



คู่มือการปฏิบัติตั้งงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เอกสารทางวิชาการ ลำดับที่ ๓๖/๒๕๖๗



กลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลระบบการบริหารจัดการศึกษา

กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลระบบการบริหารจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ตาก เขต ๑

นางวราภรณ์ นาคเสวีวงศ์

ศึกษานิเทศก์

วิทยะฐานะ: ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงาน ฉบับนี้ มีรายละเอียดของกลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบการบริหารจัดการศึกษา ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจประจำกลุ่มงาน ลักษณะงาน กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง และ ภารกิจงานที่ได้รับมอบหมายตามจุดเน้นสำนักงาน/จุดเน้นผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐาน ในการปฏิบัติงานของตนเอง ได้ปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่านอกจากประโยชน์ของผู้ปฏิบัติงานโดยตรงแล้วยังจะเป็นประโยชน์ต่อผู้มารับบริการเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจถึงขั้นตอนและรายละเอียดของกระบวนการต่างๆ เป็นแนวทางหนึ่งในการพัฒนาบุคลากร และพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑

นางวราภรณ์ นาคเสวีวงศ์

ศึกษานิเทศก์

สารบัญ

คำนำ	หน้า
สารบัญ	
ความเป็นมาและความสำคัญของคู่มือ	๑
วัตถุประสงค์	๑
บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์	๑
งานตามขอบข่าย ภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	๒
กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบการบริหารจัดการศึกษา	๔
ขอบข่ายภารกิจ	๕
กระบวนการงานในขั้นตอนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	๖
กระบวนการทำงานในการทำโครงการ/ฝึกอบรม	๗
การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	
กลุ่มโรงเรียนเมืองตาก	๘
กระบวนการงานในขั้นตอนการนิเทศติดตามและประเมินผลโรงเรียนในความรับผิดชอบ	๑๐
กระบวนการนิเทศ	๑๑
เครื่องมือที่ใช้ในกระบวนการนิเทศ	๑๖
ภาคผนวก	๓๕

คู่มือการปฏิบัติงานของ นางวราภรณ์ นาคเสวีวงศ์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์

ความเป็นมาและความสำคัญของคู่มือ

แนวคิด

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ตาก เขต ๑ เป็นกลุ่มงานดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการ บริหาร และการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียน ทั้งในระบบ นอกกระบบและตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของนาง ในการปฏิบัติราชการในฐานะของ บุคลากรกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๒. เพื่อสร้างวัฒนธรรมคุณภาพของตนเองและของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัด การศึกษา
๓. เพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในบทบาท หน้าที่ และ ภารกิจของศึกษานิเทศก์

บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์

๑. งานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ทุกคน ในสำนักงานเขต พื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาตากเขต ๑ ปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษา เพื่อ ปรับปรุงการ เรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ดังนี้
 - ๑.๑ งานนิเทศการศึกษา โดยส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหารหลักสูตรสถานศึกษา จัด กระบวนการเรียนรู้ มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา พัฒนาการวัดและ ๓ ประเมินผล การศึกษา พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ
 - ๑.๒ การศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ เพื่อจัดทำเป็นเอกสาร คู่มือและสื่อใช้ในการปฏิบัติงาน และ เผยแพร่ให้ครูได้ใช้ในการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอน
 - ๑.๓ การวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้สื่อนวัตกรรมและ เทคโนโลยีทางการศึกษา พัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ พัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพ การศึกษา เพื่อใช้ ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและผู้สนใจทั่วไป
 - ๑.๔ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อเป็นข้อมูลและสารสนเทศในการวางแผนการ นิเทศและ การพัฒนางานวิชาการ
 - ๑.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. งานตามขอบข่าย ภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ตาก เขต ๑ เป็นกลุ่มงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการพัฒนาระบบบริหารและจัดการศึกษาเพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็ง ในการบริหาร และ จัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพมาตรฐานเท่าเทียมกัน โดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียน ทั้ง ระบบ นอกระบบ และ ตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา โดย ปฏิบัติ หน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการ และงานนิเทศการศึกษาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการและวิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อพัฒนาการจัดการ เรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และปฏิบัติ หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีความรู้ ความ เข้าใจใน หลักการนิเทศการศึกษา หลักสูตร กระบวนการ เรียนรู้ การวัด การประเมินผลการศึกษา การ ประกัน คุณภาพการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและผู้เรียนใน ระดับสูง มีความสามารถในการวาง แผนการนิเทศ การศึกษา งานวิชาการ งานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล การจัดการศึกษา และจัดทำ รายงานโดยแสดงให้เห็นว่ามีกรวิจัยและพัฒนา สร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อนำผลไป ใช้ในการพัฒนาการ นิเทศการศึกษา มีการ เผยแพร่อย่างกว้างขวาง มีการถ่ายทอดและได้รับการยอมรับและมีการ พัฒนานวัตกรรม และพัฒนาวิชาชีพ มีเทคนิค ขั้นสูงในการนิเทศอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สามารถพัฒนา นวัตกรรมนิเทศการศึกษาจนเป็น แบบอย่างแก่วิชาชีพส่งผลให้ครูและบุคลากรในเขตพื้นที่การศึกษา สามารถ จัดกระบวนการเรียนรู้บรรลุ เป้าหมายของหลักสูตร มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา และกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้มีความรู้ คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

ภารกิจ สารความรู้ และ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การนิเทศการศึกษา ได้แก่ หลักการและรูปแบบการนิเทศ วิธีการและกระบวนการนิเทศกลยุทธ์ การนิเทศการศึกษาใน เรื่องการวิเคราะห์พฤติกรรมนิเทศการศึกษา การสร้างทักษะในการนิเทศ การใช้ กลยุทธ์ในการนิเทศ การนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการนิเทศ การควบคุมและการประเมินเพื่อ การพัฒนา คุณภาพการศึกษา การนิเทศภายใน โดยสามารถวิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมให้ข้อเสนอแนะเพื่อ พัฒนาระบบการ นิเทศภายในสถานศึกษาได้ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดกระบวนการ เรียนรู้การสอนและการ บริหารจัดการการศึกษา ประสาน สนับสนุนและเผยแพร่ผลงานด้านการนิเทศ การศึกษาแก่หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ใช้เทคนิคการนิเทศได้อย่างหลากหลายด้านความเป็นกัลยาณมิตร

๒. นโยบายและการวางแผนการศึกษา ได้แก่ ระบบและทฤษฎีการวางแผน บริบททาง เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองไทยที่มีอิทธิพลต่อการศึกษา แผนการศึกษาระดับชาติและระดับต่างๆ การ วิเคราะห์และ กำหนด นโยบายการศึกษา การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาและประเมิน นโยบายการศึกษา โดย สามารถให้คำแนะนำ ปรีกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผลเพื่อ จัดทำนโยบาย แผนและ การ ติดตามประเมินผลด้านการศึกษา ให้คำแนะนำปรีกษาเกี่ยวกับการกำหนด นโยบายและการวางแผน ดำเนินงาน และการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา ให้คำแนะนำ ปรีกษา เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนา คุณภาพ การศึกษาที่มุ่งให้เกิดผลดี คุ่มค่าต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สังคม และสิ่งแวดล้อม

๓. การพัฒนาหลักสูตรและการสอน ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร การสร้างหลักสูตร สถานศึกษา หลักการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ จิตวิทยาการศึกษา การวัดและการประเมินผล การ จัดการศึกษา พิเศษ โดยสามารถให้คำแนะนำ คำปรีกษา เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการจัดทำ หลักสูตร สถานศึกษา สาธิตแนะนำครูให้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพของผู้เรียน ประเมินหลักสูตร และการนำ หลักสูตรไปใช้

๔. การประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่ การบริหารคุณภาพ การประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานคุณภาพการศึกษา กระบวนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา สามารถศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การจัดทำมาตรฐาน และการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและ การวางระบบการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและ พร้อมรับการประเมินภายนอก

๕. การบริหารจัดการการศึกษา ได้แก่ หลักและระบบขบข่ายการจัดการศึกษา หลักการบริหารจัดการการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน การปฏิรูปการศึกษา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการศึกษาโดยสามารถให้คำปรึกษาแนะนำการจัดการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ ของการ ๕ นิเทศ การบริหารจัดการสถานศึกษาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ บริหารจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

๖. การวิจัยทางการศึกษา ได้แก่ ระเบียบวิธีวิจัย กระบวนการวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้ โดยสามารถให้คำแนะนำ ปรึกษาเกี่ยวกับการนำกระบวนการวิจัยไปใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียน การสอน ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ ด้านการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

๗. กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และผลงานทางวิชาการ ได้แก่ กลวิธีการ นำเสนอ ความรู้แนวคิดทฤษฎีที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ การเขียนรายงาน บทความ ผลงาน ผลการศึกษา ค้นคว้า ฯลฯ การวิเคราะห์ วิจัยผลงานวิชาการอย่างสร้างสรรค์โดยสามารถเขียนเอกสารทางวิชาการ ประเภทต่างๆ แนะนำ และให้คำปรึกษาการเขียนเอกสารทางวิชาการแก่คุณครูและบุคลากรทางการศึกษา นำเสนอความรู้ แนวคิด ทฤษฎีด้วยวิธีการที่หลากหลาย และเหมาะสมต่อการเรียนรู้

๘. การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ช่วยสอน ระบบมัลติมีเดียแบบ ปฏิสัมพันธ์ สำนักงานอัตโนมัติ โดยสามารถใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อการพัฒนาตนและการพัฒนางานได้อย่างเหมาะสม ให้คำปรึกษา แนะนำ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาแก่สถานศึกษา

๙. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์ ได้แก่ คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับ ศึกษานิเทศก์ จรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) โดย ปฏิบัติตนตาม จรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ มีหลักธรรมในการนิเทศและ ประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ปฏิบัติมีแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการนิเทศ ติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา ในส่วนที่ ตนเอง รับผิดชอบ และสามารถดำเนินการเกี่ยวกับ การนิเทศการศึกษา หลักสูตรกระบวนการเรียนรู้ การวัด การ ประเมินผลการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือครูและนักเรียน อย่างเป็นระบบ เข้าใจใน ภาพรวมของงานที่จะต้องปฏิบัติ ตลอดจนสามารถนำไปปฏิบัติจริงได้

ขอบเขตหรือข้อจำกัดของคู่มือ

เนื่องจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งศึกษานิเทศก์ในปัจจุบัน มีหน้าที่ ความสำเร็จที่หลากหลาย ล้วน เกี่ยวข้องกับกลุ่มงานและบุคคลต่างๆในทุกด้าน ซึ่งคู่มือการปฏิบัติงานตำแหน่งศึกษานิเทศก์ฉบับนี้ จะ เน้น เฉพาะในส่วนที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้เกิดประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ขององค์กรเท่านั้น

กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบการบริหารจัดการศึกษา

(๑) งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดการกระบวนการเรียนรู้ ได้แก่ รวบรวม จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดการกระบวนการเรียนรู้ ศึกษาสภาพปัญหา ความต้องการ ของการนิเทศและการจัดการกระบวนการเรียนรู้ จัดทำแผนการส่งเสริมและ พัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดการกระบวนการเรียนรู้ ดำเนินการนิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานและโครงการ เป็นฐาน ดังนี้

(๑.๑) การนิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน เช่น ส่งเสริมฝ่ายบริหารเป็นหลักในการนิเทศ ภายใน ส่งเสริมครูเป็นผู้สร้างกัลยาณมิตร นิเทศภายใน ส่งเสริมเครือข่ายการนิเทศครูต้นแบบ ครูแกนนำ ผู้ปกครอง ชุมชน และภูมิปัญญา ส่งเสริมการนิเทศภายนอก รวมทั้งส่งเสริมการนิเทศที่มีการรวมพลังจาก ทุก ฝ่าย

(๑.๒) การนิเทศโดยใช้โครงการเป็นฐาน เช่น โครงการนำร่อง (Pilot Study) โครงการร่วม พัฒนา (Joint Project) เป็นต้น จัดทำสรุปรายงานและเผยแพร่เทคนิคการนิเทศ และการจัดการกระบวนการเรียนรู้ ที่ ประสบผลสำเร็จ

(๒) งานส่งเสริม สนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษาสถานศึกษา หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง และชุมชน ได้แก่ ประสานการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำแผนการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่การศึกษาและ สถานศึกษา ดำเนินการและร่วมมือ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพัฒนากลุ่มโรงเรียนการนิเทศในรูปแบบต่าง ๆ ที่ หลากหลาย พัฒนาห้องเรียนหรือ สถานศึกษา ให้เป็นแหล่งเรียนรู้

(๓) งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการจัดการบริหาร และการจัด การศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา ได้แก่ จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการนิเทศ และติดตามการ บริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำเกณฑ์ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ ใน การบริหารและการจัดการศึกษา ดำเนินการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การบริหารและการจัด การศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา สรุปผลการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล และจัดทำรายงาน เผยแพร่

(๔) งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์วิจัยการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา ได้แก่ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์สภาพปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา ดำเนินการวิจัยเกี่ยวกับ การพัฒนา ระบบบริหารและการจัดการศึกษา การพัฒนาระบบบริหารและการจัด การศึกษา การนิเทศ ติดตาม ประเมินผล การพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ สนับสนุน ส่งเสริม และเผยแพร่การ วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการ บริหารและการจัดการศึกษา

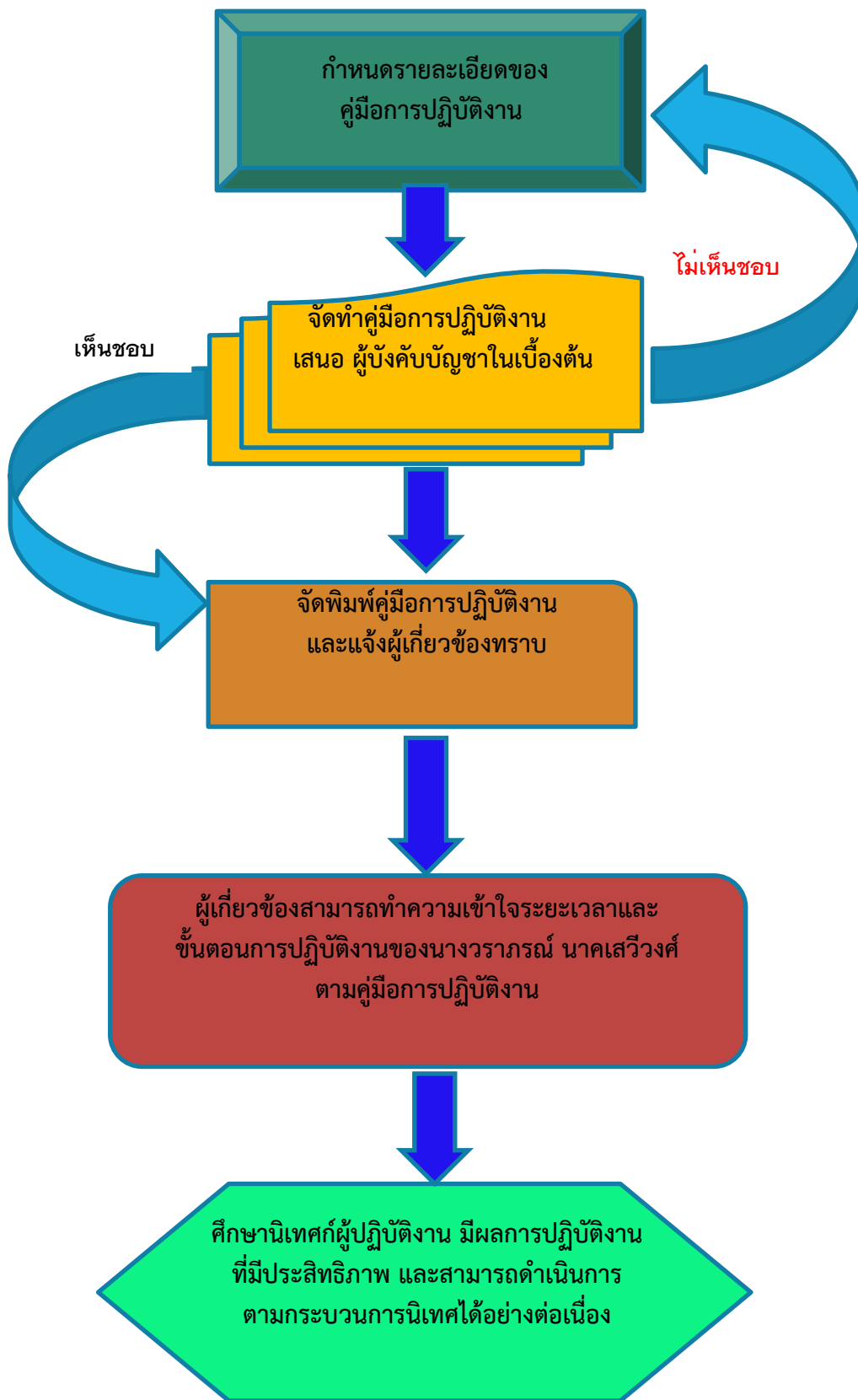
ขอข่ายภารกิจ

นางวราภรณ์ นาคเสวีวงศ์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบการบริหารจัดการศึกษา ทำหน้าที่ให้คำแนะนำ กำกับ ติดตามและกลั่นกรองงาน ภายในกลุ่มงานฯ และรับผิดชอบงานดังนี้

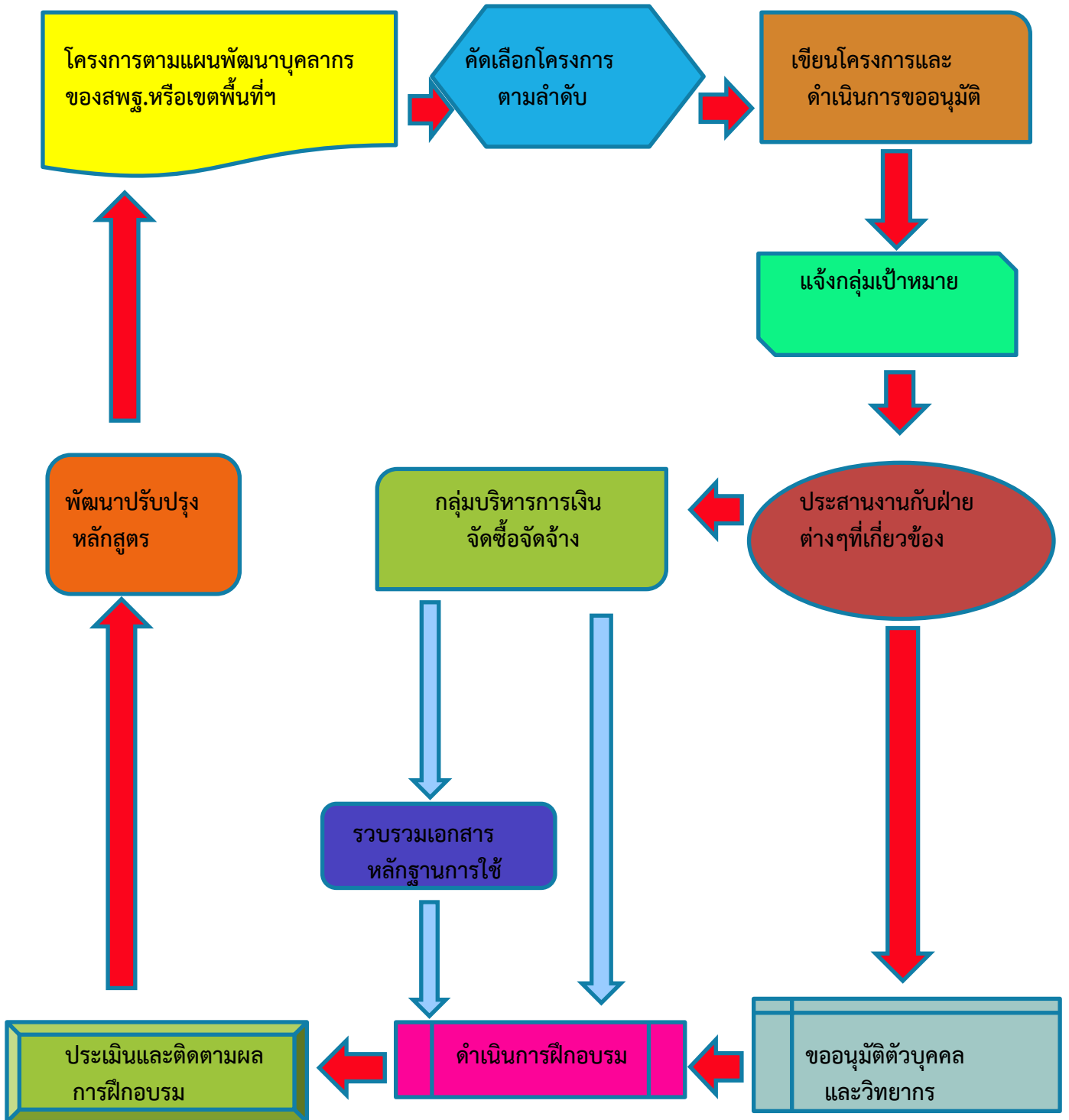
๑. งานส่งเสริม พัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้
๒. งานส่งเสริม สนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน
๓. งานนิเทศ ติดตามและตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา
๔. งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์วิจัยการพัฒนาระบบการนิเทศการบริหารและจัดการศึกษาและการนิเทศ
๕. งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม การนิเทศกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ
๖. งานนิเทศ ประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบ เร่งรัดประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ของโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาดอก เขต ๑ ทุกโรงเรียน
๗. งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบเร่งรัดประสิทธิภาพการจัดการเรียน การสอนของโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาดอก เขต ๑ ทุกโรงเรียนและรับผิดชอบโรงเรียนใน กลุ่มโรงเรียนวังเจ้า อำเภอลำปาง จำนวน ๑๖ โรงเรียน ดังนี้

๑. โรงเรียนผาผึ้งวิทยาคม	๒. โรงเรียนบ้านศรีศรีรักรักษ์
๓. โรงเรียนบ้านวังน้ำเย็น	๔. โรงเรียนบ้านใหม่เสรีธรรม
๕. โรงเรียนดงซอหมพิทยาคม	๖. โรงเรียนบ้านหนองปลาไหล
๗. โรงเรียนบ้านนาโบสถ์ฯ	๘. โรงเรียนตชด.ค่ายพระเจ้าตากฯ
๙. โรงเรียนบ้านวังคำลิ่ง	๑๐. โรงเรียนบ้านตะเคียนด้วน
๑๑. โรงเรียนบ้านทุ่งกง	๑๒. โรงเรียนบ้านประดางฯ
๑๓. โรงเรียนบ้านสบบมฯ	๑๔. โรงเรียนบ้านท่าตะคร้อ
๑๕. โรงเรียนอนุบาลวังเจ้า	๑๖. โรงเรียนเด่นวีวราชภรณ์รังสรรค์
๘. การส่งเสริม พัฒนางานตามนโยบาย ได้แก่
 ๑. โรงเรียนมาตรฐานสากล
 ๒. การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับชาติ
 ๓. การดำเนินงานตามนโยบายการนิเทศภายในสถานศึกษา
 ๔. การดำเนินงานพัฒนาระบบการนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนรู้ในการเปลี่ยนบทบาท จาก “ครูผู้สอน” เป็น “coach”
 ๕. โครงการประเมินความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษ ตามกรอบ CEFR
 ๖. โครงการห้องเรียนพิเศษ
 ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
 ๗. มอบหมายให้นางสาวพรทิพย์ ฉะยบแหลม ปฏิบัติหน้าที่แทน นางวราภรณ์ นาคเสวีวงศ์ กรณี ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

กระบวนการงานในขั้นตอนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน Flow Chart
แสดงกระบวนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ของ นางวราภรณ์ นาคเสวีวงศ์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ



กระบวนการงานในขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การสร้างหลักสูตร ,การกำหนดโครงการฝึกอบรม,การบริหารโครงการฝึกอบรม,การประเมินผลและ ติดตาม
ผลการฝึกอบรมต่างๆของนางวราภรณ์ นาคเสวีวงศ์



การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มโรงเรียนวังเจ้า

ลักษณะงาน

งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาในเครือข่ายโรงเรียนเป่างานที่มุ่งส่งเสริมสนับสนุน
นิเทศติดตามและประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเมืองตากให้จัดการศึกษา
ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ครูผู้บริหารโรงเรียนและโรงเรียนมีการพัฒนาคุณภาพอย่างมีระบบ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ศึกษานโยบาย จุดเน้น และเป้าหมายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑
๒. ส่งเสริมสนับสนุน นิเทศ ติดตาม และประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาโรงเรียนกลุ่มเมืองตาก ดังนี้
 - ๑) จัดทำปฏิทินการนิเทศ เพื่อขออนุญาตปฏิบัติการนิเทศ
 - ๒) จัดทำเครื่องมือการนิเทศ
 - ๓) ดำเนินการนิเทศตามปฏิทินและเครื่องมือที่กำหนด
 - ๔) สรุปและรายงานผล และให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
๓. เมื่อสิ้นภาคเรียน/สิ้นปีการศึกษาจัดให้มีการสรุปผลการดำเนินการนิเทศ และเขารวมประชุมสัมมนา
แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้บริหารสถานศึกษาในกลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนในกลุ่มเมืองตาก
เพื่อนำผลการนิเทศไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาต่อไป

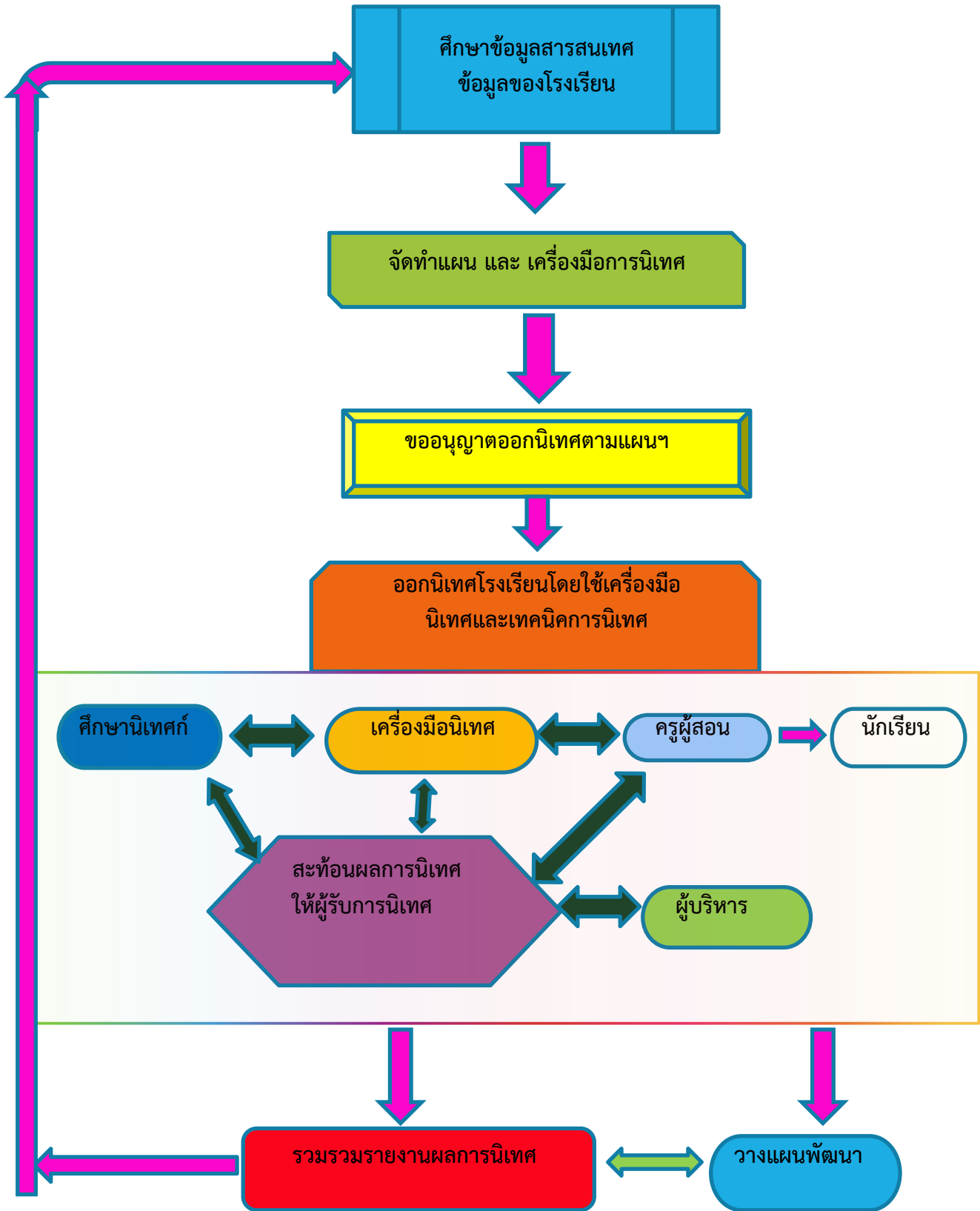
กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. นโยบายจุดเน้นและเป้าหมายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑
๒. ระเบียบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา วาด้วยโรงเรียนเมืองตาก

แผนการนิเทศ ติดตาม การพัฒนาคุณภาพการศึกษา การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญ โดยใช้นวัตกรรม 3 R S K MODEL ภายใต้กระบวนการบริหารงานอย่างมีคุณภาพ ด้วยวงจรเดมมิ่ง (PPCP) โดยใช้แนวคิดยุทธศาสตร์การนิเทศแบบมีส่วนร่วมและการทำงานอย่างมีระบบ กลุ่มโรงเรียนวังเจ้า อำเภอวังเจ้า สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ ขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางการนิเทศ กำกับติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของโรงเรียนในความรับผิดชอบ และนำผลการนิเทศไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของกลุ่มโรงเรียนกลุ่มวังเจ้า อำเภอวังเจ้า ให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาอย่างทั่วถึง นอกจากนี้ยังได้จัดทำแผนนิเทศ ติดตาม การพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ เพื่อนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียนในการจัดทำและการนำแนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้



กระบวนการงานในขั้นตอนการนิเทศติดตามและประเมินผลโรงเรียนในความรับผิดชอบ
นางวรารภรณ์ นาคเสวีวงศ์



กระบวนการนิเทศ

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ ได้นำกรอบแนวคิดในการพัฒนาครูผ่านขั้นตอนการนิเทศแบบ PPCP มาใช้ในการนิเทศเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยมุ่งให้โรงเรียนพัฒนาการเรียนการสอนให้ได้อย่างเป็นระบบ และนำไปสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยมีศึกษานิเทศก์ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะ ร่วมคิด ร่วมทำ ทั้งนี้ เพื่อให้การส่งเสริม สนับสนุน ช่วยเหลือ และพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ จึงใช้ขั้นตอนการนิเทศแบบ PPCP ซึ่งเป็นการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ในภาวะงานปกติ ดังแผนภูมิต่อไปนี้



แผนผังแสดงขั้นตอนการนิเทศ โดยยึดหลัก PPCP

กระบวนการนิเทศตามแผนภูมิดังกล่าวข้างต้น เป็นระบบการช่วยเหลือสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน (Supporting System) ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต๑ ได้ดำเนินการนิเทศโรงเรียนในสังกัด โดยใช้ขั้นตอนการนิเทศแบบ PPCP ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินการดังต่อไปนี้

ขั้นที่ ๑ การเตรียมการ (Preparing)

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และกำหนดเป้าหมายการนิเทศ โดยใช้แนวทางของ PLC (Professional Learning Community) ในการดำเนินการ
- ๒) ส่งเสริมสนับสนุนปัจจัยการนิเทศได้แก่ พัฒนางานวิชาการ สนับสนุนงบประมาณและส่งเสริมการจัดการ
- ๓) วางแผนการนิเทศโดยกำหนดปฏิทิน เครื่องมือ สื่อ นวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับงาน

ขั้นที่ ๒ กระบวนการนิเทศ (Process)

ศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ ดำเนินการนิเทศ ติดตามช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน และตรวจสอบ(chack)การดำเนินงานของโรงเรียนโดยใช้ เทคนิคการนิเทศที่หลากหลายให้เหมาะสมกับงานเช่น เทคนิคการสอนงาน(Coaching)การเป็น พี่เลี้ยง (Mentoring) การประเมิน การตรวจตรา การนิเทศแบบกัลยาณมิตร ฯลฯ ในสังกัดตามแผนการนิเทศที่กำหนดอย่างต่อเนื่องทั้งทางตรงและทางอ้อม

ขั้นที่ ๓ การสรุปผลการนิเทศ (Conclusion)

ศึกษานิเทศก์จะนำข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติการนิเทศ (Practice) มาวิเคราะห์ สังเคราะห์โดยใช้การทำ AAR (After – Action - Reviews) หรือการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing) แล้วแต่ความเหมาะสมของลักษณะงานที่นิเทศ เพื่อให้รับรู้และเข้าใจทั่วองค์กร และนำผลการนิเทศไปวางแผนพัฒนา หรือแก้ไขปัญหางานด้านวิชาการให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพในโอกาสต่อไป

ขั้นที่ ๔ การนำเสนอผลการดำเนินงาน (Presentation)

การนำเสนอผลการนิเทศเสนอต่อผู้ที่เกี่ยวข้องโดยผ่านช่องทางต่างทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น การรายงานผลต่อที่ประชุม การนำเสนอในเวทีวิชาการ การนำเสนอทาง ICT การส่งเป็นเอกสารประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ฯลฯ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของลักษณะงานที่นิเทศ และผู้นิเทศ และนำข้อเสนอแนะจากการนำเสนอผลงานมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนางานในโอกาสต่อไป

เครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดกิจกรรม / โครงการ

๑. แผนการนิเทศติดตามการดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และงานพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ของโรงเรียนในสังกัด สพ.ต.ก เขต ๑

ประเด็นการนิเทศ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือ
๑. การติดตาม การบริหารจัดการโรงเรียน ทั้ง ๔ ฝ่าย	๑. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติกลุ่ม งาน นิเทศติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ การศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ๒. เพื่อให้ได้ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน คณะกรรมการกลุ่มงานนิเทศติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา	๑. ข้อมูลพื้นฐานด้านวิชาการ ด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ และบริหารงานทั่วไปเป็นปัจจุบัน และมีสภาพพร้อมใช้งาน ๒. เขตพื้นที่การศึกษามีข้อมูลเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบข้อมูลการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษา ๕. สำนักงานเขตพื้นที่ใช้ประโยชน์ จากการรายงานผลเพื่อวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	แบบประเมินผลการบริหารจัดการโรงเรียนทั้ง ๔ ด้าน
๒. การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning	เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้โรงเรียน ดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning การเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ	๑. ร้อยละของโรงเรียนมีการพัฒนาการเรียนรู้แบบ Active Learning การเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ ๒. ร้อยละของครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ Active Learning การเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ ได้อย่างมีคุณภาพ	๑. แบบนิเทศ ติดตาม และ ประเมินผลการจัด การศึกษาโรงเรียนในสังกัด การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) การเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ

๒. ด้านอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม						
๒.๑ การจัดบริเวณ/บริบทโรงเรียน/อาคารเรียนที่สะอาด ปลอดภัย เอื้อต่อการเรียนรู้						
๒.๒ การดูแลรักษา/ตรวจสอบสภาพระบบไฟฟ้าที่ปลอดภัย						
๒.๓ สภาพห้องเรียนมีแสงสว่างเพียงพอ มีโต๊ะเก้าอี้ที่เพียงพอกับจำนวนนักเรียน						
รายการนิเทศ	ผลการประเมินระดับปฏิบัติของโรงเรียน					จุดเด่นหรือ ข้อเสนอแนะ
	๕	๔	๓	๒	๑	
๒. ด้านอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม						
๒.๔ ห้องเรียน/ห้องสมุด/ห้องปฏิบัติการทุกห้องมีความเรียบร้อย สะอาด ปลอดภัยและเอื้อต่อการจัดกิจกรรม						
๒.๕ การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วมระบบน้ำประปาที่ สะอาด เพียงพอ ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ มีป้ายสัญลักษณ์บอกห้องน้ำชาย หญิงชัดเจน						
๒.๖ จัดโรงอาหารให้มีที่นั่งเพียงพอ สะอาด ถูกสุขลักษณะและจัดให้มีครูดูแลนักเรียนในช่วงรับประทานอาหาร						
๒.๗ สนามเด็กเล่น และเครื่องเล่นควรมีใช้งานอย่างปลอดภัย						
๓. ด้านครูผู้สอน						
๓.๑ การดำเนินงานธุรการประจำชั้นเรียนที่เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์/เรียบร้อย						
๓.๒ การเตรียมความพร้อมด้านแผนการสอนอย่างน้อย ๑ สาระการเรียนรู้/ครู ๑ คน						
๓.๓ การจัดทำตารางสอน, ตารางการจัดกิจกรรมประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗						
๓.๔ หนังสือเรียน อุปกรณ์เครื่องเขียน และชุดนักเรียน นักเรียนได้รับครบ						
๓.๕ การจัดห้องเรียน มีมุมต่างๆเพื่อส่งเสริมประสบการณ์ผู้เรียน ที่เป็นปัจจุบัน						
๔. ด้านการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้						
๔.๑ จัดกิจกรรมส่งเสริมและปฏิทิน/ปฏิบัติการและกระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษาที่ชัดเจนต่อเนื่องอย่างเป็นระบบ						
๔.๒ มีหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย โดยมีแผนการพัฒนา/กระบวนการในการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง						

รายการนิเทศ	ผลการประเมิน ระดับปฏิบัติของโรงเรียน					จุดเด่นหรือ ข้อเสนอแนะ
	๕	๔	๓	๒	๑	
๔.๓ จัดทำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา รายวิชาเพิ่มเติม (วิชาการป้องกันการทุจริต)และนำระบบการเรียนรู้ แพลตฟอร์มด้านทุจริต(Anti- Corruption Platform) ปรับใช้ในการเรียนการสอน						
๔.๔ นำหลักสูตรสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราชไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน						
๔.๕ จัดกิจกรรม Learn to earn ตามแนว Active Learning ผ่านการเรียนรู้ทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ ของนักเรียนด้วยกระบวนการเรียนรู้ที่เข้มแข็ง						
๔.๖ การนำรูปแบบ ๑ ครู ๑ นวัตกรรมสู่การพัฒนา งานวิจัยในชั้นเรียนของเด็กปฐมวัย						
๕. ด้านการดำเนินงานความปลอดภัยสถานศึกษา (MOE-Safety-Center)						
๕.๑. มีแผนความปลอดภัยตามบริบทของสถานศึกษา						
๕.๒. มีมาตรการความปลอดภัยสถานศึกษา						
๕.๓. มีโครงสร้างการบริหารจัดการความปลอดภัย						
๕.๔. สถานศึกษาและภาคีเครือข่าย มีส่วนรวม ในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยสถานศึกษา						
๕.๕. สถานศึกษามีช่องทางการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง						
๕.๖ การจัดสภาพแวดล้อมให้นักเรียนปลอดภัย เช่น ประตู รั้วโรงเรียน ขจัดมุมอับและจุดเสี่ยงที่เป็นอันตราย						
๕.๗ การเดินทางมาโรงเรียนของนักเรียน มีการดูแล ควบคุมนักเรียนและจัดบริเวณรับ-ส่ง อย่างปลอดภัย ตรวจสอบการลี้มนักเรียนไว้ในรถ						
๕.๘ การให้บริการและด้านโภชนาการ น้ำดื่มที่สะอาด อาหาร ขนมที่ปลอดภัย ด้านสุขภาพมีห้องพยาบาล เบื้องต้น และเวชภัณฑ์ยา ตรวจสอบวันหมดอายุของยา โรงเรียน เป็นต้น						

รายการนิเทศ	ผลการประเมิน ระดับปฏิบัติของโรงเรียน					จุดเด่นหรือ ข้อเสนอแนะ
	๕	๔	๓	๒	๑	
๖. ด้านการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน						
๖.๑ การจัดทำแนวทางการขับเคลื่อน/โครงการการพัฒนาการประเมินคุณภาพผู้เรียน การทดสอบระดับชาติ RT ป.๑ และ ๒ และ NT ป.๓						
๖.๒ การขับเคลื่อนและยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษา PISA และแผนการยกระดับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน O - NET						

ตอนที่ ๓ ปัญหา อุปสรรค จุดเด่นและข้อเสนอแนะ อื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

รองผู้อำนวยการ สพป.ตาก เขต ๑

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

คณะกรรมการ ก.ต.ป.น.

รองประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่ม.....

กรรมการ

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สพป.ตาก เขต ๑

กรรมการ

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สพป.ตาก เขต ๑

กรรมการและเลขานุการ

2. แบบนิเทศ ติดตาม การดำเนินงานหลักสูตรขั้นพื้นฐาน และการจัดกระบวนการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) การจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ

แบบนิเทศชุดที่ ๑

แบบนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาโรงเรียนในสังกัด
 “งานหลักสูตรขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้” ครั้งที่ ภาคเรียนที่ / ๒๕๖๗
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑

โรงเรียน : ใหญ่พิเศษ ใหญ่ กลาง เล็ก
 โรงเรียน :
 กลุ่มโรงเรียน : อำเภอ :
 ผู้อำนวยการโรงเรียน :
 จำนวนครู : คน จำนวนนักเรียน : คน = อนุบาล : คน
 ประถม : คน
 ม.ต้น : คน

คำชี้แจง ๑. แบบนิเทศ ติดตามและประเมินผล ฉบับนี้ แบ่งเป็น ๒ ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ ๑ องค์ประกอบของหลักสูตรสถานศึกษา

ตอนที่ ๒ การนำหลักสูตรสถานศึกษาสู่การจัดการเรียนรู้

๒. ระดับคุณภาพ มีความหมาย คือ ระดับ ๔ หมายถึง มีการปฏิบัติ/ดำเนินการอยู่ในระดับดีมาก

ระดับ ๓ หมายถึง มีการปฏิบัติ/ดำเนินการอยู่ในระดับดี

ระดับ ๒ หมายถึง มีการปฏิบัติ/ดำเนินการอยู่ในระดับพอใช้

ระดับ ๑ หมายถึง มีการปฏิบัติ/ดำเนินการอยู่ในระดับปรับปรุง

ตอนที่ ๑ องค์ประกอบของหลักสูตรสถานศึกษา

ที่	รายการ	ผลการประเมิน				ความคิดเห็น เพิ่มเติม ข้อเสนอแนะ/ ปรับปรุง/แก้ไข
		๔	๓	๒	๑	
๑	บทนำ แสดงความเชื่อมโยงระหว่างหลักสูตรแกน กลางฯ ๒๕๕๑ กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น และบริบทของโรงเรียน					
๒	วิสัยทัศน์ แสดงขนาดที่พึงประสงค์ของผู้เรียนที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางฯ พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) และกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น ครอบคลุมสภาพความต้องการของโรงเรียน ชุมชน และสามารถนำไปสู่ปฏิบัติได้จริง					
๓	สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)					

ที่	รายการ	ผลการประเมิน				ความคิดเห็น เพิ่มเติม ข้อเสนอแนะ/ ปรับปรุง/แก้ไข
		๔	๓	๒	๑	
๔	คุณลักษณะอันพึงประสงค์ สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) และวิสัยทัศน์ของโรงเรียน					
๕	โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา					
๕.๑	โครงสร้างเวลาเรียน ระบุเวลาเรียน ตลอดหลักสูตร ครบทุกชั้นเรียน ครบ ทุกกลุ่มสาระฯ ทั้งรายวิชาพื้นฐาน รายวิชาเพิ่มเติม และกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน					
๕.๒	โครงสร้างหลักสูตรชั้นปี ระบุ รายวิชาพื้นฐาน รายวิชาเพิ่มเติม รหัสวิชา ชื่อรายวิชา ชั่วโมง/หน่วย กิต กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน รายวิชา เพิ่มเติม / กิจกรรมเพิ่มเติม					
๕.๓	รายวิชาเพิ่มเติม / กิจกรรมเพิ่มเติม ระบุรหัสวิชา ชื่อรายวิชา ชั่วโมง/ หน่วยกิต					
๖	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ระบุกิจกรรม และจัดเวลา สอนตามที่กำหนดไว้ใน หลักสูตรแกนกลาง ฯ และสอดคล้อง กับบริบทของโรงเรียน					
๗	คำอธิบายรายวิชา ระบุรหัสวิชา ชื่อ รายวิชา และชื่อกลุ่มสาระการเรียนรู้ ชั้นปี เวลาเรียน คำอธิบายรายวิชา ครบ KPA และรหัสตัวชี้วัด					
๘	เกณฑ์การจบการศึกษา ระบุเกณฑ์ การจบ หรือเลื่อนชั้น ครอบคลุมการ วัด ประเมินผลในทุกๆ ด้าน					
๙	การบริหารหลักสูตร กำหนดแนวทาง การบริหารจัดการหลักสูตรของ โรงเรียน					

ตอนที่ 2 การนำหลักสูตรสถานศึกษาสู่การจัดการเรียนรู้

ที่	รายการ	ผลการประเมิน				ความคิดเห็น เพิ่มเติม ข้อเสนอแนะ/ ปรับปรุง/ แก้ไข
		๔	๓	๒	๑	
๑ ๑.๑	โครงสร้างรายวิชา การจัดทำหน่วยการ เรียนรู้ กลุ่มมาตรฐาน / ตัวชี้วัดที่มีความสัมพันธ์กัน และการจัดเวลาเรียนในแต่ละ หน่วยการเรียนรู้					
๑.๒	สาระสำคัญ/ความคิดรวบ ยอด มีความครอบคลุม ตัวชี้วัดทุกตัวชี้วัดในแต่ละ หน่วยการเรียนรู้					
๑.๓	การตั้งชื่อหน่วยการ เรียนรู้ สะท้อนให้เห็น สาระสำคัญตามตัวชี้วัดที่ กำหนด					
๑.๔	การกำหนดสัดส่วนเวลา เรียน กำหนดสัดส่วนเวลา เรียนแต่ละหน่วยการ เรียนรู้ เหมาะสม สอดคล้องกับตัวชี้วัดและ เนื้อหา					
๑.๕	การกำหนดสัดส่วน น้ำหนักคะแนน แต่ละ หน่วยการเรียนรู้เหมาะสม และรวมตลอดปี					
๒ ๒.๑	หน่วยการเรียนรู้ การจัดทำหน่วยการ เรียนรู้ มีการออกแบบ หน่วยการเรียนรู้ครบทุก หน่วยการเรียนรู้					
๒.๒	หน่วยการเรียนรู้ มี องค์ประกอบครบถ้วน					
๒.๓	การกำหนดหลักฐานการ เรียนรู้ กำหนดชิ้นงาน / ภาระงาน					

ที่	รายการ	ผลการประเมิน				ความคิดเห็น เพิ่มเติม ข้อเสนอแนะ/ ปรับปรุง/ แก้ไข
		๔	๓	๒	๑	
๒.๔	ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ ได้สอดคล้องกับตัวชี้วัด/มาตรฐานและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกกลุ่มสาระฯ					
๓ ๓.๑	แผนการจัดการเรียนรู้ มีองค์ประกอบที่สำคัญครบถ้วน					
๓.๒	กิจกรรมมีขั้นนำ ขั้นสอน และขั้นสรุป					
๓.๓	การกำหนดสื่อและแหล่งเรียนรู้					
๓.๔	การกำหนดการวัดและประเมินผล					
๓.๕	การบันทึกผลหลังสอน					
๓.๖	การใช้กระบวนการวิจัยจัดการเรียนรู้					
๓.๗	มีการประเมินแผนก่อนการนำไปใช้					
๔	มีการนิเทศการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่อง					

ปัญหา / อุปสรรค :

.....

.....

ข้อเสนอแนะ :

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ศึกษานิเทศก์ สพป.ตาก เขต ๑

แบบนิเทศชุดที่ ๒

แบบนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาโรงเรียนในสังกัด

“งานหลักสูตรขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้” ครั้งที่ ภาคเรียนที่ / ๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑

โรงเรียน : ใหญ่พิเศษ ใหญ่ กลาง เล็ก

โรงเรียน :

กลุ่มโรงเรียน : อำเภอ :

ผู้อำนวยการโรงเรียน :

จำนวนครู : คน จำนวนนักเรียน : คน = อนุบาล : คน

ประถม : คน

ม.ต้น : คน

ที่	รายการนิเทศ	แนวทางการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๑	องค์ประกอบหลักสูตรสถานศึกษา - วิสัยทัศน์ พันธกิจ สมรรถนะสำคัญ ผู้เรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ - โครงสร้างหลักสูตร - คำอธิบายรายวิชา - เกณฑ์การจบตามหลักสูตร <input type="checkbox"/> ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติ		
๒	การนำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ - แผนการจัดการเรียนรู้ - ตารางสอน/กำหนดการสอน - กิจกรรมการจัดการเรียนการสอน - บันทึกหลังการสอน <input type="checkbox"/> ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติ		
๓.	การนำหลักสูตรมาบูรณาการในการ จัดการเรียนการสอนอย่างหลากหลาย <input type="checkbox"/> ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติ		
๔.	การพัฒนาหลักสูตรการศึกษาอย่างยั่งยืน <input type="checkbox"/> ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติ		
๕.	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ระบุกิจกรรมทั้ง ๓ กิจกรรมสอดคล้องกับโครงสร้างเวลา เรียนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๖๐ รวมถึงมีการจัด กิจกรรมและประเมินผลที่ชัดเจน <input type="checkbox"/> ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติ		

ที่	รายการนิเทศ	แนวทางการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๖.	เกณฑ์การจบการศึกษา - ระยะเวลาเรียน/หน่วยกิต รายวิชา พื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติม ตามเกณฑ์ การจบหลักสูตรของสถานศึกษาไว้อย่าง ชัดเจน <input type="checkbox"/> ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติ		

ปัญหา / อุปสรรค :

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ :

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ศึกษานิเทศก์ สพป.ตาก เขต 1

แบบนิเทศชุดที่ ๓

แบบประเมินหลักสูตรรายวิชา.....ชั้น.....โรงเรียน.....

“งานหลักสูตรขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้” ครั้งที่ ภาคเรียนที่ / ๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑

คำชี้แจง ๑. ให้ประเมินหลักสูตรรายวิชาตามรายการที่กำหนด โดยทำเครื่องหมาย ✓ ตามเกณฑ์ต่อไปนี้

- ๔ หมายถึง อยู่ในระดับดีมาก (มีคุณลักษณะตามรายการนั้นร้อยละ ๘๑ - ๑๐๐)
- ๓ หมายถึง อยู่ในระดับดี (มีคุณลักษณะตามรายการนั้นร้อยละ ๗๕ - ๘๐)
- ๒ หมายถึง อยู่ในระดับพอใช้ (มีคุณลักษณะตามรายการนั้นร้อยละ ๕๐ - ๗๔)
- ๑ หมายถึง อยู่ในระดับปรับปรุง (มีคุณลักษณะตามรายการนั้นน้อยกว่าร้อยละ ๕๐)

๒. เมื่อประเมินเสร็จสิ้นแล้วให้หาค่าเฉลี่ยแล้วเทียบกับเกณฑ์การประเมินดังต่อไปนี้

- คะแนนเฉลี่ย ๓.๐๑ - ๔.๐๐ หมายถึง หลักสูตรมีคุณลักษณะอยู่ในระดับดีมาก
- คะแนนเฉลี่ย ๒.๕๑ - ๓.๐๐ หมายถึง หลักสูตรมีคุณลักษณะอยู่ในระดับดี
- คะแนนเฉลี่ย ๑.๕๐ - ๒.๕๐ หมายถึง หลักสูตรมีคุณลักษณะอยู่ในระดับพอใช้
- คะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๑.๕๐ หมายถึง หลักสูตรมีคุณลักษณะอยู่ในระดับปรับปรุง

ที่	รายการ	ผลการประเมิน				ความคิดเห็นเพิ่มเติม ข้อเสนอแนะ/ ปรับปรุง/แก้ไข
		๔	๓	๒	๑	
๑	หลักสูตรรายวิชา กำหนดคุณภาพของ ผู้เรียนสอดคล้องกับ หลักสูตรแกนกลางฯ พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)					
๒	หลักสูตรรายวิชา กำหนดคุณภาพผู้เรียน ครอบคลุมด้านความรู้ ทักษะ/กระบวนการ และคุณลักษณะอันพึง ประสงค์					
๓	ตัวชี้วัด / ผลการ เรียนรู้สอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้ และคุณภาพของ ผู้เรียน					
๔	โรงเรียนกำหนดผล การเรียนรู้ตามจุดเน้น ของโรงเรียน สอดคล้องกับกรอบ หลักสูตรระดับท้องถิ่น					

ที่	รายการ	ผลการประเมิน				ความคิดเห็น เพิ่มเติม ข้อเสนอแนะ/ ปรับปรุง/แก้ไข
		๔	๓	๒	๑	
๕	คำอธิบายรายวิชา ครอบคลุมด้านความรู้ ทักษะและ กระบวนการ คุณลักษณะอันพึง ประสงค์					
๖	คำอธิบายรายวิชามี องค์ประกอบที่สำคัญ ครบถ้วน					
๗	มีคำอธิบายรายวิชา มี รหัสรายวิชาที่กำกับไว้ อย่างถูกต้อง					
๘	คำอธิบายรายวิชามี ความชัดเจนและนำไป จัดทำโครงสร้าง รายวิชาได้					
๙	ชื่อหน่วยการเรียนรู้มี ความเหมาะสมและ สอดคล้องกับสาระ และมาตรฐาน/ ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้					
๑๐	การจัดทำหน่วยการ เรียนรู้ ได้กำหนด มาตรฐานและตัวชี้วัด/ ผลการเรียนรู้ สาระสำคัญ และเวลา ไว้อย่างเหมาะสม					
๑๑	หน่วยการเรียนรู้ กำหนดชิ้นงานหรือ ภาระงานได้อย่าง เหมาะสม ครอบคลุม ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้					
๑๒	ชิ้นงานหรือภาระงาน ในหน่วยการเรียนรู้ สะท้อนมาตรฐานการ เรียนรู้ ตัวชี้วัด/ผล การเรียนรู้					

ที่	รายการ	ผลการประเมิน				ความคิดเห็นเพิ่มเติม ข้อเสนอแนะ/ ปรับปรุง/แก้ไข
		๔	๓	๒	๑	
๑๓	กิจกรรมการเรียนรู้ใน หน่วยการเรียนรู้ สะท้อนถึงมาตรฐาน การเรียนรู้และ ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้					
๑๔	การวัดและประเมิน ความครอบคลุม ประเด็นชิ้นงานหรือ ภาระงานและสะท้อน ถึงมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้					

ปัญหา / อุปสรรค :

.....

.....

ข้อเสนอแนะ :

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

แบบนิเทศชุดที่ ๔
แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้

รายวิชา.....ชั้น.....
ชื่อครูผู้สอน.....โรงเรียน.....
ประเมินวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ระดับ ๕ หมายถึง ดีเยี่ยม	ระดับ ๔ หมายถึง ดีมาก	ระดับ ๓ หมายถึง คุณภาพดี
ระดับ ๒ หมายถึง พอใช้	ระดับ ๑ หมายถึง ปรับปรุง	

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	หน่วยการเรียนรู้มีความครอบคลุมมาตรฐานที่หลักสูตรกำหนด					
๒	แผนการจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้					
๓	แผนการจัดการเรียนรู้มีองค์ประกอบสำคัญครบถ้วน					
๔	สาระสำคัญสอดคล้องและครอบคลุมกับ มาตรฐาน/ตัวชี้วัด					
๕	แผนมีการกำหนดตัวชี้วัดชั้นปี หรือผลการเรียนรู้ที่เหมาะสม					
๖	ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้มีความครอบคลุม KPA และสมรรถนะสำคัญ					
๗	เนื้อหาสาระสอดคล้องกับ ตัวชี้วัดชั้นปี/ผลการเรียนรู้ จุดประสงค์ การเรียนรู้ และเวลา					
๘	กิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับจุดประสงค์ เนื้อหา เวลา และระดับชั้นของนักเรียน					
๙	กิจกรรมการเรียนรู้มีขั้นตอนหลัก ๓ ขั้นตอน ได้แก่ ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน ขั้นสอนและขั้นสรุป					
๑๐	กิจกรรมการเรียนรู้มีการจัดลำดับขั้นตอนได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกัน					
๑๑	กิจกรรมการเรียนรู้มีความหลากหลาย และเน้นให้นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติ (Active Learning)					
๑๒	กิจกรรมการเรียนรู้เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนเกิดกระบวนการคิด					
๑๓	กิจกรรมการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมค่านิยมที่พึงงาม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์					
๑๔	สื่อ วัสดุอุปกรณ์ และแหล่งเรียนรู้สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ และมีความหลากหลาย					
๑๕	นักเรียนได้ใช้สื่อ และแหล่งเรียนรู้อย่างทั่วถึง					
๑๖	การวัดและประเมินผล สอดคล้องกับประสงค์การเรียนรู้					
๑๗	วิธีการ เครื่องมือ และเกณฑ์การวัด ประเมินผลสอดคล้องกัน					
๑๘	นักเรียนมีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผล					
๑๙	มีบันทึกผลหลังสอนครอบคลุมตามจุดประสงค์การเรียนรู้					
๒๐	ภาคผนวกของแผนฯ มีเอกสารครอบคลุมกิจกรรมการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล					

ชื่อ	รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
		๕	๔	๓	๒	๑
	รวมคะแนน					
	รวมคะแนนทั้งสิ้น					
	เกณฑ์การผ่านต้องได้ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไปได้คะแนนร้อยละ					

ระดับดีเยี่ยม = ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ระดับดีมาก = ร้อยละ ๘๐ - ๘๙ ระดับดี = ร้อยละ ๗๐ - ๗๙
 ระดับพอใช้ = ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ ระดับปรับปรุง = ตั้งแต่ร้อยละ ๕๙ ลงไป

สรุปผลการตัดสิน

ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

[] ผ่าน

[] ไม่ผ่าน

แบบนิเทศชุดที่ ๕

แบบนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาโรงเรียนในสังกัด

“การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) การจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ”

ครั้งที่ ภาคเรียนที่ / ๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑

โรงเรียน : ใหญ่พิเศษ ใหญ่ กลาง เล็ก

โรงเรียน :

กลุ่มโรงเรียน : อำเภอ :

ผู้อำนวยการโรงเรียน :

จำนวนครู : คน จำนวนนักเรียน : คน = อนุบาล : คน

ประถม : คน

ม.ต้น : คน

ที่	รายการนิเทศ	แนวทางการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๑	นำนโยบายการจัดการเรียน การเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) สู่ห้องเรียน <input type="checkbox"/> ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติ	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
๒	จัดทำแผนการเรียนรู้ที่เน้นเชิง รุก (Active Learning) <input type="checkbox"/> ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติ	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
๓	การดำเนินการสอนตามแผน การเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติ	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
๔	การออกแบบกิจกรรมที่เน้น เชิงรุก (Active Learning) <input type="checkbox"/> ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติ	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
๕	การวัดผล ประเมินผลการ เรียนรู้ <input type="checkbox"/> ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติ	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
๖	การนิเทศ ติดตาม ครูผู้สอนใน การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิง รุก (Active Learning) <input type="checkbox"/> ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติ	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....

ปัญหา / อุปสรรค :

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ :

.....

.....

.....

.....

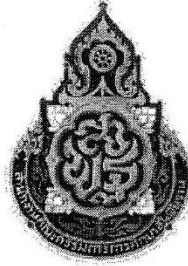
ลงชื่อ

(.....)

ศึกษานิเทศก์ สพป.ตาก เขต 1

แบบนิเทศชุดที่ ๒

แบบนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาโรงเรียนในสังกัด
 “การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)” ครั้งที่ ภาคเรียนที่ / ๒๕๖๗
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑



แบบประเมินการนิเทศการสอน

เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้เชิงรุก ACTIVE LEARNING ด้วยการนิเทศแบบ PIDRE

ตอนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับการนิเทศ

ชื่อ นามสกุล

ตำแหน่ง กลุ่มสาระการเรียนรู้

รายวิชา รหัสวิชา

ระดับชั้น

ตอนที่ ๒ ข้อมูลผู้นิเทศ

ชื่อ นามสกุล

ตำแหน่ง

คำอธิบายการประเมินระดับคุณภาพของการปฏิบัติเพื่อการจัดการเรียนรู้

๕ หมายถึง	คุณภาพการปฏิบัติอยู่ในระดับ	ดีมาก
๔ หมายถึง	คุณภาพการปฏิบัติอยู่ในระดับ	ดี
๓ หมายถึง	คุณภาพการปฏิบัติอยู่ในระดับ	ปานกลาง
๒ หมายถึง	คุณภาพการปฏิบัติอยู่ในระดับ	พอใช้
๑ หมายถึง	คุณภาพการปฏิบัติอยู่ในระดับ	ควรปรับปรุง

หมายเหตุ หากไม่มีการปฏิบัติในกิจกรรมดังกล่าว ไม่ต้องลงคะแนนการประเมินข้อนั้น ๆ

ตอนที่ ๓ บันทึกการนิเทศการสอน

คำชี้แจง ประเมินผลการปฏิบัติ โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างตามความคิดเห็นที่เป็นจริง

ที่	รายการนิเทศ	ผลการประเมินคุณภาพการปฏิบัติ				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	ด้านจุดประสงค์/เป้าหมายการจัดการเรียนรู้					
	๑.๑ ออกแบบหน่วยการเรียนรู้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง					
๒	ด้านเนื้อหา					
	๒.๑ เนื้อหาที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้					
	๒.๒ ส่งเสริมให้เกิดแนวคิดที่นักเรียนต้องเรียนรู้ฝึกฝนด้วยตนเองและมีความถูกต้องตามหลักวิชาการ					
๓	ด้านกิจกรรมการจัดการเรียนรู้					
	ขั้นนำ					
	๓.๑ มีการตรวจสอบความรู้เดิมของนักเรียน					
	๓.๒ กิจกรรมสนับสนุนผู้เรียนเชื่อมโยงความรู้และช่วยเหลือผู้เรียนที่ยังขาดพื้นฐานการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม					
	ขั้นสอน					
	๓.๓ กิจกรรมการเรียนรู้ส่งเสริมการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับครูและระหว่างผู้เรียนด้วยกันเองเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการปฏิบัติจริงความท้าทายและมีระดับความยากง่ายเหมาะสมกับช่วงวัย ซึ่ง สามารถสะท้อนการเรียนรู้ด้วยตนเองได้					
	๓.๔ กิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายตอบสนองต่อความแตกต่างของผู้เรียนสร้างประสบการณ์ใหม่ในการเรียนรู้ โดยเน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้					
	๓.๕ บทบาทของครูเป็นผู้ชี้แนะส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการบูรณาการทักษะต่างๆ เพื่อสร้างองค์ความรู้ด้วยผู้เรียนเอง					
	๓.๖ มีคำถามกระตุ้นทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณการคิดสร้างสรรค์หรือการคิดเพื่อแก้ปัญหาใหม่ๆ					
	ขั้นสรุป					
๓.๗ กิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะการสื่อสารการสรุปผลการเรียนรู้ เช่น เพื่อการนำเสนอ การอภิปรายในกลุ่ม หรือเสนอแนวทางในการปฏิบัติตนในชีวิตประจำวัน						
๔	ด้านการสื่อการเรียนรู้					
	๔.๑ มีการเลือกใช้สื่อหรือตัวอย่างที่หลากหลายร่วมในการจัดการเรียนรู้ เหมาะสมกับเนื้อหาจุดประสงค์ กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการคิดวิเคราะห์					
๕	ด้านการวัดและประเมินผล					
	๕.๑ ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของตนเองและเพื่อนร่วมในชั้นเรียน					
	๕.๒ มีวิธีการประเมินผลระหว่างเรียนรู้ที่หลากหลาย เน้นการประเมินผลตามสภาพจริง โดยมีการสังเกตค้นหาข้อผิดพลาดในการปฏิบัติหรือมีทัศนคติคลาดเคลื่อนเพื่อให้การประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์หรือเป้าหมายการสอน					
	สรุปผลการประเมิน					

ตอนที่ ๔ ผลการนิเทศการสอน

เกณฑ์เปรียบเทียบระดับคุณภาพการปฏิบัติ

คุณภาพระหว่าง	๖๕ - ๘๐	หมายถึงเกณฑ์อยู่ในระดับ	ดีเยี่ยม
คุณภาพระหว่าง	๕๙ - ๖๔	หมายถึงเกณฑ์อยู่ในระดับ	ดีมาก
คุณภาพระหว่าง	๓๓ - ๕๘	หมายถึงเกณฑ์อยู่ในระดับ	ดี
คุณภาพระหว่าง	๑๗ - ๓๒	หมายถึงเกณฑ์อยู่ในระดับ	พอใช้
คุณภาพระดับ	ต่ำกว่า ๑๖	หมายถึงเกณฑ์อยู่ในระดับ	

ควรปรับปรุง สรุป

คะแนนคุณภาพ =

อยู่ในระดับคุณภาพ ดีเยี่ยม ดีมาก ดี พอใช้ ควรปรับปรุง

ตอนที่ ๕ บันทึกเพิ่มเติม

จุดเด่นในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	จุดควรพัฒนา
.....
.....
.....
.....
.....
.....

นิเทศการสอนวันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ผู้นิเทศการสอน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการจัดกิจกรรม / โครงการ

แบบประเมินความพึงพอใจการประชุม / อบรม **ชี้แจงแนวทางการดำเนินโครงการ**
 โครงการ
 วันที่ เดือน ๒๕๖๗ ณ ห้อง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑

คำชี้แจง : ๑. แบบสอบถามมีทั้งหมด ๔ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ : ด้านข้อมูลทั่วไปของผู้ประเมิน

ตอนที่ ๒ : ด้านความพร้อมในการเข้าระบบใช้งานในการประชุม / อบรม

ตอนที่ ๓ : ด้านระบบคุณภาพในการประชุม / อบรม

ตอนที่ ๔ : ด้านผลสัมฤทธิ์ในการประชุม / อบรม

ตอนที่ ๕ : ข้อเสนอแนะ และความเห็นเพิ่มเติม

๒. ระดับคุณภาพของผลการประเมิน มีความหมาย ดังนี้

ระดับคุณภาพ ๕ หมายถึง มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด

ระดับคุณภาพ ๔ หมายถึง มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก

ระดับคุณภาพ ๓ หมายถึง มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง

ระดับคุณภาพ ๒ หมายถึง มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย

ระดับคุณภาพ ๑ หมายถึง มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด/ไม่พึงพอใจ

ตอนที่ ๑ : ด้านข้อมูลทั่วไปของผู้ประเมิน

๑. เพศ : ชาย หญิง

๒. ตำแหน่ง : ผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้ช่วย ครู คศ.๑ ครู คศ.๒
 ครู คศ.๓ พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง

ตอนที่ ๒ : ด้านความพร้อมในการเข้าระบบใช้งานในการประชุม / อบรม

ที่	ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	ระยะเวลาในการส่งหนังสือแจ้งโรงเรียนเพื่อเข้าร่วมประชุม					
๒	การจัดส่งเอกสาร/คู่มือก่อนการประชุม					
๓	การชี้แจงรายละเอียด และประเด็นที่จะต้องประชุม / อบรม					
๔	ได้รับกำหนดการในการเข้าประชุม และการแจ้งเตือนเมื่อถึงระยะใกล้การประชุม					
๕	ความพร้อมของคณะทำงานในการประชุม / อบรม					

ตอนที่ ๓ : ด้านระบบคุณภาพในการประชุม

ที่	ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	เนื้อหาเอกสาร/คู่มือ มีความชัดเจน และง่ายต่อการนำไปใช้ประโยชน์					
๒	ระบบสัญญาณของภาพ และเสียงในการถ่ายทอดจากอุปกรณ์มีความคมชัด และไม่สะดุด					
๔	วิทยากรอธิบาย เนื้อหา รายละเอียดได้อย่างเข้าใจ และตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน					
๕	วิทยากรเปิดโอกาสให้โต้ตอบ ซักถาม และแสดงความคิดเห็น ระหว่างการประชุม / อบรม					
๖	ระยะเวลาในการประชุม / อบรมมีความเหมาะสม และรวดเร็ว					

ตอนที่ ๔ : ด้านผลสัมฤทธิ์ในการประชุม

ที่	ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	มีเนื้อหาในการประชุม / อบรมที่ตรงประเด็นกับการดำเนินโครงการ					
๒	การดำเนินการประชุม / อบรม เป็นไปอย่างราบรื่น ได้ข้อสรุป เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป					
๓	มีการสรุปผลการประชุม / อบรม และแจ้งผลการประชุมให้รับทราบ					
๔	ข้อมูลในการดำเนินโครงการมีประโยชน์ สามารถนำไปขยายผล ในการดำเนินงานในโรงเรียนได้					
๕	สรุปผลความพึงพอใจในการประชุม ซึ่งแจ้งการดำเนินโครงการ โดยภาพรวม					

ตอนที่ ๕ : ข้อเสนอแนะ และความเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก



ปฏิทินการปฏิบัติงาน

TIMELINE

พฤษภาคม 2567



จัดเตรียมกำหนดการนิเทศ ติดตามและตรวจ
เยี่ยมความพร้อมเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

กรรมการการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงาน
ในหน้าที่ ครั้งที่ 1 ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

มิถุนายน 2567



นิเทศ ติดตามและตรวจเยี่ยมความพร้อม
เปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

อบรมพัฒนาศึกษานิเทศก์เพื่อเป็นพี่เลี้ยง
วิชาการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์
และเทคโนโลยี ระดับพื้นฐาน

กรกฎาคม 2567



การอบรมพัฒนาครูเครือข่าย 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้
ของ 8 กลุ่มโรงเรียน (6-7 ก.ค.)

ศึกษาดูงาน จ.แม่ฮ่องสอน (18-21 ก.ค.)

สิงหาคม 2567



ดำเนินโครงการพัฒนาและส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษ
เพื่อการสื่อสาร (Communicative Language Teaching) “
Tak 1 Can Speak English” ของโรงเรียนในสังกัดของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1

การเตรียมงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน



ศน.วราภรณ์ นาคเสวีวงศ์

กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผล
ระบบบริหารการจัดการศึกษา

ศึกษานิเทศก์กลุ่มโรงเรียนวังเจ้า

สพป.ตาก เขต 1

กันยายน 2567



สรุปโครงการและกิจกรรมงาน
ที่ได้รับผิดชอบ

การจัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านการพัฒนา
สมรรถนะทางภาษาอังกฤษของนักเรียนครู
และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อพัฒนา
ภาษาอังกฤษ ระดับเขตพื้นที่ (Baseline
Data)



Cluster 17



แนวทางการขับเคลื่อน การพัฒนาภาษาอังกฤษสู่ความเป็นเลิศ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1

นางวราภรณ์ นาคเสวีวงศ์

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

☎ 0834299878

📞 LINE Waraphorn❤️Ke

📧 Facebook Waraphorn Ke Nakseewong

✉ waraphornsripuanchai@gmail.com

ปีงบประมาณ 2566

ปีงบประมาณ 2567

โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ 01

กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
พัฒนาการสื่อสารภาษาอังกฤษ
โดยใช้สื่อการสอนแบบ Active
Learning สำหรับครูผู้สอนวิชา
ภาษาอังกฤษ โรงเรียนในสังกัด
สพป.ตาก เขต 1

ผลการดำเนินงาน 02

เชิงปริมาณ

ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษโรงเรียนใน
สังกัดสพป.ตาก เขต 1 ที่สนใจเข้าร่วม
กิจกรรม

เชิงคุณภาพ

ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษร้อยละ 80 ที่
เข้าร่วมกิจกรรม จัดการเรียนการสอน
วิชาภาษาอังกฤษแบบ Active
Learning ได้อย่างมีคุณภาพ



แนวทางการขับเคลื่อนและพัฒนาของเขตพื้นที่การศึกษา 03

(เขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษา/ครูและบุคลากรทางการศึกษา /ผู้เรียน)

1. กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนการสอนของครูผู้สอนภาษาอังกฤษเพื่อ
พัฒนาและยกระดับความรู้ ความเข้าใจ เทคนิคการจัดการเรียนการ
สอนรูปแบบ Communicative Approach
2. การพัฒนาสมรรถนะการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนภาษาอังกฤษ
ระดับประถมศึกษา ในสังกัด สพป.ตาก เขต 1 ตามกรอบอ้างอิง
ความสามารถทางภาษาของสหภาพยุโรป (The Common
European Framework of Reference for Languages -
CEFR)
3. นิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอนครูผู้สอนภาษาอังกฤษใน
สังกัด

เป้าหมายที่คาดว่าจะได้รับ 04

1. โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1
ทุกโรงเรียนมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ
2. ครูผู้เข้าอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถพัฒนาเทคนิคการสอน
และการสร้างสรรค์กิจกรรมเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ในชั้นเรียน
สู่สมรรถนะผู้เรียน รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาอังกฤษใน
การสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพตามกรอบอ้างอิงความสามารถทาง
ภาษาของสหภาพยุโรป (CEFR)

การเผยแพร่ผลงาน 05

SCAN
ME! >>>



