



คู่มือปฏิบัติงานรายบุคคล Individual Work Manual

รอบ เม.ย. - ก.ย. 67

กรรณิกา สัทริการ
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ



ปีงบประมาณ
2
5
6
7



กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1

คำนำ

การจัดการศึกษาต้องพัฒนาผู้เรียนให้เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ และสามารถดำรงชีวิต อยู่ในภาวะท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงได้ และในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงทั้งทางด้านสังคม การเมืองและเศรษฐกิจทั้งในระดับประเทศไทยและทั่วโลก และส่งผลต่อการจัดการศึกษา ซึ่งจะปรากฏอยู่ในหลักสูตรที่โรงเรียนจะต้องนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำหลักสูตรแกนกลางการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเป็นกรอบให้สถานศึกษานำจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา และใช้พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพต่อไป

กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา มีหน้าที่ที่จะต้องพัฒนาระบบการบริหารครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งนำไปใช้พัฒนาผู้เรียนได้ จึงกำหนดแนวทางการดำเนินงานของงานหลักสูตร การนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของโรงเรียนในสังกัดให้มีการพัฒนาผู้เรียนตามทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และการพัฒนาโรงเรียนให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดจึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติการนิเทศขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำกับ ติดตามการดำเนินงานของโรงเรียนให้มีคุณภาพต่อไป

กรรณิกา สิทธิการ
ศึกษานิเทศก์ สพป.ตาก เขต 1

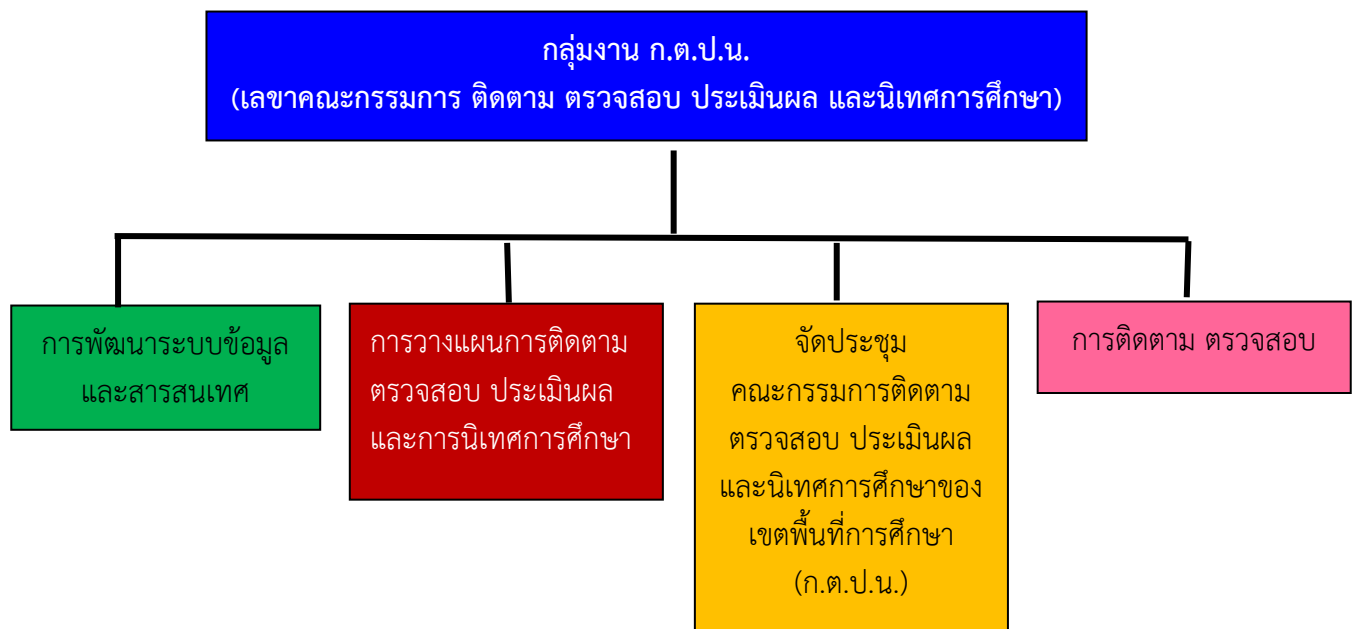
สารบัญ

	หน้า
ตอนที่ 1 : กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา	1
ตอนที่ 2 : ภาระงาน / หน้าที่ ความรับผิดชอบในกลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา	2
ตอนที่ 3 : การดำเนินการนิเทศในภาคเรียนที่ 1 / 2567 ปีงบประมาณ 2567	6
ตอนที่ 4 : แผนการดำเนินงานในภาคเรียนที่ 1 / 2567	10
ตอนที่ 5 : เครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดกิจกรรม / โครงการ	
- แบบนิเทศ ติดตาม ผลการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาภาคเรียนที่ 1 / 2567	13
- แบบนิเทศ ติดตาม การดำเนินงานการจัดกระบวนการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning	18
- เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการจัดกิจกรรม / โครงการ	27

ตอนที่ 1 : กลุ่มงานเลขาธิการคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศ การศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1 เป็นกลุ่มงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการ พัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษาเพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการ บริหารและการจัดการเรียน การสอนได้อย่างมีคุณภาพมาตรฐานเท่าเทียม

กลุ่มงานเลขาธิการคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา องค์คณะบุคคลที่มี บทบาท อำนาจ หน้าที่ ในการบริหารงานวิชาการในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมี องค์ประกอบของคณะกรรมการ ทั้งในส่วนของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาในสังกัด และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทำงานร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นิเทศติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การบริหารและการดำเนินการ โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อ เตรียมรับการนิเทศ ติดตามตรวจสอบ และประเมินผลจากหน่วยงานภายนอก โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้



รูปภาพ 1 : ขอบข่ายกลุ่มงานกลุ่มงานเลขาธิการคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

ตอนที่ 2 : ภาระงาน / หน้าที่ ความรับผิดชอบในกลุ่มงานเลขาธิการคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (พฤษภาคม - กันยายน 2567) ข้าพเจ้าได้รับผิดชอบภาระงานในกลุ่มงาน
กลุ่มงานเลขาธิการคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ดังนี้

- งานเลขานุการคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
- งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
- งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ 2 (ภาษาจีน)
- งานโครงการตามนโยบาย
- งานนิเทศ ติดตามโรงเรียน และเครือข่าย

1. งานเลขานุการคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

ข้าพเจ้ามีหน้าที่ในการส่งเสริมกลุ่มงานเลขาธิการคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศ
การศึกษาดังนี้

1. การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

1.1 กำหนดขอบข่ายของข้อมูลด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณและบริหารทั่วไปของสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา โดยศึกษาจากนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี รายงานผลการ
ปฏิบัติงาน จากกลุ่มต่างๆในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1.2 รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์และจัดทำระบบข้อมูล สารสนเทศ

1.3 ตรวจสอบข้อมูลและสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน

1.4 รายงานผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ที่เป็นข้อมูลและสารสนเทศ ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ
ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ถึงจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

1.5 เผยแพร่ข้อมูลเป็นเอกสารและทางเว็บไซต์ ในระบบเครือข่ายและสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

2. การวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา

2.1 วิเคราะห์ผลการบริหารและการจัดการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล
บริหารงบประมาณและบริหารทั่วไป ให้เห็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

2.2 กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ในแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและ
การนิเทศการศึกษา

2.3 นำแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา มากำหนด วิธีการ
เครื่องมือในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

3. จัดประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.)

3.1 นำเสนอแผนพัฒนาคุณภาพ เครื่องมือ วิธีการการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา
ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

3.2 แจกแผนพัฒนาคุณภาพการ เครื่องมือ วิธีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษาให้
กลุ่มต่างๆนำไปสู่การดำเนินการตามแผน

3.3 ประสานงานกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา เพื่อดำเนินการตามแผน และแก้ไขการดำเนินงานระหว่างการศึกษาปฏิบัติ

3.4 รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อคณะกรรมการ

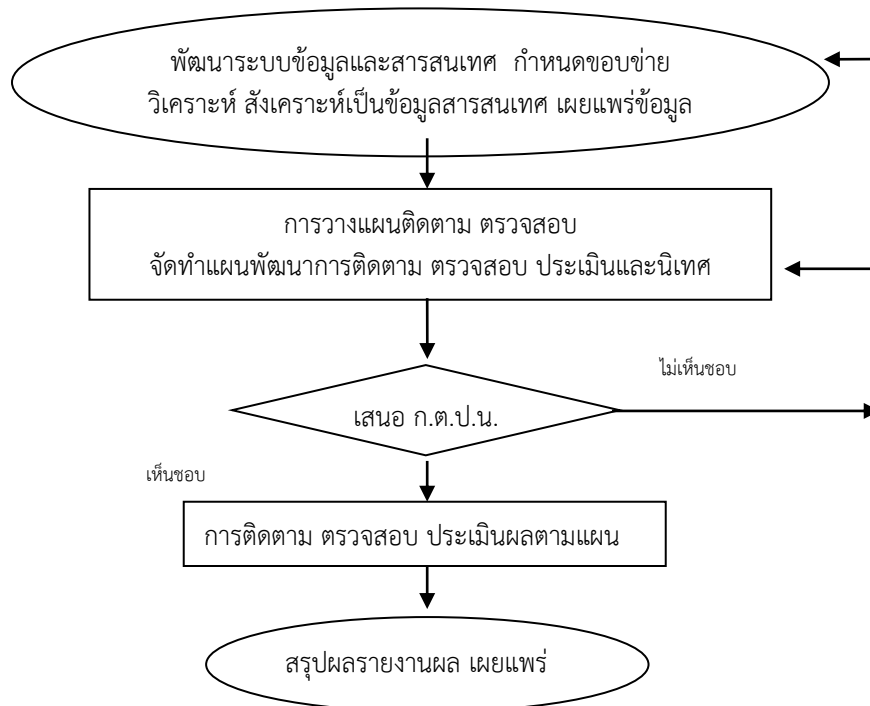
4. การติดตาม ตรวจสอบ

4.1 ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศตามแนวทางของคณะกรรมการการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

4.2 รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลจากการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศ

4.3 จัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศ เสนอต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

5. เผยแพร่รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง



รูปภาพ 2 : แผนผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนางาน ก.ต.ป.น.

3. งานพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้

ข้าพเจ้ามีหน้าที่ในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาจีน) ดังนี้

3.1 ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนากระบวนการเรียนรู้รายวิชาภาษาจีนทุกระดับชั้น

3.3 นิเทศ กำกับ ติดตามให้ความช่วยเหลือ แนะนำผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้สอนเพื่อให้เกิดการวิจัย เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการหลักสูตรวิชาภาษาจีน และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีคุณภาพ

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

1. ศึกษาสภาพปัญหา งานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ด้านภาษาจีน

2. สนับสนุนการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตร และการจัดกระบวนการเรียนรู้ด้านภาษาจีน และกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยของครู ผู้บริหารตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง

5. งานพัฒนาโครงการตามนโยบาย

ข้าพเจ้ามีหน้าที่ในการส่งเสริม พัฒนางานตามนโยบาย ดังนี้

- 5.1 งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้ Active Learning ของกลุ่มโรงเรียนสายน้ำวัง
- 5.2 งานพัฒนาทักษะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 ของกลุ่มโรงเรียนสายน้ำวัง
- 5.3 งานนิเทศ ติดตาม การดำเนินโครงการโรงเรียนสุจริตของโรงเรียนในสังกัด
- 5.4 งานพัฒนาความสามารถพิเศษของนักเรียนตามแนวคิดพหุปัญญา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

1. ศึกษาเอกสาร คู่มือ ขั้นตอน กระบวนการดำเนินงานในการพัฒนางานตามนโยบายที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดไว้
2. พัฒนาความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้งานพัฒนาตามนโยบายให้กับผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้สอน
3. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการออกแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในงานโครงการตามนโยบาย
4. ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนจัดการเรียนรู้ในงานโครงการตามนโยบายที่ได้วางแผนไว้
5. นิเทศ ติดตาม และให้คำปรึกษาในการดำเนินงานตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดไว้
6. เผยแพร่ผลงานการศึกษา วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนางานโครงการตามนโยบาย เพื่อให้ครูผู้สอนในสังกัดได้นำไปประยุกต์ และปรับใช้ให้สอดคล้องกับบริบทโรงเรียนเรียน และผู้เรียน

6. งานนิเทศ ติดตามโรงเรียน และเครือข่าย

ข้าพเจ้ามีหน้าที่ในการงานนิเทศ ประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบเร่งรัดประสิทธิภาพการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1 ทุกโรงเรียน และโรงเรียนที่ได้รับผิดชอบ ดังนี้

- 6.1 ประสานงาน นิเทศ ติดตามโรงเรียนตามกลุ่มเป้าหมายที่ได้ดำเนินกิจกรรมตามนโยบายที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดไว้
- 6.2 ประสานงาน นิเทศ ติดตามการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษากลุ่มโรงเรียนที่ได้รับผิดชอบ ได้แก่ กลุ่มโรงเรียนสายน้ำวัง อ.สามเงา จ.ตาก

- | | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|
| - โรงเรียนบ้านวังโพ | - โรงเรียนบ้านนาตาโพ |
| - โรงเรียนวังห้วยวิทยาคม | - โรงเรียนบ้านใหม่สามัคคี |
| - โรงเรียนบ้านคลองไม้แดง | - โรงเรียนบ้านท่าไผ่ |
| - โรงเรียนบ้านหนองเชียงคา | - โรงเรียนบ้านดงลาน |
| - โรงเรียนหมู่บ้านตัวอย่าง | - โรงเรียนชุมชนบ้านแม่ระวานสองแคว |
| - โรงเรียนบ้านวังไคร้มิตรภาพที่ 102 | - โรงเรียนบ้านปากทางเขื่อนภูมิพล |

สรุปภาระงาน / หน้าที่ ความรับผิดชอบ

ในกลุ่มงานเลขาธิการคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

งาน Functions ในแต่ละกลุ่มงาน	กลุ่มสาระฯ	งาน/โครงการตามนโยบาย ที่รับผิดชอบ	โรงเรียนที่ได้รับมอบหมาย ในการออกนิเทศติดตาม
งาน ก.ต.ป.น.	- ภาษาต่างประเทศ (ภาษาที่ 2 : ภาษาจีน)	- โครงการโรงเรียนสุจริต - งานระบบวัดแววความสามารถของนักเรียน	กลุ่มโรงเรียนสายน้ำวัง - โรงเรียนบ้านวังโพ - โรงเรียนบ้านนาตาโพ - โรงเรียนวังห้วยวิทยาคม - โรงเรียนบ้านใหม่สามัคคี - โรงเรียนบ้านคลองไม้แดง - โรงเรียนบ้านท่าไผ่ - โรงเรียนบ้านหนองเชียงคา - โรงเรียนบ้านดงลาน - โรงเรียนหมู่บ้านตัวอย่าง - โรงเรียนชุมชนบ้านแม่ระวานสองแคว - โรงเรียนบ้านวังไคร้มิตรภาพที่ 102 - โรงเรียนบ้านปากทางเขื่อนภูมิพล

ตารางแสดงขอบข่ายงานที่รับผิดชอบของ น.ส.กรรณิกา สิทธิการ

กลุ่มงานเลขาธิการคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

ตอนที่ 3 : การดำเนินการนิเทศในภาคเรียนที่ 2/2565 ปีงบประมาณ 2567

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1 ได้ดำเนินการนิเทศ ติดตามและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดอย่างต่อเนื่อง โดยใช้การนิเทศที่หลากหลายรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยมีหลักการที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

1. แนวคิดการนิเทศ

การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเพื่อให้ได้มาตรฐานตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดศึกษานิเทศก์ควรมีแนวดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. กิจกรรมการนิเทศครู ศึกษานิเทศก์ควรให้ครูผู้รับการนิเทศ ได้มีส่วนร่วมในการกำหนดจุดพัฒนาของตนเอง และเสนอแนวคิดในการดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้น
2. การรู้จักครูเป็นรายบุคคล ศึกษานิเทศก์ทุกคนต้องให้ความสำคัญในการพัฒนาครูโดยให้ส่งผลถึงนักเรียน เพื่อเป็นข้อมูลในการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาศักยภาพของครูให้มีศักยภาพสูงขึ้น
3. การรู้จักโรงเรียน ศึกษานิเทศก์ทุกคนต้องรู้จักสภาพโรงเรียนทุกโรงเรียนโดยเฉพาะโรงเรียนที่ตนเองเป็นที่เลี้ยง (Coaching) ต้องรู้ เข้าใจและมีข้อมูลรอบด้านเป็นพิเศษ
4. ศึกษานิเทศก์ต้องทันสมัย เรียนรู้ด้วยการปฏิบัติ ใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมกับกิจกรรมการพัฒนาคูและนิเทศครู เรียนรู้ด้วยตนเอง ใช้หลักการพัฒนาคนในศตวรรษที่ 21 มาใช้ในการพัฒนาตนเอง พัฒนางานและพัฒนาคู

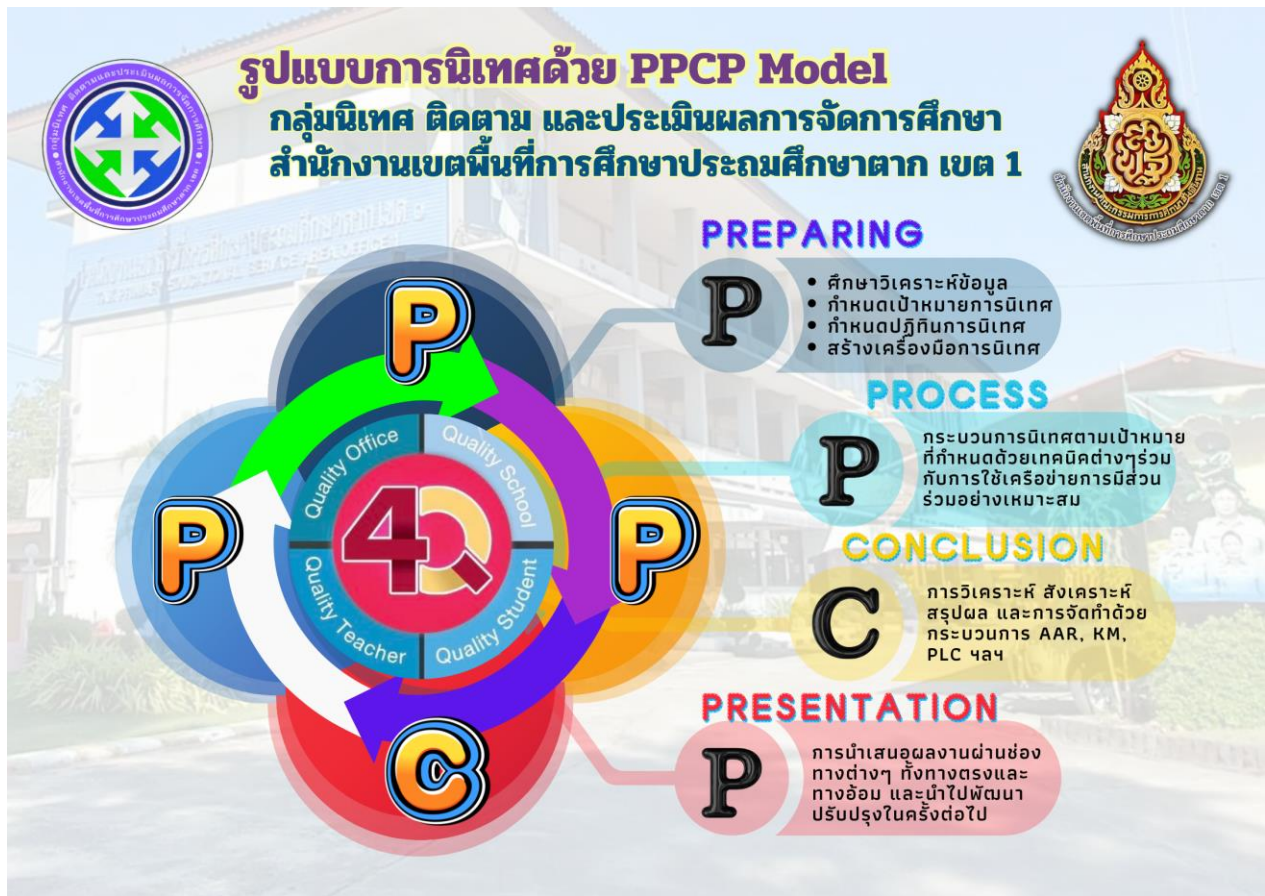
2. หลักการปฏิบัติการนิเทศของศึกษานิเทศก์

การนิเทศ กำกับ ติดตามการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนของโรงเรียนในสังกัด กลุ่มนิเทศฯสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1 ได้กำหนดหลักการนิเทศให้กับผู้นิเทศในสังกัดไว้ ดังนี้

1. หลักการมีส่วนร่วม ให้มีการนิเทศติดตาม โดยใช้การมีส่วนร่วมทั้งผู้นิเทศ และผู้รับการนิเทศ
2. หลักกัลยาณมิตร ให้ผู้นิเทศ ยึดการนิเทศแบบกัลยาณมิตร
3. หลักความต่อเนื่อง ให้มีการนิเทศติดตามอย่างต่อเนื่อง
4. หลักความยืดหยุ่น ใช้ความยืดหยุ่นและความเหมาะสมกับสภาพการณ์มาใช้ในการนิเทศ

3. กระบวนการนิเทศ

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1 ได้นำกรอบแนวคิดในการพัฒนาคูผ่านขั้นตอนการนิเทศแบบ PPCP มาใช้ในการนิเทศเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยมุ่งให้โรงเรียนพัฒนาการเรียนการสอนให้ได้อย่างเป็นระบบ และนำไปสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยมีศึกษานิเทศก์ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะ ร่วมคิด ร่วมทำ ทั้งนี้เพื่อให้การส่งเสริม สนับสนุน ช่วยเหลือ และพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1 จึงใช้ขั้นตอนการนิเทศแบบ PPCP ซึ่งเป็นการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ในภาวะงานปกติ ดังแผนภูมิต่อไปนี้



รูปภาพ 3 : แผนผังแสดงขั้นตอนการนิเทศ โดยยึดหลัก PPCP

กระบวนการนิเทศตามแผนภูมิดังกล่าวข้างต้น เป็นระบบการช่วยเหลือสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน (Supporting System) ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาดาก เขต 1 ได้ดำเนินการนิเทศโรงเรียนในสังกัด โดยใช้ขั้นตอนการนิเทศแบบ PPCP ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินการดังต่อไปนี้

ขั้นที่ 1 การเตรียมการ (Preparing)

- 1) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และกำหนดเป้าหมายการนิเทศ โดยใช้แนวทางของ PLC (Professional Learning Community) ในการดำเนินการ
- 2) ส่งเสริมสนับสนุนปัจจัยการนิเทศได้แก่ พัฒนางานวิชาการ สนับสนุนงบประมาณและส่งเสริมการจัดการ
- 3) วางแผนการนิเทศโดยกำหนดปฏิทิน เครื่องมือ สื่อ นวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับงาน

ขั้นที่ 2 การปฏิบัติการนิเทศ (Process)

ศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาดาก เขต 1 ดำเนินการนิเทศ ติดตาม ช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน และตรวจสอบ(chack) การดำเนินงานของโรงเรียนโดยใช้ เทคนิคการนิเทศที่หลากหลายให้เหมาะสมกับงานเช่น เทคนิคการสอนงาน(Coaching)การเป็น พี่เลี้ยง (Mentoring) การประเมิน การตรวจตรา การนิเทศแบบกัลยาณมิตร ฯลฯ ในสังกัดตามแผนการนิเทศที่กำหนดอย่างต่อเนื่องทั้งทางตรงและทางอ้อม

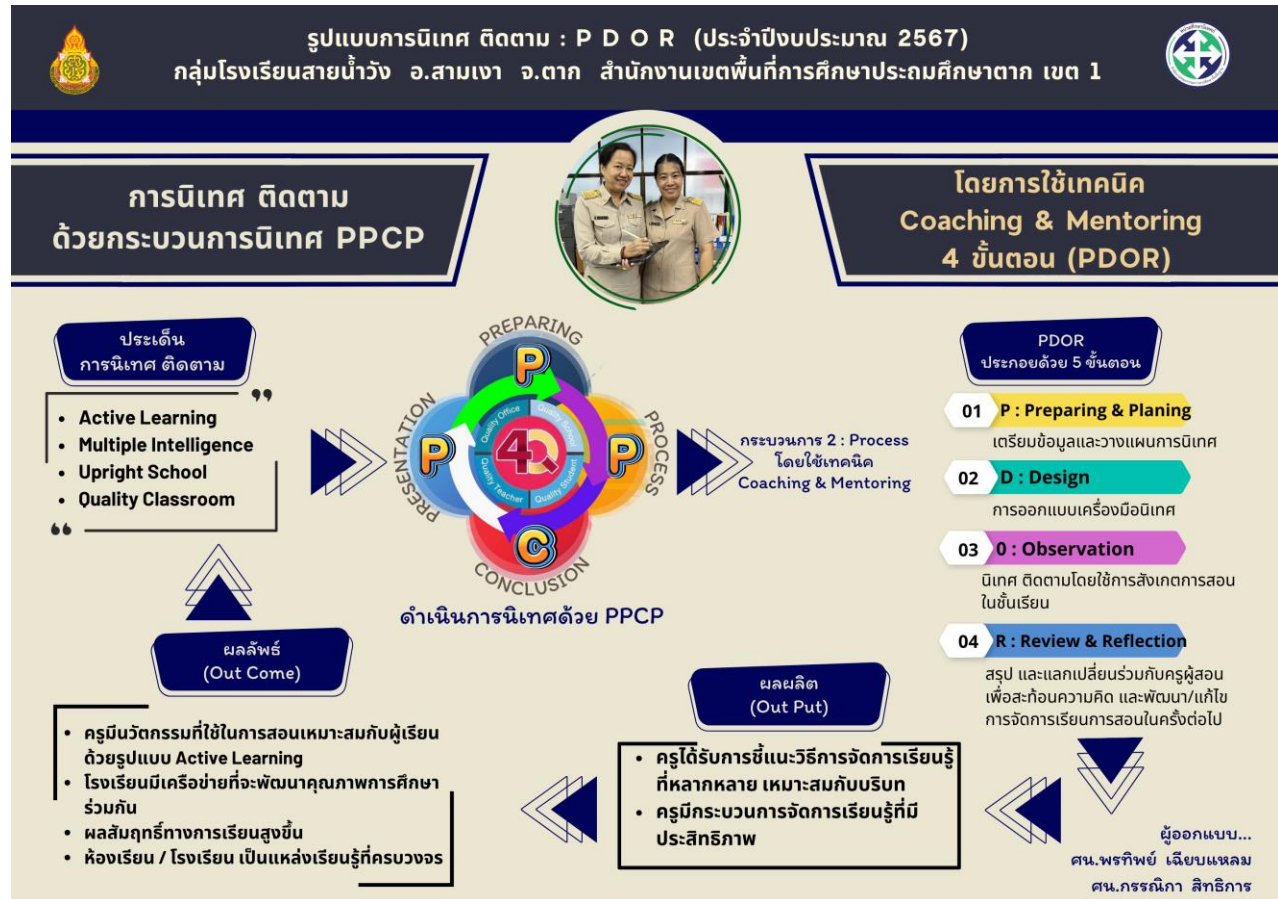
ในขั้นตอนที่ 2 นี้ จะมีกระบวนการในการนิเทศแบบ PPCP โดยจะใช้เทคนิคการนิเทศในการ Coaching & Mentoring ซึ่งได้ออกแบบเป็น 4 ขั้นตอน (PDOR) ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การเตรียมข้อมูล และวางแผนการนิเทศ (Preparing & Planing) เป็นการศึกษาสภาพปัญหาปัจจุบัน ปัญหาการบริหารจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน ศึกษาสภาพความต้องการที่จะพัฒนา เพื่อเป็นการรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นก่อนการวางแผนการนิเทศ จากนั้นจะเป็นการออกแบบการนิเทศ ประชุม วางแผน โดยกำหนดแนวทางการนิเทศ ประเด็นการนิเทศ แผนการนิเทศ และปฏิทินการนิเทศ

ขั้นตอนที่ 2 การออกแบบ (Design) เป็นการสร้างเครื่องมือนิเทศ ติดตาม ให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน และบริบทของผู้รับการนิเทศ เพื่อพัฒนาให้ตรงตามวัตถุประสงค์

ขั้นตอนที่ 3 การสังเกตการณ์สอนในชั้นเรียน (Observation) ดำเนินการนิเทศ ติดตาม ด้วยการสังเกตการณ์จัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน และพบปะ พูดคุยถึงบริบทการเรียนการสอนกับครูผู้สอน และนักเรียน

ขั้นตอนที่ 4 การทบทวน และประมวลผลสะท้อนกลับ (Review & Reflection) นำผลการสังเกตการณ์จัดการเรียนการสอนมาสรุป และแลกเปลี่ยนร่วมกับครูผู้สอน และนำปัญหาที่พบจากการนิเทศมาออกแบบการแก้ไขเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของกลุ่มโรงเรียนสาขานี้ไว้ต่อไป



รูปภาพ 4 : แสดงวงจรกระบวนการดำเนินงานในกระบวนการ PPCP ในลำดับขั้นที่ 2 Process โดยใช้เทคนิค Coaching & Mentoring 4 ขั้นตอน

ขั้นที่ 3 การสรุปผลการนิเทศ (Conclusion)

ศึกษานิเทศจะนำข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติการนิเทศ (Practice) มาวิเคราะห์ สังเคราะห์โดยใช้การทำ AAR (After – Action - Reviews) หรือการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing) แล้วแต่ความเหมาะสมของลักษณะงานที่นิเทศ เพื่อให้รับรู้และเข้าใจทั่วองค์กร และนำผลการนิเทศไปวางแผนพัฒนา หรือแก้ไขปัญหาทางด้านวิชาการให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพในโอกาสต่อไป

ขั้นที่ 4 การนำเสนอผลการดำเนินงาน (Presentation)

การนำผลการนิเทศเสนอต่อผู้ที่เกี่ยวข้องโดยผ่านช่องทางต่างทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น การรายงานผลต่อที่ประชุม การนำเสนอในเวทีวิชาการ การนำเสนอทาง ICT การส่งเป็นเอกสารประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ฯลฯ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของลักษณะงานที่นิเทศ และผู้นิเทศ และนำข้อเสนอแนะจากการนำเสนอผลงานมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนางานในโอกาสต่อไป

ตอนที่ 4 : แผนการดำเนินงาน ในภาคเรียนที่ 1 / 2567

1. แผนการนิเทศ ติดตาม การดำเนินงานกลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ประเมินผล และ นิเทศการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด สพป.ตาก เขต 1 (ก.ต.ป.น.)

ประเด็นการนิเทศ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือ
1. การติดตาม การบริหาร จัดการโรงเรียนทั้ง 4 ฝ่าย	1. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เลขานุการคณะกรรมการ ติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและ นิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่ การศึกษา 2. เพื่อให้ได้ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและนิเทศ การศึกษา	1.ข้อมูลพื้นฐานด้านวิชาการ ด้าน บุคลากร ด้านงบประมาณ และ บริหารงานทั่วไปเป็นปัจจุบันและมีสภาพพร้อมใช้งาน 2.เขตพื้นที่การศึกษามีข้อมูลเพื่อ พัฒนาคุณภาพการศึกษา 3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา 4.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ได้รับทราบข้อมูลการ ติดตามและประเมินผลการ บริหารจัดการศึกษา 5.สำนักงานเขตพื้นที่ใช้ประโยชน์ จากการรายงานผลเพื่อวางแผน พัฒนาคุณภาพการศึกษา	แบบประเมินผลการบริหาร จัดการโรงเรียนทั้ง 4 ด้าน
2. การจัดการเรียนรู้ แบบ Active Learning ในกลุ่มโรงเรียนสายน้ำวัง	เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้โรงเรียน ดำเนินการจัดกิจกรรมการ เรียนรู้แบบ Active Learning	1. ร้อยละของโรงเรียนมีการพัฒนา การเรียนรู้แบบ Active Learning 2. ร้อยละของครูสามารถจัด กิจกรรมการเรียนรู้ Active Learning ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. แบบนิเทศ ติดตาม และ ประเมินผลการจัดการศึกษา โรงเรียนในสังกัด “การจัด กิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)”

ประเด็นการนิเทศ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือ
3 การพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาเพื่อจัดกระบวนการเรียนรู้สู่ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษตามแนวทางพหุปัญญา	1) เพื่อส่งเสริมให้ครูผู้สอนจัดกิจกรรมให้สอดคล้อง ตรงตามศักยภาพของนักเรียนที่ปรากฏแนวความสามารถพิเศษ 2) เพื่อนิเทศ ติดตามกระบวนการจัดการเรียนรู้ และออกแบบกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะของนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษได้อย่างเต็มที่	1. เพื่อส่งเสริมให้ครูผู้สอนจัดกิจกรรมให้สอดคล้อง ตรงตามศักยภาพของนักเรียนที่ปรากฏแนวความสามารถพิเศษ 2. เพื่อนิเทศ ติดตามกระบวนการจัดการเรียนรู้ และออกแบบกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะของนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษได้อย่างเต็มที่	1. แบบนิเทศ ติดตาม การจัดกระบวนการเรียนรู้สู่ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษตามแนวทางพหุปัญญา
3. โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โรงเรียนสุจริต)	1. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานกิจกรรมตามเกณฑ์มาตรฐานของโรงเรียนสุจริต 2. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนในการป้องกันการทุจริต 3. เพื่อนิเทศ กำกับ ติดตามผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โรงเรียนสุจริต	เชิงปริมาณ 1. ร้อยละ 70 ของโรงเรียนในสังกัด มีการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ โดยมีกิจกรรมที่สอดคล้องกับคุณลักษณะ 5 ประการของโรงเรียนสุจริต 2. ร้อยละ 70 ของโรงเรียนในสังกัด ได้รับการนิเทศ ติดตามการดำเนินงานกิจกรรมตามโครงการโรงเรียนสุจริต โดยโรงเรียนมีผลการดำเนินงานอย่างน้อย 1 กิจกรรมตามที่ ป.ป.ช.ได้กำหนดไว้ เชิงคุณภาพ 1. ร้อยละของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาตาก เขต 1 จัดกิจกรรมปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์ให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในหลักธรรมาภิบาล มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความโปร่งใส	- Best Practice การดำเนินงานโรงเรียนสุจริต

ประเด็นการนิเทศ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือ
3. โครงการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และ ธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โรงเรียนสุจริต) (ต่อ)		2. ร้อยละโรงเรียนสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาตาก เขต 1 ดำเนิน กิจกรรมตามโครงการโรงเรียน สุจริต และรณรงค์การสร้างสังคม ที่ไม่ทนต่อการทุจริต	

ตอนที่ 5 : เครื่องมือที่ใช้นิเทศ ติดตาม และประเมินงานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาในโรงเรียนของ สพว.ตาก เขต 1

1. แบบนิเทศ ติดตาม การดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

แบบนิเทศ ติดตาม การเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567
ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1

คำชี้แจง

- การประเมินโดยเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องการปฏิบัติที่ตรงกับความคิดเห็นของ คณะกรรมการนิเทศ ติดตาม การเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567
- การประเมินของคณะกรรมการนิเทศ มี 5 ระดับ (ระดับ 5 ดีเยี่ยม, ระดับ 4 ดีมาก, ระดับ 3 ดี, ระดับ 2 พอใช้, และระดับ 1 ปรับปรุง) ดังนี้
 - ระดับ 5 ดีเยี่ยม หมายถึง มีการดำเนินการในรายการนิเทศนั้นถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน และมีร่องรอยในการดำเนินการอย่างชัดเจน เป็นแบบอย่างได้ (ร้อยละ 90 - 100)
 - ระดับ 4 ดีมาก หมายถึง มีการดำเนินการในรายการนิเทศนั้นถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และมีร่องรอยในการดำเนินการอย่างชัดเจน (ร้อยละ 76 - 90)
 - ระดับ 3 ดี หมายถึง มีการดำเนินการในรายการนิเทศถูกต้อง และมีร่องรอยในการดำเนินการ (ร้อยละ 61 - 75)
 - ระดับ 2 พอใช้ หมายถึง มีการดำเนินการในรายการนิเทศ และมีร่องรอยในการดำเนินการ (ร้อยละ 46 - 60)
 - ระดับ 1 ปรับปรุง หมายถึง มีการดำเนินการในรายการนิเทศ แต่ไม่มีร่องรอยในการดำเนินการ (ร้อยละ 0 - 45)
- การให้คะแนนการนิเทศ ติดตามการเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 ดังนี้

ระดับ 5 ดีเยี่ยม	ให้ 5 คะแนน
ระดับ 4 ดีมาก	ให้ 4 คะแนน
ระดับ 3 ดี	ให้ 3 คะแนน
ระดับ 2 พอใช้	ให้ 2 คะแนน
ระดับ 1 ปรับปรุง	ให้ 1 คะแนน
- การประเมินสรุปผลการนิเทศในภาพรวม ไขเกณฑ์การแปลผลระดับการปฏิบัติจากค่าเฉลี่ย ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.50 – 5.00	หมายถึง ดีเยี่ยม
ค่าเฉลี่ย 3.50 – 4.49	หมายถึง ดีมาก
ค่าเฉลี่ย 2.50 – 3.49	หมายถึง ดี
ค่าเฉลี่ย 1.50 – 2.49	หมายถึง พอใช้
ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.49	หมายถึง ปรับปรุง

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษา

- 1.1 โรงเรียน.....กลุ่มโรงเรียน.....
- 1.2 ชื่อผู้อำนวยการโรงเรียน.....โทรศัพท์.....
รองผู้อำนวยการโรงเรียน.....โทรศัพท์.....
- 1.3 จำนวนครูผู้สอน.....คน จำนวนบุคลากรอื่น.....คน
- 1.4 จำนวนนักเรียน ระดับปฐมวัย.....คน ระดับประถมศึกษา.....คน
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น.....คน รวมจำนวนทั้งสิ้นคน
- 1.5 เปิดภาคเรียนที่ 1 วันที่เดือน.....พ.ศ. 2567

ตอนที่ 2 รายการนิเทศ ติดตาม การเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

คำชี้แจง : ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการปฏิบัติพร้อมอธิบายหลักฐาน/ประเด็นดีเด่นที่พบ หรือประเด็นที่ต้องเสนอแนะให้การปฏิบัติ / การดำเนินงานของโรงเรียนมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

รายการนิเทศ	ระดับผลการปฏิบัติของโรงเรียน					จุดเด่นหรือข้อเสนอแนะ
	5	4	3	2	1	
1. ด้านการบริหารจัดการ						
1.1 การจัดประชุมครู /บุคลากร /ผู้ปกครอง และนักเรียนก่อนเปิดภาคเรียน						
1.2 คำสั่งการจัดชั้นเรียน และมอบหมายงานใหญ่ครูรับผิดชอบที่ชัดเจน						
1.3 การวางแผน/โครงการ/มอบหมายงานใหญ่บุคลากรตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการกำหนดมาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมายและประกาศค่าเป้าหมายแต่ละมาตรฐานว่าด้วยเรื่องประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ให้กลุ่มผู้เกี่ยวข้องทั้งภายนอกและภายในรับทราบ						
1.4 การดำเนินงานธุรการและสารสนเทศของโรงเรียนเป็นปัจจุบัน						
2. ด้านอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม						
2.1 การจัดบริเวณ/บริบทโรงเรียน/อาคารเรียนที่สะอาดปลอดภัย เอื้อต่อการเรียนรู้						
2.2 การดูแลรักษา/ตรวจสอบระบบไฟฟ้าที่ ปลอดภัย						
2.3 สภาพห้องเรียนมีแสงสว่างเพียงพอ มีโต๊ะเก้าอี้ที่เพียงพอกับจำนวนนักเรียน						
2.4 ห้องเรียน/ห้องสมุด/ห้องปฏิบัติการทุกห้องมีความเรียบร้อย สะอาด ปลอดภัยและเอื้อต่อการจัดกิจกรรม						

รายการนิเทศ	ระดับผลการปฏิบัติของโรงเรียน					จุดเด่นหรือข้อเสนอแนะ
	5	4	3	2	1	
2.5 การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วมระบบน้ำประปาที่ สะอาด เพียงพอ ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ มีป้ายสัญลักษณ์บอกห้องน้ำชาย หญิงชัดเจน						
2.6 จัดโรงอาหารให้มีที่นั่งเพียงพอ สะอาด ถูกสุขลักษณะและจัดให้มีครูดูแลนักเรียนในช่วงรับประทานอาหาร						
2.7 สนามเด็กเล่น และเครื่องเล่นควรพร้อมใช้งานอย่างปลอดภัย						
3. ด้านครูสอน						
3.1 การดำเนินงานธุรการประจำชั้นเรียนที่เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์/เรียบร้อย						
3.2 การเตรียมความพร้อมด้านแผนการสอนอย่างน้อย 1 สาระการเรียนรู้/ครู 1 คน						
3.3 การจัดทำตารางสอน, ตารางการจัดกิจกรรม ประจำภาคเรียนที่ 1/2567						
3.4 หนังสือเรียน อุปกรณ์เครื่องเขียน และชุดนักเรียน นักเรียนได้รับครบ						
3.5 การจัดห้องเรียน มีมุมต่างๆเพื่อส่งเสริมประสบการณ์ผู้เรียน ที่เป็นปัจจุบัน						
4. ด้านการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้						
4.1 จัดกิจกรรมส่งเสริมและปฏิทิน/ปฏิบัติการและกระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษาที่ชัดเจนต่อเนื่องอย่างเป็นระบบ						
4.2 มีหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย โดยมีแผนการพัฒนา/กระบวนการในการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง						
4.3 จัดทำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา รายวิชาเพิ่มเติม (วิชาการป้องกันการทุจริต)และนำระบบการเรียนรู้แพลตฟอร์มต้านทุจริต(Anti- Corruption Platform) ปรับใช้ในการเรียนการสอน						
4.4 นำหลักสูตรสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราชไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน						

รายการนิเทศ	ระดับผลการปฏิบัติของโรงเรียน					จุดเด่นหรือข้อเสนอแนะ
4.5 จัดกิจกรรม Learn to earn ตามแนว Active Learning ผ่านการเรียนรู้ทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ ของนักเรียนด้วยกระบวนการเรียนรู้ที่เข้มข้น						
4.6 การนำรูปแบบ 1 ครู 1 นวัตกรรมสู่การพัฒนางานวิจัยในชั้นเรียนของเด็กปฐมวัย						
5. ด้านการดำเนินงานความปลอดภัยสถานศึกษา (MOE-Safety-Center)						
5.1 มีแผนความปลอดภัยตามบริบทของ สถานศึกษา						
5.2 มีมาตรการความปลอดภัยสถานศึกษา						
5.3 มีโครงสร้างการบริหารจัดการความปลอดภัย						
5.4 สถานศึกษาและภาคีเครือข่าย มีส่วนรวมในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยสถานศึกษา						
5.6 การจัดสภาพแวดล้อมให้นักเรียนปลอดภัย เช่น ประตู รั้วโรงเรียน ขจัดมุมอับและจุดเสี่ยงที่เป็นอันตราย						
5.7 การเดินทางมาโรงเรียนของนักเรียน มีการดูแลควบคุมนักเรียนและจัดบริเวณรับ-ส่ง อย่างปลอดภัย ตรวจสอบการลื่นนักเรียนไว้ในรถ						
5.8 การให้บริการและด้านโภชนาการ น้ำดื่มที่สะอาด อาหาร ขนมหที่ปลอดภัย ด้านสุขภาพมีห้องพยาบาล เบื้องต้น และเวชภัณฑ์ยา ตรวจสอบวันหมดอายุของยาโรงเรียน เป็นต้น						
6. ด้านการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน						
6.1 การจัดทำแนวทางการขับเคลื่อน/โครงการการพัฒนาการประเมินคุณภาพผู้เรียน การทดสอบระดับชาติ RT ป.1 และ 2 และ NT ป.3						
6.2 การขับเคลื่อนและยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษา PISA และแผนการยกระดับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน O - NET						

ตอนที่ ๓ ปัญหา อุปสรรค จุดเด่นและข้อเสนอแนะ อื่นๆ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

รองผู้อำนวยการ สพป.ตาก เขต 1

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

คณะกรรมการ ก.ต.ป.น.

รองประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่ม.....

กรรมการ

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ สพป.ตาก เขต 1

กรรมการ

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ สพป.ตาก เขต 1

กรรมการและเลขานุการ

2. แบบนิเทศ ติดตาม การดำเนินงานหลักสูตรขั้นพื้นฐาน และการจัดกระบวนการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

แบบนิเทศชุดที่ 1

แบบนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาโรงเรียนในสังกัด
“งานหลักสูตรขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้” ครั้งที่ ภาคเรียนที่ / 2567
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1

โรงเรียน : ใหญ่พิเศษ ใหญ่ กลาง เล็ก

โรงเรียน :

กลุ่มโรงเรียน : อำเภอ :

ผู้อำนวยการโรงเรียน :

จำนวนครู : คน จำนวนนักเรียน : คน = อนุบาล : คน

ประถม : คน

ม.ต้น : คน

คำชี้แจง 1. แบบนิเทศ ติดตามและประเมินผล ฉบับนี้ แบ่งเป็น 2 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 องค์ประกอบของหลักสูตรสถานศึกษา

ตอนที่ 2 การนำหลักสูตรสถานศึกษาสู่การจัดการเรียนรู้

2. ระดับคุณภาพ มีความหมาย คือ ระดับ 4 หมายถึง มีการปฏิบัติ/ดำเนินการอยู่ในระดับดีมาก

ระดับ 3 หมายถึง มีการปฏิบัติ/ดำเนินการอยู่ในระดับดี

ระดับ 2 หมายถึง มีการปฏิบัติ/ดำเนินการอยู่ในระดับพอใช้

ระดับ 1 หมายถึง มีการปฏิบัติ/ดำเนินการอยู่ในระดับปรับปรุง

ตอนที่ 1 องค์ประกอบของหลักสูตรสถานศึกษา

ที่	รายการ	ผลการประเมิน				ความคิดเห็นเพิ่มเติม ข้อเสนอแนะ/ปรับปรุง/แก้ไข
		4	3	2	1	
1	บทนำ แสดงความเชื่อมโยงระหว่างหลักสูตรแกน กลางฯ 2551 กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น และบริบทของโรงเรียน					
2	วิสัยทัศน์ แสดงอนาคตที่พึงประสงค์ของผู้เรียนที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางฯ พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) และกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น ครอบคลุมสภาพความต้องการของโรงเรียน ชุมชน และสามารถนำไปสู่ปฏิบัติได้จริง					
3	สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)					
4	คุณลักษณะอันพึงประสงค์ สอดคล้องกับหลักสูตร					

ที่	รายการ	ผลการประเมิน				ความคิดเห็นเพิ่มเติม ข้อเสนอแนะ/ปรับปรุง/แก้ไข
		4	3	2	1	
	แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) และวิสัยทัศน์ของโรงเรียน					
5	โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา					
5.1	โครงสร้างเวลาเรียน ระยะเวลาเรียนตลอดหลักสูตร ครอบคลุมชั้นเรียน ครอบคลุมกลุ่มสาระฯ ทั้งรายวิชาพื้นฐาน รายวิชาเพิ่มเติม และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน					
5.2	โครงสร้างหลักสูตรชั้นปี ระบุรายวิชาพื้นฐาน รายวิชาเพิ่มเติม รหัสวิชา ชื่อรายวิชา ชั่วโมง/หน่วยกิต กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน รายวิชาเพิ่มเติม / กิจกรรมเพิ่มเติม					
5.3	รายวิชาเพิ่มเติม / กิจกรรมเพิ่มเติม ระบุรหัสวิชา ชื่อรายวิชา ชั่วโมง/หน่วยกิต					
6	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ระบุกิจกรรม และจัดเวลา สอนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแกนกลาง ฯ และสอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน					
7	คำอธิบายรายวิชา ระบุรหัสวิชา ชื่อรายวิชา และชื่อกลุ่มสาระการเรียนรู้ชั้นปี เวลาเรียน คำอธิบายรายวิชา ครอบคลุม KPA และรหัสตัวชี้วัด					
8	เกณฑ์การจบการศึกษา ระบุเกณฑ์การจบ หรือเลื่อนชั้น ครอบคลุมการวัด ประเมินผลในทุกๆ ด้าน					
9	การบริหารหลักสูตร กำหนดแนวทางการบริหารจัดการ หลักสูตรของโรงเรียน					

ตอนที่ 2 การนำหลักสูตรสถานศึกษาสู่การจัดการเรียนรู้

ที่	รายการ	ผลการประเมิน				ความคิดเห็นเพิ่มเติม ข้อเสนอแนะ/ปรับปรุง/แก้ไข
		4	3	2	1	
1	โครงสร้างรายวิชา					
1.1	การจัดทำหน่วยการเรียนรู้ กลุ่มมาตรฐาน /ตัวชี้วัดที่มีความสัมพันธ์กัน และการจัดเวลาเรียนในแต่ละหน่วยการเรียนรู้					
1.2	สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด มีความครอบคลุมตัวชี้วัดทุกตัวชี้วัดในแต่ละหน่วยการเรียนรู้					
1.3	การตั้งชื่อหน่วยการเรียนรู้ สะท้อนให้เห็นสาระสำคัญตามตัวชี้วัดที่กำหนด					
1.4	การกำหนดสัดส่วนเวลาเรียน กำหนดสัดส่วนเวลาเรียนแต่ละหน่วยการเรียนรู้ เหมาะสมสอดคล้องกับตัวชี้วัดและเนื้อหา					
1.5	การกำหนดสัดส่วนน้ำหนักคะแนน แต่ละหน่วยการเรียนรู้เหมาะสมและรวมตลอดปี					

ที่	รายการ	ผลการประเมิน				ความคิดเห็นเพิ่มเติม ข้อเสนอแนะ/ปรับปรุง/แก้ไข
		4	3	2	1	
2	หน่วยการเรียนรู้					
2.1	การจัดทำหน่วยการเรียนรู้ มีการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ครบทุกหน่วยการเรียนรู้					
2.2	หน่วยการเรียนรู้ มีองค์ประกอบครบถ้วน					
2.3	การกำหนดหลักฐานการเรียนรู้ กำหนดชิ้นงาน/ภาระงาน					
2.4	ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ ได้สอดคล้องกับตัวชี้วัด/มาตรฐานและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกกลุ่มสาระฯ					
3	แผนการจัดการเรียนรู้					
3.1	มีองค์ประกอบที่สำคัญครบถ้วน					
3.2	กิจกรรมมีขั้นนำ ขั้นสอน และขั้นสรุป					
3.3	การกำหนดสื่อและแหล่งเรียนรู้					
3.4	การกำหนดการวัดและประเมินผล					
3.5	การบันทึกผลหลังสอน					
3.6	การใช้กระบวนการวิจัยจัดการเรียนรู้					
3.7	มีการประเมินแผนก่อนการนำไปใช้					
4	มีการนิเทศการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่อง					

ปัญหา / อุปสรรค :

.....

ข้อเสนอแนะ :

.....

ลงชื่อ

(.....)

ศึกษานิเทศก์ สพป.ตาก เขต 1

แบบนิเทศชุดที่ 2

ว/ด/ป :

แบบนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาโรงเรียนในสังกัด
 “งานหลักสูตรขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้” ครั้งที่ ภาคเรียนที่ / 2567
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1

โรงเรียน : ใหญ่พิเศษ ใหญ่ กลาง เล็ก

โรงเรียน : กลุ่มโรงเรียน :

ผู้อำนวยการโรงเรียน :

จำนวนครู : คน จำนวนนักเรียน : คน = อนุบาล : คน

ประถม : คน

ม.ต้น : คน

ที่	รายการนิเทศ	แนวทางการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	องค์ประกอบหลักสูตรสถานศึกษา - วิสัยทัศน์ พันธกิจ สมรรถนะสำคัญผู้เรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ - โครงสร้างหลักสูตร - คำอธิบายรายวิชา - เกณฑ์การจบตามหลักสูตร <input type="checkbox"/> ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติ		
2	การนำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ - แผนการจัดการเรียนรู้ - ตารางสอน/กำหนดการสอน - กิจกรรมการจัดการเรียนการสอน - บันทึกหลังการสอน <input type="checkbox"/> ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติ		
3.	การนำหลักสูตรมาบูรณาการในการจัดการ เรียนการสอนอย่างหลากหลาย <input type="checkbox"/> ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติ		
4.	การพัฒนาหลักสูตรการศึกษาอย่างยั่งยืน <input type="checkbox"/> ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติ		
5.	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ระบุกิจกรรมทั้ง 3 กิจกรรมสอดคล้องกับโครงสร้างเวลาเรียนตามที่ กำหนดไว้ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้น พื้นฐาน พุทธศักราช 2560 รวมถึงมีการจัด กิจกรรมและประเมินผลที่ชัดเจน <input type="checkbox"/> ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติ		
6.	เกณฑ์การจบการศึกษา - ระยะเวลาเรียน/หน่วยกิต รายวิชาพื้นฐาน และรายวิชาเพิ่มเติม ตามเกณฑ์การจบ หลักสูตรของสถานศึกษาไว้อย่างชัดเจน <input type="checkbox"/> ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติ		

ปัญหา / อุปสรรค :

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ :

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ศึกษานิเทศก์ สพป.ตาก เขต 1

แบบนิเทศชุดที่ 3

แบบประเมินหลักสูตรรายวิชา.....ชั้น.....โรงเรียน.....
 “งานหลักสูตรขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้” ครั้งที่ ภาคเรียนที่ / 2567
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1

คำชี้แจง 1. ให้ประเมินหลักสูตรรายวิชาตามรายการที่กำหนด โดยทำเครื่องหมาย ✓ ตามเกณฑ์ต่อไปนี้

- 4 หมายถึง อยู่ในระดับดีมาก (มีคุณลักษณะตามรายการนั้นร้อยละ 81 – 100)
 3 หมายถึง อยู่ในระดับดี (มีคุณลักษณะตามรายการนั้นร้อยละ 75 – 80)
 2 หมายถึง อยู่ในระดับพอใช้ (มีคุณลักษณะตามรายการนั้นร้อยละ 50 - 74)
 1 หมายถึง อยู่ในระดับปรับปรุง (มีคุณลักษณะตามรายการนั้นน้อยกว่าร้อยละ 50)

2. เมื่อประเมินเสร็จสิ้นแล้วให้หาค่าเฉลี่ยแล้วเทียบกับเกณฑ์การประเมินดังต่อไปนี้

- คะแนนเฉลี่ย 3.01 – 4.00 หมายถึง หลักสูตรมีคุณลักษณะอยู่ในระดับดีมาก
 คะแนนเฉลี่ย 2.51 – 3.00 หมายถึง หลักสูตรมีคุณลักษณะอยู่ในระดับดี
 คะแนนเฉลี่ย 1.50 – 2.50 หมายถึง หลักสูตรมีคุณลักษณะอยู่ในระดับพอใช้
 คะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า 1.50 หมายถึง หลักสูตรมีคุณลักษณะอยู่ในระดับปรับปรุง

ที่	รายการ	ผลการประเมิน				ความคิดเห็นเพิ่มเติม ข้อเสนอแนะ/ปรับปรุง/แก้ไข
		4	3	2	1	
1	หลักสูตรรายวิชา กำหนดคุณภาพของผู้เรียนสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางฯ พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)					
2	หลักสูตรรายวิชา กำหนดคุณภาพผู้เรียนครอบคลุมด้านความรู้ ทักษะ/กระบวนการ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์					
3	ตัวชี้วัด / ผลการเรียนรู้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และคุณภาพของผู้เรียน					
4	โรงเรียนกำหนดผลการเรียนรู้ตามจุดเน้นของโรงเรียน สอดคล้องกับกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น					
5	คำอธิบายรายวิชา ครอบคลุมด้านความรู้ ทักษะและกระบวนการ คุณลักษณะอันพึงประสงค์					
6	คำอธิบายรายวิชา มีองค์ประกอบที่สำคัญครบถ้วน					
7	มีคำอธิบายรายวิชา มีรหัสรายวิชาที่กำกับไว้อย่างถูกต้อง					
8	คำอธิบายรายวิชา มีความชัดเจนและนำไปจัดทำโครงสร้างรายวิชาได้					
9	ชื่อหน่วยการเรียนรู้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสาระและมาตรฐาน/ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้					
10	การจัดทำหน่วยการเรียนรู้ ได้กำหนด มาตรฐานและตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ สาระสำคัญ และเวลา ไว้อย่างเหมาะสม					
11	หน่วยการเรียนรู้ กำหนดชิ้นงานหรือภาระงานได้อย่างเหมาะสม ครอบคลุมตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้					
12	ชิ้นงานหรือภาระงานในหน่วยการเรียนรู้สะท้อนมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้					

ที่	รายการ	ผลการประเมิน				ความคิดเห็นเพิ่มเติม ข้อเสนอแนะ/ปรับปรุง/แก้ไข
		4	3	2	1	
13	กิจกรรมการเรียนรู้ ในหน่วยการเรียนรู้สะท้อนถึงมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้					
14	การวัดและประเมินความครอบคลุมประเด็นชิ้นงานหรือภาระงานและสะท้อนถึงมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้					

ปัญหา / อุปสรรค :

.....

ข้อเสนอแนะ :

.....

ลงชื่อ

(.....)

ศึกษานิเทศก์ สพป.ตาก เขต 1

แบบนิเทศชุดที่ 4

แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้

รายวิชา.....ชั้น.....

ชื่อครูผู้สอน.....โรงเรียน.....

ประเมินวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ระดับ 5 หมายถึง ดีเยี่ยม	ระดับ 4 หมายถึง ดีมาก	ระดับ 3 หมายถึง คุณภาพดี
ระดับ 2 หมายถึง พอใช้	ระดับ 1 หมายถึง ปรับปรุง	

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
		5	4	3	2	1
1	หน่วยการเรียนรู้มีความครอบคลุมมาตรฐานที่หลักสูตรกำหนด					
2	แผนการจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้					
3	แผนการจัดการเรียนรู้มีองค์ประกอบสำคัญครบถ้วน					
4	สาระสำคัญสอดคล้องและครอบคลุมกับ มาตรฐาน/ตัวชี้วัด					
5	แผนมีการกำหนดตัวชี้วัดชั้นปี หรือผลการเรียนรู้ที่เหมาะสม					
6	ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้มีความครอบคลุม KPA และสมรรถนะสำคัญ					
7	เนื้อหาสาระสอดคล้องกับตัวชี้วัดชั้นปี/ผลการเรียนรู้ จุดประสงค์การเรียนรู้ และเวลา					
8	กิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับจุดประสงค์ เนื้อหา เวลา และระดับชั้นของนักเรียน					
9	กิจกรรมการเรียนรู้มีขั้นตอนหลัก 3 ขั้นตอน ได้แก่ ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน ขั้นสอนและขั้นสรุป					
10	กิจกรรมการเรียนรู้มีการจัดลำดับขั้นตอนได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกัน					
11	กิจกรรมการเรียนรู้มีความหลากหลาย เน้นให้นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติ (Active Learning)					
12	กิจกรรมการเรียนรู้เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนเกิดกระบวนการคิด					
13	กิจกรรมการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์					
14	สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ และแหล่งเรียนรู้สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ และมีความหลากหลาย					
15	นักเรียนได้ใช้สื่อ และแหล่งเรียนรู้อย่างทั่วถึง					
16	การวัดและประเมินผล สอดคล้องกับประสงค์การเรียนรู้					
17	วิธีการ เครื่องมือ และเกณฑ์การวัด ประเมินผลสอดคล้องกัน					
18	นักเรียนมีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผล					
19	มีบันทึกผลหลังสอนครอบคลุมตามจุดประสงค์การเรียนรู้					
20	ภาคผนวกของแผนฯ มีเอกสารครอบคลุมกิจกรรมการเรียนรู้การวัดและประเมินผล					
	รวมคะแนน					
	รวมคะแนนทั้งสิ้น					
	เกณฑ์การผ่านต้องได้ร้อยละ 70 ขึ้นไปได้คะแนนร้อยละ					

ระดับดีเยี่ยม = ร้อยละ 90 ขึ้นไป

ระดับดีมาก = ร้อยละ 80 - 89

ระดับดี = ร้อยละ 70 - 79

ระดับพอใช้ = ร้อยละ 60 - 69

ระดับปรับปรุง = ตั้งแต่ร้อยละ 59 ลงไป

สรุปผลการตัดสิน

ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

[] ผ่าน

[] ไม่ผ่าน

แบบนิเทศชุดที่ 5

แบบนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาโรงเรียนในสังกัด

“การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)” ครั้งที่ ภาคเรียนที่ / 2567

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1

โรงเรียน : ใหญ่พิเศษ ใหญ่ กลาง เล็ก

โรงเรียน :

กลุ่มโรงเรียน : อำเภอ :

ผู้อำนวยการโรงเรียน :

จำนวนครู : คน จำนวนนักเรียน : คน = อนุบาล : คน

ประถม : คน

ม.ต้น : คน

ที่	รายการนิเทศ	แนวทางการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	นำนโยบายการจัดการเรียนการสอนการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) สู่ห้องเรียน <input type="checkbox"/> ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติ	..... ..... .....	..... ..... .....
2	จัดทำแผนการเรียนรู้ที่เน้นเชิงรุก (Active Learning) <input type="checkbox"/> ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติ	..... ..... .....	..... ..... .....
3	การดำเนินการสอนตามแผนการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติ	..... ..... .....	..... ..... .....
4	การออกแบบกิจกรรมที่เน้นเชิงรุก (Active Learning) <input type="checkbox"/> ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติ	..... ..... .....	..... ..... .....
5	การวัดผล ประเมินผลการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติ	..... ..... .....	..... ..... .....
6	การนิเทศ ติดตามครูผู้สอนในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) <input type="checkbox"/> ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติ	..... ..... .....	..... ..... .....

ปัญหา / อุปสรรค :

.....

.....

ข้อเสนอแนะ :

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ศึกษานิเทศก์ สพป.ตาก เขต 1

3. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการจัดกิจกรรมประชุม / โครงการ

แบบประเมินความพึงพอใจการประชุม / อบรม ชี้แจงแนวทางการดำเนินโครงการ
โครงการ

วันที่ เดือน 2566 ณ ห้อง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1

คำชี้แจง : 1. แบบสอบถามมีทั้งหมด 4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 : ด้านข้อมูลทั่วไปของผู้ประเมิน

ตอนที่ 2 : ด้านความพร้อมในการเข้าระบบใช้งานในการประชุม / อบรม

ตอนที่ 3 : ด้านระบบคุณภาพในการประชุม / อบรม

ตอนที่ 4 : ด้านผลสัมฤทธิ์ในการประชุม / อบรม

ตอนที่ 5 : ข้อเสนอแนะ และความเห็นเพิ่มเติม

2. ระดับคุณภาพของผลการประเมิน มีความหมาย ดังนี้

ระดับคุณภาพ 5 หมายถึง มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด

ระดับคุณภาพ 4 หมายถึง มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก

ระดับคุณภาพ 3 หมายถึง มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง

ระดับคุณภาพ 2 หมายถึง มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย

ระดับคุณภาพ 1 หมายถึง มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด/ไม่พึงพอใจ

ตอนที่ 1 : ด้านข้อมูลทั่วไปของผู้ประเมิน

1. เพศ : ชาย หญิง

2. ตำแหน่ง : ผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้ช่วย ครู คศ.1 ครู คศ.2
 ครู คศ.3 พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง

ตอนที่ 2 : ด้านความพร้อมในการเข้าระบบใช้งานในการประชุม / อบรม

ที่	ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	ระยะเวลาในการส่งหนังสือแจ้งโรงเรียนเพื่อเข้าร่วมประชุม					
2	การจัดส่งเอกสาร/คู่มือก่อนการประชุม					
3	การชี้แจงรายละเอียด และประเด็นที่จะต้องประชุม / อบรม					
4	ได้รับกำหนดการในการเข้าประชุม และการแจ้งเตือนเมื่อถึง ระยะใกล้การประชุม					
5	ความพร้อมของคณะทำงานในการประชุม / อบรม					

ตอนที่ 3 : ด้านระบบคุณภาพในการประชุม

ที่	ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	เนื้อหาเอกสาร/คู่มือ มีความชัดเจน และง่ายต่อการนำไปใช้ประโยชน์					
2	ระบบสัญญาณของภาพ และเสียงในการถ่ายทอดจากอุปกรณ์มีความคมชัด และไม่สะดุด					
4	วิทยากรอธิบาย เนื้อหา รายละเอียดได้อย่างเข้าใจ และตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน					
5	วิทยากรเปิดโอกาสให้โต้ตอบ ซักถาม และแสดงความคิดเห็น ระหว่างการประชุม / อบรม					
6	ระยะเวลาในการประชุม / อบรมมีความเหมาะสม และรวดเร็ว					

ตอนที่ 4 : ด้านผลสัมฤทธิ์ในการประชุม

ที่	ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	มีเนื้อหาในการประชุม / อบรมที่ตรงประเด็นกับการดำเนินโครงการ					
2	การดำเนินการประชุม / อบรม เป็นไปอย่างราบรื่น ได้ข้อสรุป เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป					
3	มีการสรุปผลการประชุม / อบรม และแจ้งผลการประชุมให้รับทราบ					
4	ข้อมูลในการดำเนินโครงการมีประโยชน์ สามารถนำไปขยายผล ในการดำเนินงานในโรงเรียนได้					
5	สรุปผลความพึงพอใจในการประชุม ชี้แจงการดำเนินโครงการ โดยภาพรวม					

ตอนที่ 5 : ข้อเสนอแนะ และความเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....



แบบเข้าร่วมกิจกรรมการถอดบทเรียน / นวัตกรรม (Best Practice)
โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
“ป้องกันการทุจริต” (โครงการโรงเรียนสุจริต) ประจำปีงบประมาณ 2567

ชื่อผลงาน :

ชื่อครูผู้รับผิดชอบผลงาน :

ตำแหน่ง :

โรงเรียน :

เบอร์โทรศัพท์ :

E-mail :

ความสอดคล้องกับคุณลักษณะ 5 ประการ ของโรงเรียนสุจริต :

- ทักษะกระบวนการคิด
- มีวินัย
- ซื่อสัตย์ สุจริต
- อยู่อย่างพอเพียง
- จิตสาธารณะ

รายละเอียดผลงาน / นวัตกรรมการถอดบทเรียน (Best Practice)

1. ความสำคัญของผลงานหรือนวัตกรรมที่นำเสนอ (อธิบายถึงแนวคิด หลักการสำคัญ รวมถึงเหตุผล แรงบันดาลใจ ความจำเป็นเพื่อแก้ไขปัญหา)
2. จุดประสงค์ และเป้าหมาย (เขียนให้สอดคล้องกับความสำคัญของผลงาน/นวัตกรรมนั้น มีเป้าหมาย อย่างไร เพื่ออะไร)
3. กระบวนการผลิตผลงาน (อธิบายวิธีการ ขั้นตอนในการผลิตผลงาน หรือนวัตกรรมนั้นเป็น Plow Chart โดยแสดงออกมาในรูปแบบ แผนภาพแสดงลำดับขั้นตอนการทำงาน เพื่อให้เห็นขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจนและใช้วางแผนการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ)
4. ผลการดำเนินงาน / ผลสัมฤทธิ์ / ประโยชน์ที่ได้รับ (อธิบายถึงสิ่งที่เกิดขึ้น ผลที่เกิดขึ้น และประโยชน์ที่ได้รับจากการผลิตผลงานหรือนวัตกรรมที่ทำ)
5. ปัจจัยสู่ความสำเร็จ (ระบุถึงบุคลากร/หน่วยงาน/องค์กร หรือวิธีการต่างๆ ที่มีส่วนช่วยให้ผลงาน/นวัตกรรมเกิดความสำเร็จ)
6. บทเรียนที่ได้รับ (Lesson Learned) (อธิบายว่าจากผลงานนี้ได้ค้นพบอะไร ได้วิธีการ ขั้นตอน รูปแบบใหม่ที่เกิดขึ้นอย่างไร)
7. การเผยแพร่ / การได้รับการยอมรับ (อธิบายถึงร่องรอย หลักฐาน ช่องทางเผยแพร่การได้รับการยอมรับ หรือผลงานนี้/นวัตกรรมนี้ได้รับรางวัลมาแล้ว)
8. เจาะใจความสำเร็จ (อธิบายว่า มีสิ่งใดบ้างที่ขาดไม่ได้ ซึ่งหากขาดสิ่งนั้นไปก็จะทำให้ผลงาน/นวัตกรรมนั้นไม่ประสบความสำเร็จ)
9. ภาคผนวก (แนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง และรูปภาพกิจกรรม)

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายวินัย เมฆหมอก
นางอรชร ปราจันทร์
นายวีระพงษ์ คำกมล
นายภัทรพงษ์ วรรณกุล
นายสุรศักดิ์ เอี่ยมทุเรียน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ผู้เขียน และเรียบเรียง

นางสาวกรรณิกา สิทธิการ

ศึกษานิเทศก์ สพป.ตาก เขต 1

ออกแบบปก

นางสาวกรรณิกา สิทธิการ

ศึกษานิเทศก์ สพป.ตาก เขต 1



คู่มือปฏิบัติงานรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รอบ เม.ย. - ก.ย. 67
(เอกสารลำดับที่ 40 / 2567)