



# คู่มือ

## การปฏิบัติงาน ศึกษานิเทศก์ ปี 2567

กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและ  
กระบวนการเรียนรู้  
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  
กลุ่มโรงเรียนรับผิดชอบ กลุ่มเมืองตาก



**นายศักดิ์สิทธิ์ ทองจำปา**  
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

Contact Us



saksisthong@esdc.go.th



096-663-9052

## คำนำ

คู่มือปฏิบัติงาน ฉบับนี้ มีรายละเอียดของกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระบวนการเรียนรู้ ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจประจำกลุ่มงาน ลักษณะงาน กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง และ ภารกิจงานที่ได้รับมอบหมายตามจุดเน้นสำนักงาน/จุดเน้นผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐาน ในการปฏิบัติงานของตนเอง ได้ปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่านอกจากประโยชน์ของผู้ปฏิบัติงานโดยตรงแล้วยังจะเป็นประโยชน์ต่อผู้มารับบริการเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจถึงขั้นตอนและรายละเอียดของกระบวนการต่างๆ เป็นแนวทางหนึ่งในการพัฒนาบุคลากร และพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑

นายศักดิ์สิทธิ์ ทองจำปา

ศึกษานิเทศก์

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้	๑
วัตถุประสงค์	๑
ขอบเขตของงาน	๑
แนวคิดและวิธีการ	๒
งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๓
- ผลสำเร็จที่คาดหวัง	๓
- กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๓
- ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ	๔
งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์วิจัย เพื่อพัฒนา	๕
หลักสูตร การสอนและกระบวนการเรียนรู้	
งานนิเทศ ส่งเสริม สนับสนุนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	๖
- ผลสำเร็จที่คาดหวัง	๖
- ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ	๖
งานนิเทศ ส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มเมืองตาก อำเภอเมืองตาก	๗
ภาคผนวก	๑๐
คำสั่งแต่งตั้งการปฏิบัติงาน	๑๑
ข้อมูลกลุ่มเมืองตาก อำเภอเมืองตาก	๑๘

## กลุ่มงาน พัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระบวนการเรียนรู้

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระบวนการเรียนรู้ ของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ ใหม่ ประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๒. เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานในการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระบวนการเรียนรู้ ของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ ใหม่ ประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการบรรลุผลตามเป้าหมาย
๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการนิเทศติดตาม และประเมินผลการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระบวนการเรียนรู้ ของสถานศึกษาในสังกัด
๔. เพื่อศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระบวนการเรียนรู้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ ใหม่ ประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการบรรลุผลตามเป้าหมาย

### ขอบเขตของงาน

๑. งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระบวนการเรียนรู้
๒. งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตร การสอนและกระบวนการเรียนรู้ ของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้
๓. งานการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรและนิเทศ กำกับ ติดตาม การจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๔. ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
๕. การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของโรงเรียนกลุ่มเมืองตาก

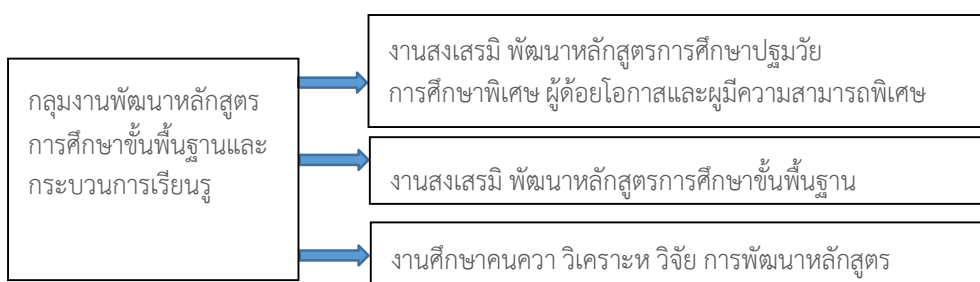
## แนวคิดและวิธีการ

๑. ส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไตแก ศึกษาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐ มาตรฐานการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระรวมทั้งกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ศึกษา รวบรวมข้อมูลและจัดทำระบบสารสนเทศ รวมทั้งส่งเสริมให้สถานศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยเกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตร

๑.๒ รวบรวมข้อมูลแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตร พัฒนาครูผู้บริหารสถานศึกษาให้มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดหลักสูตรเฉพาะด้าน เช่น โรงเรียน ๒ ภาษา โรงเรียนตามแนวพุทธโรงเรียนกีฬา โรงเรียนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนอัจฉริยะส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น HOME SCHOOL การศึกษาที่จัดในสถานประกอบการ ฯลฯ เป็นต้น ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูออกแบบการเรียนรู้และจัดการเรียนรู้ตามแนวปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โดยใช่ข้อมูลจากการ วิจัยในชั้นเรียนและการนิเทศภายใน ดำเนินการนิเทศ กำกับติดตามการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา และนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนพัฒนา

๒. ศึกษา คนควาเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ไตแก ศึกษาสภาพปัญหา งานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ดำเนินการวิจัยการบริหารหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ สนับสนุนการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตร และการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของครูผู้บริหารตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง เผยแพร่ผลงานการศึกษา วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร และการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ นำผลการวิจัยไปกำหนด นโยบายเพื่อพัฒนางานบริหารหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้



## งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระบวนการเรียนรู้

### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และมาตรฐาน การเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระ รวมทั้งกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๒. ศึกษา รวบรวมข้อมูลและจัดทำระบบสารสนเทศ รวมทั้งส่งเสริมให้สถานศึกษาดำเนินการ ดังนี้
  - ๒.๑ ศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยเกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตร
  - ๒.๒ รวบรวมข้อมูลแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับการบริหาร จัดการหลักสูตร
๓. พัฒนาครู ผู้บริหารสถานศึกษา ใหม่ความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา โดยการมี สวนรวมของผู้มีสวนได้สวนเสีย ทุกฝ่าย
๕. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดหลักสูตรเฉพาะตาม เช่น โรงเรียน ๒ ภาษา โรงเรียนตามแนวพุทธ โรงเรียนกีฬา โรงเรียนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนอัจฉริยะ
๖. ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น HOME SCHOOL การศึกษาที่จัดในสถาน ประกอบการ ฯลฯ เป็นต้น
๗. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูออกแบบการเรียนรู้ และจัดการเรียนรู้ตามแนวปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ
๘. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษา พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โดยใช้ข้อมูลจากการวิจัยในชั้นเรียนและการนิเทศภายใน
๙. ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตามการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา และนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนพัฒนา

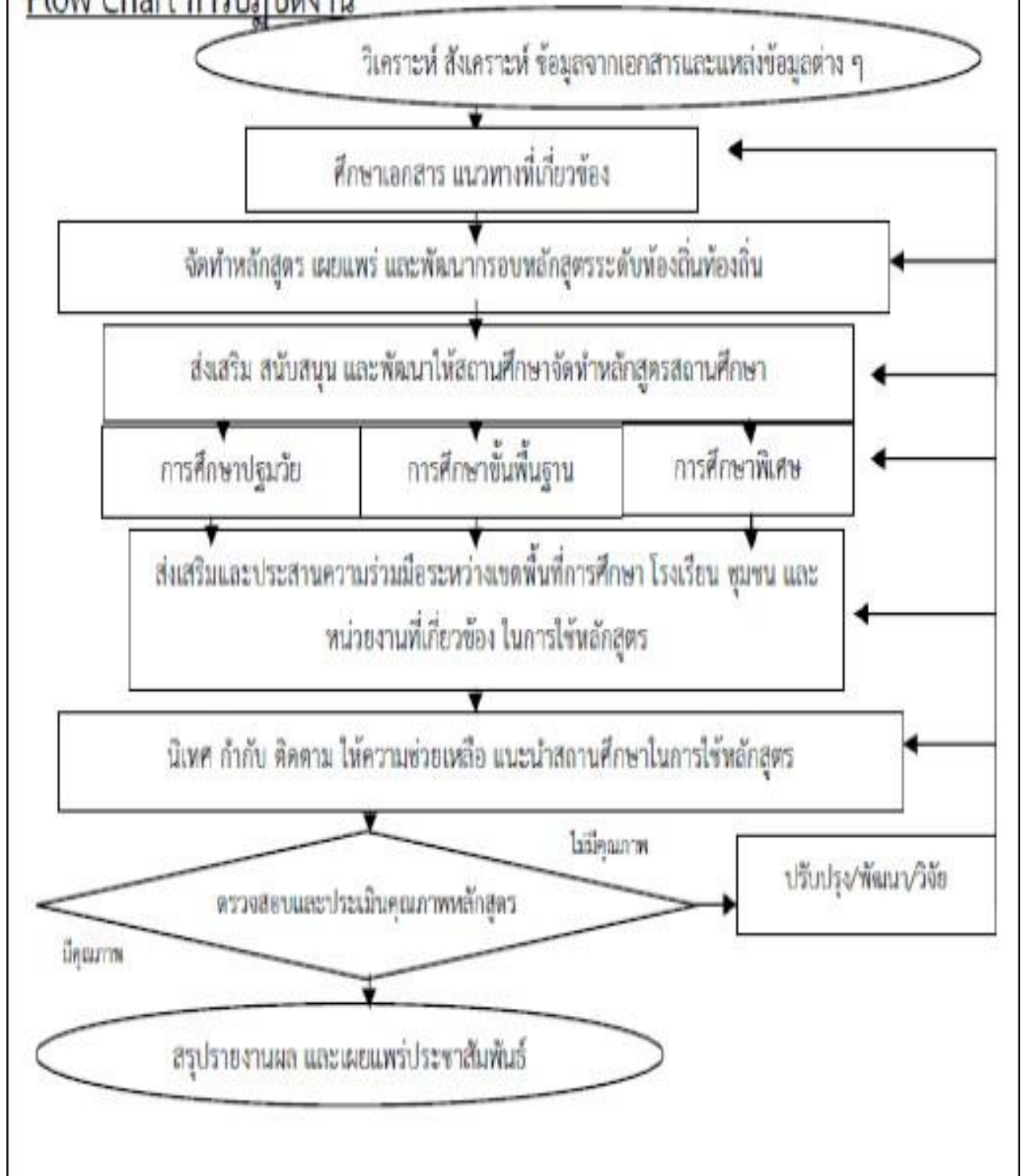
### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

นักเรียนวัยเรียนทุกคนที่อยู่ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับการจัดการเรียนรู้โดยครูและผู้บริหารสถานศึกษาที่มีความรู้ ความเข้าใจการศึกษาขั้นพื้นฐานตามแนวปฏิรูปการเรียนรู้ และมีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

## Flow Chart การปฏิบัติงาน



## งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตร การสอนและกระบวนการเรียนรู้

### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

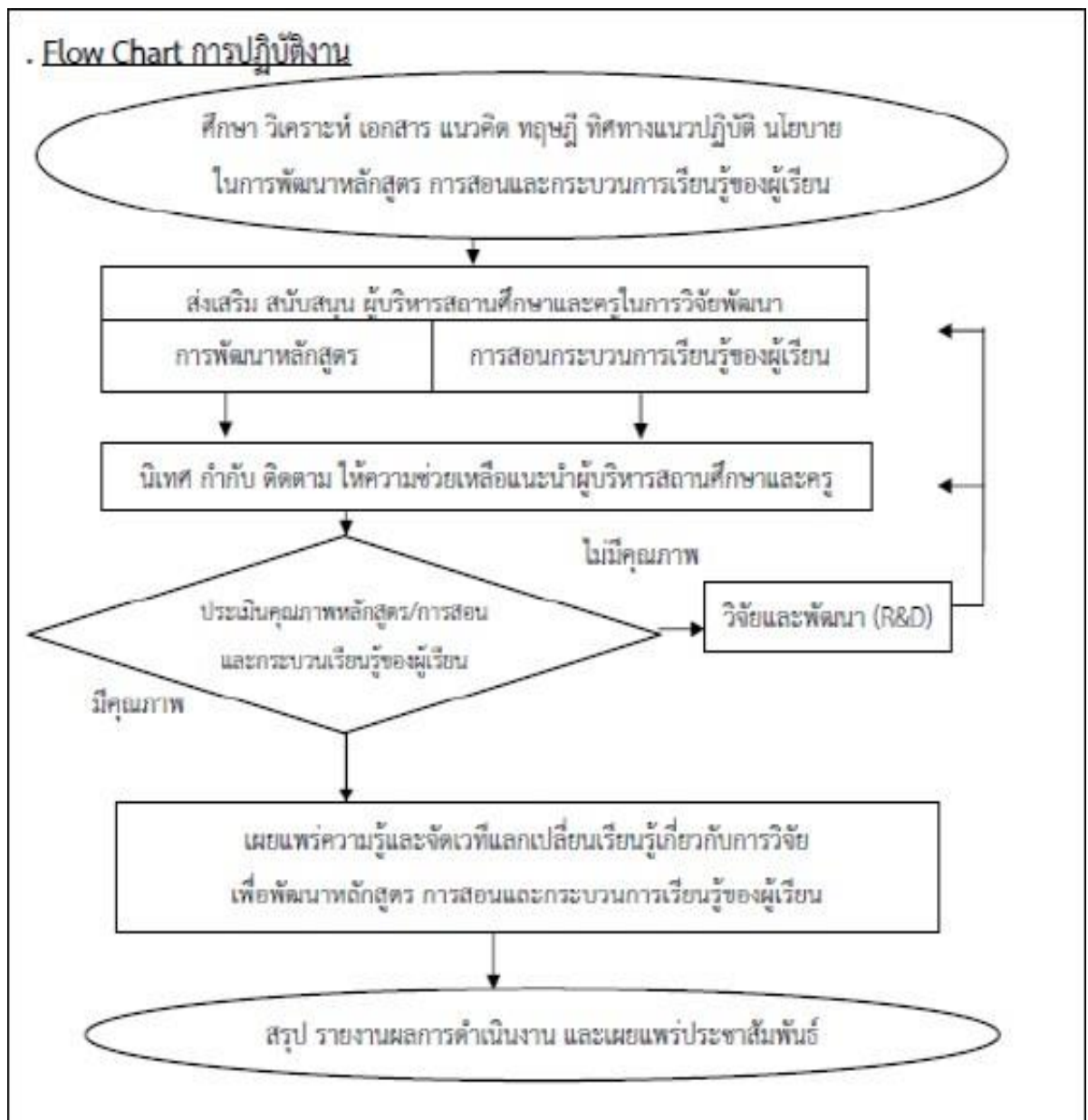
๑. ศึกษาสภาพปัญหา งานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
๒. ดำเนินการวิจัยการบริหารหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
๓. สนับสนุนการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตร และการจัดกระบวนการ การเรียนรู้ของครู ผู้บริหาร ตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง
๔. เผยแพร่ผลงานการศึกษา วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร และการพัฒนากระบวนการเรียนรู้
๕. นำผลการวิจัยไปกำหนดนโยบายเพื่อพัฒนางานบริหารหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้

### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษามีผลการศึกษา วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

### กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓





งานส่งเสริม สนับสนุนการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตรและ นิเทศ กำกับ  
ติดตาม การจัดการกิจกรรมการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลักษณะงาน

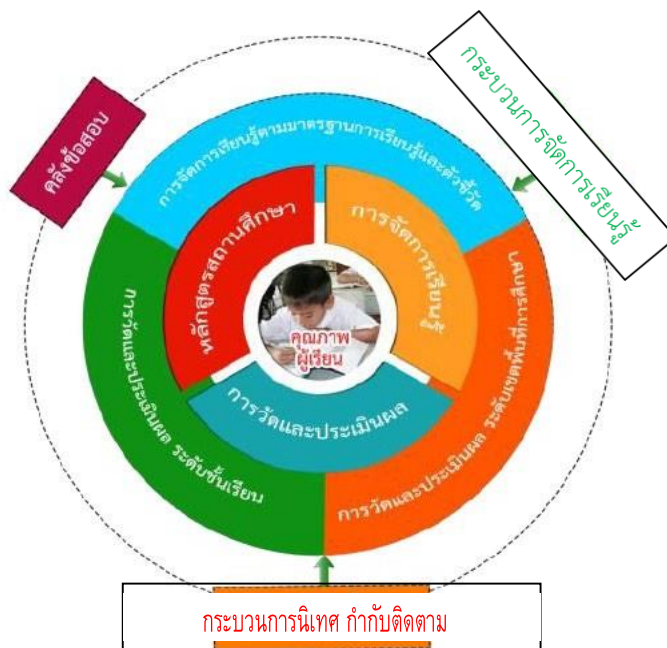
เป็นงานส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและการจัดกระบวนการเรียนรู้  
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมของครูผู้สอนผู้บริหารสถานศึกษา ตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง  
เพื่อนำไปสู่การ ยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ศึกษาสภาพปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา  
ศาสนาและวัฒนธรรม
๒. วิเคราะห์ ตรวจสอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการจัดกระบวนการเรียนรู้ของ ครูผู้สอน  
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๓. ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตร และการจัดกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระ  
การเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมของครูผู้สอน ผู้บริหารสถานศึกษา ตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง
๔. ดำเนินงาน กิจกรรม โครงการเพื่อส่งเสริมการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคม  
ศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๕. นิเทศติดตามเผยแพร่ผลงานการศึกษา วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร และการพัฒนากระบวนการเรียนรู้  
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๖. นำผลการวิจัยไปใช้ในการวางแผนและพัฒนางาน เพื่อการพัฒนางานบริหารหลักสูตร และการจัดการ  
เรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
๓. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑



## การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มโรงเรียนเมืองตาก

### ลักษณะงาน

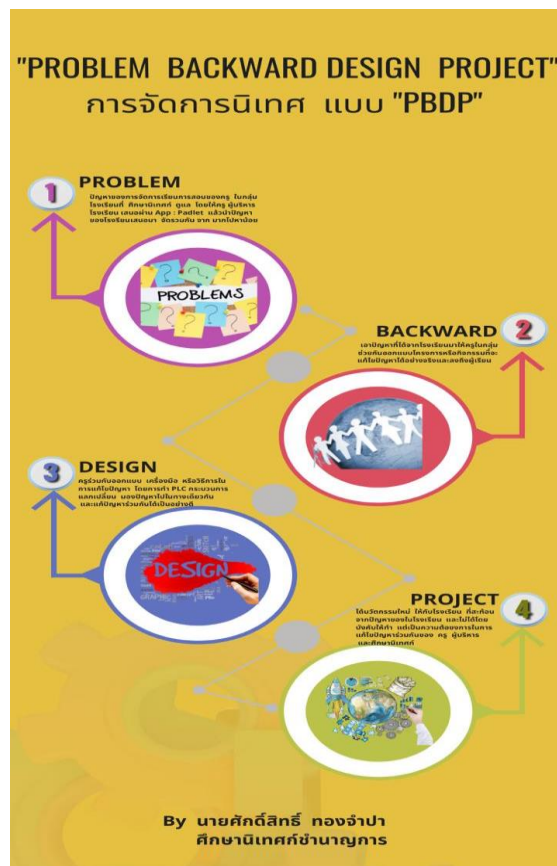
งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาในเครือข่ายโรงเรียนเป้าหมายที่มุ่งส่งเสริมสนับสนุน นิเทศติดตามและประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเมืองตากให้จัดการศึกษาได้อย่าง มีประสิทธิภาพ นักเรียน ครูผู้บริหารโรงเรียนและโรงเรียน มีการพัฒนาคุณภาพอย่างมีระบบ

### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

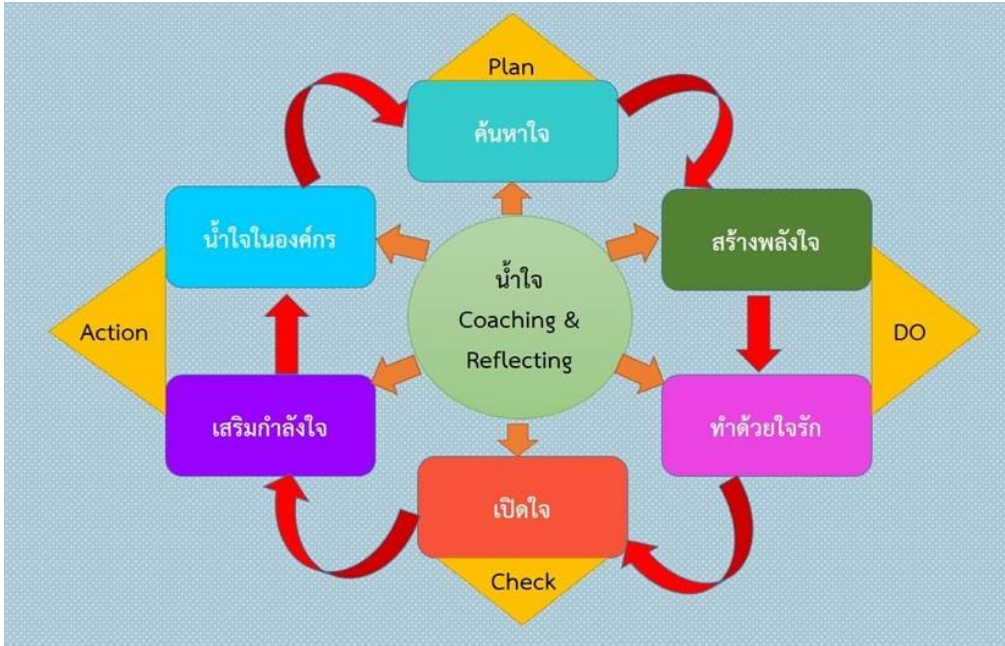
๑. ศึกษานโยบาย จุดเน้น และเป้าหมายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑
๒. ส่งเสริมสนับสนุน นิเทศ ติดตาม และประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาโรงเรียนกลุ่มเมืองตาก ดังนี้
  - ๑) จัดทำปฏิทินการนิเทศ เพื่อขออนุญาตปฏิบัติการนิเทศ
  - ๒) จัดทำเครื่องมือการนิเทศ
  - ๓) ดำเนินการนิเทศตามปฏิทินและเครื่องมือที่กำหนด
  - ๔) สรุปและรายงานผล และให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
๓. เมื่อสิ้นภาคเรียน/สิ้นปีการศึกษาจัดให้มีการสรุปผลการดำเนินการนิเทศ และเข้าร่วมประชุมสัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้บริหารสถานศึกษาในกลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนในกลุ่มเมืองตาก เพื่อนำผลการนิเทศไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาต่อไป

### กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. นโยบายจุดเน้นและเป้าหมายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑
๒. ระเบียบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา วาดวยโรงเรียนกลุ่มเมืองตาก



## แผนภาพการนิเทศการศึกษาแบบ “น้ำใจ COACHING & REFLECTING ”



การนิเทศการศึกษาแบบ “น้ำใจ COACHING & REFLECTING ” มีขั้นตอนการนิเทศ ๖ ขั้นตอน ดังนี้  
ขั้นที่ ๑ ค้นหาใจ (UNDERSTANDING UNITY) เป็นการผูกมิตรเพื่อสร้างความไว้วางใจ โดยการแสดงให้เห็นถึงความจริงใจ ทุมเท “หัวใจ” ศึกษาทำความเข้าใจบุคลิกภาพ ความสนใจและผลงานที่ผ่านมาของผู้บริหารโรงเรียน ครูและบุคลากรรายบุคคล สร้างความตระหนัก ความเข้าใจให้ตรงกันและสร้างแรงขับเคลื่อนร่วมกัน โดยการระดมสมองในการศึกษาข้อมูลสภาพจริง และวิเคราะห์ปัญหาในองค์กรอย่างรอบคอบ (มองภาพรวม มองเชิงระบบ) ทั้งจุดเด่นและจุดที่ต้องพัฒนา

ขั้นที่ ๒ สร้างพลังใจ (PLAN BY SYNERGY) เป็นการปลูกพลังศรัทธา กระตุ้นปฏิสัมพันธ์แบบ WIN WIN ใหญ่บุคลากรทั้งโรงเรียน เห็นความสำคัญของตนเอง ภูมิใจในตนเองที่มีบทบาทหน้าที่สำคัญที่จะช่วยพัฒนา งานขององค์กรให้สำเร็จ และยินยอมพร้อมใจที่จะพัฒนาและเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตนเอง “ระเบิดจากข้างใน” รวมสร้าง/เติมความรู้ เสริมความมั่นใจ ร่วมกันวางแผนออกแบบการดำเนินงานตามภารกิจ บทบาท หน้าที่ ร่วมกันวิเคราะห์และจัดลำดับความเป้นไปได้ของการดำเนินงาน (มีเอกภาพในเป้าหมาย แต่หลากหลายวิธีปฏิบัติ) ประสานพลังทวีคูณสร้างสรรค์งานสู่คุณภาพ

ขั้นที่ ๓ ทำด้วยใจรัก (DOING INDIVIDUAL ACTING) เป็นการลงมือทำแบบมีอาชีพ ทำงานเชิงรุก รวมทำเป็นทีม ร่วมพัฒนา ตามแนวทางที่ออกแบบไว้ตามภารกิจ บทบาท หน้าที่ ด้วยความรักและปรารถนาดีต่อกัน รักในงาน ปรารถนาดีต่อนักเรียน ศึกษาวิเคราะห์เพื่อนคู่คิด มิตรคู่โรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียนและทีม นิเทศภายใน เยี่ยมชั้นเรียน สังเกตการสอน สะท้อนคิดและขอเสนอแนะให้ครูจัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพของแต่ละคนตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล พัฒนาผู้เรียน พัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและเห็นภาพความสำเร็จทั้งโรงเรียน

ขั้นที่ ๔ เปิดใจ (ASSESSMENT SHARING BY KM) เป็นการรวมเรียนรู้สู่การแก้ปัญหาจากการปฏิบัติงานจริงโดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนามิโซจัดลำดับเพื่อการแข่งขัน แต่ให้ทุกคนเปิดใจและแสดงข้อมูลจริงแล้วแลกเปลี่ยนเรียนรู้บทเรียนที่ได้จากการปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ คิดเชิงบวก โดยจัดให้มีปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติงานและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ส่งเสริมให้เกิดทักษะ ICT ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต รวมทั้งส่งเสริมให้เป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC)

ขั้นที่ ๕ เสริมกำลังใจ (MORALE FOR JOB PERFORMANCE) เป็นการรวมชื่นชมใหม่มีความมั่นใจและเกิดความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน/ผลสำเร็จของงาน ส่งเสริมให้เจริญก้าวหน้าในวิชาชีพ ยกย่องเชิดชูเกียรติต่อสาธารณชนในโอกาสอันควร เช่น มอบเกียรติบัตรครูที่นักเรียนมีผลสอบ O-NET ได้เต็ม ๑๐๐%

ขั้นที่ ๖ นำใจในองค์กร (NETWORKING TO COMMONALITY) เป็นการสานใจพัฒนาอย่างต่อเนื่องส่งเสริมให้เกิดน้ำใจในโรงเรียน ด้วยการพัฒนาตนเองและเพื่อนร่วมวิชาชีพอย่างเป็นพลวัต (รวมคิด รวมสร้าง รวมปรับปรุง รวมพัฒนา) ยั่งยืนในการปฏิบัติงานกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร ขยายฐานความคิดวัฒนธรรมองค์กรแห่งการพัฒนา เชื่อมโยงประสาน สร้างพลัง ขยายผลสู่เครือข่าย

ภาคผนวก  
คำสั่งมอบหมายงาน

## กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๑. นายสุรศักดิ์ เอี่ยมทุเรียน ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา มีหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำการ ปฏิบัติงาน ประสานงานกับศึกษานิเทศก์ภายในกลุ่ม และพิจารณางานก่อนนำเสนอ รองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาตาก เขต ๑ และมีหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติงานดังนี้

- ๑.๑ กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้
- ๑.๒ กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา
- ๑.๓ กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๑.๔ กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา
- ๑.๕ กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
- ๑.๖ กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
- ๑.๗ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการบริหารและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ ทุกโรงเรียน
- ๑.๘ งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบเร่งรัดประสิทธิภาพการบริหารและพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ ทุกโรงเรียน
- ๑.๙ งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศึกษานิเทศก์
- ๑.๑๐ มอบหมายให้บุคลากรกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการ กลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา กรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ดังนี้
  - ๑.๑๐.๑ นางสาวมุกดา ยูพาเมืองปัก ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
  - ๑.๑๐.๒ นางรัตติยา วงศ์หิรัญตระกูล ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
- ๑.๑๑ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

๒. นายศักดิ์สิทธิ์ ทองจำปา ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนา หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับ ติดตาม และกลั่นกรองงานภายในกลุ่มงานฯและรับผิดชอบงานดังนี้

- ๒.๑ งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ การศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๒.๒ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการ เรียนรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๒.๓ งานส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาการวิจัยทางการศึกษา
- ๒.๔ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมงาน
- ๒.๕ งานนิเทศ ประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบ เร่งรัดประสิทธิภาพการจัดการเรียน การสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมของโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ ทุกโรงเรียน
- ๒.๖ งานส่งเสริม พัฒนางานตามนโยบายและงานที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่
  - ๒.๖.๑ โรงเรียนวิถีพุทธ
  - ๒.๖.๒ โรงเรียนโคกหนองนา

- ๒.๖.๓ โรงเรียนคุณธรรม
- ๒.๖.๔ พระราโชบายของรัชกาลที่ ๑๐
- ๒.๖.๕ โครงการลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ด้วย Active Learning
- ๒.๖.๖ งานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
- ๒.๖.๗ งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา
- ๒.๗ งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ เร่งรัดประสิทธิภาพการจัดการเรียน การสอนของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ ทุกโรงเรียนและ รับผิดชอบโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเมืองตาก อำเภอเมืองตาก
- ๒.๘ มอบหมายให้ นางสาวนีย์ ธนสัมพันธ์ ปฏิบัติหน้าที่แทน นายศักดิ์สิทธิ์ ทองจำปา กรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้
- ๒.๙ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๓. นางสิริภิญญา ธรรมชาติ** ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ และมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๓.๑ งานพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาปฐมวัย
- ๓.๒ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ การจัดการศึกษาระดับปฐมวัย
- ๓.๓ งานนิเทศ ประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้การจัดการศึกษาระดับปฐมวัย
- ๓.๔ งานพัฒนาหลักสูตรสาระการเรียนรู้ศิลปะ (ดนตรี และนาฏศิลป์) ทุกระดับชั้น
- ๓.๕ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้และนิเทศการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย และกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ (ดนตรี และนาฏศิลป์)
- ๓.๖ งานนิเทศ ประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบ เร่งรัดประสิทธิภาพการจัดการเรียน การสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ (ดนตรีและนาฏศิลป์) ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ ทุกโรงเรียน
- ๓.๗ งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้ระดับปฐมวัย ได้แก่
  - ๓.๗.๑ การจัดการศึกษาปฐมวัยตามรูปแบบมอนเตสซอรี
  - ๓.๗.๒ การจัดการศึกษาปฐมวัยตามแนวคิดไฮสโคป (High Scope)
  - ๓.๗.๓ การจัดการศึกษาปฐมวัยตามหลักการพัฒนาสมอง (Brain - best Learning)
- ๓.๗.๔ โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทย
- ๓.๗.๕ โครงการพัฒนาพ่อแม่ผู้ปกครองนักเรียนปฐมวัย
- ๓.๗.๖ โครงการประเมินพัฒนาการนักเรียนปฐมวัย
- ๓.๘ งานส่งเสริม พัฒนางานตามนโยบายและงานที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่
  - ๓.๘.๑ โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัยตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐
  - ๓.๘.๒ โครงการพัฒนานักเรียนปฐมวัยอย่างมีคุณภาพด้วยการจัดประสบการณ์การเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสะเต็มศึกษา
  - ๓.๘.๓ การพัฒนาหลักสูตรและการบริหารโรงเรียนขนาดเล็ก
  - ๓.๘.๔ การจัดการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา
  - ๓.๘.๕ งานนิเทศ ประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบ เร่งรัดประสิทธิภาพการพัฒนา

คุณภาพ การศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ ทุกโรงเรียน และรับผิดชอบโรงเรียน ในกลุ่มโรงเรียนทุ่งวังน้ำแดง อำเภอเมืองตาก

๓.๑๐ มอบหมายให้ นางสาวรุ่งทิวา ขำศิริ ปฏิบัติหน้าที่แทน นางสิริกัญญา ธรรมชาติ กรณีไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

๓.๑๑ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๔. นางสาวนีย์ ธนสัมปตติ** ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ และมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๔.๑ งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ หลักสูตรการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย และหลักสูตรสำหรับเด็กที่มีความสามารถพิเศษ

๔.๒ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ หลักสูตรการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย และหลักสูตรสำหรับเด็กที่มีความสามารถพิเศษ

๔.๓ งานพัฒนาการจัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการและการจัดการเรียนรวม

๔.๔ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและนิเทศ การพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ หลักสูตรการศึกษาสำหรับเด็กพิเศษ หลักสูตรการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย และหลักสูตรสำหรับเด็กที่มีความสามารถพิเศษ

๔.๕ งานพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ (ทัศนศิลป์) ทุกระดับชั้น

๔.๖ งานส่งเสริม พัฒนางานตามนโยบายและงานที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่

๔.๖.๑ โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

๔.๗ งานนิเทศ ประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบ เร่งรัดประสิทธิภาพการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ ทุกโรงเรียน และรับผิดชอบโรงเรียนใน กลุ่มโรงเรียนวังเจ้า อำเภอวังเจ้า

๔.๘ มอบหมายให้นายศักดิ์สิทธิ์ ทองจำปา ปฏิบัติหน้าที่แทน นางสาวนีย์ ธนสัมปตติ กรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

๔.๙ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๕. นางสาวรุ่งทิวา ขำศิริ** ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ และมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๕.๑ งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๒ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๓ งานส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาการวิจัยทางการศึกษา

๕.๔ งานพัฒนาหลักสูตรบ้านเรียน (Home School)

๕.๕ งานพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

๕.๖ งานนิเทศ ประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบ เร่งรัดประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ของโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ ทุกโรงเรียน

๕.๗ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์

๕.๘ การส่งเสริม พัฒนางานตามนโยบาย และงานที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่

๕.๘.๑ ห้องเรียนสีเขียว

๕.๘.๒ การคัดเลือกเด็กอัจฉริยภาพวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์



๕.๘.๓ โครงการลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ด้วย Active Learning

๕.๘.๔ การจัดการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๙ งานนิเทศ ประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบ เร่งรัดประสิทธิภาพการพัฒนา  
คุณภาพ การศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ ทุก  
โรงเรียน และรับผิดชอบโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนจตุรมิตร อำเภอเมืองตาก

๕.๑๐ มอบหมายให้ นางสาวสิริกัญญา ธรรมชาติ ปฏิบัติหน้าที่แทน นางสาวรุ่งทิภา ขำศิริ  
กรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

๕.๑๑ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมายกลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และ  
ประเมินผลการจัดการศึกษา

**๖. นางวราภรณ์ นาคเสวีวงศ์** ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มงาน  
นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ทำหน้าที่ให้คำแนะนำ กำกับ ติดตามและกลั่นกรองงาน  
ภายในกลุ่มงานฯและรับผิดชอบงานดังนี้

๖.๑ งานส่งเสริม พัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้

๖.๒ งานส่งเสริม สนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา  
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน

๖.๓ งานนิเทศ ติดตามและตรวจสอบและประเมินผลการบริหารการจัดการศึกษาของ  
สถานศึกษา

๖.๔ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์วิจัยการพัฒนาการนิเทศการบริหารและจัด  
การศึกษาและการนิเทศ

๖.๕ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม และการนิเทศกลุ่มสาระ  
ภาษาต่างประเทศ

๖.๖ งานนิเทศ ประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบ เร่งรัดประสิทธิภาพการจัดการเรียน  
การสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ของโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขต  
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ ทุกโรงเรียน

๖.๗ งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบเร่งรัดประสิทธิภาพการจัดการเรียน การสอนของ  
โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ ทุกโรงเรียนและรับผิดชอบ  
โรงเรียนใน กลุ่มโรงเรียนวังเจ้า อำเภอวังเจ้า

๖.๘ การส่งเสริม พัฒนางานตามนโยบาย ได้แก่

๖.๘.๑ โรงเรียนมาตรฐานสากล

๖.๘.๒ การจัดการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับชาติ

๖.๘.๓ การดำเนินงานตามนโยบายการนิเทศภายในสถานศึกษา

๖.๘.๔ การดำเนินงานพัฒนาการนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนรู้ในการ  
เปลี่ยนบทบาทจาก “ครูผู้สอน” เป็น “coach

๖.๘.๕ โครงการโรงเรียนชุมชนแห่งการเรียนรู้ SLC : School as Learning  
Community)

๖.๘.๖ โครงการประเมินความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษ ตามกรอบ CEFR

๖.๘.๗ โครงการห้องเรียนพิเศษ

๖.๙ มอบหมายให้นางสาวพรทิพย์ ฉะแยบแหลม ปฏิบัติหน้าที่แทน นางวราภรณ์ นาคเสวียงค์ กรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

๖.๑๐ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

**๗.นางสาวพรทิพย์ ฉะแยบแหลม** ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา และรับผิดชอบงานดังนี้

๗.๑ งานนิเทศ ติดตามและตรวจสอบและประเมินผลการบริหารการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๗.๒ งานส่งเสริม พัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้

๗.๓ งานส่งเสริม สนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน

๗.๔ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์วิจัยการพัฒนาระบบการนิเทศการบริหารและการจัดการศึกษาและการนิเทศ

๗.๕ งานนิเทศ ประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบ เร่งรัดประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมของโรงเรียนในสังกัด สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ ทุกโรงเรียน

๗.๖ งานพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ดังนี้

๗.๖.๑ สาระการเรียนรู้ภูมิศาสตร์

๗.๖.๒ สาระการเรียนรู้เศรษฐศาสตร์

๗.๗ การส่งเสริม พัฒนางานตามนโยบายได้แก่

๗.๗.๑ การจัดการเรียนรู้งานสหกรณ์โรงเรียน

๗.๗.๒ ห้องเรียนคุณภาพ

๗.๘ งานนิเทศ ประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบ เร่งรัดประสิทธิภาพการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ ทุกโรงเรียน และรับผิดชอบโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนสายน้ำวัง อำเภอสามเงา

๗.๙ มอบหมายให้ นางวราภรณ์ นาคเสวียงค์ ปฏิบัติหน้าที่แทนนางสาวพรทิพย์ ฉะแยบแหลม กรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

๗.๑๐ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

### **กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา**

**๘. นายบรรณ จันทร์** ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ทำหน้าที่ให้คำแนะนำ กำกับ ติดตาม และกลั่นกรองงานภายในกลุ่มงานฯ และมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๘.๑ งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๘.๒ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑๐.๓ งานพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยทุกระดับชั้น

๘.๔ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์วิจัยและพัฒนาการเรียนรู้อาษาไทย

๘.๕ งานนิเทศ ประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบ เร่งรัดประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ ทุกโรงเรียน

๘.๖ การส่งเสริม พัฒนางานตามนโยบายและงานที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่

๘.๖.๑ งานการทำเว็บไซต์ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา และห้องนิเทศออนไลน์

๘.๖.๒ งานรายงานกรอกข้อมูลเกี่ยวกับกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๘.๖.๓ งานดำเนินการตามโครงการขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ด้วยสื่อและเทคโนโลยี ดิจิทัล (OBEC Content Center) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานการส่งเสริม พัฒนางานตามนโยบายและงานที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่

๘.๖.๔ การดำเนินกิจกรรมการแข่งขันทักษะภาษาไทย เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนที่มีศักยภาพด้านภาษาไทยมีเวทีในการแสดงออกซึ่งศักยภาพ

๘.๖.๕ การแก้ไข ปัญหาการอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้

๘.๖.๖ ปฏิบัติงานร่วมในโครงการพัฒนาคุณภาพการอ่าน การเขียน ภาษาไทย จังหวัดตาก

๘.๖.๗ โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

๘.๖.๘ งานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๘.๖.๙ ร่วมการดำเนินงานพัฒนาเครือข่ายครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๘.๖.๑๐ โครงการพัฒนาคุณภาพการอ่าน การเขียน ภาษาไทยจังหวัดตาก

๘.๗ งานนิเทศ ประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบ เร่งรัดประสิทธิภาพการจัดการเรียน การสอน ของโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ ทุกโรงเรียน และ รับผิดชอบโรงเรียนใน กลุ่มโรงเรียนเจ้าพ่อเขาแก้ว อำเภอสามเงา

๘.๘ มอบหมายให้ นายจักษณ ดิวังทอง ปฏิบัติหน้าที่แทน นายรพณธ์ จันชุนี กรณี ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

๘.๙ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๙. นายจักษณ ดิวังทอง** ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงาน ส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๙.๑ งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๙.๒ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ทางการศึกษา

๙.๓ งานพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

๙.๔ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนากลุ่มสาระการงานอาชีพระดับชั้น มัธยมศึกษาตอนต้น

๙.๕ งานนิเทศ ประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบ เร่งรัดประสิทธิภาพการจัดการเรียน การสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นของโรงเรียนในสังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ ทุกโรงเรียน

๙.๖ การส่งเสริม พัฒนางานตามนโยบายและงานที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่

๙.๖.๑ โครงการโรงเรียนประชารัฐภายใต้มูลนิธิสานอนาคตการศึกษาคอนเน็กซ์อีดี

๙.๖.๒ โครงการ ๑ โรงเรียน ๑ นวัตกรรม

๙.๖.๓ โครงการพัฒนาการฟัง – การพูดภาษาไทยสำหรับผู้ใหญ่บนพื้นที่สูง ในพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

๙.๖.๔ โครงการ ๑ โรงเรียน ๑ อาชีพ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

๙.๖.๕ งานส่งเสริมการจัดการศึกษาโดยใช้สื่อทางไกล DLTV และ DLIT

๙.๗ งานนิเทศ ประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบ เร่งรัดประสิทธิภาพการจัดการเรียน การสอนของโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ ทุกโรงเรียน และ รับผิดชอบโรงเรียนใน กลุ่มโรงเรียนจตุรมิตร อำเภอเมืองตาก

๙.๘ มอบหมายให้ นายรพณธ์ จันจุมี่ ปฏิบัติหน้าที่แทนนายจักษภณ ดีวังทอง กรณี ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

๙.๙ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

**๑๐. นายเชาวลิต ไชยธงรัตน์** ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่ม งานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ให้คำแนะนำ กำกับ ติดตาม และ กลั่นกรองงานภายในกลุ่มงานฯ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑๐.๑ งานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และประสาน การประเมินภายนอก

๑๐.๒ งานประสานสนับสนุนส่งเสริมให้โรงเรียนรับการประเมินภายนอก จาก สมศ. (องค์การมหาชน)

๑๐.๓ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบการประกัน คุณภาพ การศึกษาและการนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพระดับชั้นประถมศึกษา

๑๐.๔ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ทุกระดับชั้นและ งานนิเทศ ประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบ เร่งรัดประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มสาระการเรียนรู้การงาน อาชีพระดับชั้นประถมศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ ทุกโรงเรียน

๑๐.๕ งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบเร่งรัดประสิทธิภาพการจัดการเรียน การสอนของ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ ทุกโรงเรียนและ รับผิดชอบ โรงเรียนใน กลุ่มโรงเรียนพระบรมธาตุบ้านตาก อำเภอบ้านตาก

๑๐.๖ การส่งเสริม พัฒนางานตามนโยบาย ได้แก่

๑๐.๖.๑ โครงการโรงเรียนสีเขียว

๑๐.๖.๒ โครงการ ๑ โรงเรียน ๑ อาชีพ ระดับประถมศึกษา

๑๐.๗ มอบหมายให้ นางสาวณาดยา สร้อยสนธิ์ ปฏิบัติหน้าที่แทนนายเชาวลิต ไชยธงรัตน์ กรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

๑๓.๘ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๑๑. นางสาวณาดยา สร้อยสนธิ์** ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑๑.๑ งานประสานสนับสนุนส่งเสริมให้โรงเรียนรับการประเมินภายนอก จาก สมศ. (องค์การมหาชน)

๑๑.๒ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบการประกัน คุณภาพ การศึกษา

๑๑.๓ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้อุตสาหกรรมและเทคโนโลยีทุกระดับชั้น  
๑๑.๔ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์วิจัยและพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้อุตสาหกรรม  
และเทคโนโลยี

๑๑.๕ งานนิเทศ ประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบ เร่งรัดประสิทธิภาพการจัดการเรียน  
การสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ ทุกโรงเรียน

๑๑.๔ การส่งเสริม พัฒนางานตามนโยบายและงานที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่  
๑๑.๔.๑ โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัยตามหลักสูตรการศึกษา  
ปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๑.๔.๒ โครงการพัฒนานักเรียนปฐมวัยอย่างมีคุณภาพด้วยการจัด  
ประสบการณ์การเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสะเต็มศึกษา

๑๑.๕ งานนิเทศ ประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบ เร่งรัดประสิทธิภาพการพัฒนา  
คุณภาพ การศึกษาของโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
ตาก เขต ๑ ทุกโรงเรียน และรับผิดชอบโรงเรียนใน กลุ่มโรงเรียนทุ่งวังน้ำแดง  
อำเภอเมืองตาก

๑๑.๖ มอบหมายให้นายเชาวลิต ไชยธรรณ์ ปฏิบัติหน้าที่แทนนางสาวณตยา สร้อยสนธิ  
กรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

๑๑.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### กลุ่มงานวัดและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑๒. นางสาวมุกดา ยูพาเมืองปัก ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่ม  
งานวัดและประเมินผลการจัดการศึกษา มีหน้าที่ให้คำแนะนำ กำกับ ติดตาม และกลั่นกรองงานภายใน  
กลุ่มงานฯ และมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑๒.๑ งานติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการวัดและประเมินผลการศึกษา

๑๒.๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์แนวทางในการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการศึกษา

๑๒.๑.๒ ดำเนินการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา

๑๒.๑.๓ จัดทำรายงาน การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา

๑๒.๑.๔ เผยแพร่การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา

๑๒.๒ งานทดสอบทางการศึกษา

๑๒.๒.๑ กำหนดแนวทางในการจัดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน  
(O-NET) ให้สอดคล้องกับสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

๑๒.๒.๒ กำหนดแนวทางการประเมินคุณภาพผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ (NT)

๑๒.๓ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ การวัดและ  
ประเมินผลทางการศึกษา การนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา และกิจกรรมพัฒนา  
ผู้เรียนทุกระดับชั้น

๑๒.๔ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทุก  
ระดับชั้น

๑๒.๕ โครงการแข่งขันทางวิชาการระดับนานาชาติ

๑๒.๖ โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๑๒.๗ การประเมินแผน โครงการ เพศวิถีออนไลน์

๑๒.๘ นิเทศ ประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบ เฝ้าระวังประสิทธิภาพการเรียนจัดการเรียนการสอนของกลุ่มโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ และรับผิดชอบโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนอาทิศย์อุทัย อำเภอบ้านตาก

๑๒.๙ มอบหมายให้นางรัตติยา วงศ์หิรัญตระกูล หรือ นางสาวจันทร์ฉาย มีสวนทอง ปฏิบัติหน้าที่แทนนางสาวมุกดา ยุพาเมืองปัก กรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

๑๒.๑๐ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบ

**๑๓. นางรัตติยา วงศ์หิรัญตระกูล** ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา และมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑๓.๑ งานส่งเสริมพัฒนา และงานวิจัยการวัดและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑๓.๒ งานทดสอบทางการศึกษา

๑๓.๒.๑ งานประเมินความสามารถด้านการอ่าน นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ (RT)

๑๓.๒.๒ งานประเมินความสามารถด้านการอ่าน นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ (RT)

๑๓.๒.๓ งานส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ตามแนวทางการประเมินร่วมกับ

นานาชาติ (PISA)

๑๓.๓ ส่งเสริมพัฒนา ติดตาม ตรวจสอบและประเมินเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษา จัดเก็บข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนรายบุคคลด้วยระบบ SchoolMis

๑๓.๔ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาการวัดและประเมินผลการจัดการศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ทุกระดับชั้น

๑๓.๕ งานนิเทศ ประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบ เฝ้าระวังประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ ทุกโรงเรียน

๑๓.๖ งานส่งเสริม พัฒนางานตามนโยบายและงานที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่

๑๓.๖.๑ โรงเรียนวิถีพุทธ

๑๓.๖.๒ โรงเรียนโคกหนองนา

๑๓.๖.๓ โรงเรียนคุณธรรม

๑๓.๖.๔ พระราโชบายของรัชกาลที่ ๑๐

๑๓.๗ งานนิเทศ ประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบ เฝ้าระวังประสิทธิภาพการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ ทุกโรงเรียน และรับผิดชอบโรงเรียน ในกลุ่มโรงเรียนทุ่งวังน้ำแดง อำเภอเมืองตาก

๑๓.๘ มอบหมายให้นางสาวมุกดา ยุพาเมืองปัก หรือนางสาวจันทร์ฉาย มีสวนทอง ปฏิบัติหน้าที่แทน นางรัตติยา วงศ์หิรัญตระกูล กรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

๑๓.๙ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบ

**๑๔. นางสาวจันทร์ฉาย มีสวนทอง** ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา และมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑๔.๑ งานส่งเสริม และพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา

๑๔.๑.๑ รวบรวมเครื่องมือการวัดและประเมินผลการศึกษา

๑๔.๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลที่มีผู้จัดทำแล้ว ให้เหมาะสมกับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๑๔.๒ ส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการจัดการศึกษาระดับชั้นเรียน และระดับสถานศึกษา

๑๔.๒.๑ เครื่องมือวัดและประเมินผลตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ

๑๔.๒.๒ เครื่องมือวัดและประเมินผลตามประเภทของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑๔.๒.๓ เครื่องมือวัดและประเมินผลตามสภาพจริง

๑๔.๒.๔ เครื่องมือวัดและประเมินผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๑๔.๒.๕ เครื่องมือวัดและประเมินผลความสามารถในการอ่าน คิวิเคราะห์

และการเขียนสื่อความหมาย

๑๔.๒.๖ บริหารเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษาแก่สถานศึกษา

๑๔.๒.๗ งานคลังข้อสอบทางการศึกษา

๑๔.๓ งานทดสอบทางการศึกษาประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้วยข้อสอบกลาง

๑๔.๔ การเตรียมความพร้อมเพื่อทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (Pre O-NET)

๑๔.๕ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์วิจัยและพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์

๑๔.๖ งานนิเทศ ประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบ เร่งรัดประสิทธิภาพการจัดการเรียน

การสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษาดอก เขต ๑ ทุกโรงเรียน

๑๔.๗ งานส่งเสริม พัฒนางานตามนโยบายและงานที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่

๑๔.๗.๑ โครงการโรงเรียนคุณภาพ

๑๔.๗.๒ โรงเรียนพื้นที่สูง

๑๔.๗.๓ โครงการเขตสุจริต

๑๔.๘ งานนิเทศ ประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบ เร่งรัดประสิทธิภาพการพัฒนา

คุณภาพ การศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาดอก เขต ๑ ทุก

โรงเรียน และรับผิดชอบโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเจ้าพ่อเขาแก้ว อำเภอสามเงา

๑๔.๙ มอบหมายให้นางรัตติยา วงศ์หิรัญตระกูล ปฏิบัติหน้าที่แทน นางสาวจันทร์ฉาย มีสวนทอง กรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

๑๔.๑๐ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### **กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา**

**๑๕. นางสาวกรรณิกา สิทธิการ** ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้า กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ทำหน้าที่ให้ คำแนะนำ กำกับ ติดตามและกลั่นกรองงานภายในกลุ่มงานฯ และมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑๕.๑ งานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการนิเทศและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๑๕.๒ งานจัดทำแผนการติดตาม ประเมินผลและนิเทศการศึกษาประจำปี

๑๕.๓ งานวิเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการบริหารและการ ดำเนินการ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเตรียมการ รับการนิเทศ ติดตามและประเมินผลจากหน่วยงานภายนอก

๑๕.๔ งานการจัดเก็บ รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานผลการติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษา เสนอผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ การศึกษา

- ๑๕.๕ งานประสานงานกับคณะกรรมการต่างๆ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๑๕.๖ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้อาษาต่างประเทศ (ภาษาจีน) ทุกระดับชั้น
- ๑๕.๗ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้อาษาต่างประเทศ (ภาษาจีน)

ภาษาต่างประเทศ (ภาษาจีน)

๑๕.๘ งานนิเทศ ประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบ เร่งรัดประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาตาก เขต ๑ ทุกโรงเรียน

๑๕.๙ งานส่งเสริม พัฒนางานตามนโยบายและงานที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่

๑๕.๙.๑ โครงการโรงเรียนสุจริต

๑๕.๙.๒ งานระบบวัดแวว

๑๕.๑๐ งานนิเทศ ประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบ เร่งรัดประสิทธิภาพการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ ทุกโรงเรียน และรับผิดชอบโรงเรียนใน กลุ่มโรงเรียนสายน้ำวัง อำเภอสามเงา

๑๕.๑๑ มอบหมายให้นางสาวพรทิพย์ เฉียบแหลม ปฏิบัติหน้าที่แทน นางสาวกรรณิกา สิทธิการ กรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

๑๕.๑๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

#### งานธุรการ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑๖. นางสาวอริสา สมบุญ เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑๖.๑ งานศึกษา วิเคราะห์ วางแผนและจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ และการบริหารงานของกลุ่มฯ ให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๖.๒ งานศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบระบบงานสารบรรณให้เหมาะสมและสอดคล้องกับระบบงานสารบรรณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑๖.๓ งานประสานงานกับกลุ่มอื่นในสำนักงาน หน่วยงานและสถานศึกษา ในงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑๖.๔ การรับ – ส่ง หนังสือ และเอกสาร ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑๖.๕ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเก็บ พิมพ์ คัดสำเนาและติดตามเรื่องราวเอกสารหลักฐาน

๑๖.๖ การดำเนินงานเกี่ยวกับการประชุมภายในกลุ่มนิเทศฯ จัดบันทึกและรายงานการประชุม

๑๖.๗ ประสานการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารและผลงานของกลุ่มนิเทศฯ ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา และประชาชนทั่วไปทราบ

๑๖.๘ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มนิเทศฯ

๑๖.๙ ปฏิบัติหน้าที่ในการ เบิก-จ่ายวัสดุภายในกลุ่มนิเทศฯ

๑๖.๑๐ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๑๖.๑๑ มอบหมายให้ นางสาวกรรณิกา สิทธิการ ปฏิบัติหน้าที่แทน นางสาวอริสา สมบุญ กรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

๑๖.๑๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย



# ข้อมูลโรงเรียนกลุ่มเมืองตาก

### ข้อมูลโรงเรียนในกลุ่มเมืองตาก

รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน (อังกฤษ)	ที่อยู่	ถนน	หมู่	ตำบล	หมายเลขโทรศัพท์
๖๓๐๑๐๑๕	บ้านมุเซอ	Banmusor	๔	ตาก-แม่สอด	๗	แม่ท้อ	-
๖๓๐๑๐๑๖	บ้านลานสาง	Banlansang	บ้านลานสาง		๑๑	แม่ท้อ	๐๕๕๐๓๙๒๒๙
๖๓๐๑๐๑๗	บ้านห้วยเหลือง	Huailuang School	๙/๙ บ้านห้วยเหลือง	-	๕	แม่ท้อ	๐๕๕๐๓๙๒๓๐
๖๓๐๑๐๑๘	บ้านหนองแวม	BANNONGKHEAM	ม.๘ ต.แม่ท้อ	-	๘	แม่ท้อ	๐๕๕-๕๐๕๐๘๔
๖๓๐๑๐๑๙	บ้านห้วยนึ่ง	Huaynung	ตำบลแม่ท้อ หมู่ที่ ๓	ตากแม่สอด	๓	แม่ท้อ	๐๘๓๗๐๗๕๔๑๙
๖๓๐๑๐๓๐	บ้านเกาะอ้ายด้วน	Ban-koh-i-duan	บ้านเกาะอ้ายด้วน	พหลโยธิน	๑	วังหิน	๐๕๕๐๓๙๒๓๖
๖๓๐๑๐๓๑	บ้านน้ำด้วน	NAMDUAN SCHOOL	-	-	๘	วังหิน	๐๕๕-๐๓๙๒๓๗
๖๓๐๑๐๓๓	ชุมชนบ้านวังหิน	Chumchonbanwanghin	ต.วังหิน	-	๖	วังหิน	๐๕๕๘๙๓๖๐๒
๖๓๐๑๐๓๔	บ้านท่าไม้แดง	Banthamaidang	-	-	๔	วังหิน	๐๕๕๘๙๓๖๕๘
๖๓๐๑๐๓๖	บ้านหนองบัวใต้	Bannongbuatai	ต.หนองบัวใต้	-	๒	หนองบัวใต้	๐๕๕๕๕๘๔๗๙
๖๓๐๑๐๓๗	บ้านคลองห้วยทราย	Banklonghuaysai	๑๑๑	ถนนพหลโยธิน	๓	หนองบัวใต้	๐๕๕๕๐๖๐๖๐
๖๓๐๑๐๓๘	บ้านท่าเล่า	Banthalay	๑๑๒	-	๕	หนองบัวใต้	-

ข้อมูลจำนวนนักเรียน วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	อ.๒	อ.๓	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖	ม.๑	ม.๒	ม.๓	รวมนร. ทั้งหมด
๖๓๐๑๐๐๑๕	บ้านมุเซอ	๔๗	๒๘	๔๑	๓๗	๔๖	๓๙	๔๕	๔๐	๒๘	๓๗	๒๕	๔๑๓
๖๓๐๑๐๐๑๖	บ้านลานสาง	๔	๑๑	๕	๑๑	๕	๑๐	๑	๑๑	๐	๐	๐	๕๘
๖๓๐๑๐๐๑๗	บ้านห้วยเหลียง	๑๙	๑๓	๑๗	๑๗	๑๘	๑๙	๑๗	๘	๐	๐	๐	๑๒๘
๖๓๐๑๐๐๑๘	บ้านหนองแหม	๐	๐	๐	๒	๔	๐	๒	๑	๐	๐	๐	๙
๖๓๐๑๐๐๑๙	บ้านห้วยนึ่ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๐	๐	๐	๒
๖๓๐๑๐๐๓๐	บ้านเกาะอ้ายด้วน	๕	๑๑	๘	๗	๙	๗	๑๐	๖	๐	๐	๐	๖๓
๖๓๐๑๐๐๓๑	บ้านน้ำด้วน	๑	๖	๔	๘	๔	๔	๙	๕	๐	๐	๐	๔๑
๖๓๐๑๐๐๓๓	ชุมชนบ้านวังหิน	๒	๑	๔	๓	๐	๒	๓	๑	๐	๐	๐	๑๖
๖๓๐๑๐๐๓๔	บ้านท่าไม้แดง	๑๑	๘	๑๕	๘	๑๐	๘	๙	๑๐	๐	๐	๐	๗๙
๖๓๐๑๐๐๓๖	บ้านหนองบัวใต้	๐	๑	๑	๐	๓	๔	๒	๘	๐	๐	๐	๑๙
๖๓๐๑๐๐๓๗	บ้านคลองห้วยทราย	๑๔	๑๑	๑๐	๘	๑๙	๑๒	๑๐	๑๓	๐	๐	๐	๙๗
๖๓๐๑๐๐๓๘	บ้านท่าเล่า	๕	๗	๖	๑๐	๗	๘	๔	๙	๐	๐	๐	๕๖

จำนวนนักเรียนแยกชาย-หญิง

ชาย	หญิง	รวมก่อน ประณม	ชาย	หญิง	รวม ประณม	ชาย	หญิง	รวม ม.ต้น	ชาย	หญิง	รวมนรทั้งหมด
๑๐๑	๑๐๔	๒๐๕	๓๘๒	๓๐๔	๖๘๖	๔๗	๔๓	๙๐	๕๓๐	๔๕๑	๙๘๑

จำนวนห้องเรียนแยกตามชั้น

อ.๑	อ.๒	อ.๓	รวมห้อง ก่อนประณม	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖	รวมห้อง ประณม	ม.๑	ม.๒	ม.๓	รวมห้อง ม.ต้น	รวมห้อง ทั้งหมด
๐	๑๐	๑๐	๒๐	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	๑๒	๑๓	๖๙	๑	๑	๑	๓	๙๒

จำนวนนักเรียนติด G-

ชาย	หญิง	รวมก่อน ประณม	ชาย	หญิง	รวม ประณม	ชาย	หญิง	รวม ม.ต้น	ชาย	หญิง	รวมทั้งหมด
๒	๑	๓	๗	๒	๙	๐	๐	๐	๙	๓	๑๒

### ข้อมูลผู้บริหารในกลุ่มเมืองตาก

ลำดับที่	โรงเรียน	ชื่อผู้บริหาร	เบอร์โทร	ขนาดโรงเรียน
๑	ชุมชนบ้านวังหิน	นายประยุทธ์ ครุฑแก้ว	๐๘-๘๔๒๐-๒๔๙๑	เล็ก
๒	บ้านท่าไม้แดง	นางศิริลักษณ์ บุญชู	๐๘-๗๓๑๘-๓๓๑๗	เล็ก
๓	บ้านเกาะอ้ายด้วน	น.ส.วรินทร์ทิพย์ หมีแสน	๐๙-๕๗๖๓-๙๘๙๕	เล็ก
๔	บ้านน้ำด้วน	น.ส.วรินทร์ทิพย์ หมีแสน (รก.)	๐๙-๕๗๖๓-๙๘๙๕	เล็ก
๕	บ้านหนองบัวใต้	นางจิตรศิริ บุญพิน (รก.)	๐๘-๐๒๒๓-๒๙๓๖	เล็ก
๖	บ้านคลองห้วยทราย	น.ส.ดอกอ้อ สมศรี	๐๘-๙๐๑๔-๓๖๐๕	เล็ก
๗	บ้านท่าเล่า	นายแชล วงษ์หลวง	๐๙-๘๗๔๗-๗๖๒๖	เล็ก
๘	บ้านมุเซอ	นายศธาวุธ ประเสริฐผล	๐๘-๗๘๔๕-๔๐๔๐	กลาง
๙	บ้านลานสาาง	นางสาวกุลจิรา หัดไทย ( รก.)	๐๙-๓๑๓๕-๘๗๐๒	เล็ก
๑๐	บ้านหนองแวม	น.ส.อารยา ฤทธิกริชชัย (รก.)	๐๙-๐๔๕๘-๓๗๖๐	เล็ก
๑๑	บ้านห้วยนึ่ง	ไม่มีนักเรียน	๐๘-๗๙๙๔-๙๙๓๒	เล็ก
๑๒	บ้านห้วยเหลียง	นายสุชาติ วงษ์ปิ่น (รก.)	๐๙-๕๖๒๗-๓๓๐๒	กลาง

**นิเทศ ติดตาม การพัฒนาคุณภาพการศึกษา  
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖  
ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑**

**คำชี้แจง**

๑. การประเมินโดยเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องการปฏิบัติที่ตรงกับความคิดเห็นของ คณะกรรมการนิเทศ ติดตามการเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
๒. การประเมินของคณะกรรมการนิเทศ มี ๕ ระดับ (ระดับ ๕ ดีเยี่ยม, ระดับ ๔ ดีมาก, ระดับ ๓ ดี, ระดับ ๒ พอใช้, และระดับ ๑ ปรับปรุง) ดังนี้  
ระดับ ๕ ดีเยี่ยม หมายถึง มีการดำเนินการในรายการนิเทศนั้นถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน และมี ร่องรอยในการดำเนินการอย่างชัดเจน เป็นแบบอย่างใด(ร้อยละ ๙๑ - ๑๐๐)  
ระดับ ๔ ดีมาก หมายถึง มีการดำเนินการในรายการนิเทศนั้นถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และมีร่องรอยใน การดำเนินการอย่างชัดเจน (ร้อยละ ๗๖ - ๙๐)  
ระดับ ๓ ดี หมายถึง มีการดำเนินการในรายการนิเทศนั้นถูกต้อง และมีร่องรอยในการดำเนินการ (ร้อยละ ๖๑ - ๗๕)  
ระดับ ๒ พอใช้ หมายถึง มีการดำเนินการในรายการนิเทศนั้น และมีร่องรอยในการดำเนินการ (ร้อยละ ๔๖ - ๖๐)  
ระดับ ๑ ปรับปรุง หมายถึง มีการดำเนินการในรายการนิเทศนั้น แต่ไม่มีร่องรอยในการดำเนินการ (ร้อยละ ๐ - ๔๕)
๓. การให้คะแนนการนิเทศ ติดตามการเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้  
ระดับ ๕ ดีเยี่ยม                      ให้ ๕ คะแนน  
ระดับ ๔ ดีมาก                        ให้ ๔ คะแนน  
ระดับ ๓ ดี                              ให้ ๓ คะแนน  
ระดับ ๒ พอใช้                        ให้ ๒ คะแนน  
ระดับ ๑ ปรับปรุง                        ให้ ๑ คะแนน
๔. การประเมินสรุปผลการนิเทศในภาพรวม ไขเกณฑ์การแปลผลระดับการปฏิบัติจากค่าเฉลี่ย ดังนี้  
ค่าเฉลี่ย ๔.๕๐ - ๕.๐๐            หมายถึง ดีเยี่ยม  
ค่าเฉลี่ย ๓.๕๐ - ๔.๔๙            หมายถึง ดีมาก  
ค่าเฉลี่ย ๒.๕๐ - ๓.๔๙            หมายถึง ดี  
ค่าเฉลี่ย ๑.๕๐ - ๒.๔๙            หมายถึง พอใช้  
ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๔๙            หมายถึง ปรับปรุง

**ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษา**

- ๑.๑ โรงเรียน.....กลุ่มโรงเรียน.....
- ๑.๒ ชื่อผู้อำนวยการโรงเรียน.....โทรศัพท์.....
- ๑.๓ จำนวนครูผู้สอน.....คน                      จำนวนบุคลากรอื่น.....คน
- ๑.๔ จำนวนนักเรียน ระดับปฐมวัย.....คน                      ระดับประถมศึกษา.....คน  
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น.....คน                      รวมจำนวนทั้งสิ้น .....คน
- ๑.๕ เปิดภาคเรียนที่ ๒ วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๖

**ตอนที่ ๒ รายงานนิเทศ ติดตาม การพัฒนาคุณภาพการศึกษาภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖**

**คำชี้แจง** ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการปฏิบัติพร้อมอธิบายหลักฐาน/ประเด็นดีเด่นที่พบ หรือ ประเด็นที่ต้องเสนอแนะให้การปฏิบัติ/การดำเนินงานของโรงเรียนมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

รายการนิเทศ	ผลการประเมิน ระดับปฏิบัติของโรงเรียน					จุดเด่นหรือ ขอเสนอแนะ
	๕	๔	๓	๒	๑	
<b>๑. ด้านการบริหารจัดการ</b>						
๑.๑ การจัดประชุมครู/บุคลากร/ผู้ปกครอง และนักเรียนก่อนเปิดภาคเรียน						
๑.๒ คำสั่งการจัดชั้นเรียน และมอบหมายงานให้ ครูรับผิดชอบที่ชัดเจน						
๑.๓ การวางแผน/โครงการ/มอบหมายงานใหญ่บุคลากรตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา						
๑.๔ การดำเนินงานธุรการและสารสนเทศของโรงเรียนเป็นปัจจุบัน						
๑.๕ ห้องเรียน/ห้องสมุด/ห้องปฏิบัติการทุกห้อง มีความเรียบร้อย สะอาด ปลอดภัยและเอื้อต่อการจัดกิจกรรม						
<b>๒. ด้านอาคารสถานที่</b>						
๒.๑ การจัดบริเวณ/บริบทโรงเรียน/อาคารเรียนที่ปลอดภัย						
๒.๒ การดูแลรักษา/ตรวจสอบระบบไฟฟ้าที่ ปลอดภัย						
รายการนิเทศ	ผลการประเมิน ระดับปฏิบัติของโรงเรียน					จุดเด่นหรือ ขอเสนอแนะ
	๕	๔	๓	๒	๑	
<b>๒. ด้านอาคารสถานที่ (ต่อ)</b>						
๒.๑ การจัดห้องเรียน โต๊ะ,เก้าอี้เรียน,ห้องธุรการ						
๒.๒ การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม ระบบน้ำประปาที่เหมาะสม						
๒.๓ การดูแลรักษาความสะอาดห้องสมุด โรงเรียน ห้องปฏิบัติการต่างๆ เป็นระเบียบสะอาด เรียบร้อย						
๒.๔ สนามเด็กเล่น และเครื่องเล่นควรพร้อมใช้งานอย่างปลอดภัย						
<b>๓. ด้านครูผู้สอน</b>						
๓.๑ การดำเนินงานธุรการประจำชั้นเรียนที่ สมบูรณ์/เรียบร้อย						
๓.๒ การเตรียมความพร้อมตามแผนการสอน						
๓.๓ การจัดทำตารางสอน, ตารางการจัดกิจกรรม ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖						
๓.๔ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามตารางการ เรียนรู้ที่เป็นปัจจุบัน						
๓.๕ การจัดทำข้อตกลงการพัฒนาของครู ผู้สอน (Performance Agreement: PA)						
<b>๔. ด้านการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้</b>						
<b>๔.๑ การจัดการศึกษาปฐมวัย</b>						
<b>๔.๑.๑ ด้านการจัดประสบการณ์</b>						

๑) ครูจัดกิจกรรม ที่ส่งเสริมพัฒนาการ ทั้ง ๔ ด้าน ตามแผนการ ประสบการณ์การเรียนรู้						
๒) ครูจัดประสบการณ์โดยบูรณาการ บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย วิทยาการคำนวณ หรือ สะเต็มศึกษา ผ่านกิจกรรมการเล่น กระตุ้นให้ เด็กปฐมวัยทุกคนมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม						
๓) ครูจัดประสบการณ์ส่งเสริมพัฒนาการรอบด้านด้วยการปฏิบัติ จริงสอดคล้องกับการทำงาน ของสมอง และพัฒนาทักษะการคิดใน ศตวรรษที่ ๒๑						
๔) เด็กได้แสดงออกอย่างอิสระและเรียนรู้ อย่างมีความสุข สอดคล้องคุณธรรมจริยธรรมและ คุณลักษณะที่พึงประสงค์						
รายการนิเทศ	ผลการประเมิน ระดับปฏิบัติของโรงเรียน					จุดเด่นหรือ ข้อเสนอแนะ
	๕	๔	๓	๒	๑	
<b>๔.๑.๑ ด้านการจัดประสบการณ์(ต่อ)</b>						
๕) การผลิต/ใช้สื่อ ๑ ครู ๑ นวัตกรรม/แหล่งเรียนรู้/ เทคโนโลยี และภูมิปัญญาท้องถิ่นในการจัดประสบการณ์ได้ เหมาะสมกับ เนื้อหาและวัยของเด็กปฐมวัย						
<b>๔.๑.๒ ด้านการประเมินพัฒนาการ</b>						
๑) ครูวางแผนการประเมินพัฒนาการ อย่างเป็นระบบ						
๒) การประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย ครบทุก ด้านตามสภาพ จริงโดยใช้วิธีการและมี เครื่องมืออย่างหลากหลาย						
๓) การบันทึกผลการประเมินพัฒนาการ เด็กปฐมวัยรายบุคคล อย่างเป็นระบบถูกต้องและเป็นปัจจุบัน						
๔) การสรุปผลการประเมินพัฒนาการ เด็กปฐมวัย เป็นรายด้าน ทั้ง ๔ ด้าน และรายงานผล ให้ผู้บริหารโรงเรียน พ่อแม่/ผู้ ปกครอง และ ผู้เกี่ยวข้อง						
๕) การนำผลการประเมินพัฒนาการไปใช้ ปรับปรุงและพัฒนา เด็กปฐมวัย						
<b>๔.๑.๓ ด้านการจัดสภาพแวดล้อมภายใน และภายนอกห้องเรียน</b>						
๑) ห้องเรียน และสนามเด็กเล่น สะอาด เป็นระเบียบ ปลอดภัยถูกสุขลักษณะ มีแสงสว่าง เพียงพอ อากาศถ่ายเทได้สะดวก						
๒) ห้องเรียนมีพื้นที่เพียงพอต่อการปฏิบัติ กิจกรรมทั้งรายบุคคล กลุ่มย่อย และกลุ่มใหญ่						
๓) ห้องเรียนมีมุมประสบการณ์อย่างน้อย ๔ มุมขึ้นไป						
๔) โรงเรียน/ห้องเรียนมีพื้นที่จัดแสดง ผลงานของเด็กปฐมวัยที่ เก็บแฟ้มผลงานและ เครื่องใช้						
๕) การจัดปายนิเทศ/มุมประสบการณ์ที่สอดคล้องกับหน่วยการ เรียนรู้หรือสถานการณ์ ปัจจุบันหรือสิ่งที่เด็กสนใจ						

รายการนิเทศ	ผลการประเมิน ระดับปฏิบัติของโรงเรียน					จุดเด่นหรือ ขอเสนอแนะ
	๕	๔	๓	๒	๑	
<b>๔.๒ การบริหารหลักสูตรระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน</b>						
<b>๔.๒.๑ การจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน</b>						
๑) การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้น กิจกรรม Active Learning						
๒) การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ที่ส่งเสริมพัฒนา การเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						
๓) การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ที่พัฒนาทักษะกระบวนการคิดสูงสุดวรรษที่ ๒๑ (๓R๘C)						
๔) การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน วิทยาการคำนวณ ทุกชั้นเรียน						
๕) การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และหลักสูตรประวัติศาสตร์ท้องถิ่น หน่วยการเรียนรู้เรื่องพระเจ้าตากสินมหาราช ที่ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะ และคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑						
๖) การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อดูแลและเติมเต็ม เพื่อแก้ปัญหาภาวะ ถดถอยทางการเรียนรู้ของผู้เรียน (Learning Loss) ดานการอ่าน การเขียนและการคิดคำนวณ ในระดับสถานศึกษา						
<b>๔.๒.๒ การพัฒนาการจัดทำ /ใช้สื่อและ การใช้แหล่งเรียนรู้</b>						
๑) ทะเบียนการผลิต/ใช้สื่อ/แหล่งเรียนรู้ ที่เป็น ปัจจุบัน						
๒) การผลิตและใช้สื่อในการจัดการเรียนรู้						
๓) การจัดมุมความรู้เสริมประสบการณ์ ในห้องเรียน ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้						
๔) การใช้คลังเนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) หรือ OBEC Content Center						
๕) การส่งเสริมให้ครูและผู้เรียนใช้แหล่งเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกสถานที่อย่างสม่ำเสมอ						



รายการนิเทศ	ผลการประเมิน ระดับปฏิบัติของโรงเรียน					จุดเด่นหรือ ข้อเสนอแนะ
	๕	๔	๓	๒	๑	
<b>๔.๒.๓ การวัดและประเมินผล</b>						
๑) การจัดทำระเบียบการวัดและประเมินผล ของสถานศึกษา อย่างครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน						
๒) การสร้างหรือจัดหาเครื่องมือ การประเมินผลที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสถานศึกษาและจัดทำคลังข้อสอบ ของโรงเรียน						
๓) การวัดและประเมินผลอย่างหลากหลาย เน้นการ ประเมินตามสภาพจริง						
๔) การวัดและประเมินผลก่อนเรียน ระหว่าง เรียน หลัง เรียน ปลายภาค ปลายปีการศึกษา อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง						
๕) การบันทึกคะแนน จัดทำเอกสาร การประเมิน (ปพ.) อย่างครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ตาม ระเบียบวาทะการวัดประเมินผลของสถานศึกษา						
๖) การจัดทำโปรแกรมบริหารจัดการ ผลการเรียนรู้ (School MIS) เป็นปัจจุบันและเป็น ระบบ						
๗) การรายงานผลการวัดประเมินผล ใหญ่ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ						
<b>๔.๒.๔ การนิเทศภายใน</b>						
๑) จัดกิจกรรมส่งเสริมและสร้างความตระหนักให้แก่ครู และผู้เกี่ยวข้องใหม่มีความเข้าใจ กระบวนการนิเทศภายใน						
๒) ปฏิทิน/ปฏิบัติการณ์นิเทศภายใน สถานศึกษาที่ชัดเจน ต่อเนื่องเป็นระบบ						
๓) กระบวนการนิเทศภายในที่มีประสิทธิภาพ						
๔) จัดกิจกรรมใหญ่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนและพฤติกรรมของ ผู้เรียน อย่างสม่ำเสมอ						
๕) ใช้กระบวนการนิเทศภายในแบบ กัลยาณมิตร						

รายการนิเทศ	ผลการประเมิน ระดับปฏิบัติของโรงเรียน					จุดเด่นหรือ ข้อเสนอแนะ
	๕	๔	๓	๒	๑	
<b>๔.๓ การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน และมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา</b>						
<b>๔.๓.๑ การกำหนดมาตรฐานของ สถานศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา แต่ละระดับ</b>						
๑) การกำหนดมาตรฐานของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษา ปฐมวัยและหรือระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน						
๒) การกำหนดคาเป้าหมายความสำเร็จของแต่ละมาตรฐาน						
๓) การประกาศคาเป้าหมายแต่ละ มาตรฐาน วาดวยการประกันคุณภาพภายในของ สถานศึกษา ใหญ่กลุ่มเเก้ยวของทั้งภายในและ ภายนอกัรบทราบ						
<b>๔.๓.๒ การจัดทำแผนพัฒนาการจัด การศึกษาของสถานศึกษาที่ มุ่งคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา</b>						
๑) การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพและแผนปฏิบัติการประจำปี ของสถานศึกษา						
๒) การเสนอแผนการจัดการศึกษาต่อ คณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานให้ความ เห็นชอบ						
๓) การกำหนดปฏิทินและดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการปฏิบัติที่ชัดเจน						
๔) สรุปโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่ผ่านมา						
<b>๔.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ</b>						
<b>๔.๔.๑ การยกระดับผลการทดสอบทาง การศึกษาระดับชาติ (O-NET, NT, RT)</b>						
๑) สถานศึกษาวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนระดับชาติขั้นพื้นฐาน O-NET, NT, RT ของสถานศึกษา						
๒) สถานศึกษาจัดทำโครงการ / กิจกรรม ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนระดับชาติขั้นพื้นฐาน O-NET, NT, RT						
๓) จัดการเรียนรูตามโครงสร้างขอสอบ O-NET, NT, RT ครบทุก ตัวชี้วัด						
๔) นิเทศภายในเพื่อติดตามจัดการเรียนรู ในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนระดับชาติ ขั้นพื้นฐาน O-NET, NT, RT						

รายการนิเทศ	ผลการประเมิน ระดับปฏิบัติของโรงเรียน					จุดเด่นหรือ ข้อเสนอแนะ
	๕	๔	๓	๒	๑	
<b>๔.๔.๒ การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนภาษาไทย</b>						
๑) ครูวินิจฉัยความสามารถในการอ่าน การเขียนภาษาไทยของผู้เรียน วางแผนและ ดำเนินการสอนซ่อมเสริมการอ่านและการเขียนภาษาไทยของนักเรียน						
๒) การจัดทำแผน หรือโครงการตามบริบท และสภาพปัญหาของนักเรียน เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ช่วยเหลือ ทั้งในด้านปัจจัย วิธีการ และสื่อ/ นวัตกรรมใหม่แก่ครูผู้สอน เพื่อเป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนการสอน และซ่อมเสริมให้นักเรียนอ่านและเขียนภาษาไทยได้ตามมาตรฐานหลักสูตร						
๓) การนิเทศ กำกับ ติดตาม และให้ความช่วยเหลือครูผู้สอนอย่างใกล้ชิด						
<b>๔.๔.๓ การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ</b>						
<b>๔.๔.๓.๑ ด้านกระบวนการของครูผู้สอน ภาษาอังกฤษ</b>						
๑) ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารกับ บุคลากรในสถานศึกษา และนักเรียน						
๒) ใช้สื่อออนไลน์ แหล่งข้อมูลที่ หลากหลายในการส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอน						
๓) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มุ่ง การใช้ประสบการณ์ด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร						
<b>๔.๔.๓.๒ ด้านผลผลิต : ผู้เรียน</b>						
๑) มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร รวมถึงกิจกรรมส่งเสริมการใช้ ภาษาอังกฤษที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น						
๒) นักเรียนมีความกล้าแสดงออก มั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษ						
๓) นักเรียนนำภาษาอังกฤษสู่ชุมชน/ ครอบครัว/ใช้ในสถาน การณจริง						

รายการนิเทศ	ผลการประเมิน ระดับปฏิบัติของโรงเรียน					จุดเด่นหรือ ขอเสนอแนะ
	๕	๔	๓	๒	๑	
๔.๔.๔ การพัฒนาการเรียนการสอนทางไกล (DLTV/DLIT)						
๑) โรงเรียนบริหารจัดการกำหนดนโยบาย ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนทางไกล (DLTV/DLIT)						
๒) ครูมีการพัฒนาตนเอง มีความรู้เกี่ยวกับ การใช้พัฒนาคุณภาพ การศึกษาทางไกล (DLTV/DLIT)						
๓) ครูมีการสรุปการสอน ประเมินผล การสอนทำบันทึกหลังสอน และมอบหมายงาน ให้นักเรียนเตรียมเรียนในครั้งต่อไป						
๔.๔.๕ การดำเนินงานของสถานศึกษา ที่น้อมนำศาสตร์ พระราชา และพระบรมราโชบาย ด้านการศึกษาของ รัชกาลที่ ๑๐						
๑) สถานศึกษามีการจัดการเรียนการสอน แบบบูรณาการ เพื่อ ใหญ่เรียนมีทัศนคติที่ถูกต้อง ตอบานเมือง						
๒) สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนแบบ บูรณาการเพื่อใหญ่ เรียนมีความรู้ด้านพื้นฐานชีวิต ที่มั่นคง และมีคุณธรรม						
๓) สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนแบบ บูรณาการเพื่อใหญ่ เรียนมีความรู้ด้านการมีงานทำ และมีอาชีพ						
๔) สถานศึกษาจัดการเรียนการสอน แบบบูรณาการ เพื่อใหญ่ เรียนมีความรู้ความเข้าใจ ด้านการปน พลงเมืองดี ใ้ด้วยความ มี น้ำใจ และ ความเอื้ออาทร						
๕) สถานศึกษาน้อมนำหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน แบบบูรณาการครบทุกกลุ่มสาระการ เรียนรู้						
๖) สถานศึกษามีการจัดทำ Best Praticce ด้านการน้อมนำ พระบรมราโชบายสู่การปฏิบัติ						

รายการนิเทศ	ผลการประเมิน ระดับปฏิบัติของโรงเรียน					จุดเด่นหรือ ข้อเสนอแนะ
	๕	๔	๓	๒	๑	
๕. ดานการดำเนินงานความปลอดภัยสถานศึกษา (MOE-Safety-Center)						
๑. แผนความปลอดภัยตามบริบทของ สถานศึกษา						
๒. มาตรการความปลอดภัยสถานศึกษา						
๓. โครงสร้างการบริหารจัดการความปลอดภัย						
๔. สถานศึกษาและภาคีเครือข่าย มีส่วนรวม ในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยสถานศึกษา						
๕. สถานศึกษามีช่องทางติดต่อสื่อสาร กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง						

ตอนที่ ๓ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ อื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ  
(นายศักดิ์สิทธิ์ ทองจำปา)  
ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ สพป.ตาก เขต ๑  
วันที่.....เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖