



คู่มือ

การปฏิบัติงานศึกษานิเทศก์



นางสาวนีย์ รนสัมปatti

ตำแหน่ง **ศึกษานิเทศก์**

วิทยฐานะ **ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ**

กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศในการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ ให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงานและคุณภาพการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1 ในการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรมและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ ตามบทบาทที่ได้รับมอบหมายรวมทั้งเป็นสารสนเทศสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องในการศึกษาและสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางเพื่อการพัฒนาคุณภาพ

คู่มือการปฏิบัติงานประกอบด้วย ภาระงาน ขอบข่าย หน้าที่ กระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานตาม ขอบข่ายภารกิจหน้าที่ประจำ แผนการปฏิบัติงาน และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายของนางเสาวนีย์ ธนสัมปตติ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1

ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่มีส่วนสำคัญและทำให้คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้มีความสมบูรณ์ สามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

นางเสาวนีย์ ธนสัมปตติ

ศึกษานิเทศก์

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1

สารบัญ

	หน้า
ตอนที่ 1 : กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระบวนการเรียนรู้	1
ตอนที่ 2 : ภาระงาน / หน้าที่ ความรับผิดชอบในกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระบวนการเรียนรู้	
ตอนที่ 3 : การดำเนินการนิเทศในภาคเรียนที่ 1 / 2566 ปีงบประมาณ 2566	7
ตอนที่ 4 : เครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดกิจกรรม / โครงการ	10
- แบบนิเทศ ติดตาม โรงเรียนคุณภาพการจัดการเรียนรวม ปีการศึกษา 2566	16
- แบบนิเทศ ติดตาม และประเมินผลร่วมกับศูนย์การศึกษาพิเศษ	16
- แบบนิเทศ ติดตาม ความพร้อมเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 Active Learning	20
- แบบประเมินการนิเทศการสอนเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้เชิงรุก ACTIVE LEARNING	
- แบบประเมินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะความคิดสร้างสรรค์และพื้นฐานการวาดเส้น สำหรับครูผู้สอน รายวิชาทัศนศิลป์ ระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	28

ตอนที่ 1 : กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระบวนการเรียนรู้ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1

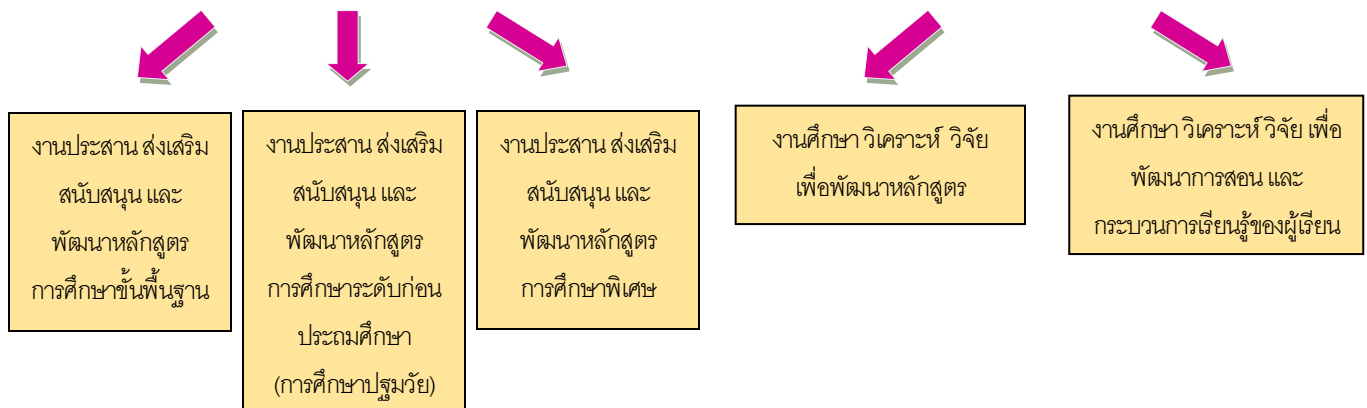
กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1 เป็นกลุ่มงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษาเพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการ บริหารและการจัดการเรียน การสอนได้อย่างมีคุณภาพมาตรฐานเท่าเทียม

งานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นการศึกษา รวบรวมข้อมูลและจัดทำระบบสารสนเทศ รวมทั้ง ส่งเสริมให้สถานศึกษาดำเนินการบริหารจัดการหลักสูตร โดยการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา การนำหลักสูตรไปใช้ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูออกแบบการเรียนรู้และจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ ส่งเสริมให้โรงเรียนประเมินผลการพัฒนาหลักสูตร สนับสนุนให้ครู ผู้บริหาร ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การ พัฒนาหลักสูตร และเผยแพร่ผลงานการวิจัย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุน
และพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตร การสอน
และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน



ขอบข่ายกลุ่มงานกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

ตอนที่ 2 : ภาระงาน/หน้าที่ ความรับผิดชอบในกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

ในปีงบประมาณ 2565 ข้าพเจ้าได้รับผิดชอบภาระงานในกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ ดังนี้

- งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ
- งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
- งานกลุ่มสาระการเรียนรู้
- งานโครงการตามนโยบาย
- งานนิเทศ ติดตามโรงเรียน และเครือข่าย

1.งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

ข้าพเจ้ามีหน้าที่ในการส่งเสริมพัฒนางานหลักสูตรการศึกษาพิเศษ ดังนี้

- 1.1 ประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ หลักสูตรการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย และหลักสูตรสำหรับเด็กที่มีความสามารถพิเศษ
- 1.2 ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ หลักสูตรการจัดการศึกษาอัธยาศัย และหลักสูตรสำหรับเด็กที่มีความสามารถพิเศษ
- 1.3 พัฒนาการจัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการ และการจัดการเรียนรวม
- 1.4 นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา โรงเรียนคุณภาพการจัดการเรียนรวม

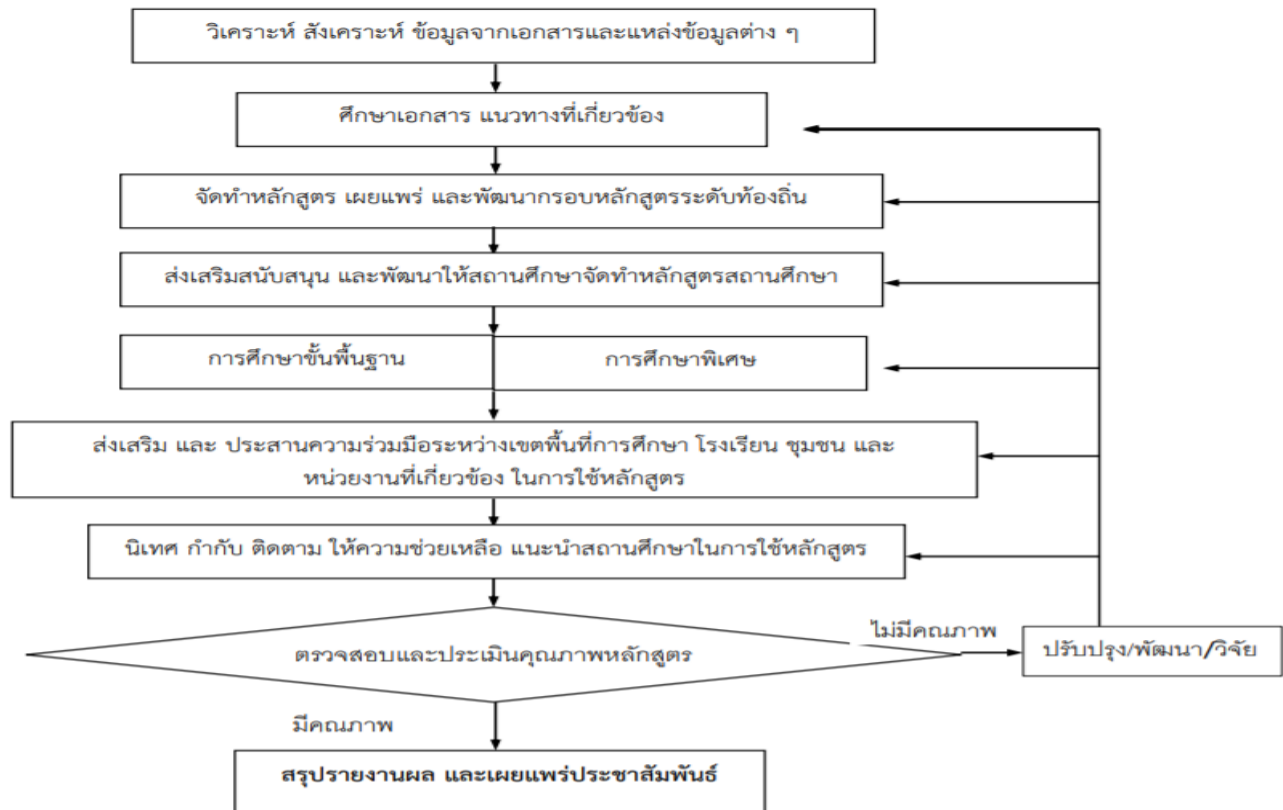
ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

1. ศึกษา นโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งวิเคราะห์แนวโน้มและทิศทางในการจัดการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ
2. ศึกษาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ ทั้งในและต่างประเทศ
3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษามีความพร้อมในการจัดการศึกษาการศึกษาพิเศษผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ ในรูปแบบที่เหมาะสมกับศักยภาพของสถานศึกษา โดย
 - 3.1 พัฒนาครู ผู้บริหาร ให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถจัดการศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ และดำเนินการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาหลักสูตรได้
 - 3.2 การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำหลักสูตรการศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ

4. นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ และให้ความช่วยเหลือสถานศึกษาในด้านการพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

5. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ที่จัดการศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

6. จัดทำเอกสารหลักฐาน สรุปรายงาน นำผลไปใช้กับสถานศึกษา เผยแพร่



แผนผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานศึกษานิเทศก์ วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตร

2. งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

ข้าพเจ้ามีหน้าที่ในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ดังนี้

2.1 ส่งเสริมและสนับสนุน ผู้บริหารโรงเรียน และครูให้ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาการสอน และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนตามหลักสูตรโดยใช้ข้อมูลจากการวิจัยปฏิบัติการ และติดตามผลการใช้หลักสูตร การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และนิเทศภายใน

2.2 ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้บริหารสถานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

2.3 ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูทำวิจัยปฏิบัติการ (Action Research) เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของครู และส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

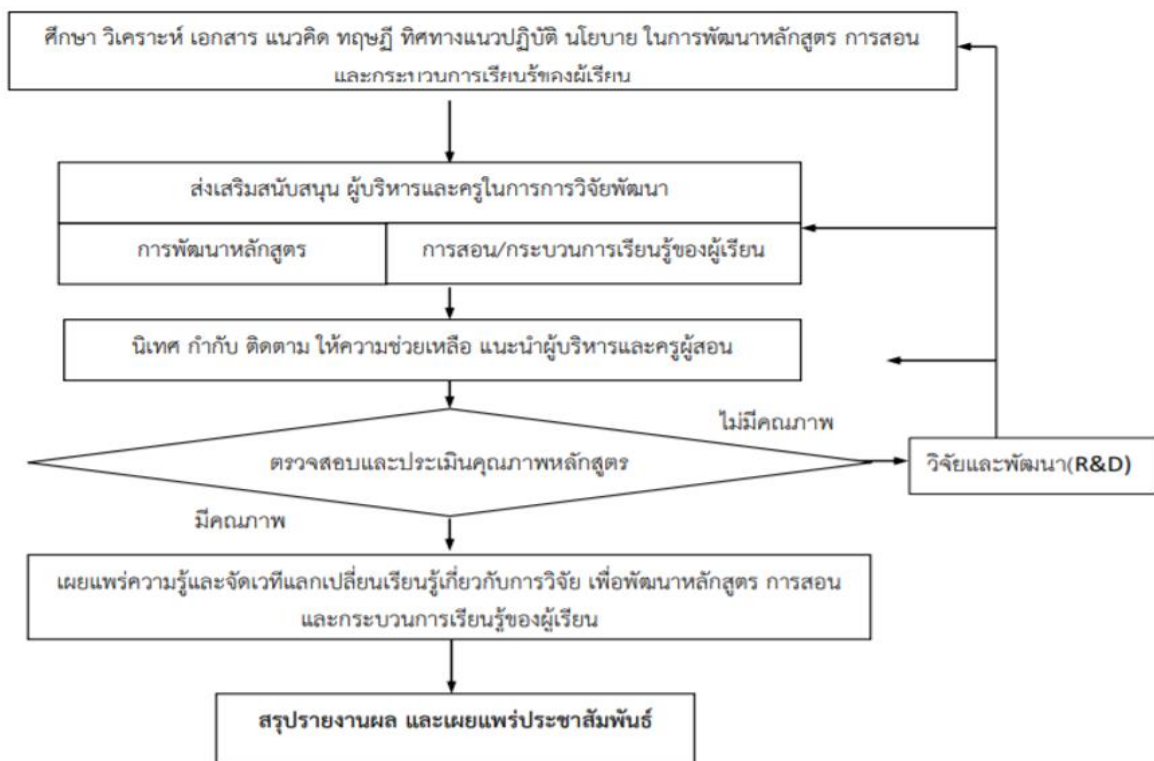
2.4 นิเทศ กำกับ ติดตามให้ความช่วยเหลือ แนะนำผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้สอนเพื่อให้เกิดการวิจัย เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีคุณภาพ

2.5 ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาการวิจัยทางการศึกษา

2.6 ส่งเสริม สนับสนุนการเผยแพร่ความรู้ และจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับ การวิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน โครงการ กิจกรรม ที่ส่งเสริมความเป็น เลิศทางวิชาการในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

1. ศึกษาสภาพปัญหา งานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
2. ดำเนินการวิจัยการบริหารหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
3. สนับสนุนการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตร และการจัดกระบวนการเรียนรู้ของครู ผู้บริหาร ตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง
4. เผยแพร่ผลงานการศึกษา วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร และการพัฒนากระบวนการเรียนรู้
5. นำผลการวิจัยไปกำหนดนโยบายเพื่อพัฒนางานบริหารหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้



แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานการศึกษานิเทศก์ วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนากระบวนการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

3. งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้

ข้าพเจ้ามีหน้าที่ พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ (ทัศนศิลป์)

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

3.1 ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ พัฒนาสื่อและกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ รายวิชา ทัศนศิลป์ ทุกระดับชั้น

3.2 นิเทศ กำกับ ติดตามให้ความช่วยเหลือ แนะนำผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้สอนเพื่อให้เกิดการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ

3.3. เผยแพร่ผลงานสื่อนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ รายวิชาทัศนศิลป์

4. งานพัฒนาโครงการตามนโยบาย

ข้าพเจ้ามีหน้าที่ในการส่งเสริม พัฒนางานตามนโยบาย ดังนี้

4.1 งานกระบวนการเรียนรู้ Active Learning

4.2 งานพัฒนาทักษะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21

4.3 โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

1. ศึกษาเอกสาร คู่มือ ขั้นตอน กระบวนการดำเนินงานในการพัฒนางานตามนโยบายที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดไว้

2. พัฒนาความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้งานพัฒนาตามนโยบายให้กับผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้สอน

3. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการออกแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในงานโครงการตามนโยบาย

4. ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนจัดการเรียนรู้ในงานโครงการตามนโยบายที่ได้วางแผนไว้

5. นิเทศ ติดตาม และให้คำปรึกษาในการดำเนินงานตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดไว้

6. เผยแพร่ผลงานการศึกษา วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนางานโครงการตามนโยบาย เพื่อให้ครูผู้สอนในสังกัดได้นำไปประยุกต์ และปรับใช้ให้สอดคล้องกับบริบทโรงเรียนเรียน และผู้เรียน

ข้าพเจ้ามีหน้าที่ในการส่งเสริม พัฒนางานตามนโยบาย ดังนี้

5. งานนิเทศ ติดตามโรงเรียน และเครือข่าย

ข้าพเจ้ามีหน้าที่ในการงานนิเทศ ประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบเร่งรัดประสิทธิภาพการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1 ทุกโรงเรียน และ โรงเรียนที่ได้รับผิดชอบ ดังนี้

5.1 ประสานงาน นิเทศ ติดตามโรงเรียนตามกลุ่มเป้าหมายที่ได้ดำเนินกิจกรรมตามนโยบายที่สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดไว้

5.2 ประสานงาน นิเทศ ติดตามการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษากลุ่มโรงเรียนที่ได้รับผิดชอบ ได้แก่ กลุ่มโรงเรียนวังเจ้า

- โรงเรียนบ้านใหม่เสรีธรรม
- โรงเรียนดงซ่อมพิทยาคม
- โรงเรียนบ้านหนองปลาไหล
- โรงเรียนเด่นวีรราชภูริรังสรรค์
- โรงเรียนผาผึ้งวิทยาคม
- โรงเรียนบ้านศรีคีรีรักษ์
- โรงเรียนบ้านท่าตะคร้อ
- โรงเรียนบ้านประดาง
- โรงเรียนอนุบาลวังเจ้า (โรงเรียนบ้านสบบม,โรงเรียนบ้านทุ่งกง)
- โรงเรียนบ้านวังน้ำเย็น
- โรงเรียนชุมชนวังตำลึง
- โรงเรียนบ้านนาโบสถ์ (โรงเรียนบ้านตะเคียนด้วน)
- โรงเรียนตชด.ค่ายพระเจ้าตาก

สรุปภาระงาน / หน้าที่ ความรับผิดชอบ

ในกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระบวนการเรียนรู้

งาน Functions ในแต่ละกลุ่มงาน	กลุ่มสาระฯ	งาน/โครงการตามนโยบาย ที่รับผิดชอบ	โรงเรียนที่ได้รับมอบหมาย ในการออกนิเทศติดตาม
- งานหลักสูตร การศึกษาพิเศษ งานกระบวนการ เรียนรู้	- ศิลปะ (ทัศนศิลป์)	- กิจกรรมพัฒนากระบวนการเรียนรู้ด้วย Active Learning - โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล	- กลุ่มโรงเรียนวังเจ้า

ตอนที่ 3 : การดำเนินการนิเทศภาคเรียนที่ 1/2567 ปีงบประมาณ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1 ได้ดำเนินการนิเทศ ติดตามและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดอย่างต่อเนื่อง โดยใช้การนิเทศที่หลากหลายรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยมีหลักการที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

1. แนวคิดการนิเทศ

การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเพื่อให้ได้มาตรฐานตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดศึกษานิเทศก์ควรมีแนวดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. กิจกรรมการนิเทศครู ศึกษานิเทศก์ควรให้ครูผู้รับการนิเทศ ได้มีส่วนร่วมในการกำหนดจุดพัฒนาของตนเอง และเสนอแนวคิดในการดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้น
2. การรู้จักครูเป็นรายบุคคล ศึกษานิเทศก์ทุกคนต้องให้ความสำคัญในการพัฒนาครูโดยให้ส่งผลถึงนักเรียน เพื่อเป็นข้อมูลในการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาศักยภาพของครูให้มีศักยภาพสูงขึ้น
3. การรู้จักโรงเรียน ศึกษานิเทศก์ทุกคนต้องรู้จักสภาพโรงเรียนทุกโรงเรียนโดยเฉพาะโรงเรียนที่ตนเองเป็นที่เลี้ยง (Coaching) ต้องรู้ เข้าใจและมีข้อมูลรอบด้านเป็นพิเศษ
4. ศึกษานิเทศก์ต้องทันสมัย เรียนรู้ด้วยการปฏิบัติ ใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมกับกิจกรรมการพัฒนาครูและนิเทศครู เรียนรู้ด้วยตนเอง ใช้หลักการพัฒนาคนในศตวรรษที่ 21 มาใช้ในการพัฒนาตนเอง พัฒนางานและพัฒนาครู

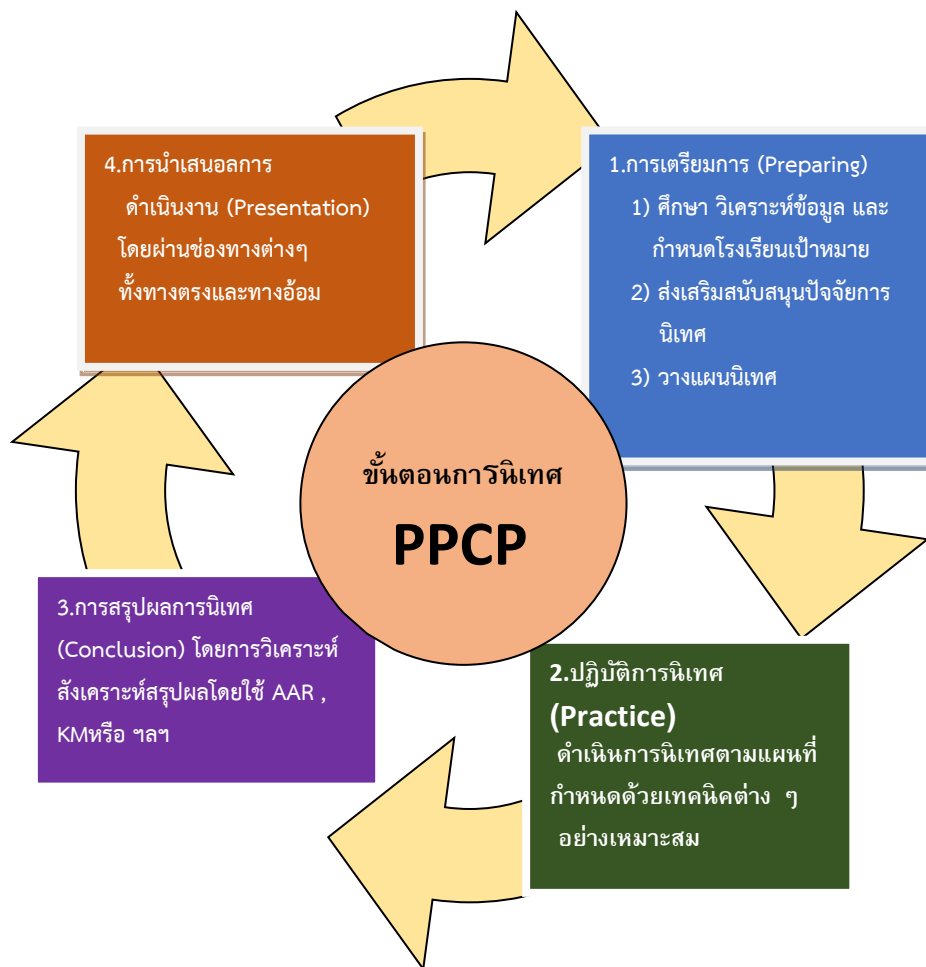
2. หลักการปฏิบัติการนิเทศของศึกษานิเทศก์

การนิเทศ กำกับ ติดตามการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนของโรงเรียนในสังกัด กลุ่มนิเทศฯสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1 ได้กำหนดหลักการนิเทศให้กับผู้นิเทศในสังกัดไว้ ดังนี้

1. หลักการมีส่วนร่วม ให้มีการนิเทศติดตาม โดยใช้การมีส่วนร่วมทั้งผู้นิเทศ และผู้รับการนิเทศ
2. หลักกัลยาณมิตร ให้ผู้นิเทศ ยึดการนิเทศแบบกัลยาณมิตร
3. หลักความต่อเนื่อง ให้มีการนิเทศติดตามอย่างต่อเนื่อง
4. หลักความยืดหยุ่น ใช้ความยืดหยุ่นและความเหมาะสมกับสภาพการณ์มาใช้ในการนิเทศ

3. กระบวนการนิเทศ

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1 ได้นำกรอบแนวคิดในการพัฒนาครูผ่านขั้นตอนการนิเทศแบบ PPCP มาใช้ในการนิเทศเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยมุ่งให้โรงเรียนพัฒนาการเรียนการสอนให้ได้อย่างเป็นระบบ และนำไปสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยมีศึกษานิเทศก์ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะ ร่วมคิด ร่วมทำ ทั้งนี้เพื่อให้การส่งเสริม สนับสนุน ช่วยเหลือ และพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1 จึงใช้ขั้นตอนการนิเทศแบบ PPCP ซึ่งเป็นการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ในภาวะงานปกติ ดังแผนภูมิต่อไปนี้



แผนผังแสดงขั้นตอนการนิเทศ โดยยึดหลัก PPCP

กระบวนการนิเทศตามแผนภูมิดังกล่าวข้างต้น เป็นระบบการช่วยเหลือสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน (Supporting System) ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต1 ได้ดำเนินการนิเทศโรงเรียนในสังกัด โดยใช้ขั้นตอนการนิเทศแบบ PPCP ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินการดังต่อไปนี้

ขั้นที่ 1 การเตรียมการ (Preparing)

- 1) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และกำหนดเป้าหมายการนิเทศ โดยใช้แนวทางของ PLC (Professional Learning Community) ในการดำเนินการ
- 2) ส่งเสริมสนับสนุนปัจจัยการนิเทศได้แก่ พัฒนางานวิชาการ สนับสนุนงบประมาณและส่งเสริมการจัดการ
- 3) วางแผนการนิเทศโดยกำหนดปฏิทิน เครื่องมือ สื่อ นวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับงาน

ขั้นที่ 2 การปฏิบัติการนิเทศ (Practice)

ศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1 ดำเนินการนิเทศ ติดตาม ช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน และตรวจสอบ (check) การดำเนินงานของโรงเรียนโดยใช้ เทคนิคการนิเทศที่หลากหลายให้เหมาะสมกับงานเช่น เทคนิคการสอนงาน(Coaching)การเป็น พี่เลี้ยง (Mentoring) การประเมิน การตรวจตรา การนิเทศแบบกัลยาณมิตร ฯลฯ ในสังกัดตามแผนการนิเทศที่กำหนดอย่างต่อเนื่องทั้งทางตรงและทางอ้อม

ขั้นที่ 3 การสรุปผลการนิเทศ (Conclusion)

ศึกษานิเทศก์จะนำข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติการนิเทศ (Practice) มาวิเคราะห์ สังเคราะห์โดยใช้การทำ AAR (After – Action - Reviews) หรือการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing) แล้วแต่ความเหมาะสมของลักษณะงานที่นิเทศ เพื่อให้รับรู้และเข้าใจทั่วองค์กร และนำผลการนิเทศไปวางแผนพัฒนา หรือแก้ไขปัญหาด้านวิชาการให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพในโอกาสต่อไป

ขั้นที่ 4 การนำเสนอผลการดำเนินงาน (Presentation)

การนำเสนอผลการนิเทศเสนอต่อผู้ที่เกี่ยวข้องโดยผ่านช่องทางต่างทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น การรายงานผลต่อที่ประชุม การนำเสนอในเวทีวิชาการ การนำเสนอทาง ICT การส่งเป็นเอกสารประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ฯลฯ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของลักษณะงานที่นิเทศ และผู้นิเทศ และนำข้อเสนอแนะจากการนำเสนอผลงานมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนางานในโอกาสต่อไป

การพัฒนาารูปแบบการนิเทศกลุ่มโรงเรียนวังเจ้า



กลุ่มโรงเรียน วังเจ้า



การพัฒนาารูปแบบการนิเทศ โดยใช้ 3R S K

เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนระดับสถานศึกษา

1

ที่มาและความสำคัญ

แผนระดับที่ 1 ยุทธศาสตร์ชาติ (ข้อ 3)
แผนระดับที่ 2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (ประเด็น 11,12)
แผนปฏิรูปการศึกษา พ.ศ. 2566-2570
แผนระดับที่ 3 แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2566-5270
นโยบาย ศร. การยกระดับคุณภาพการศึกษา
สพฐ. ด้านคุณภาพ สพป.ตาก เขต 4 Q
ความสอดคล้องอื่น หนังสือ กคศ.ที่ศร. 0206.3/ว9 กาวะถดถอย (Learning Loss)

2

ขอบเขตการนิเทศ

พื้นที่ กลุ่มโรงเรียนวังเจ้า สพป.ตาก เขต 1 จำนวน 14 โรงเรียน
ดำเนินการนิเทศ โดยใช้กระบวนการนิเทศแบบ PPCP ร่วมกับรูปแบบการนิเทศแบบร่วมพัฒนา 3 R S K Modle
ระยะเวลา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567)



4

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. คุณภาพผู้เรียนในกลุ่มโรงเรียนวังเจ้า สพป.ตาก เขต 1 มีผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้น และมีทักษะในด้านการงานอาชีพ
2. คุณภาพในการนิเทศของศึกษานิเทศก์ เป็นเพื่อนคู่คิด เป็นมิตรทางวิชาการ สู่การพัฒนาสถานศึกษา
3. สถานศึกษามีการบริหารจัดการ โดยน้อมนำศาสตร์พระราชา 10 ด้านการศึกษาของ รัชกาล 10

3

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาารูปแบบการนิเทศ กลุ่มโรงเรียนวังเจ้า สพป.ตาก เขต 1
2. เพื่อนิเทศ ติดตามการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา มุ่งเน้นคุณภาพผู้เรียน

5

เครื่องมือการนิเทศ

แบบนิเทศ ติดตาม การพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ผู้พัฒนาารูปแบบ ศน.เสาวนีย์ รณสัมปัติ 099-3723211
ศน.วรารักษ์ นาคเสวีวงศ์ 083-4299878



ตอนที่ 4 : เครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดกิจกรรม**1. แบบนิเทศ ติดตามและประเมินผล**

เครื่องมือประกอบการนิเทศ ติดตาม โรงเรียนคุณภาพการจัดการเรียนรวม ปีการศึกษา 2567

แบบนิเทศ ติดตามและประเมินผล

การดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาแบบเรียนรวม ปีการศึกษา 2567

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1

คำชี้แจง : แบบนิเทศ ติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย 4 ตอน คือ ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน / ตอนที่ 2 ผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาแบบเรียนรวม / ตอนที่ 3 ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน**1. ข้อมูลทั่วไป**

1.1 ชื่อโรงเรียน.....

1.2 ขนาดโรงเรียน ขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่ ขนาดใหญ่พิเศษ

1.3 การจัดเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษเข้าเรียนในโรงเรียน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เข้าเรียนในชั้นเรียนปกติเต็มเวลา
- เข้าเรียนในชั้นเรียนปกติบางเวลาหรือบางวิชา
- จัดชั้นเรียนเฉพาะเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษเต็มเวลา
- จัดชั้นเรียนเฉพาะเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษประเภทเดียวกันมาอยู่กลุ่มเดียวกันเต็มเวลา
- จัดห้องเรียนคู่ขนานสำหรับบุคคลออทิสติก

1.4 การจัดครูในชั้นเรียนที่มีเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษเข้าเรียน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- จัดให้มีครูผู้สอนในชั้นเรียนปกติ
- จัดให้มีครูการศึกษาพิเศษ/ครูพิเศษ/พี่เลี้ยงเด็กพิการในชั้นเรียนปกติเพื่อคอยช่วยเหลือครูประจำ

ชั้น/ประจำวิชา ในการจัดการเรียนการสอนสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

- จัดให้มีครูเวียนเพื่อให้บริการช่วยเหลือเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษในชั้นเรียน
- จัดให้มีครูบริการสอนเสริมประจำห้องเสริมวิชาการ (Resource Room)
- จัดให้มีครูประจำชั้นสอนเกือบทุกวิชาในชั้นเรียนที่จัดเฉพาะเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

ยกเว้นบางวิชา เช่น พลศึกษา ศิลปะ หรือกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- จัดให้มีครูประจำชั้นสอนทุกวิชาในชั้นเรียนที่จัดเฉพาะเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

2. ข้อมูลบุคลากร

2.1 ผู้บริหารสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

2.1.1 ผู้บริหารสถานศึกษา

1) ผ่านการอบรมความรู้ด้านการศึกษาพิเศษ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรวม จำนวน.....คน
- การพัฒนาศักยภาพนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ จำนวน.....คน
- ผู้ดำเนินการคัดกรองคนพิการทางการศึกษา จำนวน.....คน
- หลักสูตรฝึกอบรมครูสอนการศึกษาพิเศษ (หลักสูตร 200 ชั่วโมง) จำนวน.....คน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... จำนวน.....คน

2) วุฒิการศึกษาพิเศษ มี จำนวน.....คน ไม่มี จำนวน.....คน

2.2 ข้อมูลครูผู้สอน

2.2.1 ครูผู้สอนทั้งโรงเรียน ทั้งหมดคน

2.2.2 ครูผู้สอนนักเรียนพิการเรียนรวม ทั้งหมดคน

1) ผ่านการอบรมความรู้ด้านการศึกษาพิเศษ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรวม จำนวน.....คน
- การพัฒนาศักยภาพนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ จำนวน.....คน
- เทคนิคการสอนนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ จำนวน.....คน
- ผู้ดำเนินการคัดกรองคนพิการทางการศึกษา จำนวน.....คน
- หลักสูตรฝึกอบรมครูสอนการศึกษาพิเศษ (หลักสูตร 200 ชั่วโมง) จำนวน.....คน
- การจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) จำนวน.....คน
- หลักสูตรผู้ให้บริการสอนเสริม จำนวน.....คน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... จำนวน.....คน

2) วุฒิการศึกษาพิเศษ มี จำนวน.....คน ไม่มี จำนวน.....คน

3) เป็นผู้ให้บริการสอนเสริมตามกฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการให้

คนพิการมีสิทธิได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา จำนวน คน

2.3 พี่เลี้ยงเด็กพิการ ทั้งหมดคน

1) ผ่านการอบรมความรู้ด้านการศึกษาพิเศษ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรวม จำนวน.....คน
- การพัฒนาศักยภาพนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ จำนวน.....คน
- เทคนิคการสอนนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ จำนวน.....คน
- ผู้ดำเนินการคัดกรองคนพิการทางการศึกษา จำนวน.....คน

- การอบรม พัฒนาพี่เลี้ยงเด็กพิการ จำนวน.....คน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... จำนวน.....คน
- 2) วุฒิการศึกษาพิเศษ มี จำนวน..... คน ไม่มี จำนวน..... คน
- 3) เป็นผู้ให้บริการสอนเสริมตามกฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้
คนพิการมีสิทธิได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา จำนวน.....คน

3. จำนวนนักเรียน ทั้งหมดคน จำแนกเป็น (ข้อมูลปัจจุบัน ณ วันที่ได้รับการนิเทศ)

- 3.1 นักเรียนทั่วไป จำนวนคน
- 3.2 นักเรียนพิการเรียนรวม จำนวนคน ของจำนวนนักเรียนทั้งหมด
- 3.3 นักเรียนพิการเรียนรวม ได้รับการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)
จำนวนคน คิดเป็นร้อยละ..... ของจำนวนนักเรียนพิการเรียนรวมทั้งหมด
- 3.4 นักเรียนพิการเรียนรวมผ่านเกณฑ์การพัฒนสมรรถภาพตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล
จำนวนคน คิดเป็นร้อยละ..... ของจำนวนนักเรียนพิการเรียนรวมทั้งหมด
- 3.5 นักเรียนพิการเรียนรวมได้รับการพัฒนาทักษะอาชีพ จำนวนคน
คิดเป็นร้อยละ..... ของจำนวนนักเรียนพิการเรียนรวมทั้งหมด

ตอนที่ 2 ผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาแบบเรียนรวม

คำชี้แจง : ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ของรายการนิเทศ ติดตามฯ ที่ได้ดำเนินการ และช่องระดับคุณภาพ ดังนี้

ระดับคุณภาพ 4 หมายถึง ดำเนินงานได้ครบถ้วนทุกประเด็นและมีร่องรอย หลักฐานหรือข้อมูลที่สะท้อนกระบวนการ
ดำเนินงานที่ชัดเจน

ระดับคุณภาพ 3 หมายถึง ดำเนินงานได้ครบถ้วนทุกประเด็น และมีร่องรอย หลักฐานหรือข้อมูลที่สะท้อนกระบวนการ
ดำเนินงานเป็นบางส่วน

ระดับคุณภาพ 2 หมายถึง ดำเนินงานได้ไม่ครบถ้วนทุกประเด็นและมีร่องรอย หลักฐานหรือข้อมูลที่สะท้อนกระบวนการ
ดำเนินงานที่ได้ดำเนินงาน

ระดับคุณภาพ 1 หมายถึง ดำเนินงานได้ไม่ครบถ้วนทุกประเด็นและขาดร่องรอย หลักฐานหรือข้อมูลที่สะท้อนกระบวนการ
ดำเนินงานที่ได้ดำเนินงาน

รายการนิเทศ ติดตามและประเมินผล	ระดับคุณภาพ				บันทึกการนิเทศ
	4	3	2	1	
ด้านที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน					
<input type="checkbox"/> 1.1. ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิด คำนวณตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้นหรือตามศักยภาพของผู้เรียนที่มีความ ต้องการจำเป็นพิเศษแต่ละบุคคล					
<input type="checkbox"/> 1.2 ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ					

<p>อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น แก้ปัญหาอย่างเหมาะสมตามศักยภาพของ ผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษแต่ละบุคคล</p> <p><input type="checkbox"/> 1.3 ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ตามศักยภาพของผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษแต่ละบุคคล</p> <p><input type="checkbox"/> 1.4 ผู้เรียนมีความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาหรือตาม แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)</p> <p><input type="checkbox"/> 1.5 ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาทักษะอาชีพเพื่อเป็นพื้นฐานใน การทำงานและการมีอาชีพเหมาะสมกับช่วงวัยหรือศักยภาพของผู้เรียนที่มี ความต้องการจำเป็นพิเศษแต่ละบุคคล</p>					
<p>ด้านที่ 2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน</p>					
<p><input type="checkbox"/> 2.1 ผู้เรียนมีความประพฤติด้านคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่ดี ตามที่ สถานศึกษากำหนด ไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม</p> <p><input type="checkbox"/> 2.2 ผู้เรียนมีความภาคภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย</p> <p><input type="checkbox"/> 2.3 ผู้เรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย</p> <p><input type="checkbox"/> 2.4 ผู้เรียนมีสุขภาวะทางร่างกายและจิตใจเหมาะสมตามศักยภาพ</p>					
<p>ด้านที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการเรียนรวม</p>					
<p><input type="checkbox"/> 3.1 สถานศึกษามีเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจที่สอดคล้องกับนโยบาย ด้านการจัดการศึกษาแบบเรียนรวม</p> <p><input type="checkbox"/> 3.2 สถานศึกษามีการวางแผนและดำเนินงานที่มุ่งเน้นคุณภาพผู้เรียน กลุ่มเป้าหมายที่เรียนรวมทุกคนและดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p><input type="checkbox"/> 3.3 สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรด้านการจัด การศึกษาแบบเรียนรวม</p> <p><input type="checkbox"/> 3.4 สถานศึกษาวางแผนการบริหารและการจัดการข้อมูลสารสนเทศ เพื่อ การจัดการศึกษาแบบเรียนรวมอย่างเป็นระบบ</p> <p><input type="checkbox"/> 3.5 สถานศึกษามีการวางแผน ปรับหลักสูตร และจัดสภาพแวดล้อมทาง กายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการศึกษาแบบเรียนรวม</p> <p><input type="checkbox"/> 3.6 สถานศึกษามีการดำเนินงานโดยผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมและ มี เครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาแบบเรียนรวมให้มีคุณภาพ</p> <p><input type="checkbox"/> 3.7 สถานศึกษามีการนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการบริหาร และการจัดการศึกษาแบบเรียนรวมอย่างเหมาะสม ชัดเจนและเปิดโอกาสให้ ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม</p>					

<input type="checkbox"/> 3.8 สถานศึกษามีการรายงานผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาแบบเรียนรวม ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา				
ด้านที่ 4 กระบวนการจัดการเรียนการสอนสำหรับผู้เรียนเรียนรวม				
4.1 จัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องเหมาะสมกับความต้องการจำเป็นพิเศษของผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย				
<input type="checkbox"/> 4.1.1 วิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล ดำเนินการคัดกรอง ประเมินและวินิจฉัยผู้เรียนอย่างเป็นระบบ				
<input type="checkbox"/> 4.1.2 มีกระบวนการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) ถูกต้อง				
<input type="checkbox"/> 4.1.3 จัดทำแผนการสอนเฉพาะบุคคล (IIP) ที่สอดคล้องกับแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)				
<input type="checkbox"/> 4.1.4 จัดหาผลิตและใช้เทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดในการพัฒนาผู้เรียนตามความต้องการจำเป็นพิเศษ				
<input type="checkbox"/> 4.1.5 มีการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนเฉพาะบุคคลอย่างเหมาะสม				
<input type="checkbox"/> 4.1.6 มีการวัด ประเมินผลที่หลากหลายสอดคล้องกับผู้เรียนเฉพาะบุคคล				
<input type="checkbox"/> 4.1.7 มีการวิจัย เพื่อแก้ปัญหา และพัฒนาผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ				
4.2 มีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม				
<input type="checkbox"/> 4.2.1 ผู้เรียน มีส่วนร่วมในการกำหนดเนื้อหาสาระ กิจกรรมที่สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดหรือตามศักยภาพแต่ละบุคคล				
<input type="checkbox"/> 4.2.2 ผู้เรียน เรียนรู้โดยผ่านกระบวนการคิด ได้ปฏิบัติจริงด้วยวิธีการและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายสอดคล้องตามศักยภาพของผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษแต่ละบุคคล				
<input type="checkbox"/> 4.2.3 ผู้เรียน ได้ฝึกทักษะ แสดงออก นำเสนอผลงาน แสดงความคิดเห็น และแสวงหาความรู้ จากสื่อเทคโนโลยีด้วยตนเองอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่องสอดคล้องตามศักยภาพของผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษแต่ละบุคคล				
<input type="checkbox"/> 4.2.4 ผู้เรียน ได้เรียนรู้โดยเชื่อมโยงบูรณาการสาระการเรียนรู้และทักษะด้านต่างๆ ตามศักยภาพของผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษแต่ละบุคคล				
<input type="checkbox"/> 4.2.5 ผู้เรียน มีส่วนร่วมในการจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้				
4.3 จัดการเรียนการสอนที่เชื่อมโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น				
<input type="checkbox"/> 4.3.1 จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น				

<input type="checkbox"/> 4.3.2 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยชุมชนมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นหรือร่วมจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง					
4.4 ตรวจสอบ ประเมินคุณภาพผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ					
<input type="checkbox"/> 4.4.1 มีการประเมินผู้เรียนจากสภาพจริงสอดคล้องตามศักยภาพของผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษแต่ละบุคคล					
<input type="checkbox"/> 4.4.2 ใช้เครื่องมือและวิธีการประเมินผลที่เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนการสอนและผู้เรียนกลุ่มเป้าหมาย					
<input type="checkbox"/> 4.4.3 ผู้เรียนมีส่วนร่วมตรวจสอบและประเมินผลการเรียนรู้ของตนเอง					
<input type="checkbox"/> 4.4.4 มีการให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียนหรือผู้เกี่ยวข้องและผู้เรียนได้นำไปใช้ในการพัฒนาตนเอง					

ตอนที่ 3 ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

3.1 ปัญหา อุปสรรค

.....

.....

.....

3.2 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... ผู้นิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง

2. แบบนิเทศ ติดตามและประเมินผล ร่วมกับศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดตาก และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2 และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก เครื่องมือประกอบการนิเทศ ติดตาม โรงเรียนคุณภาพการจัดการเรียนรวม ปีการศึกษา 2567

เครื่องมือประกอบการนิเทศ ติดตาม โรงเรียนคุณภาพการจัดการเรียนรวม ปีการศึกษา 2566

ประเด็นการ นิเทศ ติดตามและประเมินผล	ระดับคุณภาพ				ร่องรอย หลักฐาน
	4	3	2	1	
ด้านที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน					
<input type="checkbox"/> 1.1 ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ ตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้นหรือตาม ศักยภาพของผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษแต่ละบุคคล <input type="checkbox"/> 1.2 ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมี วิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น แก้ปัญหาอย่าง เหมาะสมตามศักยภาพของผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ <input type="checkbox"/> 1.3 ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสารตามศักยภาพของผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ แต่ละบุคคล <input type="checkbox"/> 1.4 ผู้เรียนมีความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตร สถานศึกษา หรือตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) <input type="checkbox"/> 1.5 ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาทักษะอาชีพ เพื่อเป็นพื้นฐานในการทำงานและการมีอาชีพเหมาะสมกับช่วงวัย หรือศักยภาพของผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษแต่ละ บุคคล					
ด้านที่ 2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	4	3	2	1	ร่องรอย หลักฐาน
<input type="checkbox"/> 2.1 ผู้เรียนมีความประพฤติด้านคุณธรรม จริยธรรมและ ค่านิยมที่ติดตามที่สถานศึกษากำหนด ไม่ขัดกับกฎหมายและ วัฒนธรรมอันดีของสังคม <input type="checkbox"/> 2.2 ผู้เรียนมีความภาคภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย <input type="checkbox"/> 2.3 ผู้เรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและ หลากหลาย <input type="checkbox"/> 2.4 ผู้เรียนมีสุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม เหมาะสมตามศักยภาพ					

ประเด็นการ นิเทศ ติดตามและประเมินผล	ระดับคุณภาพ				ร่องรอย หลักฐาน
	4	3	2	1	
ด้านที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการเรียนรวม					
<input type="checkbox"/> 3.1 สถานศึกษามีเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจที่สอดคล้องกับนโยบายด้านการจัดการศึกษาแบบเรียนรวม					
<input type="checkbox"/> 3.2 สถานศึกษามีการวางแผนและดำเนินงานที่มุ่งเน้นคุณภาพผู้เรียน กลุ่มเป้าหมายที่เรียนรวมทุกคนและดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม					
<input type="checkbox"/> 3.3 สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรด้านการจัดการศึกษาแบบเรียนรวม					
<input type="checkbox"/> 3.4 สถานศึกษามีการวางแผน การบริหารและการจัดการข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการศึกษาแบบเรียนรวมอย่างเป็นระบบ					
<input type="checkbox"/> 3.5 สถานศึกษามีการวางแผน การบริหารและการจัดการข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการศึกษาแบบเรียนรวมอย่างเป็นระบบ					
<input type="checkbox"/> 3.6 สถานศึกษามีการดำเนินงานโดยผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม และมีเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาแบบเรียนรวมให้มีคุณภาพ					
<input type="checkbox"/> 3.7 สถานศึกษามีการนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาแบบเรียนรวมอย่างเหมาะสม ชัดเจน และเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม					
<input type="checkbox"/> 3.8 สถานศึกษามีการรายงานผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาแบบเรียนรวม ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา					

ประเด็นการ นิเทศ ติดตามและประเมินผล	ระดับคุณภาพ				ร่องรอย หลักฐาน
	4	3	2	1	
อย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง สอดคล้องตามศักยภาพของผู้เรียน ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษและละบุคคล <input type="checkbox"/> 4.2.4 ผู้เรียน ได้เรียนรู้โดยเชื่อมโยงบูรณาการสาระการเรียนรู้ และทักษะด้านต่างๆ ตามศักยภาพของผู้เรียนที่มีความต้องการ จำเป็นพิเศษแต่ละบุคคล <input type="checkbox"/> 4.2.5 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียนรู้ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้					
4.3 การเรียนการสอนที่เชื่อมโยงกับบริบทของชุมชนและ ท้องถิ่น					ร่องรอย หลักฐาน
<input type="checkbox"/> 4.3.1 จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้และภูมิ ปัญญาท้องถิ่น <input type="checkbox"/> 4.3.2 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยชุมชนมีส่วนร่วมแสดง ความคิดเห็นหรือร่วมจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างเป็น รูปธรรมและต่อเนื่อง					
4.4 การตรวจสอบและประเมินคุณภาพผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ					ร่องรอย หลักฐาน
<input type="checkbox"/> 4.4.1 มีการประเมินผู้เรียนจากสภาพจริงสอดคล้องตาม ศักยภาพของผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษแต่ละบุคคล <input type="checkbox"/> 4.4.2 ใช้เครื่องมือและวิธีการประเมินที่เหมาะสมกับกิจกรรม การเรียนการสอนและผู้เรียนกลุ่มเป้าหมาย <input type="checkbox"/> 4.4.3 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและประเมินผลการ เรียนรู้ของตนเอง <input type="checkbox"/> 4.4.4 มีการให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียนหรือผู้เกี่ยวข้องและ ผู้เรียนได้นำไปใช้ในการพัฒนาตนเอง					

ประเด็นการ นิเทศ ติดตามและประเมินผล	ระดับคุณภาพ				ร่องรอย หลักฐาน
	4	3	2	1	
<p>ด้านที่ 5 การดำเนินงานของศูนย์บริการทางการศึกษาพิเศษ Student Support Services : SSS</p> <p><input type="checkbox"/> 5.1 มีการจัดห้องบริการศูนย์บริการทางการศึกษาพิเศษ Student Support Services Units : SSS</p> <p><input type="checkbox"/> 5.2 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานของศูนย์บริการ ทางการศึกษาพิเศษ</p> <p><input type="checkbox"/> 5.3 เป็นศูนย์ให้บริการแก่โรงเรียนรัฐ สื่อ อุปกรณ์ ความ ช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาให้โรงเรียนเครือข่าย และโรงเรียน อื่นๆ ในพื้นที่ที่จัดการศึกษาเรียนรวม</p> <p><input type="checkbox"/> 5.4 เป็นศูนย์ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา เพื่อพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม</p>					
<p>ด้านที่ 6 การบริหารจัดการงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของ โรงเรียนต้นแบบการเรียนรวม</p> <p><input type="checkbox"/> 6.1 มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p><input type="checkbox"/> 6.2 มีการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p><input type="checkbox"/> 6.3 มีการกำกับติดตามการใช้งบประมาณ</p> <p><input type="checkbox"/> 6.4 มีการสรุปและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ</p>					ร่องรอย หลักฐาน

หมายเหตุ : เกณฑ์การพิจารณาผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาแบบเรียนรวม ตามรายการนิเทศ

- ระดับคุณภาพ 4 หมายถึง ดำเนินงานได้ครบถ้วนทุกประเด็นและมีร่องรอย หลักฐานหรือ
ข้อมูลที่สะท้อนกระบวนการดำเนินงานที่ชัดเจน
- ระดับคุณภาพ 3 หมายถึง ดำเนินงานได้ครบถ้วนทุกประเด็นและมีร่องรอย หลักฐานหรือ
ข้อมูลที่สะท้อนกระบวนการดำเนินงานเป็นบางส่วน
- ระดับคุณภาพ 2 หมายถึง ดำเนินงานได้ไม่ครบถ้วนทุกประเด็นและมีร่องรอย หลักฐานหรือ
ข้อมูลที่สะท้อนกระบวนการดำเนินงานที่ได้ดำเนินงาน
- ระดับคุณภาพ 1 หมายถึง ดำเนินงานได้ไม่ครบถ้วนทุกประเด็นและขาดมีร่องรอย หลักฐานหรือ
ข้อมูลที่สะท้อนที่ได้ดำเนินงาน

3. แบบนิเทศติดตามความพร้อมเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1



แบบนิเทศ ติดตาม การเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑

คำชี้แจง

๑. การประเมินโดยเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องการปฏิบัติที่ตรงกับความคิดเห็นของ คณะกรรมการ
นิเทศ ติดตามการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒. การประเมินของคณะกรรมการนิเทศ มี ๕ ระดับ (ระดับ ๕ ดีเยี่ยม, ระดับ ๔ ดีมาก, ระดับ ๓ ดี, ระดับ
๒ พอใช้, และระดับ ๑ ปรับปรุง) ดังนี้

ระดับ ๕ ดีเยี่ยม หมายถึง มีการดำเนินการในรายการนิเทศนั้นถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน และ
มีร่องรอยในการดำเนินการอย่างชัดเจน เป็นแบบอย่างได้ (ร้อยละ ๙๑ - ๑๐๐)

ระดับ ๔ ดีมาก หมายถึง มีการดำเนินการในรายการนิเทศนั้นถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และมีร่องรอยใน
การดำเนินการอย่างชัดเจน (ร้อยละ ๗๖ - ๙๐)

ระดับ ๓ ดี หมายถึง มีการดำเนินการในรายการนิเทศนั้นถูกต้อง และมีร่องรอยในการดำเนินการ (ร้อย
ละ ๖๑ - ๗๕)

ระดับ ๒ พอใช้ หมายถึง มีการดำเนินการในรายการนิเทศนั้น และมีร่องรอยในการดำเนินการ (ร้อย
ละ ๔๖ - ๖๐)

ระดับ ๑ ปรับปรุง หมายถึง มีการดำเนินการในรายการนิเทศนั้น แต่ไม่มีร่องรอยในการดำเนินการ (ร้อย
ละ ๐ - ๔๕)

๓. การให้คะแนนการนิเทศ ติดตามการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

ระดับ ๕ ดีเยี่ยม	ให้ ๕ คะแนน
ระดับ ๔ ดีมาก	ให้ ๔ คะแนน
ระดับ ๓ ดี	ให้ ๓ คะแนน
ระดับ ๒ พอใช้	ให้ ๒ คะแนน
ระดับ ๑ ปรับปรุง	ให้ ๑ คะแนน

๔. การประเมินสรุปผลการนิเทศในภาพรวม ใช้เกณฑ์การแปลผลระดับการปฏิบัติจากคาเฉลี่ย ดังนี้
คาเฉลี่ย ๔.๕๐ - ๕.๐๐ หมายถึง ดีเยี่ยม

- คาเฉลี่ย ๓.๕๐ - ๔.๔๙ หมายถึง ดีมาก
 คาเฉลี่ย ๒.๕๐ - ๓.๔๙ หมายถึง ดี
 คาเฉลี่ย ๑.๕๐ - ๒.๔๙ หมายถึง พอใช้
 คาเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๔๙ หมายถึง ปรับปรุง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษา

- ๑.๑ โรงเรียน.....กลุ่มโรงเรียน.....
 ๑.๒ ชื่อผู้อำนวยการโรงเรียน.....โทรศัพท์.....
 รองผู้อำนวยการโรงเรียน.....โทรศัพท์.....
 ๑.๓ จำนวนครูผู้สอน.....คน จำนวนบุคลากรอื่น.....คน
 ๑.๔ จำนวนนักเรียน ระดับปฐมวัย.....คน ระดับประถมศึกษา.....คน
 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น.....คน รวมจำนวนทั้งสิ้นคน
 ๑.๕ เปิดภาคเรียนที่ ๑ วันที่เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๗

ตอนที่ ๒ รายการนิเทศ ติดตาม การเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการปฏิบัติพร้อมอธิบายหลักฐาน/ประเด็นดีเด่นที่พบ หรือ ประเด็นที่ต้องเสนอแนะให้การปฏิบัติ/การดำเนินงานของโรงเรียนมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

รายการนิเทศ	ผลการประเมิน ระดับปฏิบัติของโรงเรียน					จุดเด่นหรือ ขอเสนอแนะ
	๕	๔	๓	๒	๑	
๑. ด้านการบริหารจัดการ						
๑.๑ การจัดประชุมครู /บุคลากร /ผู้ปกครอง และนักเรียนก่อนเปิดภาคเรียน						
๑.๒ คำสั่งการจัดชั้นเรียน และมอบหมายงานให้ครูรับผิดชอบที่ชัดเจน						
๑.๓ การวางแผนโครงการ/มอบหมายงานให้บุคลากรตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการกำหนดมาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมายและประกาศค่าเป้าหมายแต่ละมาตรฐานว่าด้วยเรื่องประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ให้กลุ่มผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกได้รับทราบ						
๑.๔ การดำเนินงานธุรการและสารสนเทศของโรงเรียนเป็นปัจจุบัน						

๒. ด้านอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม						
๒.๑ การจัดบริเวณ/บริบทโรงเรียน/อาคารเรียนที่สะอาด ปลอดภัย เอื้อต่อการเรียนรู้						
๒.๒ การดูแลรักษา/ตรวจสภาพระบบไฟฟ้าที่ปลอดภัย						
๒.๓ สภาพห้องเรียนมีแสงสว่างเพียงพอ มีโต๊ะเก้าอี้ที่เพียงพอกับจำนวนนักเรียน						
๒.๔ ห้องเรียน/ห้องสมุด/ห้องปฏิบัติการทุกห้องมีความเรียบร้อย สะอาด ปลอดภัยและเอื้อต่อการจัดกิจกรรม						
๒.๕ การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม ระบบน้ำประปาที่ สะอาด เพียงพอ ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ มีป้ายสัญลักษณ์บอกห้องน้ำชาย หญิงชัดเจน						
๒.๖ จัดโรงอาหารให้มีที่นั่งเพียงพอ สะอาด ถูกสุขลักษณะและจัดให้มีครูดูแลนักเรียนในช่วงรับประทานอาหาร						
๒.๗ สนามเด็กเล่น และเครื่องเล่นควรพร้อมใช้งานอย่างปลอดภัย						
๓. ด้านครูผู้สอน						
๓.๑ การดำเนินงานธุรการประจำชั้นเรียนที่เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์/เรียบร้อย						
๓.๒ การเตรียมความพร้อมด้านแผนการสอนอย่างน้อย ๑ สาระการเรียนรู้/ครู ๑ คน						
๓.๓ การจัดทำตารางสอน, ตารางการจัดกิจกรรมประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗						
๓.๔ หนังสือเรียน อุปกรณ์เครื่องเขียน และชุดนักเรียน นักเรียนได้รับครบ						
๓.๕ การจัดห้องเรียน มีมุมต่างๆเพื่อส่งเสริมประสบการณ์ผู้เรียน ที่เป็นปัจจุบัน						
๔. ด้านการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้						
๔.๑ จัดกิจกรรมส่งเสริมและปฏิทิน/ปฏิบัติการและกระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษาที่ชัดเจนต่อเนื่องอย่างเป็นระบบ						
๔.๓ จัดทำหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา รายวิชาเพิ่มเติมวิชาการ ป้องกันการทุจริต)และนาระบบการเรียนรู้แพลตฟอร์มต้านทุจริต (Anti-Corruption Platform) ប្រើប្រាស់ในการเรียนการสอน						

๔๔ นำหลักสูตรสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราชไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน						
๔๕ จัดกิจกรรม Learn to earn ตามแนว Active Learning ผ่านการเรียนรู้ทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ ของนักเรียนด้วยกระบวนการเรียนรู้ที่เข้มแข็ง						
๔๖ การนำรูปแบบ ๑ ครู ๑ นวัตกรรมสู่การพัฒนางานวิจัยในชั้นเรียนของเด็กปฐมวัย						
๕. ด้านการดำเนินงานความปลอดภัยสถานศึกษา (MOE-Safety-Center)						
๕๑. มีแผนความปลอดภัยตามบริบทของ สถานศึกษา						
๕๒. มีมาตรการความปลอดภัยสถานศึกษา						
๕๓. มีโครงสร้างการบริหารจัดการความปลอดภัย						
๕๔. สถานศึกษาและภาคีเครือข่าย มีส่วนรวม ในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยสถานศึกษา						
๕๕. สถานศึกษามีช่องทางติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง						
๕๖ การจัดสภาพแวดล้อมให้นักเรียนปลอดภัย เช่น ประตูล้อมรั้ว โรงเรียน ขัดมุมอับและจุดเสี่ยงที่เป็นอันตราย						
๕๗ การเดินทางมาโรงเรียนของนักเรียน มีการดูแล ควบคุม นักเรียนและจัดบริเวณรับส่ง อย่างปลอดภัย ตรวจสอบการลี้มนักเรียนไว้ในรถ						
๕๘ การให้บริการและด้านโภชนาการ น้ำดื่มที่สะอาด อาหาร ขนมหที่ปลอดภัย ด้านสุขภาพมีห้องพยาบาล เบื้องต้น และเวชภัณฑ์ยา ตรวจสอบวันหมดอายุของยาโรงเรียน เป็นต้น						
๖. ด้านการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน						
๖.๑ การจัดทำแนวทางการขับเคลื่อน/โครงการการพัฒนาการประเมินคุณภาพผู้เรียน การทดสอบระดับชาติ RT ป.๑ และ ๒ และ NT ป.๓						
๖.๒ การขับเคลื่อนและยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษา PISA และแผนการยกระดับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน O - NET						

ตอนที่ ๓ ปัญหา อุปสรรค จุดเด่นและข้อเสนอแนะ อื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

รองผู้อำนวยการ สพป.ตาก เขต ๑

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

คณะกรรมการ ก.ต.ป.น.

รองประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่ม.....

กรรมการ

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ สพป.ตาก เขต ๑

กรรมการ

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ สพป.ตาก เขต ๑

กรรมการและเลขานุการ

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายวินัย เมฆหมอก

นางอรชร ปราจันท์

นายสุรศักดิ์ เอี่ยมทุเรียน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ผู้เขียนเรียงเรียงและออกแบบปก

นางเสาวนีย์ ธนสัมปัติ

ศึกษานิเทศก์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1



เอกสารทางวิชาการ ลำดับที่ 41/2567
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ