



# คู่มือการจำหน่ายนักเรียน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาดาก เขต 1

# บทนำ

“คู่มือการจำหน่ายนักเรียน” เล่มนี้ได้เรียบเรียงขึ้นโดยอาศัยข้อมูลจากแนวทางการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ และจากแนวทางการดำเนินงานรับนักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นหลักในการเรียบเรียงโดยมีจุดประสงค์เพื่อเป็นแนวทางสำหรับสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ ในการพัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบงานการจำหน่ายนักเรียนให้ดำเนินงานได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ จึงได้จัดพิมพ์คู่มือดังกล่าวไว้ให้สำหรับสถานศึกษาทุกแห่ง ใช้เป็นแนวปฏิบัติ โดยมีความกระชับ สมบูรณ์ ครอบคลุม สอดรับกับระเบียบประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรและสถานศึกษาในสังกัดให้สามารถดำเนินการได้บรรลุผลตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ และได้นำไปใช้ในการปฏิบัติงานการจำหน่ายนักเรียนได้เป็นอย่างดี

# การจำหน่ายนักเรียน

การจำหน่ายนักเรียน หมายถึง การดำเนินการให้นักเรียนพ้นสภาพการเป็นนักเรียนจากสถานศึกษาที่นักเรียนเรียนอยู่

สาเหตุที่จะจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียนได้ มี ๕ สาเหตุ คือ

๑. นักเรียนย้ายสถานศึกษา
๒. นักเรียนถึงแก่กรรม
๓. นักเรียนหยุดเรียนติดต่อกันเป็นเวลานาน และไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่
๔. นักเรียนอายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ
๕. นักเรียนเรียนจบการศึกษากรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๕.๑ กรณีนักเรียน เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ สำหรับสถานศึกษาที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

๕.๒ กรณีนักเรียน เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

## แนวทางในการปฏิบัติงานในแต่ละสาเหตุ ดังนี้

### กรณีนักเรียนย้ายสถานศึกษา

๑. สถานศึกษา ให้ผู้ปกครองของนักเรียนที่ขอย้ายสถานศึกษา กรอกแบบฟอร์มการขอย้ายนักเรียน (แบบ พฐ.๑๙) เรียบร้อยแล้ว จึงอนุญาตจำหน่ายนักเรียนที่ขอย้ายไปเข้าเรียนในสถานศึกษาอื่นต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบ พฐ.๒๐ และแบบ พฐ.๒๐/๑)

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำกับดูแลสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายออก พิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษาทราบ (แบบ พฐ.๒๐/๒)

๒.๑ อนุญาต กรณีได้รับรายงานสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายเข้า (กรณีย้ายภายในสำนักงานเขตหรือภายในสังกัดเดียวกัน) (แบบ พฐ.๑๙/๒) หรือได้รับแจ้งจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กรณีย้ายต่างสำนักงานเขตหรือต่างสังกัด) ว่านักเรียนที่ขอย้ายได้เข้าเรียนแล้ว (แบบ พฐ.๑๙/๔)

๒.๒ ไม่อนุญาต กรณีได้รับรายงานสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายเข้า (กรณีย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กรณีย้ายต่างสำนักงานเขตหรือต่างสังกัด) ว่านักเรียนที่ขอย้ายไม่ได้ไปเข้าเรียน (แบบ พฐ.๑๙/๔)

๓. สถานศึกษา จำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนกรณีได้รับอนุญาต

๔. สถานศึกษาติดตามเด็กเข้าเรียน กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่อนุญาตให้จำหน่ายนักเรียน เนื่องจากไม่ไปเข้าเรียนตามที่ขอย้าย หากไม่สามารถติดตามนักเรียนมาเข้าเรียนได้ ให้ดำเนินการขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน ด้วยเหตุที่นักเรียนไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่

### กรณีนักเรียนถึงแก่กรรม

๑. สถานศึกษาขอสำเนาใบมรณะบัตรของนักเรียนที่ถึงแก่กรรมจากผู้ปกครอง โดยตรวจสอบกับสำเนาเอกสารฉบับจริงก่อนดำเนินการ

๒. สถานศึกษา ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนที่ถึงแก่กรรมต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี (แบบ พฐ.๒๐ และแบบ พฐ.๒๐/๑)

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี พิจารณาอนุญาตจำหน่ายนักเรียน และแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษาทราบ (แบบ พฐ.๒๐/๒)

๔. สถานศึกษาจำหน่ายนักเรียนที่ถึงแก่กรรมออกจากทะเบียนนักเรียน

### กรณีนักเรียนหยุดเรียนติดต่อกันเป็นเวลานาน และไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่

๑. สถานศึกษา ขอหนังสือรับรองการไม่มีตัวตนของผู้ปกครอง และนักเรียนจากผู้ใหญ่บ้าน หรือกำนัน หรือจากอำเภอ/กิ่งอำเภอ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี (แบบ พฐ.๒๓)

๒. สถานศึกษา ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนที่หยุดเรียนเป็นเวลานาน ผู้ปกครองและนักเรียนไม่มีตัวตนในพื้นที่ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี (แบบ พฐ.๒๐ และแบบ พฐ.๒๐/๑)

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาอนุญาตจำหน่ายนักเรียน และแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษาทราบ (แบบ พฐ.๒๐/๒)

๔. สถานศึกษาจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน

### กรณีนักเรียนอายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ

เมื่อนักเรียนมีอายุพ้นเกณฑ์การศึกษา และผู้ปกครองไม่ประสงค์จะส่งนักเรียนอยู่ในสถานศึกษาต่อไป ให้สถานศึกษาพิจารณาจำหน่ายนักเรียนโดยการคำนวณอายุของนักเรียนที่จำหน่ายจากวัน/เดือน/ปีเกิด ของนักเรียนดังกล่าว (เป็นรายบุคคล) กับวัน/เดือน/ปีที่จำหน่าย ตามตัวอย่างข้างล่างนี้ แล้วรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณีทราบ (แบบ พฐ.๒๐/๓ และแบบ พฐ.๒๐/๔)

## ตัวอย่าง

สถานศึกษาจำหน่ายนักเรียน จำนวน ๑ ราย  
 จำหน่ายนักเรียนในวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๔ (ตัวตั้ง) ลบ  
 นักเรียนเกิดเมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๔๘

๒๕๖๔ ๐๔ ๐๖

๒๕๔๘ ๐๕ ๐๔

๐๐๑๕ ๑๑ ๐๒

สรุป นักเรียนตามตัวอย่าง มีอายุ ๑๕ ปี ๑๑ เดือน ๒ วัน (อายุย่างเข้าปีที่ ๑๖) ซึ่งมีอายุเกินเกณฑ์  
 การศึกษาภาคบังคับ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕

## กรณีนักเรียนที่เรียนจบการศึกษา

๑. กรณีนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในสถานศึกษาที่ไม่ได้รับอนุญาต  
 ให้เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เมื่อสถานศึกษาได้รับอนุมัติตัดสินผลการเรียนของนักเรียนที่เรียนจบ  
 ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ แล้วให้ดำเนินการดังนี้

๑.๑ จำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน

๑.๒ รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แล้วแต่กรณีทราบ (แบบ พฐ.๒๐/๓ และแบบ พฐ.๒๐/๔)

๑.๓ ส่งรายชื่อนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ให้สถานศึกษาที่เปิดสอน  
 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นที่รับผิดชอบเขตพื้นที่เขตบริการของนักเรียนทราบ และดำเนินการรับนักเรียนต่อไป  
 (แบบ พฐ. ๑๓ และแบบ พฐ.๑๓/๑)

๒. กรณีนักเรียนที่เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เมื่อสถานศึกษาได้รับอนุมัติตัดสิน  
 ผลการเรียนที่เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ แล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ จำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน

๒.๒ รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แล้วแต่กรณีทราบ (แบบ พฐ.๒๐/๓ และแบบ พฐ.๒๐/๔)

.....

**แบบฟอร์มของแบบ พฐ.ต่าง ๆ**

แบบหนังสือส่งรายชื่อเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖  
ให้สถานศึกษาที่รับผิดชอบเขตพื้นที่บริการการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา



ที่ ศธ...../.....

โรงเรียน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ส่งรายชื่อเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายชื่อเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน.....ชุด

ด้วย มีนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จากโรงเรียน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....ซึ่งต้องเข้าเรียน

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน.....

จำนวน.....คน รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

โรงเรียน.....

โทรศัพท์.....

บัญชีรายนามนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา.....ชื่อสถานศึกษา.....  
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....

เลขที่ใน ทะเบียน นักเรียน	ชื่อ-สกุล	วัน เดือน ปีเกิด	บ้านเลขที่ /หมู่ที่	ชื่อบิดา	ชื่อมารดา	ชื่อผู้ปกครอง	ความสัมพันธ์
	ด.ช./ด.ญ..... เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□□-□□-□						
	ด.ช./ด.ญ..... เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□□-□□-□						
	ด.ช./ด.ญ..... เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□□-□□-□						

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ.....  
 (.....)

เจ้าหน้าที่ทะเบียนนักเรียนของสถานศึกษา

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ.....  
 (.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....



## แบบคำร้องขอย้ายนักเรียนของโรงเรียนที่ย้ายออก



ที่ ศธ...../.....

โรงเรียน.....(ที่นักเรียนย้ายออก).....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอย้ายนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ด้วย ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....มีความประสงค์ขอย้ายนักเรียน

ในปกครองของข้าพเจ้าซึ่งปัจจุบันเรียนอยู่ในสถานศึกษาไปเข้าเรียนที่โรงเรียน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด..... ดังนี้

๑. (ด.ช./ด.ญ.).....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

๒. (ด.ช./ด.ญ.).....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

ทั้งนี้ เนื่องจาก.....(เหตุผลที่ขอย้าย).....และการย้ายไปเข้าเรียนในโรงเรียนดังกล่าว

นักเรียนจะพักอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....

จังหวัด.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

.....

ผู้ปกครอง

## แบบหนังสือส่งนักเรียนไปเข้าเรียนในสถานศึกษาที่ขอย้ายเข้า



ที่ ศธ...../.....

โรงเรียน.....(ที่นักเรียนย้ายออก).....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ส่งนักเรียนขอย้ายมาเข้าเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....(ที่นักเรียนย้ายเข้า).....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปพ.๙ จำนวน.....ฉบับ  
 ๒. ปพ.๑ จำนวน.....ฉบับ  
 ๓. บัตรบันทึกสุขภาพและหรือระเบียบสะสม จำนวน.....ฉบับ

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว).....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....ได้ขอย้ายนักเรียน

ในปกครองมาเข้าเรียนในสถานศึกษานี้ได้แก่

๑. (ค.ช./ค.ญ.).....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

๒. (ค.ช./ค.ญ.).....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

เนื่องจาก.....อนึ่ง นักเรียนที่ย้ายมาเข้าเรียนนี้

จะพักอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

## แบบรายงานผลการรับนักเรียนที่ย้ายไปเข้าเรียน



ที่ ศธ ...../.....

โรงเรียน.....(ที่นักเรียนย้ายเข้า).....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง รายงานผลการรับนักเรียนที่ย้ายไปเข้าเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้ปกครองนักเรียนซึ่งเรียน  
 อยู่โรงเรียน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....  
 จังหวัด.....ได้ขอย้ายนักเรียนไปเข้าเรียนที่โรงเรียน.....  
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....จำนวน.....ราย

๑. (ด.ช./ด.ญ.).....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
 เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

๒. (ด.ช./ด.ญ.).....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
 เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

๓. (ด.ช./ด.ญ.).....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
 เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

ขอเรียนว่าโรงเรียน.....  ยังไม่ได้รับนักเรียนดังกล่าวเข้าเรียน  
 ได้รับนักเรียนดังกล่าวเข้าเรียนแล้ว ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

## แบบแจ้งผลการรับนักเรียนที่ย้ายไปเข้าเรียน



ที่ ศธ...../.....

โรงเรียน.....(ที่นักเรียนย้ายเข้า).....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง แจ้งผลการรับนักเรียนที่ย้ายไปเข้าเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....(นักเรียนที่ย้ายออก).....

อ้างถึง หนังสือโรงเรียน.....ที่ ศธ...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ตามหนังสือที่อ้างถึง โรงเรียน.....ได้ส่งหลักฐานการย้ายนักเรียน  
ไปเข้าเรียน จำนวน.....ราย

๑. (ด.ช./ด.ญ.).....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

๒. (ด.ช./ด.ญ.).....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

๓. (ด.ช./ด.ญ.).....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

บัดนี้ โรงเรียน.....  ยังไม่ได้รับนักเรียนดังกล่าวเข้าเรียน  
 ได้รับนักเรียนดังกล่าวเข้าเรียนแล้ว ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

แบบหนังสือรายงานการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ  
(แล้วแต่กรณี) ที่นักเรียนย้ายเข้า



ที่ ศธ...../.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
(ที่นักเรียนย้ายเข้า)

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง รายงานผลการรับนักเรียนที่ย้ายไปเข้าเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ที่นักเรียนย้ายออก)

ตามที่ (นาย/นาง/นางสาว).....ได้ขอย้ายนักเรียนซึ่งเรียน  
อยู่ในโรงเรียน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....  
ไปเข้าเรียนที่โรงเรียน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....  
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ดังนี้

๑. (ด.ช./ด.ญ.).....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

ขอเรียนว่าโรงเรียน.....  ยังไม่ได้รับนักเรียนดังกล่าวเข้าเรียน  
 ได้รับนักเรียนดังกล่าวเข้าเรียนแล้ว ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ หรือ อปท.....

## แบบหนังสือขออนุญาตจำหน่ายนักเรียน



ที่ ศธ...../.....

โรงเรียน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อนักเรียนที่ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียน จำนวน.....ชุด  
 ๒. เอกสารประกอบการขออนุญาตจำหน่ายนักเรียน จำนวน.....ชุด

ด้วยโรงเรียน.....มีความประสงค์ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียน

ออกจากทะเบียนนักเรียนนักเรียนด้วยสาเหตุต่างๆ ดังนี้

๑. นักเรียนขอย้ายสถานศึกษา จำนวน.....คน  
 ๒. นักเรียนถึงแก่กรรม จำนวน.....คน  
 ๓. นักเรียนไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่ จำนวน.....คน

รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

บัญชีรายชื่อนักเรียนที่ขออนุญาตจำหน่ายออกจากทะเบียนนักเรียน

ชื่อโรงเรียน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....  
 เหตุที่ขอจำหน่าย.....

ที่	ชื่อ-สกุล	วัน เดือน ปีเกิด	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล			ชั้นที่เรียนหรือ ชั้นที่จบการศึกษา	สถานศึกษา,อำเภอ, จังหวัด, ที่ย้ายไปอยู่ (เฉพาะกรณีนักเรียนย้ายสถานศึกษา)
				บิดา	มารดา	ผู้ปกครอง		

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

## แบบหนังสือการจำหน่ายนักเรียน



ที่ ศธ...../.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง การจำหน่ายนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

อ้างถึง หนังสือโรงเรียน...(ที่ขออนุญาตจำหน่าย).....ที่ ศธ...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือที่อ้างถึง โรงเรียน.....ได้ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียน  
ออกจากทะเบียนนักเรียน รวมทั้งสิ้น.....ราย แยกแต่ละสาเหตุ ดังนี้

- |                                    |               |
|------------------------------------|---------------|
| ๑. นักเรียนขอย้ายสถานศึกษา         | จำนวน.....ราย |
| ๒. นักเรียนถึงแก่กรรม              | จำนวน.....ราย |
| ๓. นักเรียนไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่ | จำนวน.....ราย |

ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....พิจารณาแล้วอนุญาตให้จำหน่ายนักเรียน  
หมายเลข.....ได้ ส่วนนักเรียนหมายเลข.....นั้น ไม่อนุญาตให้จำหน่าย เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....



## แบบหนังสือรายงานการจำหน่ายนักเรียน



ที่ ศธ...../.....

โรงเรียน.....

ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง รายงานการจำหน่ายนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายชื่อนักเรียนที่จำหน่ายนักเรียน จำนวน.....ชุด

ด้วย โรงเรียน.....ได้จำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน

รวม.....ราย แยกแต่ละสาเหตุ ดังนี้

- |                                 |               |
|---------------------------------|---------------|
| ๑. อายุพ้นเกณฑ์การศึกษา         | จำนวน.....ราย |
| ๒. เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ | จำนวน.....ราย |
| ๓. เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ | จำนวน.....ราย |

รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อนักเรียนที่จำหน่ายที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

บัญชีรายชื่อนักเรียนที่ขออนุญาตจำหน่ายออกจากทะเบียนนักเรียน

ชื่อโรงเรียน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....

ที่	ชื่อ-สกุล	วัน เดือน ปีเกิด	เลขประจำตัวประชาชน	ชั้นเรียน	เหตุผลที่จำหน่าย	สถานที่ศึกษาที่เข้าศึกษาต่อ (เฉพาะกรณีนักเรียนชั้น ป.๖)

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

แบบหนังสือสอบถามการรับนักเรียนระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ



ที่ ศธ...../.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ อปท.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง สอบถามการรับนักเรียนที่ขอย้ายมาเข้าเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ อปท. ที่นักเรียนขอย้ายไปเข้าเรียน

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้ปกครองของ ด.ช./ด.ญ.....  
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....เลขประจำตัวประชาชน.....  
กำลังเรียนอยู่ในชั้น.....โรงเรียน.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....  
จังหวัด.....ได้ขอย้ายนักเรียนดังกล่าวมาเข้าเรียนในโรงเรียนสังกัด.....  
โดยจะพักอาศัยอยู่บ้านเลขที่.....ซอย/หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....  
เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

บัดนี้ ระยะเวลาว่างเลยมานานแล้ว ยังไม่ได้รับรายงานดังกล่าวแต่อย่างใด จึงขอความร่วมมือ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ตรวจสอบว่านักเรียนดังกล่าวไปเข้าเรียนที่โรงเรียน.....  
หรือไม่ ผลเป็นประการใดกรุณาแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่.....

## แบบหนังสือสอบถามการรับนักเรียนของสถานศึกษา



ที่ ศธ...../.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ อปท.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง สอบถามการรับนักเรียนที่ขอย้ายไปเข้าเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้ปกครองของ ด.ช./ด.ญ.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....เลขประจำตัวประชาชน.....

กำลังเรียนอยู่ในชั้น.....โรงเรียน.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....

ได้ขอย้ายนักเรียนดังกล่าวมาเข้าเรียนในโรงเรียนแห่งนี้ โดยจะพักอาศัยอยู่บ้านเลขที่.....ซอย/หมู่ที่.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัดนี้ ระยะเวลาล่วงเลยมานานแล้ว ยังไม่ได้รับรายงานดังกล่าวแต่อย่างใด จึงขอความร่วมมือ  
โรงเรียน.....ตรวจสอบ ผลเป็นประการใดกรุณาแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่.....

## แบบรับรองการไม่มีตัวตน

เขียนที่.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ด้วย ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อยู่บ้านเลขที่.....  
 หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....ขอรับรองว่า  
 เด็กชาย/เด็กหญิง.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
 เลขประจำตัวประชาชน.....เป็นบุตร/อยู่ในความปกครองของ.....  
 อาศัยอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....  
 จังหวัด.....ซึ่งปัจจุบันไม่มีตัวตนผู้ปกครองและนักเรียนอยู่ในท้องที่ เนื่องจากได้อพยพไปอยู่ที่อื่น  
 โดยไม่ได้แจ้งการย้ายออกจากทะเบียนบ้าน (ทร.๑๔)

(ลงชื่อ).....

(.....)

กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน หรือเจ้าพนักงานปกครองอื่น ๆ

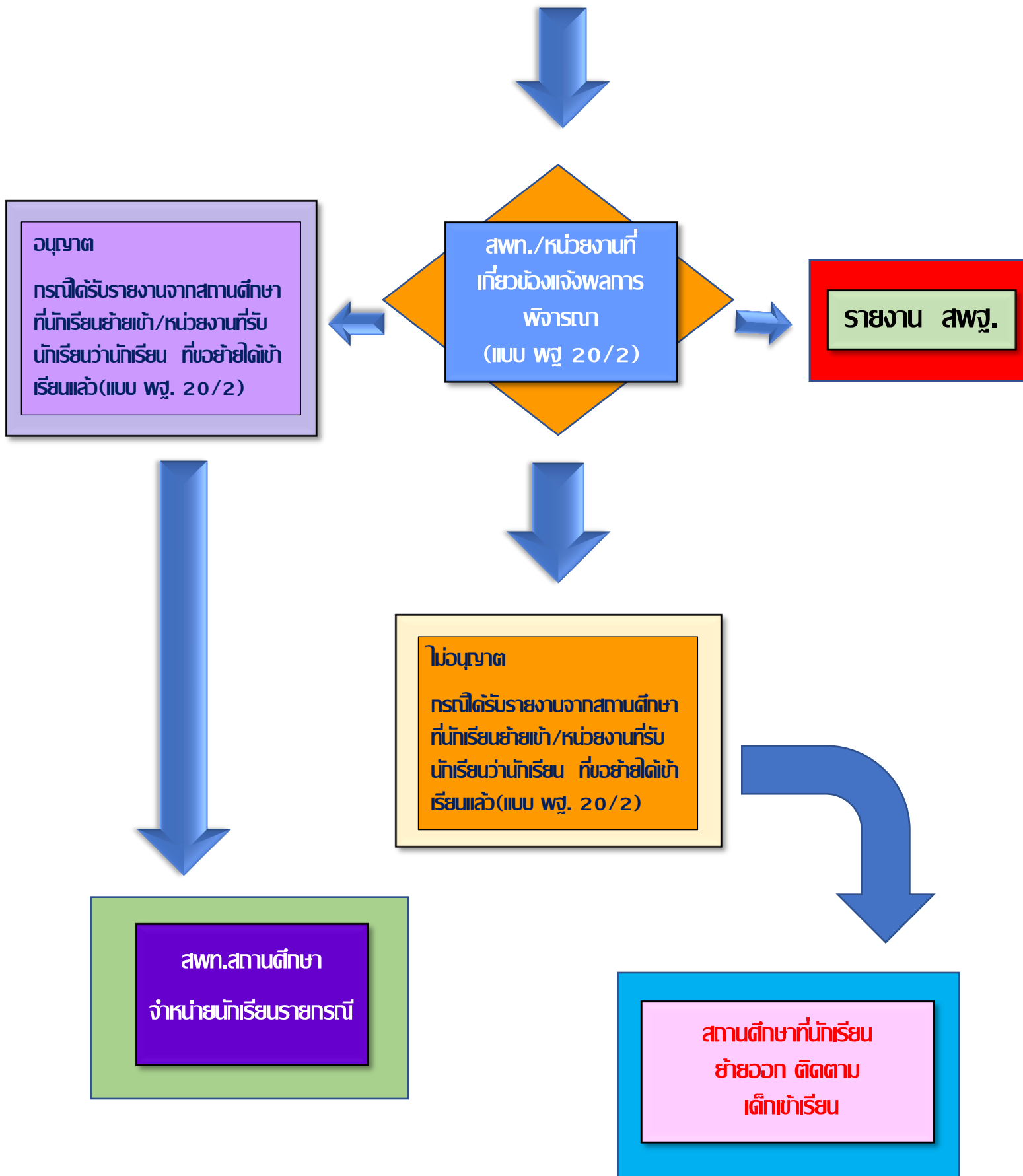
หมายเหตุ ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับรองด้วย

## เอกสารอ้างอิง

แนวทางการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ บทที่ ๒  
แนวทางในการดำเนินงานการย้ายนักเรียน แนวทางในการดำเนินงานการจำหน่ายนักเรียน และแบบฟอร์มที่ใช้  
ในการดำเนินงาน กรุงเทพฯ ฯ : กลุ่มแผนและโครงการ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ, ตุลาคม ๒๕๔๘

แนวทางการดำเนินงานการรับนักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
บทที่ ๓ แนวทางการดำเนินงานรับนักเรียน ข้อ ๖ การจำหน่ายนักเรียน และแบบฟอร์มที่ใช้ในการดำเนินงาน  
กรุงเทพฯ : กลุ่มวิจัยและพัฒนานโยบาย สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ,  
กันยายน ๒๕๕๖

# แผนภูมิขั้นตอนการจำหน่ายนักเรียน



# กฎหมาย/ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการศึกษาระดับมัธยมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๕
2. แนวทางการดำเนินงานการย้ายนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน
3. แนวทางการดำเนินงานการจำหน่ายนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน
4. แนวทางการดำเนินงานการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน



# คณะผู้จัดทำ

## ที่ปรึกษา

- นายวินัย เมฆหมอก ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับประถมศึกษา เขต 1
- นางจรรยา ปรานินทร์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับประถมศึกษา เขต 1
- นายวิระพงษ์ คำกมล รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับประถมศึกษา เขต 1
- นายภัทรพงษ์ วรรณกุล รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับประถมศึกษา เขต 1
- นางนฤพรณ อิมพิงพะเนา ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

## ผู้จัดทำ

นางสาวกณิศา ศรีปัญญา นักวิชาการศึกษานำเสนอ

