้อ ๓ มีการดำเนินงานตามข้อ ๔ มีการดำเนินงานตามข้อ ๕	สถานศึกษามีการดำเนินงาน ดังนี้ <input type="checkbox"/> ๑. ทำประกาศและมอบรางวัล ๑ ครั้ง <input type="checkbox"/> ๒. ทำประกาศและมอบรางวัล ๒ ครั้ง <input type="checkbox"/> ๓. ทำประกาศและมอบรางวัล ๓ ครั้ง <input type="checkbox"/> ๔. ทำประกาศและมอบรางวัล ๔ ครั้ง <input type="checkbox"/> ๕. ทำประกาศและมอบรางวัล ๕ ครั้งขึ้นไป
๑.๓ สถานศึกษามีการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาปลอดบุหรี่และปลอดแอลกอฮอล์ ๗ มาตรการ (๑๐ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๑๐	ไม่มี มีการดำเนินงาน ๑ ขั้นตอน มีการดำเนินงาน ๒ ขั้นตอน มีการดำเนินงาน ๓ ขั้นตอน มีการดำเนินงาน ๔ ขั้นตอน มีการดำเนินงาน ๕ ขั้นตอน มีการดำเนินงาน ๖ ขั้นตอน มีการดำเนินงาน ๗ ขั้นตอน	สถานศึกษามีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ <input type="checkbox"/> ๑. การกำหนดนโยบาย “สถานศึกษาปลอดบุหรี่และปลอดแอลกอฮอล์” ของสถานศึกษา <input type="checkbox"/> ๒. การบริหารจัดการในสถานศึกษาปลอดบุหรี่และปลอดแอลกอฮอล์ <input type="checkbox"/> ๓. การจัดสภาพแวดล้อมเพื่อ “สถานศึกษาปลอดบุหรี่และปลอดแอลกอฮอล์” <input type="checkbox"/> ๔. การสอดแทรกเรื่องบุหรี่และแอลกอฮอล์ในการเรียนการสอนและกิจกรรมนอกหลักสูตร <input type="checkbox"/> ๕. การมีส่วนร่วมของนักเรียนนักศึกษาในการขับเคลื่อนสถานศึกษาปลอดบุหรี่และปลอดแอลกอฮอล์ <input type="checkbox"/> ๖. การดูแลช่วยเหลือ นักเรียน นักศึกษาไม่ให้สูบบุหรี่และดื่มแอลกอฮอล์ <input type="checkbox"/> ๗. การมีกิจกรรมร่วมกันระหว่างสถานศึกษา กับชุมชน

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมินผล		หลักฐานร่องรอย
	คะแนน	รายการ	
๑.๔ สถานศึกษาจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ เพื่อป้องกันยาเสพติด แอลกอฮอล์ สื่อลามก อนาจาร การพนัน การทะเลาะวิวาท (๑๐ คะแนน)	๐ ๒ ๔ ๖ ๘ ๑๐	ไม่มี มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ มีการดำเนินงานตามข้อ ๒ มีการดำเนินงานตามข้อ ๓ มีการดำเนินงานตามข้อ ๔ มีการดำเนินงานตามข้อ ๕	รายงานผลการจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ เช่น กิจกรรม TO BE NUMBER ONE กีฬา ดนตรี ศิลปะ อาชีพ คุณธรรม ฯลฯ <input type="checkbox"/> ๑. จัดกิจกรรม อย่างน้อย ๓ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ๒. จัดกิจกรรม อย่างน้อย ๔ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ๓. จัดกิจกรรม อย่างน้อย ๕ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ๔. จัดกิจกรรม อย่างน้อย ๖ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ๕. จัดกิจกรรม อย่างน้อย ๗ กิจกรรม
สรุปรวมคะแนนมาตรการด้านป้องกัน			

## ๒. มาตรการด้านค้นหา (๑๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมินผล		หลักฐานร่องรอย
	คะแนน	รายการ	
๒.๑ สถานศึกษามีข้อมูลนักศึกษา รายบุคคล (๕ คะแนน)	๐ ๒ ๒ ๕	ไม่มี มีข้อมูลนักศึกษารายบุคคลทุกคน ในภาคเรียนที่ ๑ มีข้อมูลนักศึกษารายบุคคลทุกคน ในภาคเรียนที่ ๒ มีข้อมูลนักศึกษารายบุคคลทุกคน ในภาคเรียนที่ ๑ และ ๒	แบบสรุข้อมูลนักศึกษารายบุคคล (SDQ/เยี่ยมบ้าน) <input type="checkbox"/> ภาคเรียนที่ ๑ ข้อมูลรายบุคคลทุกคน <input type="checkbox"/> ภาคเรียนที่ ๒ ข้อมูลรายบุคคลทุกคน
๒.๒ สถานศึกษามีการคัดกรอง จำแนก กลุ่มปลอดภัย/กลุ่มเสี่ยง/กลุ่มเสพ/กลุ่มติด/ กลุ่มค้า (๕ คะแนน)	๐ ๒ ๒ ๕	ไม่มี มีการคัดกรองนักศึกษาทุกคน ในภาคเรียนที่ ๑ มีการคัดกรองนักศึกษาทุกคน ในภาคเรียนที่ ๒ มีการคัดกรองนักศึกษาทุกคน ในภาคเรียนที่ ๑ และ ๒	แบบบันทึกการคัดกรองนักศึกษา <input type="checkbox"/> ภาคเรียนที่ ๑ ข้อมูลการคัดกรอง นักเรียนทุกคน <input type="checkbox"/> ภาคเรียนที่ ๒ ข้อมูลการคัดกรอง นักเรียนทุกคน
๒.๓ สถานศึกษามีการรายงานการสำรวจ สภาพการใช้สารเสพติด/ยาเสพติด ในสถานศึกษาให้หน่วยงานต้นสังกัด ทราบ (๕ คะแนน)	๐ ๒ ๒ ๕	ไม่มีการสรุปรายงาน ในภาคเรียนที่ ๑ มีการสรุปรายงาน ๑ ครั้ง ในภาคเรียนที่ ๒ มีการสรุปรายงาน ๑ ครั้ง มีการสรุปรายงานทั้ง ๒ ภาคเรียน	แบบรายงานการสำรวจสภาพการใช้ สารเสพติด/ยาเสพติดในสถานศึกษา <input type="checkbox"/> ภาคเรียนที่ ๑ <input type="checkbox"/> ภาคเรียนที่ ๒
สรุปรวมคะแนนมาตรการด้านค้นหา			

## ๓. มาตรการด้านรักษา (๑๐ คะแนน)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมินผล		หลักฐานร่องรอย
	คะแนน	รายการ	
๓.๑ สถานศึกษามีนโยบายในการบำบัดรักษา และส่งต่อหน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่น (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มี มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๑ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๒ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๓ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๔ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๕ ข้อ	สถานศึกษามีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ <input type="checkbox"/> ๑. กำหนดนโยบายของสถานศึกษา <input type="checkbox"/> ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบำบัดรักษา <input type="checkbox"/> ๓. กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานบำบัดรักษา <input type="checkbox"/> ๔. มีเครือข่ายในการบำบัดรักษาและส่งต่อ <input type="checkbox"/> ๕. รายงานผลการดำเนินงาน
๓.๒ สถานศึกษามี “คลินิกเสมารักษ์” (จิตสังคมบำบัดในสถานศึกษา) (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มี มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๑ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๒ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๓ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๔ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๕ ข้อ	สถานศึกษามีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ <input type="checkbox"/> ๑. จัดตั้ง “คลินิกเสมารักษ์” <input type="checkbox"/> ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน “คลินิกเสมารักษ์” <input type="checkbox"/> ๓. กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน “คลินิกเสมารักษ์” <input type="checkbox"/> ๔. บันทึกให้คำปรึกษา <input type="checkbox"/> ๕. รายงานผลการดำเนินงาน
สรุปรวมคะแนนมาตรการด้านการรักษา			

## ๔. มาตรการด้านการเฝ้าระวัง (๑๐ คะแนน)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมินผล		หลักฐานร่องรอย
	คะแนน	รายการ	
๔.๑ สถานศึกษามีตู้เสมารักษ์ รับเรื่องปัญหาหาเสพติด แอลกอฮอล์ สื่อลามกอนาจาร การพนัน การทะเลาะวิวาท (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มี มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๑ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๒ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๓ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๔ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๕ ข้อ	สถานศึกษามีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ <input type="checkbox"/> ๑. มีตู้เสมารักษ์ <input type="checkbox"/> ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> ๓. มีการกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> ๔. บันทึกการรับเรื่องปัญหาหาเสพติด แอลกอฮอล์ สื่อลามกอนาจาร การพนัน การทะเลาะวิวาท <input type="checkbox"/> ๕. รายงานผลการดำเนินงานแก้ปัญหาเรื่องดังกล่าวตามข้อ ๔
๔.๒ สถานศึกษาดำเนินการจัดตั้ง ชมรม/ชุมนุมเสมารักษ์ป้องกันปัญหาหาเสพติด แอลกอฮอล์ สื่อลามกอนาจาร การพนัน การทะเลาะวิวาท (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มี มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๑ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๒ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๓ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๔ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๕ ข้อ	สถานศึกษามีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ <input type="checkbox"/> ๑. ดำเนินการจัดตั้งชมรม/ชุมนุม <input type="checkbox"/> ๒. รับสมัครนักเรียน <input type="checkbox"/> ๓. ดำเนินกิจกรรม <input type="checkbox"/> ๔. บันทึกการจัดกิจกรรม <input type="checkbox"/> ๕. สรุปการจัดกิจกรรม
สรุปรวมคะแนนมาตรการด้านการเฝ้าระวัง			

## ๕. มาตรการด้านการบริหารจัดการ (๒๐ คะแนน)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมินผล		หลักฐานร่องรอย
	คะแนน	รายการ	
๕.๑ สถานศึกษามีนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุข (๔ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔	ไม่มี มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๑ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๒ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๓ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๔ ข้อ	สถานศึกษามีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้ <input type="checkbox"/> ๑. กำหนดนโยบาย <input type="checkbox"/> ๒. กำหนดยุทธศาสตร์ - วิสัยทัศน์ - พันธกิจ - เป้าประสงค์ - แผนงาน/โครงการ <input type="checkbox"/> ๓. กำหนดมาตรการ - การลงโทษ - สร้างขวัญกำลังใจ <input type="checkbox"/> ๔. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๓ ระดับ (คณะกรรมการ อำนวยการ, คณะกรรมการดำเนินงาน, คณะทำงานห้องเรียนสีขาว)
๕.๒ สถานศึกษามีคณะกรรมการดำเนินงาน และมีห้องปฏิบัติงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุข (๔ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔	ไม่มี มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๑ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๒ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๓ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๔ ข้อ	สถานศึกษามีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้ <input type="checkbox"/> ๑. มีห้องปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ <input type="checkbox"/> ๓. มีขั้นตอนการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> ๔. บันทึกการใช้ห้องกิจกรรม
๕.๓ สถานศึกษามีการจัดทำบันทึกความร่วมมือ (MOU) กับภาคีเครือข่าย (๔ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔	ไม่มี มีบันทึกความร่วมมือ ๑ เครือข่าย มีบันทึกความร่วมมือ ๒ เครือข่าย มีบันทึกความร่วมมือ ๓ เครือข่าย มีบันทึกความร่วมมือ ๔ เครือข่าย ขึ้นไป	บันทึกความร่วมมือ (MOU) กับภาคีเครือข่าย <input type="checkbox"/> หน่วยงานสาธารณสุข <input type="checkbox"/> สถานีตำรวจ <input type="checkbox"/> เครือข่ายผู้ปกครอง <input type="checkbox"/> ค่ายทหาร <input type="checkbox"/> องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <input type="checkbox"/> .....
๕.๔ สถานศึกษามีการดำเนินกิจกรรมร่วมกับภาคีเครือข่ายที่ทำ MOU ตามข้อ ๕.๓ (๔ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔	ไม่มี ปฏิบัติกิจกรรมได้ตามข้อ ๑ ปฏิบัติกิจกรรมได้ตามข้อ ๒ ปฏิบัติกิจกรรมได้ตามข้อ ๓ ปฏิบัติกิจกรรมได้ตามข้อ ๔	ทำกิจกรรมร่วมกับภาคีเครือข่าย ดังนี้ <input type="checkbox"/> ๑. ทำกิจกรรมร่วม ๑ เครือข่าย <input type="checkbox"/> ๒. ทำกิจกรรมร่วม ๒ เครือข่าย <input type="checkbox"/> ๓. ทำกิจกรรมร่วม ๓ เครือข่าย <input type="checkbox"/> ๔. ทำกิจกรรมร่วม ๔ เครือข่าย
๕.๕ สถานศึกษามีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน (๔ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔	ไม่มี มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๑ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๒ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๓ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๔ ข้อ	สถานศึกษามีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้ <input type="checkbox"/> ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตาม <input type="checkbox"/> ๒. กำหนดปฏิทินการกำกับติดตาม ประเมินผล <input type="checkbox"/> ๓. บันทึกการกำกับติดตามและ ประเมินผล <input type="checkbox"/> ๔. รายงานผลการดำเนินงาน
สรุปรวมคะแนนมาตรการด้านการบริหารจัดการ			





สถานศึกษาสีขาว ๒

สรุปผลการประเมินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข

สังกัด  สพฐ.  สช.  อศ.  กศน. ปีการศึกษา.....

ชื่อสถานศึกษา.....สังกัด.....

มาตรฐานที่	ตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ด้านการป้องกัน (๔๕ คะแนน)	๑	๒๐	
	๒	๕	
	๓	๑๐	
	๔	๑๐	
		รวมคะแนน	
๒. ด้านการค้นหา (๑๕ คะแนน)	๑	๕	
	๒	๕	
	๓	๕	
		รวมคะแนน	
๓. ด้านการรักษา (๑๐ คะแนน)	๑	๕	
	๒	๕	
		รวมคะแนน	
๔. ด้านการเฝ้าระวัง (๑๐ คะแนน)	๑	๕	
	๒	๕	
		รวมคะแนน	
๕. ด้านการบริหารจัดการ (๒๐ คะแนน)	๑	๔	
	๒	๔	
	๓	๔	
	๔	๔	
	๕	๔	
		รวมคะแนน	
<b>รวมทั้งหมด (๑๐๐ คะแนน)</b>			

สรุปผลการประเมิน  ระดับปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐  ระดับพอใช้ ร้อยละ ๖๐-๖๙  
 ระดับดี ร้อยละ ๗๐-๗๙  ระดับดีมาก ร้อยละ ๘๐-๘๙  ระดับดีเด่น ร้อยละ ๙๐-๑๐๐

(ลงชื่อ) ..... ประธานกรรมการประเมิน

(.....)

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ (ลงชื่อ) ..... กรรมการ

(.....) (.....)

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ (ลงชื่อ) ..... กรรมการ

(.....) (.....)

(ลงชื่อ) ..... กรรมการและเลขานุการ

(.....)



## แบบสรุปลดคะแนนการประเมินสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข

ปีการศึกษา .....

สังกัด  สพฐ.  สช.  อศ.  กศน.

.....

## ๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อสถานศึกษา ..... สถานที่ตั้ง .....

โทรศัพท์/โทรสาร ..... สังกัด .....

๑.๒ ชื่อ - นามสกุล ..... (ผู้บริหาร) ..... ตำแหน่ง .....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน ..... โทรศัพท์/โทรสาร ..... โทรศัพท์มือถือ .....

๑.๓ ชื่อ - นามสกุล ..... (ครูผู้รับผิดชอบ) ..... ตำแหน่ง .....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน ..... โทรศัพท์/โทรสาร ..... โทรศัพท์มือถือ .....

## ๒. ผลคะแนนการประเมินด้านเอกสารและผลงานเชิงประจักษ์

 ผลงานระดับเงิน จำนวน ๒๐๐ คะแนน

๑) ผลงานด้านเอกสารสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข จำนวน ๑๐๐ คะแนน

คะแนนที่ได้ จำนวน.....คะแนน

ผลการประเมิน  ปรับปรุง  พอใช้  ดี  ดีมาก  ดีเด่น

๒) ผลงานเชิงประจักษ์ (กระบวนการประเมินในพื้นที่) จำนวน ๑๐๐ คะแนน

คะแนนที่ได้ จำนวน.....คะแนน

ผลการประเมิน  ปรับปรุง  พอใช้  ดี  ดีมาก  ดีเด่น๓) สรุปผลการประเมิน  ผ่าน  ไม่ผ่าน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ผลงานระดับทอง จำนวน ๓๐๐ คะแนน

๑) ผลงานด้านเอกสารสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข จำนวน ๑๐๐ คะแนน

คะแนนที่ได้ จำนวน.....คะแนน

ผลการประเมิน  ปรับปรุง  พอใช้  ดี  ดีมาก  ดีเด่น

๒) ผลงานด้านนวัตกรรมหรือผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) จำนวน ๑๐๐ คะแนน

คะแนนที่ได้ จำนวน.....คะแนน

ผลการประเมิน  ปรับปรุง  พอใช้  ดี  ดีมาก  ดีเด่น

๓) ผลงานเชิงประจักษ์ (กระบวนการประเมินในพื้นที่) จำนวน ๑๐๐ คะแนน

คะแนนที่ได้ จำนวน.....คะแนน

ผลการประเมิน  ปรับปรุง  พอใช้  ดี  ดีมาก  ดีเด่น๔) สรุปผลการประเมิน  ผ่าน  ไม่ผ่าน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

/ผลงานระดับเพชร...

- ๒ -

- ผลงานระดับเพชร จำนวน ๔๐๐ คะแนน
- ๑) ผลงานด้านเอกสารสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุข จำนวน ๑๐๐ คะแนน  
คะแนนที่ได้ จำนวน.....คะแนน  
ผลการประเมิน  ปรับปรุง  พอใช้  ดี  ดีมาก  ดีเด่น
- ๒) ผลงานด้านนวัตกรรมหรือผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) จำนวน ๑๐๐ คะแนน  
คะแนนที่ได้ จำนวน.....คะแนน  
ผลการประเมิน  ปรับปรุง  พอใช้  ดี  ดีมาก  ดีเด่น
- ๓) ผลงานการสร้างและพัฒนาเครือข่ายกับสถานศึกษาที่ขอรับการประเมินเพื่อรับรางวัลระดับเงินหรือระดับทอง จำนวน ๓ แห่ง จำนวน ๑๐๐ คะแนน  
คะแนนที่ได้ จำนวน.....คะแนน  
ผลการประเมิน  ปรับปรุง  พอใช้  ดี  ดีมาก  ดีเด่น
- ๔) ผลงานเชิงประจักษ์ (กระบวนการประเมินในพื้นที่) จำนวน ๑๐๐ คะแนน  
คะแนนที่ได้ จำนวน.....คะแนน  
ผลการประเมิน  ปรับปรุง  พอใช้  ดี  ดีมาก  ดีเด่น
- ๕) สรุปผลการประเมิน  ผ่าน  ไม่ผ่าน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- ผลงานรักษามาตรฐาน ระดับเพชรปีที่ ๑ จำนวน ๒๐๐ คะแนน
- ๑) ผลงานด้านเอกสารสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุข จำนวน ๑๐๐ คะแนน  
คะแนนที่ได้ จำนวน.....คะแนน  
ผลการประเมิน  ปรับปรุง  พอใช้  ดี  ดีมาก  ดีเด่น
- ๒) ผลงานเชิงประจักษ์ (กระบวนการประเมินในพื้นที่) จำนวน ๑๐๐ คะแนน  
คะแนนที่ได้ จำนวน.....คะแนน  
ผลการประเมิน  ปรับปรุง  พอใช้  ดี  ดีมาก  ดีเด่น
- ๓) สรุปผลการประเมิน  ผ่าน  ไม่ผ่าน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- ผลงานรักษามาตรฐาน ระดับเพชรปีที่ ๒ จำนวน ๒๐๐ คะแนน
- ๑) ผลงานด้านเอกสารสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุข จำนวน ๑๐๐ คะแนน  
คะแนนที่ได้ จำนวน.....คะแนน  
ผลการประเมิน  ปรับปรุง  พอใช้  ดี  ดีมาก  ดีเด่น
- ๒) ผลงานเชิงประจักษ์ (กระบวนการประเมินในพื้นที่) จำนวน ๑๐๐ คะแนน  
คะแนนที่ได้ จำนวน.....คะแนน  
ผลการประเมิน  ปรับปรุง  พอใช้  ดี  ดีมาก  ดีเด่น
- ๓) สรุปผลการประเมิน  ผ่าน  ไม่ผ่าน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

/ผลงานรักษามาตรฐาน...

ผลงานรักษามาตรฐาน ระดับเพชรปีที่ ๓ จำนวน ๒๐๐ คะแนน

๑) ผลงานด้านเอกสารสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุข จำนวน ๑๐๐ คะแนน

คะแนนที่ได้ จำนวน.....คะแนน

ผลการประเมิน  ปรับปรุง  พอใช้  ดี  ดีมาก  ดีเด่น

๒) ผลงานเชิงประจักษ์ (กระบวนการประเมินในพื้นที่) จำนวน ๑๐๐ คะแนน

คะแนนที่ได้ จำนวน.....คะแนน

ผลการประเมิน  ปรับปรุง  พอใช้  ดี  ดีมาก  ดีเด่น

๓) สรุปผลการประเมิน  ผ่าน  ไม่ผ่าน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓. ปัญหา/ข้อเสนอ/แสดงความคิดเห็น .....

๔ สรุปเกณฑ์คะแนนการประเมินผลงานการดำเนินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุข **แต่ละด้าน** เช่น ด้านเอกสาร / นวัตกรรม / การสร้างเครือข่ายฯ / ด้านเชิงประจักษ์ ซึ่งสถานศึกษาที่มีผลงานอยู่ในระดับคุณภาพดีเด่นทุกด้าน หน่วยงานต้นสังกัดจะส่งผลงานเข้ารับการประเมินในระดับที่สูงขึ้น

คะแนน	ระดับคุณภาพ
ต่ำกว่า ๖๐	ปรับปรุง
๖๐ - ๖๙	พอใช้
๗๐ - ๗๙	ดี
๘๐ - ๘๙	ดีมาก
๙๐ - ๑๐๐	ดีเด่น

ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ประธานคณะกรรมการประเมิน

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

คณะกรรมการประเมิน

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

คณะกรรมการประเมิน

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

คณะกรรมการประเมิน

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

คณะกรรมการประเมินและเลขานุการ



ใบสมัครเข้ารับการประเมิน  
โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยดีและอบายมุข

ปีการศึกษา .....

สังกัด  สพฐ.  สช.  อศ.  กศน.

ระดับเงิน  ระดับทอง  ระดับเพชร

รักษามาตรฐานระดับเพชรปีที่ ๑  รักษามาตรฐานระดับเพชรปีที่ ๒  รักษามาตรฐานระดับเพชรปีที่ ๓

.....

คำชี้แจง ให้ผู้เสนอผลงานกรอกข้อมูล ดังนี้

๑. ชื่อสถานศึกษา.....สังกัด.....

สถานที่ตั้ง.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

โทรศัพท์ (มือถือ).....โทรสาร..... E-mail : .....

๒. ชื่อ - นามสกุล (ผู้บริหารสถานศึกษา).....

ระยะเวลาของปีการศึกษาที่ดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยดีและอบายมุข

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน

โทรศัพท์.....โทรศัพท์ (มือถือ).....โทรสาร.....

E-mail : .....

๓. ชื่อ - นามสกุล (ครูผู้รับผิดชอบ).....

ระยะเวลาของปีการศึกษาที่ดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยดีและอบายมุข

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน

โทรศัพท์.....โทรศัพท์ (มือถือ).....โทรสาร.....

E-mail : .....

๔. สถานศึกษาได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติเสมอมา ป.ป.ส. ของปีการศึกษา

(กรุณาแนบสำเนาเกียรติบัตรทุกระดับที่ได้รับ หากไม่มีหลักฐานยืนยันให้ถือว่าเริ่มประเมิน ระดับเงินใหม่)

ปีการศึกษา ..... ประเภทผลงานดีเด่น ระดับ.....

ปีการศึกษา ..... ประเภทผลงานดีเด่น ระดับ.....

ปีการศึกษา ..... ประเภทผลงานดีเด่น ระดับ.....

ปีการศึกษา ..... ประเภทผลงานดีเด่น ระดับ.....

ปีการศึกษา ..... ประเภทผลงานดีเด่น ระดับ.....

ขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



### คำรับรองผลการดำเนินงาน

โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ปีการศึกษา .....

สังกัด  สพฐ.  สช.  อศ.  กศน.

ระดับเงิน

.....

#### ๑. ข้อมูลสถานศึกษา

สถานที่ตั้ง..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

โทรศัพท์ (มือถือ)..... โทรสาร..... E-mail : .....

#### ๒. ข้อมูลผู้ปฏิบัติหน้าที่

ปีการศึกษา .....

ชื่อ - นามสกุล (ผู้บริหารสถานศึกษา) ..... ตำแหน่ง.....

ชื่อ - นามสกุล (ผู้รับผิดชอบโครงการ) ..... ตำแหน่ง.....

ได้ตรวจสอบผลการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ชื่อ  
สถานศึกษา..... ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และมีผลงานในระดับดีเด่น

ขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประธานคณะกรรมการประเมิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง..... หน่วยงานต้นสังกัด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



## คำรับรองผลการดำเนินงาน

โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยดีดีและอบายมุข ปีการศึกษา .....

สังกัด  สพฐ.  สช.  อศ.  กศน.

ระดับทอง  ระดับเพชร

รักษามาตรฐานระดับเพชรปีที่ ๑  รักษามาตรฐานระดับเพชรปีที่ ๒  รักษามาตรฐานระดับเพชรปีที่ ๓

.....

### ๑. ข้อมูลสถานศึกษา

สถานที่ตั้ง.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

โทรศัพท์ (มือถือ).....โทรสาร.....E-mail : .....

### ๒. ข้อมูลผู้ปฏิบัติหน้าที่

ปีการศึกษา .....

ชื่อ - นามสกุล (ผู้บริหารสถานศึกษา) .....ตำแหน่ง.....

ชื่อ - นามสกุล (ผู้รับผิดชอบโครงการ) .....ตำแหน่ง.....

ได้ตรวจสอบผลการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยดีดีและอบายมุข

ชื่อสถานศึกษา.....ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และมีผลงานในระดับดีเด่น

ขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประธานคณะกรรมการประเมิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หน่วยงานต้นสังกัด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ศึกษาธิการจังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## (ตัวอย่าง)



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข

ระหว่าง

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....(โรงเรียนต้นแบบ).....

กับ

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....(โรงเรียนเครือข่าย).....

.....

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทำขึ้นระหว่าง

“โรงเรียน.....(โรงเรียนต้นแบบ).....” โดย.....ผู้อำนวยการโรงเรียน(ต้นแบบ).....

กับ “โรงเรียน.....(โรงเรียนเครือข่าย).....” โดย.....ผู้อำนวยการโรงเรียน(เครือข่าย).....ซึ่งได้เห็นชอบร่วมกันในการประกาศเจตนารมณ์เพื่อแก้ไขสถานการณ์การแพร่ระบาดของยาเสพติด แอลกอฮอล์ สื่อลามก อนาจาร การพนัน การทะเลาะวิวาท ที่เป็นภัยคุกคามต่อความมั่นคงและความสงบสุขของนักเรียน/นักศึกษาในสถานศึกษาให้เกิดผลสัมฤทธิ์สร้างความเชื่อมั่นและอุ่นใจให้กับผู้ปกครองนักเรียน/นักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม โดยใช้ยุทธศาสตร์โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติด และอบายมุข มาดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

.....  
 .....

ทั้งสองฝ่ายจึงได้ลงนามร่วมกันไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....(โรงเรียนต้นแบบ).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....(โรงเรียนเครือข่าย).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....





มาตรการด้านป้องกัน ตัวชี้วัดที่ ๑.๑

## แบบสรุปลผลการดำเนินงานห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาวทั้งหมด

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

โรงเรียน.....สังกัด.....

ที่	ระดับชั้น	จำนวนคะแนนรวม ตามแบบห้องเรียนสีขาว ๒	ผลการประเมิน อยู่ในระดับ
๑	ป. ๔/		
๒	ป. ๕/		
๓	ป. ๖/		
๔	ม. ๑/		
๕	ม. ๒/		
๖	ม. ๓/		
๗	ม. ๔/		
๘	ม. ๕/		
๙	ม. ๖/		
๑๐	ปวช. ๑/		
๑๑	ปวช. ๒/		
๑๒	ปวช. ๓/		
๑๓	ปวส. ๑/		
๑๔	ปวส. ๒/		
รวม	ห้องเรียนทั้งหมด.....ห้อง	ห้องเรียนสีขาวดีเด่น.....ห้อง	คิดเป็นร้อยละ.....

สรุปลผลการประเมิน (มาตรฐานด้านการป้องกัน ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑)

- ระดับดีเด่นต่ำกว่าร้อยละ ๕๐   
  ระดับดีเด่นร้อยละ ๕๐-๕๙   
  ระดับดีเด่นร้อยละ ๖๐-๖๙  
 ระดับดีเด่นร้อยละ ๗๐-๗๙   
  ระดับดีเด่นร้อยละ ๘๐-๘๙   
  ระดับดีเด่น ร้อยละ ๙๐-๑๐๐

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้บริหารสถานศึกษา)

## บทที่ ๔

### แนวทางการประเมินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข

ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กระทรวงศึกษาธิการ (ศอ.ปส.ศธ.) ได้ดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา ภายใต้โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันให้นักเรียน/นักศึกษาไม่ไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติดและอบายมุข โดยสถานศึกษา จะได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติเสมา ป.ป.ส. ระดับเงิน, ระดับทอง, ระดับเพชร, รักษามาตรฐานระดับเพชรปีที่ ๑ - ๓ ดังนั้น เพื่อให้การมอบรางวัลเชิดชูเกียรติเสมา ป.ป.ส. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดแนวทางการประเมินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข ดังนี้

#### ๑. ด้านการส่งผลงาน

สถานศึกษาต้องส่งผลงานขอรับการประเมินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุขต่อเนื่องติดต่อกันทุกปี แบ่งการประเมินเป็น ๑) ระดับเงิน ๒) ระดับทอง ๓) ระดับเพชร ๔) รักษามาตรฐานระดับเพชรปีที่ ๑ - ๓ เมื่อสถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินรักษามาตรฐานระดับเพชรปีที่ ๓ จะได้รับมอบ “ป้ายสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข” หากไม่ดำเนินการต่อเนื่องต้องเริ่มขอรับการประเมินฯ ตั้งแต่ระดับเงินใหม่ ยกเว้นขอรับการประเมินฯ ต่อเนื่องแล้วผลการประเมินไม่ผ่าน สามารถขอรับการประเมินระดับเดิมที่ผลงานไม่ผ่านได้ เช่น ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ขอรับการประเมินระดับทอง แต่ผลการประเมินฯ ระดับเขตหรือระดับจังหวัดไม่ผ่าน ดังนั้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ สามารถขอรับการประเมินในระดับทองได้ เป็นต้น

#### ๒. ด้านระยะเวลาการประเมินผลงาน

##### ระดับเงิน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๑	หน่วยงานต้นสังกัด ดำเนินการดังนี้ ๑) แจ้งสถานศึกษาในสังกัดส่งใบสมัครขอรับการประเมินฯ ๒) แต่งตั้งคณะกรรมการลงพื้นที่ประเมินผลงานเชิงประจักษ์สถานศึกษาที่ยื่นขอรับการประเมินฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ๓) จัดทำประกาศรายชื่อสถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ประเมินเป็น “สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุขดีเด่น ระดับเงิน” ระดับหน่วยงาน พร้อมชื่อผู้บริหารและครูผู้รับผิดชอบ ๔) จัดทำแบบ สร.๑ และส่งสำเนาประกาศรายชื่อสถานศึกษาทั้งหมดที่ผ่านเกณฑ์ประเมินพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด พร้อมจัดทำทะเบียนข้อมูลสถานศึกษาสีขาวฯ ของหน่วยงาน	๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ กุมภาพันธ์ - มีนาคม มีนาคม มีนาคม
๒	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ดำเนินการดังนี้ ๑) ตรวจสอบความถูกต้องของแบบ สร.๑ และสำเนาประกาศรายชื่อสถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ประเมินฯ ระดับหน่วยงานต้นสังกัด ๒) จัดทำเกียรติบัตรระดับเงิน (ลงนามโดยศึกษาธิการจังหวัด) เพื่อมอบให้สถานศึกษาจำนวน ๓ ฉบับ ได้แก่ (๑) สถานศึกษา (๒) ผู้บริหาร (๓) ครูผู้รับผิดชอบ พร้อมจัดทำทะเบียนข้อมูลสถานศึกษาสีขาวฯ ของหน่วยงาน ๓) ดำเนินการมอบเกียรติบัตรระดับเงิน โดยประสานผู้ว่าราชการจังหวัด/ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ/ศึกษาธิการภาค เป็นประธานมอบเกียรติบัตรให้กับสถานศึกษาตามความพร้อมและบริบทของแต่ละพื้นที่	เมษายน เมษายน ๒๖ มิถุนายน

## ระดับทอง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๑	<p>หน่วยงานต้นสังกัด ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑) แจ้งสถานศึกษาในสังกัดส่งใบสมัครขอรับการประเมินฯ</p> <p>๒) แต่งตั้งคณะกรรมการลงพื้นที่ประเมินผลงานเชิงประจักษ์สถานศึกษาที่ยื่นขอรับการประเมินฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด</p> <p>๓) จัดทำประกาศรายชื่อสถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ประเมินเป็น “สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติด และอบายมุขตีเค้น ระดับทอง” ระดับหน่วยงาน พร้อมชื่อผู้บริหาร และครูผู้รับผิดชอบ</p> <p>๔) จัดทำแบบ สร.๑ และส่งสำเนาประกาศรายชื่อสถานศึกษาทั้งหมดที่ผ่านเกณฑ์ประเมินพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด พร้อมจัดทำทะเบียนข้อมูลสถานศึกษาสีขาวฯ ของหน่วยงาน</p>	<p>๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์</p> <p>กุมภาพันธ์ - มีนาคม</p> <p>มีนาคม</p> <p>มีนาคม</p>
๒	<p>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานสถานศึกษา <b>ด้านเอกสาร</b> ตามที่หน่วยงานต้นสังกัดเสนอขอรับการประเมินฯ</p> <p>๒) จัดทำประกาศรายชื่อสถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ประเมินเป็น “สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติด และอบายมุขตีเค้น ระดับทอง” ระดับจังหวัด พร้อมชื่อผู้บริหาร และครูผู้รับผิดชอบ พร้อมจัดทำทะเบียนข้อมูลสถานศึกษาสีขาวฯ ของหน่วยงาน</p> <p>๓) สรุปภาพรวมตามแบบ สร.๒ พร้อมรับรองสำเนาทำายประกาศ ส่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อขอรับเกียรติบัตรระดับทอง</p> <p>๔) ดำเนินการมอบเกียรติบัตรระดับทอง โดยประสานผู้ว่าราชการจังหวัด/ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ/ศึกษาธิการภาค เป็นประธานมอบเกียรติบัตรให้กับสถานศึกษา ตามความพร้อมและบริบทของแต่ละพื้นที่</p>	<p>เมษายน</p> <p>เมษายน</p> <p>เมษายน</p> <p>๒๖ มิถุนายน</p>
๓	<p>สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการส่งเกียรติบัตรระดับทอง (ลงนามโดยปลัดกระทรวงศึกษาธิการ) ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สถานศึกษาละ ๓ ฉบับ ได้แก่ (๑) สถานศึกษา (๒) ผู้บริหาร (๓) ครูผู้รับผิดชอบ</p>	พฤษภาคม

## ระดับเพชร

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๑	<p>หน่วยงานต้นสังกัด ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑) แจ้งสถานศึกษาในสังกัดส่งใบสมัครขอรับการประเมินฯ</p> <p>๒) แต่งตั้งคณะกรรมการลงพื้นที่ประเมินผลงานเชิงประจักษ์สถานศึกษาที่ยื่นขอรับการประเมินฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด</p> <p>๓) จัดทำประกาศรายชื่อสถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ประเมินเป็น “สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุขตีเค้น ระดับเพชร” ระดับหน่วยงาน พร้อมชื่อผู้บริหาร และครูผู้รับผิดชอบ</p> <p>๔) จัดทำแบบ สร.๑ และส่งสำเนาประกาศรายชื่อสถานศึกษาทั้งหมดที่ผ่านเกณฑ์ประเมินพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด พร้อมจัดทำทะเบียนข้อมูลสถานศึกษาสีขาวฯ ของหน่วยงาน</p>	<p>๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์</p> <p>กุมภาพันธ์ - มีนาคม</p> <p>มีนาคม</p> <p>มีนาคม</p>
๒	<p>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานสถานศึกษา <b>ด้านเอกสารและเชิงประจักษ์</b> ตามที่หน่วยงานต้นสังกัดเสนอขอรับการประเมินฯ</p> <p>๒) จัดทำประกาศรายชื่อสถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ประเมินเป็น “สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติด และอบายมุขตีเค้น ระดับเพชร” ระดับจังหวัด พร้อมชื่อผู้บริหาร และครูผู้รับผิดชอบ พร้อมจัดทำทะเบียนข้อมูลสถานศึกษาสีขาวฯ ของหน่วยงาน</p> <p>๓) สรุปภาพรวมตามแบบ สร.๒ พร้อมรับรองสำเนาทำายประกาศ และส่งผลงานด้านเอกสารให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p>	<p>เมษายน</p> <p>เมษายน</p> <p>เมษายน</p>
๓	<p>สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานสถานศึกษา <b>ด้านเอกสาร</b> ตามที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเสนอขอรับการประเมินฯ</p> <p>๒) จัดทำประกาศรายชื่อสถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ประเมินเป็น “สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุขตีเค้น ระดับเพชร” ระดับกระทรวง พร้อมชื่อผู้บริหาร และครูผู้รับผิดชอบ</p> <p>๓) ส่งประกาศให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดดำเนินการแจ้งหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อแจ้งสถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ประเมินระดับเพชร (ลงนามโดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ) เข้ารับโล่รางวัลจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ</p>	<p>พฤษภาคม</p> <p>พฤษภาคม</p> <p>๒๖ มิถุนายน</p>

## รักษามาตรฐานระดับเพชรปีที่ ๑ - ๓

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๑	<p>หน่วยงานต้นสังกัด ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑) แจ้งสถานศึกษาในสังกัดส่งใบสมัครขอรับการประเมินฯ</p> <p>๒) แต่งตั้งคณะกรรมการลงพื้นที่ประเมินผลงานเชิงประจักษ์สถานศึกษาที่ยื่นขอรับการประเมินฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด</p> <p>๓) จัดทำประกาศรายชื่อสถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ประเมินเป็น “สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุขตีเค้น รักษามาตรฐานระดับเพชรปีที่ ๑ - ๓” ระดับหน่วยงาน พร้อมชื่อผู้บริหาร และครูผู้รับผิดชอบ</p> <p>๔) จัดทำแบบ สร.๑ และส่งสำเนาประกาศรายชื่อสถานศึกษาทั้งหมดที่ผ่านเกณฑ์ประเมินพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด พร้อมจัดทำทะเบียนข้อมูลสถานศึกษาสีขาวฯ ของหน่วยงาน</p>	<p>๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์</p> <p>กุมภาพันธ์ - มีนาคม</p> <p>มีนาคม</p> <p>มีนาคม</p>
๒	<p>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานสถานศึกษาตามที่หน่วยงานต้นสังกัดเสนอขอรับการประเมินฯ ดังนี้</p> <p>๑.๑) กรณีรักษามาตรฐานระดับเพชรปีที่ ๑ - ๒ ประเมินผลงานสถานศึกษา <b>ด้านเอกสาร</b></p> <p>๑.๒) กรณีรักษามาตรฐานระดับเพชรปีที่ ๓ ประเมินผลงานสถานศึกษา <b>ด้านเอกสารและเชิงประจักษ์</b></p> <p>๒) จัดทำประกาศรายชื่อสถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ประเมินเป็น “สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติด และอบายมุขตีเค้น รักษามาตรฐานระดับเพชรปีที่ ๑ - ๓” ระดับจังหวัด พร้อมชื่อผู้บริหาร และครูผู้รับผิดชอบ พร้อมจัดทำทะเบียนข้อมูลสถานศึกษาสีขาวฯ ของหน่วยงาน</p> <p>๓) ดำเนินการตามกรณีรักษามาตรฐานระดับเพชร ดังนี้</p> <p>๓.๑) กรณีรักษามาตรฐานระดับเพชรปีที่ ๑ - ๒ สรุปภาพรวมตามแบบ สร.๒ พร้อมรับรองสำเนาทำายประกาศ ส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>๓.๒) กรณีรักษามาตรฐานระดับเพชรปีที่ ๓ สรุปภาพรวมตามแบบ สร.๒ พร้อม<b>ส่งผลงานด้านเอกสาร</b>ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p>	<p>เมษายน</p> <p>เมษายน</p> <p>เมษายน</p> <p>เมษายน</p>
๓	<p>สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานสถานศึกษา<b>ด้านเอกสาร</b> ตามที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเสนอขอรับการประเมินฯ</p> <p>๒) จัดทำประกาศรายชื่อสถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ประเมินเป็น “สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุขตีเค้น รักษามาตรฐานระดับเพชรปีที่ ๑ - ๓” ระดับกระทรวง พร้อมชื่อผู้บริหาร และครูผู้รับผิดชอบ</p> <p>๓) ส่งประกาศให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดดำเนินการแจ้งหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อแจ้งสถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ประเมินรักษามาตรฐานระดับเพชรปีที่ ๑ - ๓ (ลงนามโดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ) เข้ารับเกียรติบัตรจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>***กรณีผ่านระดับรักษามาตรฐาน ระดับเพชรปีที่ ๓ รับมอบ “ป้ายสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข”***</p>	<p>พฤษภาคม</p> <p>พฤษภาคม</p> <p>๒๖ มิถุนายน</p>

### ๓. หน่วยงานต้นสังกัด ได้แก่

- ๓.๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา (สพป.) มีหน้าที่ ประเมินสถานศึกษาในสังกัด
- ๓.๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา (สพม.) มีหน้าที่ ประเมินสถานศึกษาในสังกัด
- ๓.๓) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (ศธจ.) มีหน้าที่ ประเมินสถานศึกษาในสังกัด

ยกเว้น ๕ จังหวัดชายแดนใต้ (สงขลา ปัตตานี ยะลา นราธิวาส สตูล) ประเมินโดยสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด

๓.๔) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (อศ.) มีหน้าที่ ประเมินสถานศึกษาในสังกัดในจังหวัด โดยประธานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัด

๓.๕) สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.) มีหน้าที่ ประเมินศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขตในจังหวัด โดย กศน.จังหวัด

### ๔. คุณสมบัติของคณะกรรมการประเมิน

คณะกรรมการประเมินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติด และอบายมุขที่ได้รับการแต่งตั้งทุกระดับ ต้องผ่านการอบรมผู้ประเมินโครงการฯ จากสำนักบูรณาการกิจการการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ หรือจากการขยายผลของผู้ผ่านการประเมินโครงการฯ จากหน่วยงานดังกล่าว เท่านั้น

#### ๔.๑ ระดับหน่วยงานต้นสังกัด คณะกรรมการประเมิน ประกอบด้วย

- ๑) หัวหน้าหน่วยงานหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย ประธานกรรมการ
- ๒) คณะกรรมการประเมินที่ผ่านการอบรมผู้ประเมินโครงการฯ จำนวน ๓ คน กรรมการ
- ๓) ผู้รับผิดชอบโครงการของหน่วยงาน กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประเมินผลงานด้านเอกสารและเชิงประจักษ์โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติด และอบายมุข ระดับเงิน ระดับทอง ระดับเพชร และรักษามาตรฐานระดับเพชรปีที่ ๑ - ๓ ของสถานศึกษาที่ยื่นขอรับการประเมินฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี

#### ๔.๒ ระดับจังหวัด คณะกรรมการประเมิน ประกอบด้วย

- ๑) ศึกษาธิการจังหวัดหรือรองศึกษาธิการจังหวัดที่ได้รับมอบหมาย ประธานกรรมการ
  - ๒) คณะกรรมการประเมินที่ผ่านการอบรมผู้ประเมินโครงการฯ จากหน่วยงานต้นสังกัดทุกแห่ง (สพป., สพม., ศธจ., อศ., กศน.) กรรมการ
  - ๓) ผู้รับผิดชอบโครงการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด กรรมการและเลขานุการ
- มีหน้าที่ ประเมินผลงานด้านเอกสาร/เชิงประจักษ์ของสถานศึกษาที่ผ่านการประเมินจากหน่วยงานต้นสังกัด ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ภายในเดือนเมษายนของทุกปี ดังนี้

๑) ประเมินผลงานด้านเอกสารสถานศึกษาที่ยื่นขอรับการประเมินระดับทอง และรักษามาตรฐานระดับเพชรปีที่ ๑ - ๒

๒) ประเมินผลงานด้านเอกสารและเชิงประจักษ์สถานศึกษาที่ยื่นขอรับการประเมินระดับเพชร และรักษามาตรฐานระดับเพชรปีที่ ๓







## บทที่ ๕

### แนวทางการจัดทำเอกสารผลงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุข

การจัดทำเอกสารผลงานการประเมินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุข เพื่อรับรางวัลเชิดชูเกียรติเสมา ป.ป.ส. ดีเด่น ระดับเงิน หรือ ระดับทอง หรือ ระดับเพชร หรือ รักษามาตรฐานระดับเพชร ปีที่ ๑ - ๓ ประกอบด้วยเอกสาร/หลักฐาน ดังนี้

- ๑) เอกสารสรุปผลการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุข
- ๒) นวัตกรรมหรือผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุข
- ๓) ผลงานการสร้างและพัฒนาเครือข่ายโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุข ตามหลักเกณฑ์การประเมินแต่ละระดับที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

กรณีมีการคัดลอกเอกสารผลงานจากแหล่งอื่นมาเป็นผลงานของสถานศึกษา คณะกรรมการจะไม่พิจารณาการประเมินเพื่อให้ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติเสมา ป.ป.ส. เช่น ระหว่างสถานศึกษา หรือ เอกสารที่มีการจัดทำไว้เพื่อเผยแพร่ เป็นต้น ทั้งนี้ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการแต่ละระดับถือเป็นขั้นสุดท้าย

#### ๑. ระดับเงิน (๒๐๐ คะแนน)

๑.๑ สรุปผลการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุข จำนวน ๑ เล่ม (๑๐๐ คะแนน) ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ปก

คำนำ

สารบัญ

คำรับรองผลการดำเนินงาน

ไบสมัคร

บทที่ ๑ บทนำ

- ข้อมูลสถานศึกษา (๕ คะแนน)

บทที่ ๒ สถานการณ์ยาเสพติดรอบสถานศึกษา (๕ คะแนน)

บทที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ๕ มาตรการ พร้อมภาพประกอบ จำนวน ๕๐ คะแนน เรียงตามตัวบ่งชี้ ดังนี้

๑) มาตรการด้านการป้องกัน จำนวน ๔ ตัวบ่งชี้ (๒๒.๕ คะแนน) แยกเป็น

- สถานศึกษาดำเนินการกิจกรรมห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว (๑๐ คะแนน)
- สถานศึกษาจัดทำประกาศและมอบรางวัลหรือเกียรติบัตรห้องเรียนสีขาวดีเด่น/แผนกสีขาวดีเด่น (๒.๕ คะแนน)
- สถานศึกษามีการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาปลอดบุหรี่และปลอดแอลกอฮอล์ ๗ มาตรการ (๕ คะแนน)
- สถานศึกษาจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์เพื่อป้องกันยาเสพติด แอลกอฮอล์ สื่อลามก-อนาจาร การพนัน การทะเลาะวิวาท (๕ คะแนน)

- ๒) มาตรการด้านการค้นหา จำนวน ๔ ตัวบ่งชี้ (๗.๕ คะแนน) แยกเป็น
- สถานศึกษามีข้อมูลนักเรียน/นักศึกษารายบุคคล (๒.๕ คะแนน)
  - สถานศึกษามีการคัดกรองจำแนกกลุ่มปลอดภัย/กลุ่มเสี่ยง/กลุ่มسهพ/กลุ่มติด/กลุ่มค้า (๒.๕ คะแนน)
  - สถานศึกษามีการรายงานการสำรวจสภาพการใช้สารเสพติด/ยาเสพติดในระบบ CATAS (๒.๕ คะแนน)
- ๓) มาตรการด้านการรักษา จำนวน ๒ ตัวบ่งชี้ (๕ คะแนน) แยกเป็น
- สถานศึกษามีนโยบายในการบำบัด รักษา และส่งต่อหน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่น (๒.๕ คะแนน)
  - สถานศึกษามี “คลินิกเสมารักษ์” (จิตสังคมบำบัดในสถานศึกษา) (๒.๕ คะแนน)
- ๔) มาตรการด้านการเฝ้าระวัง จำนวน ๒ ตัวบ่งชี้ (๕ คะแนน) แยกเป็น
- สถานศึกษามีผู้เสมารักษ์รับเรื่องปัญหา ยาเสพติด แอลกอฮอล์ สื่อลามกอนาจาร การพนัน การทะเลาะวิวาท (๒.๕ คะแนน)
  - สถานศึกษาดำเนินการจัดตั้งชมรม/ชุมนุมเสมารักษ์ป้องกันยาเสพติด แอลกอฮอล์ สื่อลามกอนาจาร การพนัน การทะเลาะวิวาท (๒.๕ คะแนน)
- ๕) มาตรการด้านการบริหารจัดการ จำนวน ๕ ตัวบ่งชี้ (๑๐ คะแนน) แยกเป็น
- สถานศึกษามีนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยยาเสพติดและอบายมุข (๒ คะแนน)
  - สถานศึกษามีคณะกรรมการดำเนินงานและมีห้องปฏิบัติงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยยาเสพติดและอบายมุข (๒ คะแนน)
  - สถานศึกษามีการจัดทำบันทึกความร่วมมือ (MOU) กับภาคีเครือข่าย (๒ คะแนน)
  - สถานศึกษามีการดำเนินกิจกรรมร่วมกับภาคีเครือข่ายที่ทำ MOU (๒ คะแนน)
  - สถานศึกษามีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน (๒ คะแนน)

๖) แบบสรุปผลการประเมินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยยาเสพติดและอบายมุข (แบบสถานศึกษาสีขาว ๒ และแบบสถานศึกษาสีขาว ๓)

บทที่ ๔ กิจกรรมห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว (๓๕ คะแนน)

- ภาพแผนผังห้องเรียนสีขาวทุกห้อง/แผนกสีขาวทุกแผนก (แกนนำ ๔ ฝ่ายและคณาจารย์)

(ถ่ายภาพจริงจากแผนผังห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว ห้ามทำจากคอมพิวเตอร์กราฟิก) (๑๐ คะแนน)

- สำเนาสมุดบันทึกการปฏิบัติงานแกนนำ ๔ ฝ่าย สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือนตลอดปีการศึกษา ระดับชั้นละ ๑ ห้อง/แผนกละ ๑ ห้อง (๑๐ คะแนน)

- โครงการห้องเรียนปลอดภัย หรือ ปลอดภัยแอลกอฮอล์ หรือ ปลอดภัยยาเสพติด หรือ ปลอดภัยสื่อลามกอนาจาร หรือ ปลอดภัยการพนัน หรือ ปลอดภัยการทะเลาะวิวาท ทุกห้อง/ทุกแผนก (๑๕ คะแนน)

บทที่ ๕ ภาพรางวัล ผลงานดีเด่น ด้านบุหรี ยาเสพติด แอลกอฮอล์ และอบายมุข (๕ คะแนน)

**๑.๒ กระบวนการประเมินในพื้นที่ และผลงานเชิงประจักษ์ (๑๐๐ คะแนน)**

๑) หน่วยงานต้นสังกัดแต่งตั้งคณะกรรมการลงพื้นที่ประเมินผลงานเชิงประจักษ์สถานศึกษาที่ยื่นขอรับการประเมินฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

๒) การส่งผลงานให้ระดับจังหวัดพิจารณา คะแนนแต่ละด้านต้องอยู่ในระดับคุณภาพดีเด่น คือช่วงคะแนนระหว่าง ๙๐ - ๑๐๐ คะแนน ได้แก่ เล่มด้านเอกสารสรุปผลการดำเนินงานฯ และด้านผลงานเชิงประจักษ์

## ๒. ระดับทอง (๓๐๐ คะแนน)

๒.๑ สรุปผลการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข จำนวน ๑ เล่ม (๑๐๐ คะแนน) ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ปก

คำนำ

สารบัญ

คำรับรองผลการดำเนินงาน

ใบสมัคร พร้อมสำเนาเกียรติบัตร (ระดับเงิน ที่สถานศึกษาเคยได้รับ)

บทที่ ๑ บทนำ

- ข้อมูลสถานศึกษา (๕ คะแนน)

บทที่ ๒ สถานการณ์ยาเสพติดรอบสถานศึกษา (๕ คะแนน)

บทที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ๕ มาตรการ พร้อมภาพประกอบ จำนวน ๕๐ คะแนน  
เรียงตามตัวบ่งชี้ ดังนี้

๑) มาตรการด้านการป้องกัน จำนวน ๔ ตัวบ่งชี้ (๒๒.๕ คะแนน) แยกเป็น

- สถานศึกษาดำเนินการกิจกรรมห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว (๑๐ คะแนน)
- สถานศึกษาจัดทำประกาศและมอบรางวัลหรือเกียรติบัตรห้องเรียนสีขาวดีเด่น /แผนกสีขาวดีเด่น (๒.๕ คะแนน)
- สถานศึกษามีการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาปลอดบุหรี่และปลอดแอลกอฮอล์ ๗ มาตรการ (๕ คะแนน)
- สถานศึกษาจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์เพื่อป้องกันยาเสพติด แอลกอฮอล์ สื่อลามก อนาจาร การพนัน การทะเลาะวิวาท (๕ คะแนน)

๒) มาตรการด้านการค้นหา จำนวน ๔ ตัวบ่งชี้ (๗.๕ คะแนน) แยกเป็น

- สถานศึกษามีข้อมูลนักเรียน/นักศึกษารายบุคคล (๒.๕ คะแนน)
- สถานศึกษามีการคัดกรองจำแนกกลุ่มปลอด/กลุ่มเสี่ยง/กลุ่มเสพ/กลุ่มติด/กลุ่มค้า (๒.๕ คะแนน)
- สถานศึกษามีการรายงานการสำรวจสภาพการใช้สารเสพติด/ยาเสพติดในระบบ CATAS (๒.๕ คะแนน)

๓) มาตรการด้านการรักษา จำนวน ๒ ตัวบ่งชี้ (๕ คะแนน) แยกเป็น

- สถานศึกษามีนโยบายในการบำบัด รักษา และส่งต่อหน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่น (๒.๕ คะแนน)
- สถานศึกษามี “คลินิกเสมารักษ์” (จิตสังคมบำบัดในสถานศึกษา) (๒.๕ คะแนน)

๔) มาตรการด้านการเฝ้าระวัง จำนวน ๒ ตัวบ่งชี้ (๕ คะแนน) แยกเป็น

- สถานศึกษามีผู้เสมารักษ์รับเรื่องปัญหา ยาเสพติด แอลกอฮอล์ สื่อลามกอนาจาร การพนัน การทะเลาะวิวาท (๒.๕ คะแนน)
- สถานศึกษาดำเนินการจัดตั้งชมรม/ชุมนุมเสมารักษ์ป้องกันยาเสพติด แอลกอฮอล์ สื่อลามกอนาจาร การพนัน การทะเลาะวิวาท (๒.๕ คะแนน)

๕) มาตรการด้านการบริหารจัดการ จำนวน ๕ ตัวบ่งชี้ (๑๐ คะแนน) แยกเป็น

- สถานศึกษามีนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย สะอาด และอบายมุข (๒ คะแนน)
- สถานศึกษามีคณะกรรมการดำเนินงานและมีห้องปฏิบัติงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย สะอาด และอบายมุข (๒ คะแนน)
- สถานศึกษามีการจัดทำบันทึกความร่วมมือ (MOU) กับภาคีเครือข่าย (๒ คะแนน)
- สถานศึกษามีการดำเนินกิจกรรมร่วมกับภาคีเครือข่ายที่ทำ MOU (๒ คะแนน)
- สถานศึกษามีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน (๒ คะแนน)

๖) แบบสรุปผลการประเมินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย สะอาด และอบายมุข

(แบบสถานศึกษาสีขาว ๒ และแบบสถานศึกษาสีขาว ๓)

บทที่ ๔ กิจกรรมห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว (๓๕ คะแนน)

- ภาพแผนผังห้องเรียนสีขาวทุกห้อง/แผนกสีขาวทุกแผนก (แกนนำ ๔ ฝ่ายและคณาจารย์)

(ถ่ายภาพจริงจากแผนผังห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว ห้ามทำจากคอมพิวเตอร์กราฟิก) (๑๐ คะแนน)

- สำเนาสมุดบันทึกการปฏิบัติงานแกนนำ ๔ ฝ่าย สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือนตลอดปี การศึกษาระดับชั้นละ ๑ ห้อง/แผนกละ ๑ ห้อง (๑๐ คะแนน)

- โครงการห้องเรียนปลอดภัย หรือ ปลอดภัยทุกห้อง หรือ ปลอดภัยสะอาด หรือ ปลอดภัยปลอดยาเสพติด หรือ ปลอดภัยปลอดการพนัน หรือ ปลอดภัยปลอดการทะเลาะวิวาท ทุกห้อง/ทุกแผนก (๑๕ คะแนน)

บทที่ ๕ ภาพรางวัล ผลงานดีเด่น ด้านบุหรี ยาเสพติด แอลกอฮอล์ และอบายมุข (๕ คะแนน)

**๒.๒ นวัตกรรมหรือผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) โครงการสถานศึกษาสีขาว**

**ปลอดภัย สะอาด และอบายมุข โดยมีรายละเอียดการจัดทำเอกสาร จำนวน ๑ เล่ม (๑๐๐ คะแนน)**

๑) ความเป็นมาและความสำคัญของผลงานหรือนวัตกรรมที่นำเสนอ (๑๐ คะแนน)

- ระบุเหตุผล ความจำเป็น ปัญหา หรือความต้องการ แนวคิด หลักการสำคัญในการออกแบบผลงาน หรือนวัตกรรมที่นำเสนอ

๒) วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน (๑๐ คะแนน)

- ระบุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานให้สอดคล้องกับปัญหาความต้องการหรือความจำเป็น

- ระบุเป้าหมายของการดำเนินงาน ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เกิดขึ้นจากผลงานหรือนวัตกรรม

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน (๓๐ คะแนน)

- ระบุกระบวนการ หรือวิธีการในการดำเนินงาน การนำไปใช้ และการพัฒนาผลงาน โดยมีขั้นตอนต่อเนื่องสัมพันธ์กัน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ โดยให้เห็นถึงกระบวนการ PDCA

- ส่วนแรก เขียนเป็นขั้นตอนการดำเนินงาน กระบวนการพัฒนา บรรยายเป็นความเรียง

- ส่วนที่สอง เขียนลำดับขั้นตอนการพัฒนา (Flow Chart) หรือรูปแบบ (Model) เพื่อความชัดเจน

๔) ผลการดำเนินงาน/ผลสัมฤทธิ์/ประโยชน์ที่ได้รับ (๒๐ คะแนน)

- ระบุผลสำเร็จของการดำเนินงานที่เกิดจากการนำไปใช้ คุณค่าของผลงานหรือนวัตกรรมที่ส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน และประโยชน์ที่ได้รับจากผลงานหรือนวัตกรรม

๕) ปัจจัยความสำเร็จ (๑๐ คะแนน)

- ระบุบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร หรือวิธีการ ที่ช่วยให้งานประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อคุณภาพของผลงานหรือนวัตกรรม

๖) บทเรียนที่ได้รับ (๑๐ คะแนน)

- ระบุข้อสรุป ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ และข้อควรระวัง ที่เป็นแนวทางในการนำผลงานไปใช้พัฒนาต่อ หรือดำเนินการให้ประสบความสำเร็จมากยิ่งขึ้นต่อไป

๗) การเผยแพร่/การได้รับการยอมรับ/รางวัลที่ได้รับ (๑๐ คะแนน)

- ระบุข้อมูลที่ทำให้เห็นร่องรอยหลักฐานการเผยแพร่ผลงานหรือนวัตกรรม การยกย่องชมเชย และรางวัลที่ได้รับ

- การเผยแพร่ เช่น ในการประชุมผู้บริหารประจำเดือน, การประชุมภาคีเครือข่าย, เผยแพร่ผ่านทาง Facebook, Website, Line, YouTube, แผ่นพับ, ป้ายประชาสัมพันธ์, วารสาร, จดหมายข่าว เป็นต้น

- การได้รับการยอมรับจากสถานศึกษา, ชุมชน, หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การมาศึกษาดูงาน, การได้รับเชิญไปเป็นวิทยากรบรรยายผลงานที่ประสบความสำเร็จ เป็นต้น

- รางวัลที่ได้รับ เช่น โลรางวัล เกียรติบัตร ใบประกาศนียบัตร ที่เกี่ยวกับผลงานหรือนวัตกรรม โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข เป็นต้น

๘) ภาคผนวก เช่น ร่องรอย หลักฐาน ภาพถ่าย ชิ้นงาน ที่แสดงให้เห็นว่าได้มีการปฏิบัติจริง เป็นต้น

**๒.๓ กระบวนการประเมินในพื้นที่ และผลงานเชิงประจักษ์ (๑๐๐ คะแนน)**

๑) หน่วยงานต้นสังกัดแต่งตั้งคณะกรรมการลงพื้นที่ประเมินผลงานเชิงประจักษ์สถานศึกษาที่ยื่นขอรับการประเมินฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

๒) การส่งผลงานให้ระดับจังหวัดพิจารณา คะแนนแต่ละด้านต้องอยู่ในระดับคุณภาพดีเด่น คือ ช่วงคะแนนระหว่าง ๙๐ - ๑๐๐ คะแนน ได้แก่ เล่ม ๑ ด้านเอกสารสรุปผลการดำเนินงานฯ, เล่ม ๒ ด้านนวัตกรรมหรือผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศฯ และด้านผลงานเชิงประจักษ์

### ๓. ระดับเพชร (๔๐๐ คะแนน)

๓.๑ สรุปผลการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข จำนวน ๑ เล่ม (๑๐๐ คะแนน) ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ปก

คำนำ

สารบัญ

คำรับรองผลการดำเนินงาน

ใบสมัคร พร้อมสำเนาเกียรติบัตร (ระดับเงิน ทอง ที่สถานศึกษาเคยได้รับ)

บทที่ ๑ บทนำ

- ข้อมูลสถานศึกษา (๕ คะแนน)

บทที่ ๒ สถานการณ์ยาเสพติดรอบสถานศึกษา (๕ คะแนน)

บทที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ๕ มาตรการ พร้อมภาพประกอบ จำนวน ๕๐ คะแนน  
เรียงตามตัวบ่งชี้ ดังนี้

๑) มาตรการด้านการป้องกัน จำนวน ๔ ตัวบ่งชี้ (๒๒.๕ คะแนน) แยกเป็น

- สถานศึกษาดำเนินการกิจกรรมห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว (๑๐ คะแนน)
- สถานศึกษาจัดทำประกาศและมอบรางวัลหรือเกียรติบัตรห้องเรียนสีขาวดีเด่น/แผนกสีขาวดีเด่น (๒.๕ คะแนน)
- สถานศึกษามีการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาปลอดบุหรี่และปลอดแอลกอฮอล์ ๗ มาตรการ (๕ คะแนน)
- สถานศึกษาจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์เพื่อป้องกันยาเสพติด แอลกอฮอล์ สื่อลามก อนาจาร การพนัน การทะเลาะวิวาท (๕ คะแนน)

๒) มาตรการด้านการค้นหา จำนวน ๔ ตัวบ่งชี้ (๗.๕ คะแนน) แยกเป็น

- สถานศึกษามีข้อมูลนักเรียน/นักศึกษารายบุคคล (๒.๕ คะแนน)
- สถานศึกษามีการคัดกรองจำแนกกลุ่มปลอด/กลุ่มเสี่ยง/กลุ่มเสพ/กลุ่มติด/กลุ่มค้า (๒.๕ คะแนน)
- สถานศึกษามีการรายงานการสำรวจสภาพการใช้สารเสพติด/ยาเสพติดในระบบ CATAS (๒.๕ คะแนน)

๓) มาตรการด้านการรักษา จำนวน ๒ ตัวบ่งชี้ (๕ คะแนน) แยกเป็น

- สถานศึกษามีนโยบายในการบำบัด รักษา และส่งต่อหน่วยงานสังกัดกระทรวง สาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่น (๒.๕ คะแนน)
- สถานศึกษามี “คลินิกเสมารักษ์” (จิตสังคมบำบัดในสถานศึกษา) (๒.๕ คะแนน)

๔) มาตรการด้านการเฝ้าระวัง จำนวน ๒ ตัวบ่งชี้ (๕ คะแนน) แยกเป็น

- สถานศึกษามีผู้เสมารักษ์รับเรื่องปัญหา ยาเสพติด แอลกอฮอล์ สื่อลามกอนาจาร การพนัน การทะเลาะวิวาท (๒.๕ คะแนน)
- สถานศึกษาดำเนินการจัดตั้งชมรม/ชุมนุมเสมารักษ์ป้องกันยาเสพติด แอลกอฮอล์ สื่อลามกอนาจาร การพนัน การทะเลาะวิวาท (๒.๕ คะแนน)

๕) มาตรการด้านการบริหารจัดการ จำนวน ๕ ตัวบ่งชี้ (๑๐ คะแนน) แยกเป็น

- สถานศึกษามีนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนงานโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข (๒ คะแนน)
- สถานศึกษามีคณะกรรมการดำเนินงานและมีห้องปฏิบัติงานโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข (๒ คะแนน)
- สถานศึกษามีการจัดทำบันทึกความร่วมมือ (MOU) กับภาคีเครือข่าย (๒ คะแนน)
- สถานศึกษามีการดำเนินกิจกรรมร่วมกับภาคีเครือข่ายที่ทำ MOU (๒ คะแนน)
- สถานศึกษามีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน (๒ คะแนน)

๖) แบบสรุปลผลการประเมินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข

(แบบสถานศึกษาสีขาว ๒ และแบบสถานศึกษาสีขาว ๓)

บทที่ ๔ กิจกรรมห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว (๓๕ คะแนน)

- ภาพแผนผังห้องเรียนสีขาวทุกห้อง/แผนกสีขาวทุกแผนก (แกนนำ ๔ ฝ่ายและคณาจารย์)

(ถ่ายภาพจริงจากแผนผังห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว ห้ามทำจากคอมพิวเตอร์กราฟิก) (๑๐ คะแนน)

- สำเนาสมุดบันทึกการปฏิบัติงานแกนนำ ๔ ฝ่าย สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือนตลอดปีการศึกษา

ระดับชั้นละ ๑ ห้อง/แผนกละ ๑ ห้อง (๑๐ คะแนน)

- โครงการห้องเรียนปลอดบุหรี่ หรือ ปลอดแอลกอฮอล์ หรือ ปลอดยาเสพติด หรือ ปลอดสื่อลามกอนาจาร หรือ ปลอดการพนัน หรือ ปลอดการทะเลาะวิวาท ทุกห้อง/ทุกแผนก (๑๕ คะแนน)

บทที่ ๕ ภาพรางวัล ผลงานดีเด่น ด้านบุหรี่ยาเสพติด แอลกอฮอล์ และอบายมุข (๕ คะแนน)

**๓.๒ นวัตกรรมหรือผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) โครงการสถานศึกษาสีขาว**

**ปลอดยาเสพติดและอบายมุข โดยมีรายละเอียดการจัดทำเอกสาร จำนวน ๑ เล่ม (๑๐๐ คะแนน)**

๑) ความเป็นมาและความสำคัญของผลงานหรือนวัตกรรมที่น่าเสนอ (๑๐ คะแนน)

- ระบุเหตุผล ความจำเป็น ปัญหา หรือความต้องการ แนวคิด หลักการสำคัญในการออกแบบผลงานหรือนวัตกรรมที่น่าเสนอ

๒) วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน (๑๐ คะแนน)

- ระบุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานให้สอดคล้องกับปัญหาความต้องการหรือความจำเป็น
- ระบุเป้าหมายของการดำเนินงาน ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เกิดขึ้นจากผลงานหรือนวัตกรรม

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน (๓๐ คะแนน)

- ระบุกระบวนการ หรือวิธีการในการดำเนินงาน การนำไปใช้ และการพัฒนาผลงาน โดยมีขั้นตอนต่อเนื่องสัมพันธ์กัน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ โดยให้เห็นถึงกระบวนการ PDCA

- ส่วนแรก เขียนเป็นขั้นตอนการดำเนินงาน กระบวนการพัฒนา บรรยายเป็นความเรียง

- ส่วนที่สอง เขียนลำดับขั้นตอนการพัฒนา (Flow Chart) หรือรูปแบบ (Model) เพื่อความชัดเจน

๔) ผลการดำเนินงาน/ผลสัมฤทธิ์/ประโยชน์ที่ได้รับ (๒๐ คะแนน)

- ระบุผลสำเร็จของการดำเนินงานที่เกิดจากการนำไปใช้ คุณค่าของผลงานหรือนวัตกรรมที่ส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน และประโยชน์ที่ได้รับจากผลงานหรือนวัตกรรม



๕) ปัจจัยความสำเร็จ (๑๐ คะแนน)

- ระบุบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร หรือวิธีการ ที่ช่วยให้งานประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อคุณภาพของผลงานหรือนวัตกรรม

๖) บทเรียนที่ได้รับ (๑๐ คะแนน)

- ระบุข้อสรุป ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ และข้อควรระวัง ที่เป็นแนวทางในการนำผลงานไปใช้พัฒนาต่อ หรือดำเนินการให้ประสบความสำเร็จมากยิ่งขึ้นต่อไป

๗) การเผยแพร่/การได้รับการยอมรับ/รางวัลที่ได้รับ (๑๐ คะแนน)

- ระบุข้อมูลที่ทำให้เห็นร่องรอยหลักฐานการเผยแพร่ผลงานหรือนวัตกรรม การยกย่องชมเชย และรางวัลที่ได้รับ

- การเผยแพร่ เช่น ในการประชุมผู้บริหารประจำเดือน, การประชุมภาคีเครือข่าย, เผยแพร่ผ่านทาง Facebook, Website, Line, YouTube, แผ่นพับ, ป้ายประชาสัมพันธ์, วารสาร, จดหมายข่าว เป็นต้น

- การได้รับการยอมรับจากสถานศึกษา, ชุมชน, หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การมาศึกษาดูงาน, การได้รับเชิญไปเป็นวิทยากรบรรยายผลงานที่ประสบความสำเร็จ เป็นต้น

- รางวัลที่ได้รับ เช่น โลรางวัล เกียรติบัตร ใบประกาศนียบัตร ที่เกี่ยวกับผลงานหรือนวัตกรรม โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุข เป็นต้น

๘) ภาคผนวก เช่น ร่องรอย หลักฐาน ภาพถ่าย ชิ้นงาน ที่แสดงให้เห็นว่าได้มีการปฏิบัติจริง เป็นต้น

**๓.๓ ผลงานการสร้างและพัฒนาเครือข่ายสถานศึกษากับสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการที่ขอรับการประเมินเพื่อรับรางวัลระดับเงินหรือระดับทอง จำนวน ๓ แห่ง จำนวน ๑ เล่ม (๑๐๐ คะแนน)**

บทที่ ๑ หลักฐานการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) (๓๐ คะแนน)

- ภาพการลงนาม MOU พร้อมบันทึก MOU จำนวน ๓ โรงเรียน (ระบุวัน เดือน ปี สถานที่ทำ MOU)

บทที่ ๒ ผลการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถานศึกษาเครือข่ายที่ทำ MOU ทั้ง ๓ โรงเรียน (๓๐ คะแนน) กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่

๑) ครู (๕ คะแนน)

สำเนาหนังสือราชการที่ขอจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนฯ และภาพกิจกรรมแลกเปลี่ยนระหว่างครูกับครู ๓ โรงเรียนที่ทำ MOU ในเรื่องการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุข ตามมาตรฐาน ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านการป้องกัน ด้านการค้นหา ด้านการรักษา ด้านการเฝ้าระวัง ด้านบริหารจัดการ

๒) นักเรียน (๕ คะแนน)

สำเนาหนังสือราชการที่ขอจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนฯ และภาพกิจกรรมแลกเปลี่ยนระหว่างนักเรียนกับนักเรียน ๓ โรงเรียนที่ทำ MOU ในเรื่องการดำเนินงานห้องเรียนสีขาวของกรมการ ๔ ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายการเรียน ฝ่ายการงาน ฝ่ายสารวัตรนักเรียน ฝ่ายกิจกรรม

บทที่ ๓ การดำเนินการจัดตั้งเป็นศูนย์เรียนรู้โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข (๔๐ คะแนน)

- มีห้องศูนย์เรียนรู้โครงการสถานศึกษาสีขาวฯ (๑๐ คะแนน)
- มีแหล่งเรียนรู้ภายในห้องศูนย์เรียนรู้โครงการสถานศึกษาสีขาวฯ (๑๐ คะแนน)
- กระบวนการดำเนินงานภายในห้องศูนย์เรียนรู้โครงการสถานศึกษาสีขาวฯ (๑๐ คะแนน)
- หลักฐานการเผยแพร่ผลงานห้องศูนย์เรียนรู้โครงการสถานศึกษาสีขาวฯ (๑๐ คะแนน)

#### ๓.๔ กระบวนการประเมินในพื้นที่ และผลงานเชิงประจักษ์ (๑๐๐ คะแนน)

๑) หน่วยงานต้นสังกัดแต่งตั้งคณะกรรมการลงพื้นที่ประเมินผลงานเชิงประจักษ์สถานศึกษาที่ยื่นขอรับการประเมินฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

๒) การส่งผลงานให้ระดับจังหวัดและระดับกระทรวงพิจารณา คะแนนแต่ละด้านต้องอยู่ในระดับคุณภาพดีเด่น คือ ช่วงคะแนนระหว่าง ๙๐ - ๑๐๐ คะแนน เช่น เล่ม ๑ ด้านเอกสารสรุปผลการดำเนินงานฯ, เล่ม ๒ ด้านนวัตกรรมหรือผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศฯ, เล่ม ๓ ด้านผลงานการสร้างและพัฒนาเครือข่ายฯ และด้านผลงานเชิงประจักษ์

#### ๔. รักษามาตรฐานระดับเพชรปีที่ ๑ - ๓ (๒๐๐ คะแนน)

๔.๑ สรุปผลการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข จำนวน ๑ เล่ม (๑๐๐ คะแนน) ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ปก

คำนำ

สารบัญ

คำรับรองผลการดำเนินงาน

ใบสมัคร พร้อมสำเนาเกียรติบัตร (ระดับเงิน ทอง เพชร รักษามาตรฐานปีที่...ที่สถานศึกษาเคยได้รับ)

บทที่ ๑ ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ๕ มาตรการ พร้อมภาพประกอบ จำนวน ๕๐ คะแนน

เรียงตามตัวบ่งชี้ ดังนี้

๑) มาตรการด้านการป้องกัน จำนวน ๔ ตัวบ่งชี้ (๒๒.๕ คะแนน) แยกเป็น

- สถานศึกษาดำเนินการกิจกรรมห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว (๑๐ คะแนน)
- สถานศึกษาจัดทำประกาศและมอบรางวัลหรือเกียรติบัตรห้องเรียนสีขาวดีเด่น/แผนกสีขาวดีเด่น (๒.๕ คะแนน)
- สถานศึกษามีการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาปลอดบุหรี่และปลอดแอลกอฮอล์ ๗ มาตรการ (๕ คะแนน)
- สถานศึกษาจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์เพื่อป้องกันยาเสพติด แอลกอฮอล์ สื่อดรามากอนาจารย์ การพนัน การทะเลาะวิวาท (๕ คะแนน)

๒) มาตรการด้านการค้นหา จำนวน ๔ ตัวบ่งชี้ (๗.๕ คะแนน) แยกเป็น

- สถานศึกษามีข้อมูลนักเรียน/นักศึกษารายบุคคล (๒.๕ คะแนน)
- สถานศึกษามีการคัดกรองจำแนกกลุ่มปลอด/กลุ่มเสี่ยง/กลุ่มเสพ/กลุ่มติด/กลุ่มค้า (๒.๕ คะแนน)
- สถานศึกษามีการรายงานการสำรวจสภาพการใช้สารเสพติด/ยาเสพติดในระบบ CATAS (๒.๕ คะแนน)

๓) มาตรการด้านการรักษา จำนวน ๒ ตัวบ่งชี้ (๕ คะแนน) แยกเป็น

- สถานศึกษามีนโยบายในการบำบัด รักษา และส่งต่อหน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่น (๒.๕ คะแนน)
- สถานศึกษามี “คลินิกเสมารักษ์” (จิตสังคมบำบัดในสถานศึกษา) (๒.๕ คะแนน)

๔) มาตรการด้านการเฝ้าระวัง จำนวน ๒ ตัวบ่งชี้ (๕ คะแนน) แยกเป็น

- สถานศึกษามีผู้เสมารักษ์รับเรื่องปัญหาเสพติด แอลกอฮอล์ สื่อดรามากอนาจารย์ การพนัน การทะเลาะวิวาท (๒.๕ คะแนน)
- สถานศึกษาดำเนินการจัดตั้งชมรม/ชุมนุมเสมารักษ์ป้องกันยาเสพติด แอลกอฮอล์ สื่อดรามากอนาจารย์ การพนัน การทะเลาะวิวาท (๒.๕ คะแนน)

๕) มาตรการด้านการบริหารจัดการ จำนวน ๕ ตัวบ่งชี้ (๑๐ คะแนน) แยกเป็น

- สถานศึกษามีนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติด และอบายมุข (๒ คะแนน)

- สถานศึกษามีคณะกรรมการดำเนินงานและมีห้องปฏิบัติงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย สะอาด และอบายมุข (๒ คะแนน)
- สถานศึกษามีการจัดทำบันทึกความร่วมมือ (MOU) กับภาคีเครือข่าย (๒ คะแนน)
- สถานศึกษามีการดำเนินกิจกรรมร่วมกับภาคีเครือข่ายที่ทำ MOU (๒ คะแนน)
- สถานศึกษามีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน (๒ คะแนน)

๖) ภาพรางวัล ผลงานดีเด่น ด้านบุหรี่ยาเสพติด แอลกอฮอล์ และอบายมุข

๗) แบบสรุปผลการประเมินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย สะอาด และอบายมุข (แบบสถานศึกษาสีขาว ๒ และแบบสถานศึกษาสีขาว ๓)

บทที่ ๒ นวัตกรรมหรือผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย สะอาด และอบายมุข โดยมีรายละเอียดการจัดทำเอกสาร (๒๐ คะแนน)

๑) ความเป็นมาและความสำคัญของผลงานหรือนวัตกรรมที่นำเสนอ (๒ คะแนน)

- ระบุเหตุผล ความจำเป็น ปัญหา หรือความต้องการ แนวคิด หลักการสำคัญในการออกแบบผลงาน หรือนวัตกรรมที่นำเสนอ

๒) วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน (๒ คะแนน)

- ระบุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานให้สอดคล้องกับปัญหาความต้องการหรือความจำเป็น
- ระบุเป้าหมายของการดำเนินงาน ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เกิดขึ้นจากผลงานหรือนวัตกรรม

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน (๕ คะแนน)

- ระบุกระบวนการ หรือวิธีการในการดำเนินงาน การนำไปใช้ และการพัฒนาผลงาน โดยมีขั้นตอนต่อเนื่องสัมพันธ์กัน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ โดยให้เห็นถึงกระบวนการ PDCA

- ส่วนแรก เขียนเป็นขั้นตอนการดำเนินงาน กระบวนการพัฒนา บรรยายเป็นความเรียง
- ส่วนที่สอง เขียนลำดับขั้นตอนการพัฒนา (Flow Chart) หรือรูปแบบ (Model) เพื่อความชัดเจน

๔) ผลการดำเนินงาน/ผลสัมฤทธิ์/ประโยชน์ที่ได้รับ (๕ คะแนน)

- ระบุผลสำเร็จของการดำเนินงานที่เกิดจากการนำไปใช้ คุณค่าของผลงานหรือนวัตกรรมที่ส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน และประโยชน์ที่ได้รับจากผลงานหรือนวัตกรรม

๕) ปัจจัยความสำเร็จ (๒ คะแนน)

- ระบุบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร หรือวิธีการ ที่ช่วยให้งานประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อคุณภาพของผลงานหรือนวัตกรรม

๖) บทเรียนที่ได้รับ (๒ คะแนน)

- ระบุข้อสรุป ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ และข้อควรระวัง ที่เป็นแนวทางในการนำผลงานไปใช้พัฒนาต่อ หรือดำเนินการให้ประสบความสำเร็จมากยิ่งขึ้นต่อไป

๗) การเผยแพร่/การได้รับการยอมรับ/รางวัลที่ได้รับ (๒ คะแนน)

- ระบุข้อมูลที่ทำให้เห็นร่องรอยหลักฐานการเผยแพร่ผลงานหรือนวัตกรรม การยกย่องชมเชย และรางวัลที่ได้รับ

- การเผยแพร่ เช่น ในการประชุมผู้บริหาร ประจำเดือน, การประชุมภาคีเครือข่าย, เผยแพร่ผ่านทาง Facebook, Website, Line, YouTube, แผ่นพับ, ป้ายประชาสัมพันธ์, วารสาร, จดหมายข่าว เป็นต้น

- การได้รับการยอมรับจากสถานศึกษา, ชุมชน, หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การมาศึกษาดูงาน, การได้รับเชิญไปเป็นวิทยากรบรรยายผลงานที่ประสบความสำเร็จ เป็นต้น

- รางวัลที่ได้รับ เช่น โล่รางวัล เกียรติบัตร ใบประกาศนียบัตร ที่เกี่ยวกับผลงานหรือนวัตกรรม โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข เป็นต้น

๘) ภาคผนวก เช่น ร่องรอย หลักฐาน ภาพถ่าย ชิ้นงาน ที่แสดงให้เห็นว่าได้มีการปฏิบัติจริง เป็นต้น

บทที่ ๓ (๑) สำหรับสถานศึกษารักษามาตรฐานระดับเพชรปีที่ ๑ ผลงานการสร้างและพัฒนาเครือข่ายสถานศึกษากับสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการที่ขอรับการประเมินเพื่อรับรางวัลระดับเงินหรือระดับทองหรือเพชร จำนวน ๔ แห่ง (เดิม ๓ แห่ง สร้างเครือข่ายเพิ่ม ๑ แห่ง) (๓๐ คะแนน)

๑) หลักฐานการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) (๑๐ คะแนน)

- ภาพการลงนาม MOU พร้อมบันทึก MOU จำนวน ๔ โรงเรียน ระบุวัน เดือน ปี สถานที่ทำ MOU

๒) ผลการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถานศึกษาเครือข่ายที่ทำ MOU ทั้ง ๔ โรงเรียน (๑๐ คะแนน) กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่

๒.๑) ครู (๕ คะแนน)

สำเนาหนังสือราชการที่ขอจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนฯ และภาพกิจกรรมแลกเปลี่ยนระหว่างครูกับครู ๔ โรงเรียนที่ทำ MOU ในเรื่องการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ตามมาตรการ ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านการป้องกัน ด้านการค้นหา ด้านการรักษา ด้านการเฝ้าระวัง ด้านบริหารจัดการ

๒.๒) นักเรียน (๕ คะแนน)

สำเนาหนังสือราชการที่ขอจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนฯ และภาพกิจกรรมแลกเปลี่ยนระหว่างนักเรียนกับนักเรียน ๔ โรงเรียนที่ทำ MOU ในเรื่องการดำเนินงานห้องเรียนสีขาวของกรรมการ ๔ ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายการเรียน ฝ่ายการงาน ฝ่ายสารวัตรนักเรียน ฝ่ายกิจกรรม

๓) การดำเนินการจัดตั้งเป็นศูนย์เรียนรู้โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข (๑๐ คะแนน)

- มีห้องศูนย์เรียนรู้โครงการสถานศึกษาสีขาวฯ (๒.๕ คะแนน)

- มีแหล่งเรียนรู้ภายในห้องศูนย์เรียนรู้โครงการสถานศึกษาสีขาวฯ (๒.๕ คะแนน)

- กระบวนการดำเนินงานภายในห้องศูนย์เรียนรู้โครงการสถานศึกษาสีขาวฯ (๒.๕ คะแนน)

- หลักฐานการเผยแพร่ผลงานห้องศูนย์เรียนรู้โครงการสถานศึกษาสีขาวฯ (๒.๕ คะแนน)

(๒) สำหรับสถานศึกษารักษามาตรฐานระดับเพชรปีที่ ๒ ผลงานการสร้างและพัฒนาเครือข่ายสถานศึกษากับสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการที่ขอรับการประเมินเพื่อรับรางวัลระดับเงินหรือระดับทองหรือเพชร จำนวน ๕ แห่ง (เดิม ๔ แห่ง สร้างเครือข่ายเพิ่ม ๑ แห่ง) (๓๐ คะแนน)

๑) หลักฐานการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) (๑๐ คะแนน)

- ภาพการลงนาม MOU พร้อมบันทึก MOU จำนวน ๕ โรงเรียน ระบุวัน เดือน ปี สถานที่ทำ MOU

๒) ผลการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถานศึกษาเครือข่ายที่ทำ MOU ทั้ง ๕ โรงเรียน (๑๐ คะแนน) กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่

๒.๑) ครู (๕ คะแนน)

สำเนาหนังสือราชการที่ขอจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนฯ และภาพกิจกรรมแลกเปลี่ยนระหว่างครูกับครู ๕ โรงเรียนที่ทำ MOU ในเรื่องการค้าแรงงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ตามมาตรการ ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านการป้องกัน ด้านการค้นหา ด้านการรักษา ด้านการเฝ้าระวัง ด้านบริหารจัดการ

๒.๒) นักเรียน (๕ คณะ)

สำเนาหนังสือราชการที่ขอจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนฯ และภาพกิจกรรมแลกเปลี่ยนระหว่างนักเรียนกับนักเรียน ๕ โรงเรียนที่ทำ MOU ในเรื่องการค้าแรงงานห้องเรียนสีขาวของกรมการ ๔ ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายการเรียน ฝ่ายการงาน ฝ่ายสารวัตรนักเรียน ฝ่ายกิจกรรม

๓) การดำเนินการจัดตั้งเป็นศูนย์เรียนรู้โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข (๑๐ คณะ)

- มีห้องศูนย์เรียนรู้โครงการสถานศึกษาสีขาวฯ (๒.๕ คณะ)
- มีแหล่งเรียนรู้ภายในห้องศูนย์เรียนรู้โครงการสถานศึกษาสีขาวฯ (๒.๕ คณะ)
- กระบวนการดำเนินงานภายในห้องศูนย์เรียนรู้โครงการสถานศึกษาสีขาวฯ (๒.๕ คณะ)
- หลักฐานการเผยแพร่ผลงานห้องศูนย์เรียนรู้โครงการสถานศึกษาสีขาวฯ (๒.๕ คณะ)

(๓) สำหรับสถานศึกษารักษามาตรฐานระดับเพชรปีที่ ๓ ผลงานการสร้างและพัฒนาเครือข่ายสถานศึกษากับสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการที่ขอรับการประเมินเพื่อรับรางวัลระดับเงินหรือระดับทองหรือเพชร จำนวน ๖ แห่ง (เดิม ๕ แห่ง สร้างเครือข่ายเพิ่ม ๑ แห่ง) (๓๐ คณะ)

๑) หลักฐานการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) (๑๐ คณะ)

- ภาพการลงนาม MOU พร้อมบันทึก MOU จำนวน ๖ โรงเรียน ระบุวัน เดือน ปี สถานที่ทำ MOU

๒) ผลการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถานศึกษาเครือข่ายที่ทำ MOU ทั้ง ๖ โรงเรียน (๑๐ คณะ) กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่

๒.๑) ครู (๕ คณะ)

สำเนาหนังสือราชการที่ขอจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนฯ และภาพกิจกรรมแลกเปลี่ยนระหว่างครูกับครู ๖ โรงเรียนที่ทำ MOU ในเรื่องการค้าแรงงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ตามมาตรการ ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านการป้องกัน ด้านการค้นหา ด้านการรักษา ด้านการเฝ้าระวัง ด้านบริหารจัดการ

๒.๒) นักเรียน (๕ คณะ)

สำเนาหนังสือราชการที่ขอจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนฯ และภาพกิจกรรมแลกเปลี่ยนระหว่างนักเรียนกับนักเรียน ๖ โรงเรียนที่ทำ MOU ในเรื่องการค้าแรงงานห้องเรียนสีขาวของกรมการ ๔ ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายการเรียน ฝ่ายการงาน ฝ่ายสารวัตรนักเรียน ฝ่ายกิจกรรม

๓) การดำเนินการจัดตั้งเป็นศูนย์เรียนรู้โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข (๑๐ คณะ)

- มีห้องศูนย์เรียนรู้โครงการสถานศึกษาสีขาวฯ (๒.๕ คณะ)
- มีแหล่งเรียนรู้ภายในห้องศูนย์เรียนรู้โครงการสถานศึกษาสีขาวฯ (๒.๕ คณะ)
- กระบวนการดำเนินงานภายในห้องศูนย์เรียนรู้โครงการสถานศึกษาสีขาวฯ (๒.๕ คณะ)
- หลักฐานการเผยแพร่ผลงานห้องศูนย์เรียนรู้โครงการสถานศึกษาสีขาวฯ (๒.๕ คณะ)

**๔.๒ กระบวนการประเมินในพื้นที่ และผลงานเชิงประจักษ์ (๑๐๐ คะแนน)**

๑) หน่วยงานต้นสังกัดแต่งตั้งคณะกรรมการลงพื้นที่ประเมินผลงานเชิงประจักษ์สถานศึกษาที่ยื่นขอรับการประเมินฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

๒) การส่งผลงานให้ระดับจังหวัดและระดับกระทรวงพิจารณา คะแนนแต่ละด้านต้องอยู่ในระดับคุณภาพดีเด่น คือ ช่วงคะแนนระหว่าง ๙๐ - ๑๐๐ คะแนน เช่น เล่ม ๑ ด้านเอกสารสรุปผลการดำเนินงานฯ และด้านผลงานเชิงประจักษ์



กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑

