

คู่มือการดำเนินงาน

โรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก)



สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



คู่มือ

การดำเนินงานโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก)

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คู่มือการดำเนินงานโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก)

พิมพ์ครั้งที่ ๑	พ.ศ. ๒๕๖๐
จำนวนพิมพ์	๒๐,๐๐๐ เล่ม
ISBN	978-616-395-837-2
จัดพิมพ์โดย	สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
พิมพ์ที่	โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด ๗๙ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ โทร. ๐ - ๒๕๖๑ - ๔๕๖๗ โทรสาร ๐ - ๒๕๗๙ - ๕๑๐๑ นายโชคดี ออสุวรรณ ผู้พิมพ์ผู้โฆษณา

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตระหนักว่า โรงเรียนขนาดเล็กมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากอัตราการเกิดของประชากรลดต่ำลง ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียน และประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงได้กำหนดมาตรการรวมและเลิกโรงเรียนขนาดเล็กอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กจึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง ด้วยเหตุนี้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงมีแนวทางการดำเนินงาน “โรงเรียนดีใกล้บ้าน” โดยคัดเลือกโรงเรียนแม่เหล็ก มาจับคู่ (Map) พัฒนาร่วมกับโรงเรียนขนาดเล็กอื่น ๆ ที่อยู่ใกล้เคียงกัน (โรงเรียนเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงได้จัดทำคู่มือการดำเนินงานโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) ขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
บทที่ ๑ บทนำ	๑
- เหตุผลและความเป็นมา	๑
- สภาพปัจจุบันของโรงเรียนขนาดเล็ก	๒
- สภาพปัญหาของโรงเรียนขนาดเล็ก	๕
- การดำเนินงานที่ผ่านมา	๘
บทที่ ๒ นโยบายการดำเนินงาน	๑๑
- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑๒
- พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕	๑๔
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑๔
- กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖	๑๗
- กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖	๑๙
- กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น พ.ศ. ๒๕๔๗	๒๐
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการควบคุมดูแลการใช้รถโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๓๖	๒๑
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารจัดการและขอเบรคการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล ในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖	๒๕

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐	๒๖
- ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะสมาชิกสภาขับเคลื่อน การปฏิรูปประเทศ	๒๖
- นโยบายการดำเนินงานรวมโรงเรียนขนาดเล็ก	๒๙
บทที่ ๓ แนวทางการดำเนินงานโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก)	๓๒
- การบริหารจัดการรวมโรงเรียนขนาดเล็ก	๓๒
- การบริหารจัดการบุคลากร	๓๕
- การบริหารจัดการวิชาการ	๓๘
- การบริหารการเงิน พัสดุ ที่ดิน อาคารสถานที่ และสินทรัพย์อื่น ๆ	๔๒
- การบริหารจัดการการเดินทางไปเรียนรวม	๔๗
บทที่ ๔ การกำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน	๕๑
- ระบบการติดตามและรายงานผล	๕๑
- การติดตามผล	๕๑
- การรายงานผลการดำเนินงาน	๕๔
บรรณานุกรม	๕๙
ภาคผนวก	๖๑
- รายชื่อโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) ปีการศึกษา ๒๕๕๙	๖๒
- หนังสือราชการที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก)	๗๕
- ตัวอย่างการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ที่ประสบความสำเร็จกรณีควมรวมโรงเรียน	๑๒๘
คณะทำงาน	

บทที่ ๑

บทนำ

เหตุผลและความเป็นมา

ที่ผ่านมาระบบการศึกษาไทยประสบปัญหาด้านคุณภาพอย่างมาก แม้ว่าสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีพันธกิจที่มุ่งส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ และพัฒนาระบบบริหารจัดการที่เน้นการมีส่วนร่วม เพื่อเสริมสร้างความรับผิดชอบต่อคุณภาพการศึกษา และบูรณาการการจัดการศึกษา (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, ๒๕๕๙) เพื่อรองรับนโยบายการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง และมาตรการบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ของคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) ก็ตาม “โรงเรียน” ในฐานะสถาบันหลักในการจัดการศึกษายังคงถูกกล่าวหาว่าเป็นต้นเหตุของการด้อยประสิทธิภาพ ส่วนครูยังขาดความสามารถในการจัดการเรียนการสอน ซึ่งสาเหตุสำคัญประการหนึ่งของปัญหาในระบบการศึกษา (Lathapipat, 2014) มาจากการด้อยประสิทธิภาพในการจัดสรรทรัพยากรทางการศึกษา และนำมาสู่การทำให้โรงเรียนและครูไม่สามารถยกระดับการเรียนการสอนให้ดีขึ้นได้ โดยภาพที่ชัดเจนที่สุดของการจัดสรรทรัพยากรอย่างไร้ประสิทธิภาพเกิดขึ้นใน “โรงเรียนขนาดเล็ก” ซึ่งจากผลการศึกษาของ Lathapipat (2014) ชี้ชัดว่า โรงเรียนขนาดเล็กมีต้นทุนต่อหัวในการจัดการเรียนการสอนที่สูงกว่าโรงเรียนขนาดใหญ่ มากไปกว่านั้นนักเรียนที่ศึกษาอยู่ในโรงเรียนขนาดเล็กยังมีแนวโน้มที่จะมีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาที่ต่ำกว่านักเรียนที่ศึกษาอยู่ในโรงเรียนขนาดใหญ่อีกด้วย

สิ่งสำคัญประการหนึ่ง คือ การมีโรงเรียนขนาดเล็กจำนวนมาก และมีแนวโน้มสูงขึ้นทุกปี เนื่องจากประชากรวัยเรียนมีจำนวนลดลง และความนิยมของผู้ปกครองที่ต้องการส่งบุตรหลานไปเรียนในโรงเรียนที่มีชื่อเสียงและโรงเรียนเอกชน ปัจจุบันโรงเรียนขนาดเล็กมีจำนวนมากถึง ๑๕,๗๐๕ โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๑๓ ของจำนวนโรงเรียนทั้งหมด (ข้อมูล ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙) การมีโรงเรียนขนาดเล็กจำนวนมากดังกล่าว ทำให้การจัดการศึกษาไม่สามารถสะท้อนคุณภาพและประสิทธิภาพได้เพียงพอ กล่าวคือ เกิดการใช้ทรัพยากรไม่คุ้มค่า มีข้อจำกัดด้านบุคลากรครูไม่ครบชั้น และขาดแคลนสื่อเทคโนโลยีทางการศึกษา ส่งผลให้คุณภาพการศึกษาลดลงอย่างต่อเนื่อง

สภาพปัจจุบันของโรงเรียนขนาดเล็ก

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดให้โรงเรียนที่มีนักเรียนน้อยกว่า ๑๒๐ คน มีสถานะเป็น “โรงเรียนขนาดเล็ก” จากสถิติพบว่า โรงเรียนขนาดเล็กมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากอัตราการเกิดของประชากรที่ลดต่ำลง ดังตารางที่ ๑ แสดงจำนวนโรงเรียนขนาดเล็ก ปีการศึกษา ๒๕๕๔ - ๒๕๕๙ ดังนี้

ตารางที่ ๑ จำนวนโรงเรียนขนาดเล็ก ปีการศึกษา ๒๕๕๔ - ๒๕๕๙

ปีการศึกษา	จำนวนโรงเรียนทั้งหมด	จำนวนโรงเรียนขนาดเล็ก	คิดเป็นร้อยละ
๒๕๕๔	๓๑,๒๕๕	๑๔,๖๓๘	๔๖.๘๓
๒๕๕๕	๓๑,๑๑๖	๑๔,๘๑๖	๔๗.๖๒
๒๕๕๖	๓๑,๐๒๑	๑๕,๓๘๖	๔๙.๖๐
๒๕๕๗	๓๐,๙๒๒	๑๕,๕๐๖	๕๐.๑๕
๒๕๕๘	๓๐,๘๑๖	๑๕,๕๗๗	๕๐.๕๕
๒๕๕๙	๓๐,๗๑๗	๑๕,๗๐๕	๕๑.๑๓

ที่มา : กลุ่มสารสนเทศ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน, ๒๕๕๙

เมื่อจำแนกกลุ่มโรงเรียนขนาดเล็ก ดังตารางที่ ๒ แสดงจำนวนโรงเรียนขนาดเล็ก ปีการศึกษา ๒๕๕๙ จำแนกตามจำนวนนักเรียน ดังนี้

ตารางที่ ๒ จำนวนโรงเรียนขนาดเล็ก ปีการศึกษา ๒๕๕๙ จำแนกตามจำนวนนักเรียน

จำนวนนักเรียน	จำนวนโรงเรียนขนาดเล็ก	คิดเป็นร้อยละ
ต่ำกว่า ๒๐ คน	๑,๑๐๘	๓.๖๑
๒๑ - ๔๐ คน	๒,๕๑๖	๘.๑๙
๔๑ - ๖๐ คน	๓,๕๑๙	๑๑.๔๖
๖๑ - ๘๐ คน	๓,๔๔๘	๑๑.๒๓
๘๑ - ๑๐๐ คน	๒,๗๖๕	๙.๐๐
๑๐๑ - ๑๒๐ คน	๒,๓๔๙	๗.๖๕
รวม	๑๕,๗๐๕	๕๑.๑๓

ที่มา : กลุ่มสารสนเทศ สำนักงานนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน, ๒๕๕๙

สำหรับด้านข้อมูลจำนวนโรงเรียน นักเรียน ครู และห้องเรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ทั้งหมดของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และจำนวนโรงเรียน นักเรียน ครู และห้องเรียน โรงเรียนขนาดเล็ก ดังตารางที่ ๓ แสดงจำนวนโรงเรียน นักเรียน ครู ห้องเรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ดังนี้

ตารางที่ ๓ จำนวนโรงเรียน นักเรียน ครู ห้องเรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๙

รายการ	โรงเรียนทุกประเภท	โรงเรียนขนาดเล็ก	ร้อยละ
โรงเรียน	๓๐,๗๑๗	๑๕,๗๐๕	๕๑.๑๓
นักเรียน	๖,๘๕๖,๒๗๒	๑,๐๑๒,๑๖๗	๑๔.๗๖
ครู	๓๙๓,๔๘๕	๘๓,๗๙๘	๒๑.๓๐
ห้องเรียน	๓๔๒,๗๑๗	๑๒๑,๒๘๐	๓๕.๓๙

ที่มา : กลุ่มสารสนเทศ สำนักงานนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน, ๒๕๕๙

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ดังนี้

สภาพแวดล้อมภายนอก

๑. **ด้านผู้รับบริการ** พบว่า การเข้าสู่ประชาคมอาเซียนส่งผลให้เกิดการเคลื่อนย้ายของประชากรวัยเรียนจากประเทศเพื่อนบ้านสู่โรงเรียนบริเวณชายขอบหรือโรงเรียนที่ใช้แรงงานจากต่างชาติ ทำให้ประชากรวัยเรียนที่เป็นสัญชาติไทยมีแนวโน้มลดลงทุกปี ประกอบกับผู้ปกครองนิยมส่งบุตรหลานไปเรียนในโรงเรียนที่มีชื่อเสียงหรือโรงเรียนเอกชน ส่งผลให้โรงเรียนในชุมชนมีแนวโน้มเป็นโรงเรียนขนาดเล็กเพิ่มขึ้น

๒. **ด้านการเมืองและนโยบาย** พบว่า นโยบายการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กมีความต่อเนื่อง กำหนดให้มีการควบรวมโรงเรียน มีแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการที่ยึดหลักการมีส่วนร่วมและการกระจายอำนาจ ส่งเสริมและสนับสนุนให้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการโรงเรียน ส่งผลให้โรงเรียนขนาดเล็กส่วนใหญ่ได้พัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๓. **ด้านงบประมาณ** พบว่า รัฐบาลจัดสรรเงินอุดหนุนรายหัวตามจำนวนนักเรียนให้โรงเรียนขนาดเล็กสามารถวางแผนการใช้งบประมาณได้ แต่ไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการและการพัฒนาคุณภาพ

๔. **ด้านเทคโนโลยี** พบว่า โรงเรียนสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอนและการบริหารจัดการได้ภายใต้ข้อจำกัดด้านกำลังคนและงบประมาณ

๕. **ด้านสังคม วัฒนธรรม และประชากร** พบว่า ชุมชนมีส่วนร่วมและสนับสนุนการจัดการศึกษา ในด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น ปรชาญชาวบ้าน และแหล่งเรียนรู้ ส่งผลให้โรงเรียนขนาดเล็กสามารถระดมทรัพยากรและใช้แหล่งเรียนรู้สนับสนุนการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับท้องถิ่นได้

สภาพแวดล้อมภายใน

๑. **ด้านโครงสร้างของโรงเรียน** พบว่า โรงเรียนเป็นนิติบุคคล ได้รับการกระจายอำนาจที่บริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม มีอำนาจในการตัดสินใจในการบริหารจัดการและสามารถกำหนดแผนการบริหารจัดการโรงเรียนได้

๒. ด้านผลผลิตและการบริการ พบว่า โรงเรียนขนาดเล็กสามารถให้โอกาสแก่ประชากรวัยเรียนได้มีโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง เนื่องจากโรงเรียนตั้งอยู่ในทุกชุมชนของประเทศไทย ทุกพื้นที่ทุกสภาพภูมิศาสตร์ แต่ภาพรวมคุณภาพผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จากการประเมินของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ภาพรวมทุกกลุ่มสาระต่ำกว่าค่าเฉลี่ยระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับประเทศ

๓. ด้านบุคลากร พบว่า ผู้บริหารและครูโรงเรียนขนาดเล็กสามารถดูแลนักเรียนได้อย่างทั่วถึง เนื่องจากมีนักเรียนจำนวนน้อย

๔. ด้านงบประมาณ พบว่า โรงเรียนขนาดเล็กมีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการพัฒนาคุณภาพ

๕. ด้านวัสดุอุปกรณ์ พบว่า โรงเรียนขนาดเล็กส่วนใหญ่มีวัสดุอุปกรณ์ไม่เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

๖. ด้านการบริหารจัดการ พบว่า โรงเรียนขนาดเล็กส่วนใหญ่ไม่สามารถบริหารจัดการตามขอบข่ายงาน ๔ งาน คือ งานวิชาการ งานบริหารงานบุคคล งานงบประมาณ และงานบริหารทั่วไปได้ตามที่กำหนด แต่การมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการศึกษาตามศักยภาพทำให้เกิดนวัตกรรมการบริหารจัดการหลากหลายรูปแบบ

.....สภาพปัญหาของโรงเรียนขนาดเล็ก.....

สภาพปัญหาของโรงเรียนขนาดเล็กที่ผ่านมาจากข้อสรุปความคิดเห็นและข้อเสนอแนะสมาชิกสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศต่อรายงานของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา เรื่อง การบริหารจัดการศึกษาโรงเรียนขนาดเล็ก ในการประชุมสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ครั้งที่ ๒๓/๒๕๕๙ เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ได้สรุปสาระสำคัญในประเด็นปัญหาโรงเรียนขนาดเล็กส่วนใหญ่ประสบปัญหาสำคัญอย่างน้อย ๓ ประการ ซึ่งส่งผลให้โรงเรียนขนาดเล็กไม่สามารถจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพเทียบเท่ากับโรงเรียนขนาดกลางและขนาดใหญ่ได้ ประกอบด้วย

๑) โรงเรียนแต่ละแห่งได้รับงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาจากรัฐบาลคิดเป็นรายหัวนักเรียน ซึ่งการจัดสรรงบประมาณดังกล่าวส่งผลให้โรงเรียนขนาดเล็กที่มีจำนวนนักเรียนน้อยอยู่ในสถานะที่เสียเปรียบ กล่าวคือ ได้รับงบประมาณน้อยกว่าโรงเรียนขนาดใหญ่ที่มีจำนวนนักเรียนมากกว่า ส่งผลให้โรงเรียนขนาดเล็กมีทรัพยากรไม่เพียงพอ ขาดทั้งอุปกรณ์ เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ทำให้ประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนลดลง

๒) ปัญหาการขาดแคลนครูที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางและจำนวนครูไม่ครบชั้น เนื่องจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดสัดส่วนครู ๑ คนต่อนักเรียน ๒๐ คน ซึ่งสัดส่วนดังกล่าวทำให้โรงเรียนขนาดเล็กประสบปัญหาครูไม่ครบชั้นเรียน และครูไม่ครบทุกสาขาวิชา

๓) โรงเรียนขนาดเล็กส่วนใหญ่อยู่ในชุมชนขนาดเล็ก ประชากรมีฐานะยากจน ทำให้ไม่มีศักยภาพในการระดมทรัพยากรเพื่อนำมาช่วยสนับสนุนการจัดการศึกษาให้กับโรงเรียน (*สภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ, ๒๕๕๙*)

ทั้งนี้ โรงเรียนขนาดเล็กส่วนใหญ่ประสบปัญหาคล้ายคลึงกันใน ๔ ด้าน คือ ปัญหาด้านการบริหารจัดการ ปัญหาด้านการจัดการเรียนการสอน ปัญหาด้านความพร้อมเกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุน และปัญหาด้านการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ซึ่งในแต่ละด้านมีรายละเอียดพอสังเขป ดังนี้

๑. ปัญหาด้านการบริหารจัดการ

ในอดีตสภาพบริบทของการคมนาคมไม่สะดวกมากนัก รัฐบาลจึงจำเป็นต้องจัดตั้งโรงเรียนให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ของประชากรที่อาศัยอยู่ แต่ปัจจุบันความจำเป็นดังกล่าวได้ลดลงเนื่องจากการคมนาคมสะดวกขึ้น ประกอบกับประชากรในวัยเรียนมีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ขนาดของโรงเรียนเป็นขนาดเล็กเพิ่มมากขึ้น อัตราส่วนครูต่อนักเรียน และนักเรียนต่อห้องเรียนต่ำกว่ามาตรฐาน และค่าใช้จ่ายต่อนักเรียน ๑ คนสูงกว่าโรงเรียนขนาดใหญ่กว่า นอกจากนี้โรงเรียนขนาดเล็กจำนวนหนึ่งอยู่ในพื้นที่ที่มีลักษณะพิเศษ อยู่ในพื้นที่ห่างไกลความเจริญ อยู่บนภูเขาสูงหรือบนเกาะ ทำให้นักเรียนมีปัญหาในการเดินทาง ผู้บริหารโรงเรียนขนาดเล็กส่วนใหญ่มีข้อจำกัดในการบริหารจัดการโรงเรียน และปัญหาอีกประการหนึ่ง

คือ การอพยพเคลื่อนย้ายของประชากรวัยเรียนที่ย้ายติดตามผู้ปกครองไปรับจ้างทำงานต่างถิ่น ทำให้เกิดปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของโรงเรียนเป็นอย่างยิ่ง

๒. ปัญหาด้านการจัดการเรียนการสอน

ในด้านการจัดการเรียนการสอน พบว่า ครูไม่ครบชั้น ครูสอนไม่ตรงเอก โรงเรียนขนาดเล็กต้องดำเนินงานตามภาระงานทั้ง ๔ ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารทั่วไป เช่นเดียวกับโรงเรียนทั่วไป มีการประชุม อบรม สัมมนา และภาระงานที่ต้องประสานกับชุมชน ทำให้ครูสอนไม่เต็มเวลาและไม่เต็มความสามารถ ข้อจำกัดด้านงบประมาณ การจัดหาสื่อการเรียนการสอนและแหล่งเรียนรู้มีจำนวนจำกัด ปัญหาด้านขวัญกำลังใจของบุคลากรซึ่งใช้เกณฑ์การพิจารณาความดีความชอบ เช่นเดียวกับโรงเรียนทั่วไป ทำให้ครูโรงเรียนขนาดเล็กมีความต้องการย้ายไปโรงเรียนขนาดใหญ่กว่า ซึ่งส่งผลต่อคุณภาพการจัดการศึกษา

๓. ปัญหาด้านความพร้อมเกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุน

ในการจัดสรรงบประมาณให้กับโรงเรียน ที่ผ่านมาใช้เกณฑ์การจัดสรรหลาย ๆ เกณฑ์ ซึ่งขนาดโรงเรียนก็เป็นเกณฑ์หนึ่งในการจัดสรร เนื่องจากมีการคำนึงถึงประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ ทำให้โรงเรียนขนาดเล็กได้รับจัดสรรบุคลากร งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง เป็นจำนวนน้อย สภาพอาคารเก่า ชำรุดทรุดโทรม เนื่องจากก่อสร้างมาเป็นเวลานาน คอมพิวเตอร์ โทรศัพทียังมีไม่เพียงพอ โรงเรียนไม่สามารถระดมทรัพยากรจากผู้ปกครอง ชุมชนได้มากนัก เนื่องจากผู้ปกครองและชุมชนมีความยากจน ทำให้ไม่มีศักยภาพในการระดมทรัพยากรเพื่อนำมาช่วยสนับสนุนการจัดการศึกษาให้กับโรงเรียน

๔. ปัญหาด้านการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ที่ผ่านมาแม้จะมีตัวแทนของชุมชนและองค์กรต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาในรูปของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานก็ตาม แต่บทบาทของคณะกรรมการดังกล่าวยังมีไม่มากนัก และหากกล่าวถึงการประสานงานกับหน่วยงาน องค์กรอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชนด้วยแล้ว เกือบจะกล่าวได้ว่ามีน้อยมาก หรือไม่มีเลย ในบางพื้นที่ ชุมชน ผู้ปกครองมีฐานะยากจนไม่สามารถส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของโรงเรียนและการเรียนของบุตรหลานได้เท่าที่ควร

จากข้อมูลทางการศึกษา สภาพแวดล้อมภายนอก สภาพแวดล้อมภายใน และสภาพปัญหาของโรงเรียนขนาดเล็กทั้ง ๔ ด้าน ดังกล่าวข้างต้น เป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อสภาพปัญหาของการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ดังนั้นการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กที่มีจำนวนนักเรียนต่ำกว่า ๒๐ คน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีแนวทางดำเนินการที่สำคัญคือ “โรงเรียนดีใกล้บ้าน” โดยคัดเลือกโรงเรียนแม่เหล็กมาจับคู่ (Map) พัฒนาร่วมกับโรงเรียนขนาดเล็กอื่น ๆ ที่อยู่ใกล้เคียงกัน (โรงเรียนเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา) แล้วนำนักเรียนไปเรียนในโรงเรียนแม่เหล็กที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้คัดเลือกไว้กว่า ๓๐๐ โรงเรียน จะเป็นโรงเรียนที่จะต้องได้รับการพัฒนาทั้งด้านกายภาพและด้านวิชาการให้มีศักยภาพรองรับนักเรียนและครูที่มารวม และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดงบประมาณสนับสนุนเพื่อปรับปรุงโรงเรียนขนาดเล็กกลุ่มแรก (งบกระตุ่นเศรษฐกิจ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ซึ่งได้รับจำนวน ๓,๘๐๐ ล้านบาท) จำนวน ๔๒๑ โรงเรียน ให้มีศักยภาพและสามารถย้ายเด็กมาเรียนในโรงเรียนแม่เหล็กได้ทันเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ส่วนโรงเรียนที่เหลือ จำนวน ๔๐๖ โรงเรียน จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จทันภายในปีการศึกษา ๒๕๖๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงได้จัดทำคู่มือการดำเนินงานโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) เพื่อให้สามารถบริหารจัดการโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป (ข่าวสำนักงานรัฐมนตรี ๓๗๗/๒๕๕๙)

การดำเนินงานที่ผ่านมา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ดำเนินการด้วยวิธีหลากหลายเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและคุณภาพในการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ส่งผลให้โรงเรียนจำนวนหนึ่งสามารถเป็นต้นแบบในการบริหารจัดการด้วยตนเอง และบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคส่วนอื่น

การดำเนินงานที่ผ่านมา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ให้ความสำคัญทั้งด้านการบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารทั่วไป รวมทั้งการบริหารงานบุคคล ดังนี้

๑. มีกระบวนการยกระดับคุณภาพการศึกษาโรงเรียนขนาดเล็กอย่างต่อเนื่อง เช่น การจัดรถโมบายคอมพิวเตอร์เคลื่อนที่ การหมุนเวียนครูเข้าสอน การพัฒนาครูด้านภาษาอังกฤษ ด้าน ICT รูปแบบ e - Learning สร้างเครือข่ายเพื่อให้เกิดการพัฒนาและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยช่วยเหลือแบ่งปันในเรื่องทรัพยากร อาคารสถานที่ สื่อ วัสดุและอุปกรณ์ การแลกเปลี่ยนความรู้ในเรื่องนวัตกรรม การพัฒนาการเรียนการสอนที่ได้ทดลองแล้วเห็นว่าเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ หรือการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากทั่วโลกโดยการใช้อินเทอร์เน็ต การพัฒนาใช้สื่อเทคโนโลยี ส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLIT) เพื่อให้นักเรียนได้เรียนแต่ละชั้นในทุกกลุ่มสาระอย่างมีคุณภาพ การจัดสรรสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ ประกอบด้วย วัสดุ อุปกรณ์ วิธีการ งบประมาณ ตลอดจนรูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับบริบท เช่น เรียนรวมทั้งโรงเรียน เรียนรวมเป็นช่วงชั้น เรียนรวมบางวิชา เรียนคละชั้นเรียนแบบบูรณาการ เป็นต้น

๒. จัดทำแผนการพัฒนาโรงเรียนขนาดเล็ก กำหนดยุทธศาสตร์และวิธีการดำเนินการที่หลากหลายเพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาสามารถนำสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม

๓. การรวมและเลิกโรงเรียน โดยกำหนดรูปแบบการรวมโรงเรียนแบบรวมบางชั้น รวมช่วงชั้น และรวมทั้งโรงเรียน จนถึงปัจจุบันสามารถดำเนินการรวมโรงเรียนได้มากกว่า ๓,๐๐๐ โรงเรียน

๔. การประชาสัมพันธ์เชิงรุกและจัดกิจกรรม เพื่อสร้างแรงจูงใจให้ผู้ปกครองต้องการส่งบุตรหลานไปเรียนในโรงเรียนที่มีความพร้อมมากกว่า และทำความเข้าใจกับชุมชนด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้รับรู้และเข้าใจเหตุผลในการรวมและเลิกโรงเรียนขนาดเล็ก อันจะส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษาของบุตรหลาน และความคุ้มค่าในการใช้งบประมาณและทรัพยากร

๕. ส่งเสริมการจัดการศึกษารูปแบบพิเศษเฉพาะพื้นที่ที่ไม่สามารถยุบรวมโรงเรียนได้

๖. พัฒนาระบบการบริหารจัดการ เช่น จัดทำแผนยุทธศาสตร์เร่งพัฒนาคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็กที่ไม่สามารถยุบได้ กำหนดยุทธศาสตร์การปรับปรุง

คุณภาพการศึกษาโรงเรียนขนาดเล็กภายใต้นโยบายการพัฒนาการศึกษา โดยจัดตั้งโรงเรียนดีศรีตำบล โรงเรียนดีประจำตำบล และโรงเรียนประชารัฐ ตลอดจนโครงการพัฒนาโรงเรียนขนาดเล็กสู่ศูนย์การเรียนรู้ตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง เพื่อสร้างความเข้มแข็งของโรงเรียนขนาดเล็ก สร้างวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ เช่น เสอเพลอโมเดล เครือข่ายแก่งจันทร์โมเดล สามเกลอโมเดล ไตรภาคี ศูนย์เรียนรวมโรงเรียนบ้านยางน้อย ศูนย์ปัญญาวิทยาคาร CPACC ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาใจประสานโมเดล เครือข่ายเรียนร่วม “ภูหลวงพัฒนา” การบริหารจัดการแบบศูนย์โรงเรียน โรงเรียนขนาดเล็กหุ้นส่วนที่ดีของท้องถิ่นชุมชน เป็นต้น

๗. ประสาน ส่งเสริมสร้างเครือข่ายจากทุกภาคส่วน ในการถ่ายโอนโรงเรียนขนาดเล็กให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือชุมชนให้เข้ามารับผิดชอบในการพัฒนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยช่วยเหลือแบ่งปันในเรื่องทรัพยากร อาคารสถานที่ สื่อการเรียนรู้ และวัสดุอุปกรณ์

๘. เพิ่มงบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัวให้กับนักเรียนโรงเรียนขนาดเล็ก ระดับประถมศึกษาที่มีนักเรียน ๑๒๐ คนลงมา และโรงเรียนมัธยมศึกษาที่มีนักเรียน ๓๐๐ คนลงมา

๙. จัดทำโครงการวิจัยเพื่อกำหนดอนาคตโรงเรียนขนาดเล็กของประเทศไทย ภายใต้หลักการสำคัญ ๓ ประการ คือ

๑) คุณภาพของนักเรียนในโรงเรียนขนาดเล็ก

๒) สิทธิและโอกาสในการได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานของประชาชนคนไทยทุกคนตามที่รัฐธรรมนูญกำหนด และ

๓) ประสิทธิภาพการบริหารจัดการของภาครัฐ โดยมีการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับโรงเรียน จำนวน ๑๖ หัวข้อ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตระหนักว่า การมีโรงเรียนขนาดเล็กจำนวนมาก และมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นทุกปีย่อมส่งผลกระทบต่อคุณภาพนักเรียน ผลประเมินมาตรฐานโรงเรียน และประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการบริหารอัตรากำลังครู และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร จึงได้กำหนดมาตรการรวมและเลิกโรงเรียนขนาดเล็กอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

บทที่ ๒

นโยบายการดำเนินงาน

จากการศึกษามีกฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ดังนี้

๑. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒ พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕

๑.๓ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๔ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖

๑.๕ กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

๑.๖ กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น พ.ศ. ๒๕๔๗

๑.๗ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการควบคุมดูแลการใช้รถโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๓๖

๑.๘ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล ในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

๑.๙ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิก สถานศึกษาชั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐

๒. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะสมาชิกสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ

๓. นโยบายการดำเนินงานรวมโรงเรียนขนาดเล็ก

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้รัฐต้องจัดการศึกษาให้แก่บุคคลไม่น้อยกว่าสิบสองปี ดังนี้

มาตรา ๑๐ กำหนดว่า “การจัดการศึกษา ต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาชั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสารและการเรียนรู้ หรือมีร่างกายพิการหรือทุพพลภาพ หรือบุคคลซึ่งไม่สามารถพึ่งตนเองได้ หรือไม่มีผู้ดูแลหรือด้อยโอกาส ต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิและโอกาสได้รับการศึกษาชั้นพื้นฐานเป็นพิเศษ การศึกษาสำหรับคนพิการในวรรคสอง ให้จัดตั้งแต่แรกเกิดหรือพบความพิการโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย และให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความสามารถพิเศษ ต้องจัดด้วยรูปแบบที่เหมาะสมโดยคำนึงถึงความสามารถของบุคคลนั้น”

มาตรา ๓๗ การบริหารและการจัดการศึกษาชั้นพื้นฐานให้ยึดเขตพื้นที่การศึกษา โดยคำนึงถึงระดับของการศึกษาชั้นพื้นฐาน จำนวนสถานศึกษา จำนวนประชากร วัฒนธรรม และความเหมาะสมด้านอื่นด้วย เว้นแต่การจัดการศึกษาชั้นพื้นฐานตามกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษาให้รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของสภาการศึกษาที่มีอำนาจประกาศในราชกิจจานุเบกษากำหนดเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษาชั้นพื้นฐาน แบ่งเป็นเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาและเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา ในกรณีที่สถานศึกษาใดจัด

การศึกษาขั้นพื้นฐานทั้งระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา การกำหนดให้สถานศึกษาแห่งนั้นอยู่ในเขตพื้นที่การศึกษาใด ให้ยึดระดับการศึกษาของสถานศึกษานั้นเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ในกรณีที่เขตพื้นที่การศึกษาไม่อาจบริหารและจัดการได้ตามวรรคหนึ่ง กระทรวงอาจจัดให้มีการศึกษาขั้นพื้นฐานดังต่อไปนี้ เพื่อเสริมการบริหารและการจัดการของเขตพื้นที่การศึกษาก็ได้

(๑) การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสำหรับบุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสารและการเรียนรู้ หรือมีร่างกายพิการหรือทุพพลภาพ

(๒) การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานที่จัดในรูปแบบการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัย

(๓) การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสำหรับบุคคลที่มีความสามารถพิเศษ

(๔) การจัดการศึกษาทางไกล และการจัดการศึกษาที่ให้บริการในหลายเขตพื้นที่การศึกษา

มาตรา ๓๘ กำหนดว่า “ในแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา ให้มีคณะกรรมการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ระดับต่ำกว่าปริญญา รวมทั้งพิจารณาการจัดตั้ง ยุบ รวม หรือเลิกสถานศึกษา ประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนสถานศึกษาเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษา ประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถจัดการศึกษาสอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลาย รวมทั้งการกำกับดูแลหน่วยงานด้านศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรมในเขตพื้นที่การศึกษาคณะกรรมการการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม...”

พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕

พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดให้บิดามารดา หรือผู้ปกครองมีหน้าที่จัดให้บุตรหรือบุคคลซึ่งอยู่ในความดูแลได้รับการศึกษา ภาคบังคับจำนวนเก้าปี ดังนี้

มาตรา ๔ กำหนดว่า “การศึกษาภาคบังคับ หมายความว่า การศึกษา ชั้นปีที่หนึ่งถึงชั้นปีที่เก้า ของการศึกษาขั้นพื้นฐานตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษา แห่งชาติ”

มาตรา ๖ กำหนดว่า “ให้ผู้ปกครองส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา เมื่อ ผู้ปกครองร้องขอให้สถานศึกษามีอำนาจผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียนก่อนหรือหลังอายุ ตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด”

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นกฎหมายที่ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารใหม่ โดยกำหนด ให้มีการจัดระเบียบบริหารราชการเขตพื้นที่การศึกษา ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาและสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจำเป็นที่จะต้องดำเนินการรวมและเลิก สถานศึกษาตามความเหมาะสม ดังนี้

มาตรา ๓๓ กำหนดว่า “การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ยึด เขตพื้นที่การศึกษา โดยคำนึงถึงระดับของการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวนสถานศึกษา จำนวนประชากร วัฒนธรรม และความเหมาะสมด้านอื่นด้วย เว้นแต่การจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานตามกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษาให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยคำแนะนำของสภาการศึกษาที่มีอำนาจประกาศในราชกิจจานุเบกษา กำหนด เขตพื้นที่การศึกษาเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน แบ่งเป็นเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาและเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา

ในกรณีที่สถานศึกษาใดจัดการศึกษาชั้นพื้นฐานทั้งระดับ ประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา การกำหนดให้สถานศึกษาแห่งนั้น อยู่ในเขตพื้นที่การศึกษาใดให้ยึดระดับการศึกษาของสถานศึกษานั้นเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการศึกษาชั้นพื้นฐาน ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษาหรือมีเหตุผลความจำเป็น อย่างอื่น ตามสภาพการจัดการศึกษาบางประเภท คณะกรรมการการศึกษา ชั้นพื้นฐานอาจประกาศกำหนดให้ขยายการบริการการศึกษาชั้นพื้นฐานของเขตพื้นที่ การศึกษาหนึ่งไปในเขตพื้นที่การศึกษาอื่นได้”

มาตรา ๓๔ กำหนดว่า “ให้จัดระเบียบบริหารราชการของเขตพื้นที่ การศึกษา ดังนี้

(๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(๒) สถานศึกษาที่จัดการศึกษาชั้นพื้นฐานหรือส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่น

การแบ่งส่วนราชการภายในตาม (๑) ให้จัดทำเป็นประกาศ กระทรวง และให้ระบุอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการไว้ในประกาศกระทรวง ทั้งนี้ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการการศึกษาชั้นพื้นฐาน

การแบ่งส่วนราชการภายในตาม (๒) และอำนาจหน้าที่ของ สถานศึกษาหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการ เขตพื้นที่การศึกษาแต่ละเขตพื้นที่การศึกษากำหนด

การแบ่งส่วนราชการตามวรรคสองและวรรคสาม ให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวง”

มาตรา ๓๕ กำหนดว่า “สถานศึกษาที่จัดการศึกษาชั้นพื้นฐาน ตามมาตรา ๓๔ (๒) เฉพาะที่เป็นโรงเรียนมีฐานะเป็นนิติบุคคล เมื่อมีการยุบเลิก สถานศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้ความเป็นนิติบุคคลสิ้นสุดลง”

มาตรา ๓๖ กำหนดว่า “ในแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา ให้มีคณะกรรมการ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแล จัดตั้ง ยุบ รวม หรือเลิกสถานศึกษาชั้นพื้นฐานในเขตพื้นที่การศึกษา ประสาน ส่งเสริม และสนับสนุน

สถานศึกษาเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษา ประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถจัดการศึกษาสอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ที่จัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ที่ระบุไว้ข้างต้น ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง...”

มาตรา ๓๗ กำหนดว่า “ให้มีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อทำหน้าที่ในการดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๓๖ และให้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายนี้ หรือกฎหมายอื่น และมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) อำนาจหน้าที่ในการบริหารและการจัดการศึกษา และพัฒนาสาระของหลักสูตรการศึกษา ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๒) อำนาจหน้าที่ในการพัฒนางานด้านวิชาการ และจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาร่วมกับสถานศึกษา

(๓) รับผิดชอบในการพิจารณาแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนด...”

มาตรา ๓๘ กำหนดว่า “สถานศึกษาและส่วนราชการตามมาตรา ๓๔ (๒) มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ๆ โดยให้มีผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ และมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริหารกิจการของสถานศึกษาหรือส่วนราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการและของสถานศึกษาหรือส่วนราชการ รวมทั้งนโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษาหรือส่วนราชการ

(๒) ประสานการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา รวมทั้งควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินอื่นของสถานศึกษาหรือส่วนราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ

(๓) เป็นผู้แทนของสถานศึกษาหรือส่วนราชการในกิจการทั่วไป รวมทั้งการจัดทำนิติกรรมสัญญาในราชการของสถานศึกษาหรือส่วนราชการตามวงเงินงบประมาณที่สถานศึกษาหรือส่วนราชการได้รับตามที่ได้รับมอบอำนาจ

(๔) จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษาหรือส่วนราชการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา

(๕) อำนาจหน้าที่ในการอนุมัติประกาศนียบัตรและวุฒิปัตร์ของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

(๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ปลัดกระทรวง เลขาธิการสภาการศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งงานอื่นที่กระทรวงมอบหมาย...”

มาตรา ๕๔ ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองผู้อำนวยการสถานศึกษารักษาราชการแทน ถ้ามีรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหลายคน ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่งตั้งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาคนใดคนหนึ่งรักษาราชการแทน ถ้าไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งข้าราชการในสถานศึกษาคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทนก็ได้

ให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับกับส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเทียบเท่าสถานศึกษาด้วยโดยอนุโลม

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์แนวทาง และดำเนินการเกี่ยวกับการสนับสนุนทรัพยากร การจัดตั้ง จัดสรร ทรัพยากร และบริหารงบประมาณอุดหนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งในกฎกระทรวงฉบับนี้กำหนดว่า

ข้อ ๑ ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีภารกิจเกี่ยวกับ การจัดและการส่งเสริมการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำข้อเสนอนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา มาตรฐาน การจัดการศึกษา และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทาง และดำเนินการเกี่ยวกับการ สนับสนุนทรัพยากร การจัดตั้ง จัดสรรทรัพยากร และบริหารงบประมาณอุดหนุน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๓) พัฒนาระบบการบริหาร และส่งเสริม ประสานงานเครือข่าย ข้อมูลสารสนเทศ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการเรียนการสอน รวมทั้ง ส่งเสริมการนิเทศการบริหารและการจัดการศึกษา

(๔) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของเขตพื้นที่การศึกษา

(๕) พัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ และประสาน ส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัวยุวมชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นของเขตพื้นที่ การศึกษา

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๗) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ ตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่ตามกฎกระทรวง ดังนี้

ข้อ ๖ ในการระบุนำอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการไว้ในประกาศกระทรวงตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้ระบุนำอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของท้องถิ่น

(๒) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับ ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว

(๓) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๔) กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และในเขตพื้นที่การศึกษา

(๕) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๖) ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๗) จัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๘) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดรูปแบบที่หลากหลาย ในเขตพื้นที่การศึกษา

(๙) ดำเนินการและประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัย และพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๑๐) ประสาน ส่งเสริมการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการ และคณะทำงานด้านการศึกษา

(๑๑) ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไบบงค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในฐานะสำนักงานผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการในเขตพื้นที่การศึกษา

(๑๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการภายในเขตพื้นที่การศึกษา ที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานใดโดยเฉพาะ หรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอาจมีอำนาจที่นอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งก็ได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น พ.ศ. ๒๕๕๗

สถานศึกษามีการแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

ข้อ ๒ การแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาและส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้เป็นไปตามแนวทางดังต่อไปนี้

(๑) สอดคล้องกับภารกิจหลักและรองรับการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระทรวงศึกษาธิการ

(๒) มีความเป็นเอกภาพในทางการบริหารจัดการ มีความยืดหยุ่น และพร้อมต่อการปรับเปลี่ยน

(๓) มีกลไกในการประสานงานอย่างทั่วถึง และมีประสิทธิภาพ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น

(๔) มุ่งผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ ความคุ้มค่า ลดขั้นตอน การบริหารงาน เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารจัดการ

(๕) คำนึงถึงความสัมพันธ์ที่เกื้อกูลต่อสัมฤทธิ์ผลของคุณภาพ ระดับ และขนาดของสถานศึกษาหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น จำนวนนักเรียน ผู้รับบริการ และความเหมาะสมด้านอื่น

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการควบคุมดูแลการใช้ รถโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๓๖

สถานศึกษาที่มีการบริการรถโรงเรียนจะต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการควบคุมดูแลการใช้รถโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๓๖ ดังนี้

รถโรงเรียน หมายความว่า รถที่โรงเรียนใช้รับส่งนักเรียน และให้หมายความรวมถึงรถที่ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งนำไปใช้ในการรับส่งนักเรียน และรถที่โรงเรียนให้บุคคลภายนอกมารับส่งนักเรียนเพื่อการศึกษาตามปกติ

ข้อ ๔ ผู้ดำเนินกิจการรถโรงเรียนมีหน้าที่ ดังนี้

๔.๑ ควบคุมดูแลและเอาใจใส่เรื่องความปลอดภัยในการรับส่งนักเรียน

๔.๒ จัดให้มีเครื่องหมายเป็นแผ่นป้ายพื้นสีส้มสะท้อนแสง ขนาดกว้างอย่างน้อย ๓๕ เซนติเมตร และยาวอย่างน้อย ๘๕ เซนติเมตร มีข้อความว่า “รถโรงเรียน” เป็นตัวอักษรสีดำ ความสูงไม่น้อยกว่า ๑๕ เซนติเมตร ติดอยู่ที่ด้านหลัง และด้านท้ายของตัวรถ ให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจนในระยะไม่น้อยกว่า ๕๐ เมตร และมีชื่อโรงเรียนติดอยู่ด้านข้างทั้งสองข้างของตัวรถ พร้อมทั้งหมายเลขโทรศัพท์ (ถ้ามี)

๔.๓ คัดเลือกพนักงานขับรถและผู้ควบคุมดูแลนักเรียนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

๔.๔ จัดให้มีไฟสัญญาณสีเหลืองอำพันปิดเปิดเป็นระยะ (กะพริบ) ในขณะที่ผู้รับส่งนักเรียนติดไว้ที่ด้านหน้าและด้านหลังของตัวรถ เพื่อให้ผู้ขับรถที่สวนทางมาหรือขับตามหลัง สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ในระยะห่างไม่น้อยกว่า ๑๕๐ เมตร เมื่อมิได้ใช้รถนั้นเป็นรถโรงเรียนให้สัญญาณไฟสีเหลืองอำพันดังกล่าว

๔.๕ จัดให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นเพื่อช่วยเหลือนักเรียนเมื่อมีอุบัติเหตุหรือมีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้น ดังต่อไปนี้

๔.๕.๑ เครื่องดับเพลิง

รถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารที่มีจำนวนที่นั่งไม่เกิน ๒๐ ที่นั่ง ต้องมีเครื่องดับเพลิงอย่างน้อย ๑ เครื่อง รถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารที่มีจำนวนที่นั่งเกิน ๒๐ ที่นั่ง ต้องมีเครื่องดับเพลิงอย่างน้อย ๒ เครื่อง เครื่องดับเพลิงต้องมีขนาดพอสมควร และติดตั้งไว้ภายในรถ ในที่ที่เหมาะสมพร้อมที่จะใช้งานได้ทุกขณะ

๔.๕.๒ ค้อนทุบกระจก ๑ อัน

๔.๕.๓ เหล็กชะแลง ๑ อัน

ค้อนทุบกระจก และเหล็กชะแลง ต้องเก็บไว้ในที่ปลอดภัย และสามารถนำไปใช้งานได้โดยสะดวก

๔.๖ จัดให้มีแผ่นป้ายแสดงข้อความเตือนเรื่องความปลอดภัยในการโดยสาร ตามที่กรมการขนส่งทางบกประกาศกำหนด หรือตามที่กรมการขนส่งทางบกให้ความเห็นชอบติดไว้ภายในตัวรถตำแหน่งที่สามารถมองเห็นได้ง่าย

๔.๗ จัดให้มีเครื่องมือปฐมพยาบาลประจำรถโรงเรียนทุกคัน

๔.๘ รายงานผลการจัดรถโรงเรียนให้โรงเรียนทราบทุกเดือน

๔.๙ รายงานให้ทางโรงเรียนทราบโดยทันทีที่เกิดเหตุหรือมีกรณีฉุกเฉินเกิดขึ้น

๔.๑๐ แจ้งผลการตรวจสภาพรถประจำปีให้โรงเรียนทราบทุกปี

ข้อ ๕ โรงเรียนมีหน้าที่ในการกำกับดูแลการจัดรถโรงเรียน ดังนี้

๕.๑ กำกับดูแลการจัดรถโรงเรียนของผู้ดำเนินกิจการรถโรงเรียน

๕.๒ จัดให้มีทะเบียนรถโรงเรียน ทะเบียนประวัติของพนักงาน

ขับรถ และผู้ควบคุมดูแลนักเรียนตามแบบที่กำหนด ท้ายระเบียบนี้

๕.๓ รายงานผลการใช้รถโรงเรียนต่ออธิบดีกรมเจ้าสังกัด หรือ ส่วนราชการที่ควบคุมดูแลสำหรับในเขตกรุงเทพมหานคร และรายงานต่อหน่วยงาน ต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่ควบคุมดูแลที่ตั้งอยู่ในพื้นที่สำหรับจังหวัดอื่น ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ตามแบบที่กำหนด ท้ายระเบียบนี้

ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุให้รายงานให้ทราบเป็นการด่วน

ข้อ ๖ พนักงานขับรถโรงเรียนมีคุณสมบัติ ดังนี้

๖.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี

๖.๒ มีใบอนุญาตขับรถยนต์มาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๖.๓ เป็นผู้มีสุขภาพดี แต่งกายสุภาพ และมารยาทสุภาพเรียบร้อย

๖.๔ มีประวัติความประพฤติดี มีความชำนาญ สุขุมรอบคอบ และ รู้เส้นทางที่ใช้รับส่งนักเรียนเป็นอย่างดี

๖.๕ มีความสามารถตรวจสอบดูแลอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และสัญญาณต่าง ๆ ภายในรถให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ตลอดเวลา

๖.๖ ได้เข้ารับการอบรมตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการ หรือกรมการขนส่งทางบก หรือกรมตำรวจกำหนด

ข้อ ๗ พนักงานขับรถโรงเรียนต้องมีหน้าที่ ดังนี้

๗.๑ ต้องประพฤติปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ และระเบียบว่าด้วยการนั้น โดยเคร่งครัด

๗.๒ ตรวจสอบสภาพรถและอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพดี และพร้อมที่จะใช้การได้ตลอดเวลา

๗.๓ ไม่ขับรถในขณะที่มีอาการมึนเมาหรือเสพสุราหรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ ต่อจิตและประสาทระหว่างการขับรถโรงเรียน

๗.๔ รายงานให้ทางโรงเรียนทราบทันทีที่เกิดเหตุหรือมีกรณีฉุกเฉินเกิดขึ้น

ข้อ ๘ ผู้ควบคุมดูแลนักเรียนมีคุณสมบัติ ดังนี้

๘.๑ เป็นครูหรือบุคคลที่มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

๘.๒ ได้เข้ารับการอบรมตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการ หรือกรมการขนส่งทางบก หรือกรมตำรวจกำหนด

๘.๓ เป็นผู้ที่มีสุขภาพดี แต่งกายสุภาพ และมารยาทสุภาพเรียบร้อย

ข้อ ๙ ผู้ควบคุมดูแลนักเรียนมีหน้าที่ ดังนี้

๙.๑ ตรวจสอบจำนวนนักเรียนที่รับส่งแต่ละเที่ยวให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามรายชื่อนักเรียน พร้อมทั้งจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนที่ใช้บริการตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

๙.๒ ประจําอยู่กับรถโรงเรียนตลอดเวลาที่รับส่งนักเรียน เพื่อควบคุมดูแลและช่วยเหลือนักเรียนให้เกิดความปลอดภัยตลอดการเดินทาง

๙.๓ รายงานให้ทางโรงเรียนทราบทันทีที่เกิดอุบัติเหตุ หรือมีกรณีฉุกเฉินเกิดขึ้น

ข้อ ๑๐ ให้รถโรงเรียนรับนักเรียนจากที่อยู่อาศัย หรือสถานที่ที่นัดหมาย และส่งมอบให้กับโรงเรียนในบริเวณโรงเรียน หรือสถานที่ที่ตกลงกันได้

ให้รถโรงเรียนส่งนักเรียนถึงที่อยู่อาศัย หรือส่งมอบแก่ผู้ปกครองโดยตรง หรือส่ง ณ สถานที่ที่ได้ตกลงกันได้

ข้อ ๑๑ ให้ผู้ดำเนินการรถโรงเรียนจัดให้มีการประกันรถยนต์ โดยให้ความคุ้มครองผู้โดยสารและบุคคลที่ ๓

ข้อ ๑๒ สีของรถโรงเรียนเป็นสีเหลืองคาดดำ ตามแบบของกรมการขนส่งทางบก

สำหรับรถโรงเรียนที่มีสีเป็นอย่างอื่น แตกต่างจากที่กล่าวตามวรรคหนึ่ง ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้คงใช้ได้ต่อไป จนกว่าจะได้มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข ให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๔ ปี นับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๑๓ เพื่อให้เกิดความสะดวกในการติดต่อ ควรจัดให้มีเครื่องมือสื่อสารประจำรถที่สามารถติดต่อกับโรงเรียนหรือผู้ปกครองได้ในขณะที่ใช้รถโรงเรียน

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารจัดการและ ขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็น นิติบุคคล ในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖

สถานศึกษาจะมีอิสระในการบริหารจัดการงบประมาณ ตามระเบียบดังนี้

ข้อ ๙ สถานศึกษาจะมีอิสระในการบริหารจัดการงบประมาณในส่วน
ของที่ตั้งไว้สำหรับสถานศึกษา ตามที่ได้รับการกำหนดวงเงินและได้รับมอบอำนาจ
จากเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้อำนวยการสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา ตามหลักเกณฑ์ที่เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กำหนด ทั้งนี้ ยกเว้นงบประมาณในหมวดเงินเดือน

ข้อ ๑๐ สถานศึกษามีอิสระในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการพัสดุในส่วน
ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบ หรืออยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับมอบตามหลักเกณฑ์
ที่ระบุในข้อ ๙ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ประกาศกำหนด

ข้อ ๑๑ การรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่สถานศึกษา
ให้สถานศึกษารับบริจาคตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สิน
ที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ และตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ประกาศกำหนด

ข้อ ๑๒ การบริหารจัดการเกี่ยวกับการเงินและบัญชีของสถานศึกษา
ให้เป็นไปตามระเบียบที่เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

ข้อ ๑๓ ให้สถานศึกษาจัดทำบัญชีแสดงรายการรับจ่ายเงินและทรัพย์สิน
ที่มีผู้อุทิศให้ตามข้อ ๖ ไว้เป็นหลักฐาน และให้สรุปรายการบัญชีทรัพย์สินดังกล่าว
รายงานให้ผู้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่สถานศึกษานั้นสังกัดทราบ
ทุกสิ้นปีงบประมาณ

ให้ผู้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดให้มีการตรวจสอบ
ความถูกต้องของบัญชีทรัพย์สินดังกล่าว แล้วรายงานให้เลขาธิการคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐานทราบโดยเร็ว

ข้อ ๑๔ การบริหารงานบุคคลของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อ ๑๕ เมื่อมีประกาศยุบ รวม เลิกสถานศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดให้มีการตรวจสอบทรัพย์สินและชำระบัญชี รวมทั้งดำเนินการโอนหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่ยังคงเหลืออยู่ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐

การรวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังนี้

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา รวมสถานศึกษาตั้งแต่สองแห่งขึ้นไป เพื่อให้สถานศึกษามีการบริหารและจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพเกิดผลดีแก่ผู้เรียน ทั้งในด้านสิทธิโอกาสและคุณภาพการศึกษา โดยจัดเป็นชั้นหรือช่วงชั้น

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาเลิกสถานศึกษาเมื่อสถานศึกษานั้นมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่มีนักเรียนที่จะจัดการเรียนการสอน

(๒) จำนวนนักเรียนลดลง จนไม่สามารถพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาได้

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะสมาชิกสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ

การปฏิรูปประเทศ

สรุปความคิดเห็นและข้อเสนอแนะสมาชิกสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศต่อรายงานของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา เรื่องการบริหารจัดการศึกษาโรงเรียนขนาดเล็ก ในการประชุมสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ครั้งที่ ๒๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ได้สรุปสาระสำคัญในแต่ละประเด็น ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นในการควบรวมโรงเรียนขนาดเล็ก

สมาชิกสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ มีความเห็นเป็นสองแนวทาง ดังนี้ คือ ทั้งเห็นด้วยและไม่เห็นด้วยกับการควบรวมโรงเรียนขนาดเล็ก โดยมีเหตุผลสนับสนุนดังนี้

แนวทางแรก ควรให้มีการควบรวมหรือยุบเลิกโรงเรียนขนาดเล็ก เนื่องจากมีค่าใช้จ่ายในการดูแลนักเรียนและครูเป็นจำนวนมาก แต่คุณภาพในด้านการศึกษากลับไม่ได้มาตรฐานเท่าที่ควร เมื่อเปรียบเทียบกับขนาดกลางและขนาดใหญ่

แนวทางที่สอง การควบรวมโรงเรียนขนาดเล็กจะไม่สามารถแก้ไขปัญหาการเรียนการสอนให้มีคุณภาพได้ แต่จะสร้างปัญหาตามมาในเรื่องของผู้บริหารจัดการ ผู้อำนวยการโรงเรียน ครูที่มีคุณภาพ และอุปกรณ์การเรียนการสอน จึงควรประสานขอความร่วมมือกับโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนที่ประสบความสำเร็จอย่างมากในการสอนนักเรียนตามหมู่บ้านห่างไกลต่าง ๆ

๒. แนวทางในการควบรวมโรงเรียนขนาดเล็ก

๒.๑ การยุบหรือการควบรวมโรงเรียนขนาดเล็กต้องมีการวางแผนในการดำเนินการที่ชัดเจน มีการดำเนินการด้วยความรอบคอบและจริงจัง เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ด้านการศึกษากับเด็กนักเรียน และต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการยุบหรือการควบรวมโรงเรียนขนาดเล็กให้ครูและผู้ปกครองทราบ รวมทั้งจะต้องมีการพิจารณาถึงความเดือดร้อนและหาทางแก้ไขปัญหาของนักเรียน ประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงประถมศึกษาปีที่ ๖ และบุคคลที่อยู่ในถิ่นทุรกันดารในการเดินทางไปโรงเรียนที่ห่างไกลจากที่อยู่อาศัย

๒.๒ การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กควรดำเนินการด้วยความเสมอภาคและเท่าเทียมกัน และควรคำนึงถึงผู้ด้อยโอกาสที่ไม่สามารถส่งลูกเข้าเรียนในโรงเรียนขนาดใหญ่ได้

๒.๓ หากมีการควบรวมโรงเรียนขนาดเล็กตามนโยบายการควบรวมโรงเรียนขนาดเล็กแล้ว ควรจะต้องมีการนำที่ดินหรือวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ของโรงเรียนที่ถูกยุบหรือถูกรื้อไปทำประโยชน์อย่างอื่นให้เกิดความคุ้มค่า และจะต้องสร้างหลักประกันในการให้การศึกษาที่มีคุณภาพด้วยการมีระบบ Mobile หรือระบบ

การสอนทางไกลเพื่อถ่ายทอดการศึกษาเพื่อประชาชนเข้าถึงการศึกษามีคุณภาพ โดยเฉพาะการพัฒนาการศึกษาอย่างยั่งยืน ๑๗ ประการ ในเรื่องของ Sustainable Development Goals ซึ่งมีเป้าหมายการพัฒนาการศึกษาที่มีคุณภาพ

๓. แนวทางการแก้ไขปัญหาการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก

๓.๑ การศึกษาถือว่าเป็นเรื่องที่สำคัญของชาติที่ทุกฝ่ายจะต้องร่วมมือกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งเห็นว่าเป็นหน้าที่ของรัฐที่จะต้องจัดการศึกษาให้กับนักเรียนและครูผู้สอนให้มีความพร้อม

๓.๒ ประเทศในสังคมประชาธิปไตยที่เป็นสากลจะให้ความสำคัญในเรื่องการศึกษา โดยเฉพาะจะมีการมอบอำนาจหน้าที่ให้กับท้องถิ่นเป็นผู้รับผิดชอบด้านการศึกษา ไม่ใช่กระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้ดำเนินการเอง โดยกระทรวงศึกษาธิการจะมีหน้าที่เพียงการผลิตครู วางมาตรฐานการศึกษาให้ทั่วถึง และมีหน้าที่สนับสนุนโรงเรียนในพื้นที่ท้องถิ่น หรือทำให้เกิดความเสมอภาคในเรื่องของการศึกษาโดยทั่วถึง

๓.๓ ควรจะต้องมีการดำเนินการโอนอำนาจหน้าที่และงบประมาณให้กับท้องถิ่นเป็นผู้รับผิดชอบดูแลด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน และลดอำนาจและงบประมาณของกระทรวงศึกษาธิการลง โดยให้กระทรวงศึกษาธิการเป็นเพียงหน่วยงานในการสนับสนุนให้ท้องถิ่นทำงานได้อย่างเต็มที่ โดยการประสานการทำงานร่วมกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ที่ทำหน้าที่กำกับดูแลพื้นที่ท้องถิ่นต่าง ๆ

๓.๔ ควรมีการดำเนินการให้โรงเรียนอยู่ใกล้ที่อยู่อาศัยมากที่สุด โดยเฉพาะโรงเรียนระดับอนุบาล ระดับประถมศึกษา หรือระดับมัธยมศึกษา

๓.๕ รัฐควรสร้างแรงจูงใจและขวัญกำลังใจ สร้างความก้าวหน้าให้กับครูผู้สอนให้สามารถเลื่อนตำแหน่งได้โดยไม่ต้องเสนอผลงานเอกสารทางวิชาการ กำหนดแผนระยะเวลาให้ครูผู้สอนจะต้องอยู่ในโรงเรียนขนาดเล็กเป็นระยะเวลา ๕ ปี พร้อมให้การสนับสนุนสื่อการเรียนการสอนและสื่อทางด้านเทคโนโลยีให้มีการเพิ่มจำนวนอัตรากำลังครูผู้สอน และกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการสนับสนุนการศึกษาให้กับเด็ก เพื่อเสริมสร้างความพร้อมการเป็นครูให้เกิดขึ้นกับท้องถิ่น รวมทั้งการสร้างแรงจูงใจให้ชาวเขาที่จบการศึกษาระดับปริญญาโท ปริญญาเอก แล้วกลับไปเป็นครูสอนในชุมชนของตนเองด้วย

๓.๖ การพัฒนาการศึกษาที่ดীনั้นควรเป็นการศึกษาสำหรับทุกคน เพื่อทุกคน แม้ว่าจะอยู่ในพื้นที่ห่างไกล ประชาชนเหล่านั้นจะต้องมีโอกาสได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน ดังนั้น การพัฒนาหรือการบริหารจัดการนักเรียนในโรงเรียนขนาดเล็กให้มีโอกาสทางการศึกษาที่ดีและเท่าเทียมกับคนอื่น ๆ จะมีความเหมาะสมกว่าที่จะมีการควบรวมโรงเรียน เนื่องจากมีความสอดคล้องตามปรัชญาการศึกษาสำหรับทุกคน คือ Education for All โดยการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ Information Technology เข้ามาช่วยดำเนินการหรือโดยการประสานงานกับโครงการต่าง ๆ ที่มีความตั้งใจที่จะสอนนักเรียนในชนบทที่อยู่ห่างไกล เช่น โครงการ Teach for Thailand หรือมีการนำเรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศเรื่อง E - Education หรือ Digital Education เข้ามาดำเนินการเพื่อพัฒนาการศึกษา

สรุปได้ว่าการพัฒนาโรงเรียนขนาดเล็ก มีกฎหมายและระเบียบที่เอื้อต่อการพัฒนาและการบริหารจัดการให้สามารถบริการประชากรวัยเรียนได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพได้

นโยบายการดำเนินงานรวมโรงเรียนขนาดเล็ก

ยุทธศาสตร์และมาตรการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้พิจารณาการดำเนินการรวมโรงเรียนขนาดเล็ก โดยมีทิศทางการดำเนินงานสอดคล้องกับนโยบายสำคัญ ดังนี้

๑. การปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง (พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๖๑) ได้กำหนดวิสัยทัศน์ “คนไทยได้เรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ” และกำหนดประเด็นสำคัญของระบบการศึกษาและเรียนรู้ที่ต้องการปฏิรูปอย่างเร่งด่วน ๔ ประการหลัก คือ

๑) พัฒนาคุณภาพคนไทยยุคใหม่ที่มีนิสัยใฝ่เรียนรู้ สามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง และแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถคิด วิเคราะห์ แก้ปัญหา คิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีจิตสาธารณะ มีระเบียบวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม มีจิตสำนึกและความภูมิใจในความเป็นไทย ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รังเกียจการทุจริตและต่อต้านการซื้อสิทธิ์ขายเสียง สามารถก้าวทันโลก มีสุขภาพกาย สุขภาพใจที่สมบูรณ์ ห่างไกลยาเสพติด เป็นกำลังคนที่มีคุณภาพ มีทักษะความรู้

พื้นฐานที่จำเป็น สมรรถนะ ความรู้ ความสามารถ สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) พัฒนาคุณภาพครูยุคใหม่ ที่เป็นผู้เอื้ออำนวยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ เป็นวิชาชีพที่มีคุณค่า มีระบบ กระบวนการผลิต และพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณภาพมาตรฐานเหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง

๓) พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้ยุคใหม่ โดยพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาทุกระดับและทุกประเภทให้สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

๔) พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่ ที่มุ่งเน้นการกระจายอำนาจสู่สถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน ภาคเอกชน และทุกภาคส่วนมีระบบการบริหารจัดการที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ มีการบริหารจัดการการเงินและงบประมาณที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. มาตรการบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ของคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) โดยมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๒ เห็นชอบแนวทางการจัดอัตรากำลังและการบริหารจัดการในภารกิจการศึกษาขั้นพื้นฐานตามข้อเสนอของคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) กำหนดมาตรการบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ และให้กระทรวงศึกษาธิการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ปัญหาด้วยการบริหารจัดการ ประกอบด้วย ๕ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การปรับบทบาทภาครัฐเพื่อดำเนินภารกิจการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การบริหารจัดการให้มีจำนวนโรงเรียนสอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารจัดการกำลังคนให้สมดุลและสอดคล้องกับภารกิจด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารทรัพยากรด้านการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ
ในภารกิจด้านการศึกษาระดับพื้นฐานอย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตระหนักถึงความสำคัญ
ของนโยบายดังกล่าว จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องวางรากฐานการศึกษาใหม่
เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา และเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษาให้สูงขึ้น
ดังนั้น มาตรการสำคัญประการหนึ่งในนโยบายและยุทธศาสตร์การขับเคลื่อน
การปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง คือ การรวมโรงเรียนขนาดเล็ก รวมทั้ง
เป็นการตอบสนองต่อมาตรการบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ของคณะกรรมการ
กำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) โดยมีมติคณะรัฐมนตรี
เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๒ ได้ระบุสาระสำคัญที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. เพิ่มประสิทธิภาพและลดความสูญเสียเปล่าของโรงเรียนขนาดเล็ก
ด้วยมาตรการที่เหมาะสม ได้แก่ การควบรวม การปรับปรุงประสิทธิภาพ การสร้าง
เครือข่าย ตลอดจนสนับสนุนทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
โดยมีการจัดทำแผนที่ตั้งสถานศึกษา (School Mapping) และแผนดำเนินงาน
แบบขั้นบันไดภายในปี ๒๕๖๑

๒. จัดให้มีการควบรวมโรงเรียนขนาดเล็กในพื้นที่ เพื่อให้เกิดขนาด
ที่เหมาะสมโดยชดเชยค่าเดินทางแก่พ่อแม่ ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถจัดสรรอัตราค่า
ของครูและงบประมาณที่เสริมสร้างการพัฒนาคุณภาพได้อย่างเต็มที่

๓. เร่งดำเนินการให้โรงเรียนขนาดเล็กมีคุณภาพดีขึ้น ด้วยวิธีการ
ที่หลากหลาย อาทิ ส่งเสริมโรงเรียนดีประจำตำบล การควบรวมและถ่ายโอน
สถานศึกษาขนาดเล็ก ซึ่งไม่ได้อยู่ในพื้นที่ทุรกันดาร ห่างไกล และให้การอุดหนุน
ค่ายานพาหนะ

๔. ใช้ระบบงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษาเป็นสิ่งที่จูงใจ
ในการแก้ปัญหาโรงเรียนที่มีขนาดเล็กมากจนไม่สามารถพัฒนาประสิทธิภาพของ
การจัดการศึกษาได้ โดยให้ควบรวมเป็นโรงเรียนที่สามารถบริหารจัดการเพื่อการใช้
ทรัพยากรอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา :
นโยบายและยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง
ด้านการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและเรียนรู้, ๒๕๕๓.)

บทที่ ๖

แนวทางการดำเนินงานโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก)

การดำเนินงานรวมโรงเรียนขนาดเล็กตามนโยบายโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) ของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อต้องการลดความเหลื่อมล้ำและเพิ่มโอกาสทางการศึกษาของนักเรียนให้บรรลุตามเป้าหมายความสำเร็จของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีแนวดำเนินการบริหารจัดการและบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การบริหารจัดการรวมโรงเรียนขนาดเล็ก
๒. การบริหารจัดการบุคลากร
๓. การบริหารจัดการวิชาการ
๔. การบริหารการเงิน พัสดุ ที่ดิน อาคารสถานที่ และสินทรัพย์อื่น ๆ
๕. การบริหารจัดการการเดินทางไปเรียนรวม

การบริหารจัดการรวมโรงเรียนขนาดเล็ก

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดเป้าหมายโรงเรียนและช่วงเวลาในการรวมโรงเรียนขนาดเล็ก ดังนี้

๑. การรวมโรงเรียนขนาดเล็ก ระยะที่ ๑ (ปีการศึกษา ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑) โรงเรียนที่มีนักเรียนไม่เกิน ๔๐ คน

การรวมโรงเรียนขนาดเล็กปีการศึกษา ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑ โดยใช้ข้อมูลพื้นฐานนักเรียนรายบุคคล (ข้อมูล DMC) ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ และวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ตามลำดับ โรงเรียนใด

ที่มีนักเรียนไม่เกิน ๔๐ คน ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ยกเว้นโรงเรียนที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ (ห่างไกล กั้นดง ตั้งอยู่บนภูเขา เกาะ ชายแดน หรือพื้นที่เสี่ยงภัย) หรือโรงเรียนที่มีระยะทางห่างจากโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) เกิน ๖ กิโลเมตร และมีความจำเป็นให้คงอยู่ ซึ่งโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) ระยะที่ ๑ ได้แบ่งออกเป็น ๒ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ดำเนินการในโรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนไม่เกิน ๒๐ คน

รุ่นที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑ ดำเนินการในโรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนไม่เกิน ๔๐ คน

๒. การรวมโรงเรียนขนาดเล็ก ระยะที่ ๒ (ปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔)

โรงเรียนที่มีนักเรียนไม่เกิน ๖๐ คน

การรวมโรงเรียนขนาดเล็กปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ โดยใช้ข้อมูลพื้นฐานนักเรียนรายบุคคล (ข้อมูล DMC) ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ และวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ตามลำดับ โรงเรียนใดที่มีนักเรียนไม่เกิน ๖๐ คน ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ยกเว้นโรงเรียนที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ (ห่างไกล กั้นดง ตั้งอยู่บนภูเขา เกาะ ชายแดน หรือพื้นที่เสี่ยงภัย) หรือโรงเรียนที่มีระยะทางห่างจากโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) เกิน ๖ กิโลเมตร และมีความจำเป็นให้คงอยู่

ทั้งนี้ การดำเนินการรวมโรงเรียนขนาดเล็กให้เป็นไปตามปีการศึกษาที่กำหนด แต่หากโรงเรียนใดจะดำเนินการรวมกับโรงเรียนอื่นที่นอกเหนือเป้าหมายก็สามารถดำเนินการได้ และเพื่อให้การบริหารจัดการรวมโรงเรียนขนาดเล็กตามนโยบายโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงกำหนดบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไว้แต่ละระดับ ดังนี้

ระดับโรงเรียน

๑) ศึกษาคู่มือการดำเนินงานโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) และจัดทำข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาประกอบการรวมโรงเรียน

๒) สถานศึกษาร่วมกันจัดทำแผนการรวมสถานศึกษา โดยมีผู้บริหาร ครู คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และตัวแทนผู้ปกครอง

๓) ประชุมชี้แจง เพื่อสร้างความเข้าใจและรับฟังความคิดเห็นจากชุมชน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น

๔) ประชุมขอความเห็นชอบการรวมโรงเรียนต่อคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งรายงานผลต่อเขตพื้นที่การศึกษา

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑) ศึกษาและจัดทำข้อมูลโรงเรียนขนาดเล็กในปัจจุบันและคาดการณ์อนาคต ทั้งด้านจำนวนนักเรียน สภาพเศรษฐกิจ สภาพของชุมชน สภาพพื้นที่ใกล้เคียง การคมนาคม เพื่อจัดกลุ่มบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษา

๒) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ให้มีหน้าที่ดูแล ให้คำปรึกษา ให้การช่วยเหลือ แนะนำ กำกับ นิเทศ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผล

๓) จัดประชุมผู้อำนวยการโรงเรียนขนาดเล็กและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจง นโยบาย กรอบ และแนวทางการดำเนินงานการรวมโรงเรียนขนาดเล็กตามนโยบาย โรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) และจัดทำแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ระยะ ๓ - ๕ ปี

๔) ประชุมชี้แจง สร้างความเข้าใจแก่ชุมชน ตัวแทนผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น

๕) ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการและทรัพยากรต่าง ๆ ให้โรงเรียน

๖) เสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ให้ความเห็นชอบแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กและการรวมโรงเรียน พร้อมทั้งรายงานผลให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑) กำหนดนโยบาย กรอบ และจัดทำแนวทางการดำเนินงานการรวมโรงเรียนขนาดเล็กตามนโยบายโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก)

๒) ประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความเข้าใจให้กับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระดับเขตพื้นที่

๓) ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการและทรัพยากรต่าง ๆ ให้เขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียน

๔) ติดตาม กำกับ นิเทศ และประเมินผลการดำเนินงาน

การบริหารจัดการบุคลากร

๑. แนวทางการดำเนินการก่อนประกาศเลิกโรงเรียนเครือข่ายของโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก)

ระดับโรงเรียน

๑) ผู้อำนวยการโรงเรียน

(๑) กรณีที่ ๑ โรงเรียนเครือข่าย ไม่มีผู้อำนวยการโรงเรียน และครู ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งให้ผู้อำนวยการโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) ไปรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนเครือข่ายอีกตำแหน่งหนึ่ง

กรณีที่ ๒ โรงเรียนเครือข่าย มีผู้อำนวยการโรงเรียน/รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียน ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทั้งโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) และโรงเรียนเครือข่ายบริหารร่วมกันโดยกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบตามความสามารถ หรือตามความเหมาะสม ทั้งนี้ การแบ่งความรับผิดชอบต้องเกิดจากข้อตกลงร่วมกันจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

(๒) ผู้อำนวยการโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) และผู้อำนวยการโรงเรียนเครือข่าย ดำเนินการจัดการศึกษาโดยร่วมกันกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบสำหรับครูผู้สอนและบุคลากรสนับสนุนการสอนทั้งในโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) และโรงเรียนเครือข่าย ในการจัดการเรียนการสอนและภาระงานอื่น ๆ

ทั้งนี้ นับจนถึงประกาศเลิกสถานศึกษาตามข้อ ๒

๒) ครูผู้สอน

(๑) ครูผู้สอนโรงเรียนเครือข่าย ที่ประสงค์จะขอย้ายไปยังโรงเรียนอื่นที่มีครูต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ได้รับการพิจารณาข้าย้ายได้ทันทีเพื่อประโยชน์ของทางราชการด้วยวิธีการย้ายหรือการตัดโอนตำแหน่ง

(๒) ครูผู้สอนโรงเรียนเครือข่าย มีสิทธิขอย้ายไปโรงเรียนอื่นที่เกินเกณฑ์ได้ในกรณีที่ เป็นสาขาที่ขาดแคลนตามมาตรฐานวิชาเอก และหากประสงค์ขอย้ายให้ได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

๓) บุคลากรสนับสนุนการสอน

ให้บุคลากรสนับสนุนการสอน เช่น ลูกจ้าง พนักงานราชการ พนักงานธุรการ ครูอัตราจ้าง หรือพนักงานบริการอื่น ๆ จากโรงเรียนเครือข่าย มาปฏิบัติหน้าที่ที่โรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

๔) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ในระยะเริ่มแรกก่อนมีการประกาศเลิกหรือรวมโรงเรียน ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของแต่ละโรงเรียน ยังคงสถานะเป็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนนั้น ๆ อยู่ ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทั้งของโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) และโรงเรียนเครือข่าย ร่วมกันในการจัดการศึกษาที่โรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) จนกว่าจะมีการประกาศเลิกโรงเรียนเครือข่าย แล้วให้เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานคณะใหม่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้ ให้ครอบคลุมและเหมาะสมกับบริบทของโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก)

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารงานบุคคลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก)

๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) กำหนดนโยบายที่จะไม่บรรจุแต่งตั้งตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนที่มีนักเรียนไม่เกินตามนโยบายที่กำหนดในแต่ละปี ในกรณีที่ว่าลงทุกกรณี

๔) กรณีที่ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนเครือข่าย มีความประสงค์จะเปลี่ยนตำแหน่งเป็นตำแหน่งอื่น ๆ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอ กศจ. ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๕) กรณีที่ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนเครือข่าย ยื่นคำร้องขอย้ายภายในเขตหรือการย้ายข้ามเขตภายในจังหวัดเดียวกัน ให้เขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) พิจารณาเป็นพิเศษ

๖) กรณีที่เกิดการรวมโรงเรียนแล้ว สามารถร่วมกันบริหารจัดการจนทำให้โรงเรียนมีคุณภาพการศึกษาดีขึ้น ให้เขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการพิจารณาสร้างขวัญกำลังใจ เช่น การให้เกียรติบัตรยกย่อง ชมเชย หรือพิจารณาความดีความชอบเป็นกรณีพิเศษ

๗) การบริหารอัตรากำลังโดยการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้กับโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) ให้เต็มตามเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนดก่อน แล้วจึงสรรหาให้กับโรงเรียนอื่นที่ขาดครูตามเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนดเป็นลำดับต่อไป โดยการอนุมัติของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.)

๘) การบริหารอัตรากำลังโดยการสรรหาพนักงานราชการหรือลูกจ้างชั่วคราว ตามลำดับ ให้กับโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) โดยคำนึงถึงการจัดการเรียนการสอนของครูที่ต้องครบตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก และมีครูครบชั้นครบห้องเป็นลำดับต่อไป แล้วจึงสรรหาพนักงานราชการหรือลูกจ้างชั่วคราวดังกล่าวนี้ให้กับโรงเรียนอื่นเป็นลำดับต่อไป

ระดับคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

๑) การพิจารณาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) ดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) เป็นลำดับแรก

๒) ให้ความเห็นชอบการกำหนดระยะเวลาของการดำเนินการ
นำโรงเรียนเครือข่ายมารวมเพื่อเลิกสถานศึกษาตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
เสนอ

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑) ประสานกับสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในด้านการบริหารงานบุคคล
ให้เอื้อต่อการขับเคลื่อนนโยบายโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก)

๒) เสนอ ก.ค.ศ. กำหนดอัตรากำลังของสายงานบริหารสถานศึกษา
ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษามากกว่า ๑ ตำแหน่งขึ้นไป เพื่อรองรับการลด
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่เกิดจากการดำเนินงานรวมโรงเรียนขนาดเล็ก
ให้รองรับนโยบายโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) หรือมอบอำนาจให้คณะกรรมการ
ศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) เป็นผู้กำหนด

๓) เสนอ ก.ค.ศ. ขอยกเว้น แก้ไข ปรับปรุง หรือเพิ่มเติมกฎหมาย
ระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือวิธีการเกี่ยวกับการย้าย การเกลี้ยอัตรากำลัง หรือ
การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อรองรับนโยบายโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก)

๒. แนวทางการดำเนินการหลังประกาศเลิกโรงเรียนเครือข่ายของ โรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก)

หลังประกาศเลิกโรงเรียนแล้ว ให้ดำเนินตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ รวมทั้งกฎหมายอื่น
ที่เกี่ยวข้อง

การบริหารจัดการวิชาการ

การบริหารงานโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) มีแนวทางการดำเนินการ
แต่ละงาน ดังนี้

๑. งานพัฒนาหลักสูตร

๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการของ
โรงเรียนร่วมกันระหว่างโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) กับโรงเรียนเครือข่าย

๑.๒ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการของโรงเรียนศึกษา
วิเคราะห์เอกสารหลักสูตร วิเคราะห์สภาพแวดล้อม บริบทของโรงเรียนดีใกล้บ้าน
(แม่เหล็ก) และโรงเรียนเครือข่าย เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย โดย
การมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการของโรงเรียน
ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับบริบท สภาพแวดล้อม
ของโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) และโรงเรียนเครือข่าย ทั้งนี้ ให้ดำเนินการ
ตามกระบวนการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

๑.๔ ครูนำหลักสูตรสถานศึกษามาวางแผนการจัดการเรียนรู้ร่วมกัน

๒. งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้

๒.๑ ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ เพื่อปรับสภาพพื้นฐานความรู้
ความสามารถของนักเรียนเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีคุณภาพ

๒.๒ พัฒนาคู่มือตรงกับภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายนิเทศ ติดตาม
กำกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓. งานวัดและประเมินผล

กำหนดระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลของโรงเรียนดีใกล้บ้าน
(แม่เหล็ก) และโรงเรียนเครือข่าย ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดให้เป็นระเบียบว่าด้วย
การวัดและประเมินผลเดียวกัน และให้ใช้ระเบียบการวัดและประเมินผลร่วมกัน

๔. งานประกันคุณภาพการศึกษา

โรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) และโรงเรียนเครือข่าย ร่วมกันจัดทำ
ระบบประกันคุณภาพภายในร่วมกันเพื่อรองรับการประเมินภายนอก

๕. การมอบหมายภาระงาน

๕.๑ สืบค้นความรู้ความสามารถของครู เพื่อวางแผนในการมอบหมาย
ภาระงานให้ดำเนินการ เช่น การประจำชั้น การประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้
การดำเนินการตามโครงการต่าง ๆ เป็นต้น

๕.๒ มอบหมายภาระงานให้สอดคล้องกับความรู้ความสามารถของครู
แต่ละคน

๖. งานธุรการประจำชั้นเรียน

๖.๑ ให้โรงเรียนตีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) และโรงเรียนเครือข่าย ใช้เอกสารธุรการประจำชั้นเรียนของโรงเรียนเดิมไปก่อนจนกว่าจะมีการประกาศเลิกสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน ส่วนผู้จัดทำเอกสารธุรการประจำชั้นเรียน ให้เป็นหน้าที่ของครูประจำชั้น/ครูประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้ของโรงเรียนตีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) หรือครูที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒ การเก็บรักษาเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง หลังจากรวมโรงเรียนให้ดำเนินการตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๗. งานนิเทศภายในโรงเรียน

ให้โรงเรียนตีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) และโรงเรียนเครือข่าย ร่วมกันพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบการนิเทศภายในและทำการนิเทศภายในอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง โดยผู้อำนวยการโรงเรียนตีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) เป็นผู้ลงนามแต่งตั้ง

๘. งานวิจัย

๘.๑ โรงเรียนตีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) และโรงเรียนเครือข่าย ส่งเสริมให้ครูทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพด้านการเรียนรู้ของนักเรียน และนำผลการวิจัยมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

๘.๒ โรงเรียนตีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) และโรงเรียนเครือข่าย ร่วมกันศึกษาวิเคราะห์และจัดทำวิจัยเพื่อการบริหารและการพัฒนาคุณภาพนักเรียนในภาพรวมของโรงเรียน

๙. งานแก้ปัญหาการเรียนรู้

๙.๑ จัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล เพื่อคัดกรองแยกกลุ่มและปรับพื้นฐานความรู้ของนักเรียนให้ใกล้เคียงกัน

๙.๒ จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อป้องกัน แก้ไข ส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ และดำเนินการจัดกิจกรรมที่สร้างสัมพันธภาพที่ดีในการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข เช่น การจัดกิจกรรมบายศรีสู่ขวัญรับเพื่อนใหม่ กิจกรรมค่ายสร้างสรรค์ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๑๐. งานสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑๐.๑ โรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) และโรงเรียนเครือข่าย นำสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษามาใช้จัดการเรียนการสอนร่วมกัน อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า โดยโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) จัดเก็บ บำรุงรักษา ซ่อมแซมให้พร้อมใช้งาน โดยจัดทำทะเบียนควบคุมไว้อย่างเป็นระบบ

๑๐.๒ พัฒนาคู่มือให้มีความรู้ความสามารถในการผลิต จัดทำ และใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาเพื่อการจัดการเรียนการสอน อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑. งานห้องสมุด/แหล่งเรียนรู้

๑๑.๑ จัดและพัฒนาห้องสมุดในโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) และนำเอกสาร วารสารหนังสือห้องสมุดในโรงเรียนเครือข่ายมาจัดไว้ที่โรงเรียนดี ใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) เพื่อพัฒนาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมเพียงพอกับจำนวน นักเรียนที่เพิ่มขึ้น

๑๑.๒ การดูแล เก็บรักษา ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพที่ดี ให้ผู้บริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) เป็นผู้รับผิดชอบ

๑๑.๓ สำรองและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียน รวมทั้งนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาร่วมกันจัดการเรียนรู้เพื่อนำไปสู่การสร้างเครือข่าย ความร่วมมือทางวิชาการ

๑๒. การเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์

เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) ตลอดจนเปิดรับโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) ดำเนินการจัด Open House (เปิดบ้านเยี่ยมชม) เพื่อเป็นต้นแบบให้กับโรงเรียนในสังกัดและหน่วยงานอื่นที่สนใจ เพื่อสร้างความเข้าใจและประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานอย่างภาคภูมิใจ

การบริหารการเงิน พัสดุ ที่ดิน อาคารสถานที่ และสินทรัพย์อื่น ๆ

การรวมโรงเรียนขนาดเล็กตามนโยบายโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) มีแนวทางการบริหารจัดการงานการเงิน พัสดุ ที่ดิน อาคารสถานที่ และสินทรัพย์อื่น ๆ และกำหนดบทบาทหน้าที่ของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

กรณีประกาศเลิกโรงเรียน

๑. การบริหารการเงิน พัสดุ ที่ดิน อาคารสถานที่ และทรัพย์สินอื่น ๆ

๑.๑ การบริหารการเงินและงบประมาณ

๑) โรงเรียนเครือข่ายจัดทำข้อมูลนักเรียน ข้อมูลครู บุคลากร ที่ไปปฏิบัติงานในโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) และให้รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณ

๒) โรงเรียนเครือข่ายร่วมกับโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) ตรวจสอบและจัดทำบัญชีทรัพย์สิน งบประมาณ สิทธิ หนี้ และการผูกพันทั้งหมด ตามระเบียบของทางราชการให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว

๓) เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน ให้โอนเข้าบัญชีโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบและแนวทางการใช้เงินอุดหนุน รวมทั้งแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๔) เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินรายได้สถานศึกษา สิทธิ หนี้ และการผูกพัน ให้โอนให้โรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก)

๕) เงินงบประมาณจากส่วนราชการอื่น เช่น งบประมาณโครงการอาหารเสริม (นม) โครงการอาหารกลางวันให้แจ้งส่วนราชการเจ้าของงบประมาณทราบ เพื่อดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบของส่วนราชการนั้นต่อไป

๖) เงินรายได้แผ่นดินให้โรงเรียนเครือข่ายดำเนินการนำส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดิน ตามระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอและกิ่งอำเภอ พ.ศ. ๒๕๒๐ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องโดยเร็ว

๑.๒ การบริหารการพัสดุ ที่ดิน อาคารสถานที่ และทรัพย์สินอื่น ๆ

๑) **วัสดุ ครุภัณฑ์** โอนให้โรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) หรือ
จำหน่ายตามสภาพของวัสดุ ครุภัณฑ์

๒) **ที่ดิน**

ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของโรงเรียนเครือข่ายให้โอนส่งมอบ
ให้กับโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) เป็นผู้ดูแลและบริหารจัดการ
กรณีมิได้ใช้ประโยชน์ในที่ดิน ปฏิบัติดังนี้

๒.๑) **ที่ดินราชพัสดุ**

(๑) หน่วยงานในสังกัดเดียวกันขอใช้ เช่น สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
ให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้กับกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์
พื้นที่ โดยปฏิบัติตามข้อ ๑๗ แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง
ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มอบอำนาจตามคำสั่ง
ที่ ๖๓/๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๖

(๒) หน่วยงานอื่นขอใช้

(๒.๑) ขอใช้เกี่ยวข้องกับการศึกษา โดยไม่ส่งคืน
ที่ดินราชพัสดุให้กับกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่

- ขอใช้เนื้อที่ไม่เกิน ๒ ไร่ ถือปฏิบัติตาม
คำสั่งมอบอำนาจสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๔๙๙/๒๕๕๓
สั่ง ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓ โรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) เป็นผู้พิจารณา
โดยผ่านคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและอยู่ในเงื่อนไขของคำสั่งดังกล่าว

- ขอใช้เนื้อที่เกินกว่า ๒ ไร่ เป็นอำนาจ
ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๒.๒) ขอใช้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

- กรณีส่งคืนที่ดินราชพัสดุให้กับ
กรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ โดยปฏิบัติตามกฎกระทรวงว่าด้วย
หลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับ

ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน มอบอำนาจตามคำสั่ง ที่ ๖๓/๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม
พ.ศ. ๒๕๔๖

- กรณีไม่ส่งคืนที่ดินราชพัสดุให้กับ
กรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ เป็นอำนาจของสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๒) ที่ดินป่าสงวนแห่งชาติ กรรมสิทธิ์ที่ดินเป็นของกรมป่าไม้
ตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ เมื่อมิได้ใช้ประโยชน์ส่งคืนให้กับ
กรมป่าไม้

๒.๓) ที่ดินสาธารณประโยชน์ กรรมสิทธิ์ที่ดินเป็นของ
กระทรวงมหาดไทย เมื่อมิได้ใช้ประโยชน์ส่งคืนให้กับกระทรวงมหาดไทย

๒.๔) ที่ดินธรณีสงฆ์ (มิใช่วัดร้าง) กรรมสิทธิ์ที่ดินเป็นของวัด
เมื่อมิได้ใช้ประโยชน์ส่งคืนให้กับวัดนั้น ๆ

๒.๕) ที่ดินวัดร้าง กรรมสิทธิ์ที่ดินเป็นของสำนักงานพระพุทธ
ศาสนาแห่งชาติ เมื่อมิได้ใช้ประโยชน์ส่งคืนให้กับสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

๓) อาคาร

๓.๑) หน่วยงานในสังกัดเดียวกันขอใช้อาคารราชพัสดุ
เช่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
ให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้กับกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์
พื้นที่ โดยปฏิบัติตามข้อ ๑๗ แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง
ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มอบอำนาจตามคำสั่ง
ที่ ๖๓/๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๖

๓.๒) หน่วยงานอื่นขอใช้อาคารราชพัสดุ

(๑) กรณีส่งคืนอาคารราชพัสดุให้กับกรมธนารักษ์ หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ โดยปฏิบัติตามกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มอบอำนาจตามคำสั่ง ที่ ๖๓/๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๖

(๒) กรณีไม่ส่งคืนอาคารราชพัสดุให้กับกรมธนารักษ์ หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ เป็นอำนาจของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน

๔) **ทรัพย์สินอื่น** ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยโอนให้โรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก)

๕) **เอกสารสำคัญทั้ง ๔ งาน** (ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงาน ทั่วไป) ของโรงเรียนเครือข่าย ให้โอนให้โรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก)

ทั้งนี้ เมื่อมีการรวมหรือเลิกโรงเรียนให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการให้โรงเรียนเครือข่ายและโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) ตรวจสอบทรัพย์สิน และชำระบัญชี ตลอดจนโอนหรือจำหน่ายให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว

๑.๓ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

ให้โรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไป ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อย่างเคร่งครัด

๒. การกำหนดบทบาทหน้าที่ของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๒.๑ ระดับโรงเรียน

ในระยะเริ่มแรกก่อนที่มีการประกาศรวมโรงเรียน ให้โรงเรียน เครือข่ายนำวัสดุ ครุภัณฑ์มาใช้ประโยชน์ร่วมกันที่โรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) และดำเนินการดังนี้

ขั้นที่ ๑ การเตรียมการ ให้โรงเรียนเครือข่ายกับโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) ทำบัญชีทรัพย์สิน อาคารสถานที่ และสิ่งปลูกสร้างทั้งหมด ทั้งมีมูลค่าทางบัญชีหรือไม่มีมูลค่าทางบัญชี ที่ยังคงสภาพการใช้งานอยู่ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

กรณีทรัพย์สินที่ชำรุด เสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้ ให้โรงเรียนเครือข่ายดำเนินการจำหน่ายให้เสร็จสิ้นก่อนส่งมอบทรัพย์สินให้แก่โรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก)

ขั้นที่ ๒ การส่งมอบ ให้ส่งมอบบัญชีทรัพย์สินให้โรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) โดยเร็ว นับแต่วันที่มีการประกาศเลิกโรงเรียนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับส่งงานในหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๐๘/๒๕๔๗ สั่ง ณ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๔๗ เรื่อง มอบอำนาจการมอบโอนพัสดุ

ขั้นที่ ๓ การดำเนินการหลังการส่งมอบ

๑) ให้โรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) ที่ได้รับโอนทรัพย์สิน ตรวจสอบและจัดทำทะเบียนพัสดุเพื่อจัดหมวดหมู่ พร้อมทั้งออกหมายเลขครุภัณฑ์

๒) กรณีที่เป็นเงินงบประมาณและเงินอื่น ๆ ให้โรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) นำฝากธนาคารและลงบัญชีให้เป็นปัจจุบัน

๒.๒ ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑) แต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารจัดการเกี่ยวกับการเงิน พัสดุ ในการรวมโรงเรียน

๒) สนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับ ติดตามโรงเรียน ในโครงการ

๓) ดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๓ ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สนับสนุน กำกับ ติดตามการดำเนินงาน และรายงานสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กรณีเรียนรวม

โรงเรียนเครือข่ายที่ไปเรียนรวมกับโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) ที่ยังไม่ได้
ประกาศเลิก ให้ดำเนินการดังนี้

๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณร่วมกัน
๒. การบริหารงบประมาณให้แต่ละโรงเรียนดำเนินการเป็นไปตามระเบียบ
กฎหมายที่กำหนด
๓. ให้นำรายการวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ หรือทรัพย์สินอื่น ๆ ที่ได้
จากการดำเนินการตามข้อ ๒ มาใช้ในการบริหารจัดการตามแผนที่กำหนดไว้ร่วมกัน
๔. ให้โรงเรียนเครือข่ายดำเนินการเพื่อประกาศเลิกสถานศึกษาตาม
ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยเร็ว

การบริหารจัดการการเดินทางไปเรียนรวม

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดแนวทางการบริหาร
จัดการการเดินทางมาเรียน หลักเกณฑ์ เงื่อนไข การจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณ
ค่าพาหนะ หรือค่าจ้างเหมาบริการ โดยกำหนดแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงาน
ในแต่ละระดับ ดังนี้

๑. การกำหนดบทบาทหน้าที่ของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑.๑ ระดับโรงเรียน

โรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) ดำเนินการดังนี้

- ๑) จัดทำข้อมูลพื้นฐานนักเรียนโรงเรียนเครือข่ายที่มาเรียนรวม
ประกอบด้วย

(๑) ชื่อ - สกุล นักเรียน จำแนกเป็นรายชั้น โดยมีเลขประจำตัว ๑๓ หลัก และเอกสารอื่นที่แสดงตัวตนของนักเรียนโดยผู้บริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) เป็นผู้รับรอง

(๒) โรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) ต้องนำพื้นที่เขตบริการของโรงเรียนเครือข่ายมารวมเป็นพื้นที่บริการ

(๓) ระยะทางและสภาพการคมนาคมจากโรงเรียนเครือข่ายไปโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก)

(๔) วิธีการเดินทางของนักเรียนเป็นรายบุคคล

(๕) รายชื่อประชากรวัยเรียนที่จะเข้าเรียนในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนเครือข่ายในแต่ละปีการศึกษา

๒) สนับสนุนงบประมาณค่าพาหนะนักเรียนสำหรับการบริหารจัดการโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) ดังนี้

(๑) นักเรียนของโรงเรียนเครือข่ายที่มาเรียนที่โรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก)

(๒) นักเรียนที่เข้ามาใหม่ในปีการศึกษาต่อไปที่มีอายุเข้าเกณฑ์ระดับปฐมวัยและเข้าเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ และมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตบริการของโรงเรียนเครือข่าย ให้ได้รับค่าพาหนะจนจบการศึกษาชั้นสูงสุดของโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก)

๓) รายงานผลการใช้งบประมาณค่าพาหนะนักเรียนให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

๑.๒ ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑) กำหนดพื้นที่บริการโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก)

๒) ตรวจสอบ/วิเคราะห์ ข้อมูลที่โรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก)

เสนอขอสนับสนุนงบประมาณ

๓) เสนอสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาจัดสรรงบประมาณ

๔) แจ้งจัดสรรงบประมาณที่ได้รับจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้โรงเรียนทราบ

๕) นิเทศ ติดตาม กำกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย และรายงานผลให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

๑.๓ ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑) ตรวจสอบ/วิเคราะห์ ข้อมูลที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอขอของบประมาณ

๒) จัดสรรงบประมาณให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓) นิเทศ ติดตาม กำกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย

๒. หลักเกณฑ์เงื่อนไขการจัดสรรงบประมาณและการบริหารจัดการ ค่าเดินทางของนักเรียนไปเรียนโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) มีดังนี้

๒.๑ กรณีจัดสรรพื้นที่ปกติ

๑) จัดสรรให้ตามระยะทางจากโรงเรียนเครือข่ายถึงโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) กรณีการคมนาคมสะดวกจัดสรรให้ ๒๐๐ วันต่อปีการศึกษา ดังนี้

(๑) ตั้งแต่ ๐.๑ - ๓ กิโลเมตร คนละ ๑๐ บาทต่อวัน

(๒) ตั้งแต่ ๓.๑ - ๑๐ กิโลเมตร คนละ ๑๕ บาทต่อวัน

(๓) ตั้งแต่ ๑๐.๑ กิโลเมตรขึ้นไป คนละ ๒๐ บาทต่อวัน

๒) การบริหารจัดการงบประมาณ

ให้โรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) ดำเนินการเบิกจ่าย งบประมาณค่าพาหนะนักเรียน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง ในหน้าที่ของอำเภอและกิ่งอำเภอ พ.ศ. ๒๕๒๐ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ กรณีจัดสรรพื้นที่พิเศษ

๑) จัดสรรให้ตามระยะทางจากโรงเรียนเครือข่ายถึงโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) กรณีการคมนาคมในพื้นที่พิเศษ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ดังนี้

(๑) เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินตามข้อตกลงกับกระทรวงการคลัง

(๒) จ้างเหมายานพาหนะรับส่งนักเรียน เช่น กรณีเช่าเหมาเรือ เป็นลำ เช่าเหมารถยนต์ เป็นต้น

๒) การบริหารจัดการงบประมาณ

ให้โรงเรียนตีโกลับ้าน (แม่เหล็ก) ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ ค่าพาหนะนักเรียน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอและกิ่งอำเภอ พ.ศ. ๒๕๒๐ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ กรณีไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒

๑) จัดสรรค่าจ้างเหมาบริการให้โรงเรียนตีโกลับ้าน (แม่เหล็ก) ที่ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ ให้โรงเรียนตีโกลับ้าน (แม่เหล็ก) ดำเนินการดังนี้

(๑) ตั้งคณะกรรมการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และตัวแทนผู้ปกครอง เพื่อตรวจสอบข้อมูล จำนวนนักเรียน และค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เพื่อกำหนดวงเงินที่จ้างเหมาบริการที่เหมาะสมตามสภาพของแต่ละพื้นที่

(๒) เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒) การบริหารจัดการงบประมาณ

ให้โรงเรียนตีโกลับ้าน (แม่เหล็ก) ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ ค่าพาหนะนักเรียน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอและกิ่งอำเภอ พ.ศ. ๒๕๒๐ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ กรณีจัดสรรยานพาหนะให้โรงเรียนตีโกลับ้าน (แม่เหล็ก) หรือกรณีที่โรงเรียนได้รับการบริจาคยานพาหนะสำหรับรับส่งนักเรียน

๑) จัดสรรจักรยานสำหรับนักเรียนบ้านใกล้เพื่อทดแทนค่าพาหนะ

๒) จัดสรรยานพาหนะ เช่น รถยนต์ เรือ ให้โรงเรียนหลัก เพื่อใช้รับส่งนักเรียน โดยจัดสรรค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าบำรุงรักษายานพาหนะให้กับโรงเรียนหลักที่ได้รับการจัดสรรยานพาหนะหรือได้รับบริจาค

บทที่ ๕

การกำกับ ติดตาม

และรายงานผลการดำเนินงาน

การติดตามและประเมินผลเป็นสิ่งสำคัญ ทำให้ทราบว่าโครงการมีความสำเร็จ บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่ต้องการมาน้อยเพียงใด และทราบถึงแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ระบบการติดตามและรายงานผล

แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๑. การติดตามทางอิเล็กทรอนิกส์ ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ติดตามและประเมินผล (e - mes) โดยให้สถานศึกษาตรวจสอบและรวบรวมข้อมูล พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลรายงานผลในระบบ e - mes ตามกำหนดระยะเวลา

๒. การติดตามเชิงประจักษ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับเขตตรวจราชการและส่วนกลางติดตามผลการดำเนินงานของสถานศึกษา โดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการวางแผน กำหนดประเด็นการติดตาม ประเมินผลให้สอดคล้องกับความต้องการ กำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม และแจ้งให้หน่วยรับตรวจทราบล่วงหน้า

การติดตามผล

การดำเนินการติดตาม ประเมินผล โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามผล และรายงานตามกระบวนการและวิธีการดำเนินการตามคู่มือการดำเนินงาน โรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยกำหนดให้แต่ละระดับดำเนินการ ดังนี้

- | | |
|---|--------------------------------|
| ๕. ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตาม
และประเมินผลการจัดการศึกษา/
ศึกษานิเทศก์ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
การดำเนินงานโครงการ | กรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงาน
ในระบบ e - mes | กรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่กำกับ ติดตามการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และรายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด โดยให้รายงานผลต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์การติดตามและประเมินผล (e - mes) ตามกำหนดระยะเวลา

๓. ระดับเขตตรวจราชการ (Cluster)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เป็นประธานคณะกรรมการการบริหารการศึกษาขั้นพื้นฐานประจำเขตตรวจราชการ แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม และประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน จำนวนไม่เกิน ๗ คน ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ประธานคณะกรรมการการบริหาร
การศึกษาขั้นพื้นฐานประจำเขตตรวจราชการ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รองประธานคณะกรรมการ
การบริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ประจำเขตตรวจราชการ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาทุกเขตในเขตตรวจราชการ | กรรมการ |
| ๔. เลขานุการคณะกรรมการ
การบริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ประจำเขตตรวจราชการ | กรรมการและเลขานุการ |

๕. ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน กรรมการ
ที่ได้รับมอบหมาย และผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่กำกับ ติดตามการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และรายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด โดยให้รายงานผลต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม ประเมินผล จากสำนักที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักนโยบายและแผน การศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักการคลังและสินทรัพย์ สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักวิชาการ และมาตรฐานการศึกษา สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ หน่วยตรวจสอบภายใน เป็นต้น

มีหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลจากการรายงานในระบบ e - mes เพื่อรวบรวมข้อมูล ตรวจสอบข้อมูลและออกติดตามเชิงประจักษ์ เพื่อสรุป วิเคราะห์ผลการติดตาม และรายงานต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การรายงานผลการดำเนินงาน

๑. ระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงานแบ่งเป็น ๒ ระยะเวลาหลัก และการสุ่มติดตามเชิงประจักษ์

รายการ/กิจกรรม	กำหนดเวลา
ครั้งที่ ๑ สถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานในระบบ e - mes ให้เป็นปัจจุบันตลอดเวลา	ภายในเดือนมีนาคม
ครั้งที่ ๒ สถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานในระบบ e - mes ให้เป็นปัจจุบันตลอดเวลา	ภายในเดือนกรกฎาคม

สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและเขตตรวจราชการและ ส่วนกลาง ให้กำหนดระยะเวลาในการกำกับ ติดตาม ประเมินผลให้สอดคล้อง กับระยะเวลาที่เหมาะสม

แบบรายงานให้ขึ้นไปตามในระบบติดตามและประเมินผลอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด

ตัวอย่าง

๑. ตารางรายงาน

โรงเรียนแม่เหล็ก												
รหัส smis	โรงเรียน	จำนวน รายการ	รวมเป็นเงิน	822900	722400	922300	860200	163100	1295000	4341000	583200	274700
				ราคา/รายการ	ราคา/รายการ	ราคา/รายการ	ราคา/รายการ	ราคา/รายการ	ราคา/รายการ	ราคา/รายการ	ราคา/รายการ	ราคา/รายการ
				(1) บ้านพักครู 203/27	(2) บ้านพักครู 6205/26	(3) บ้านพักครู 207	(4) ฟ.1/42 (สนาม ฟุตบอล)	(5) สนามกีฬา อนกประสงค์ กรมพลศึกษา	(6) สนามกีฬา อนกประสงค์	(7) สนาม บาสเก็ตบอล แบบ FIBA	(8) สพข. 301/26 (บ้านพักครู เดี่ยว)	(9) สพข. 603/29 สี่มุม
		5	3,986,400.00		<input checked="" type="checkbox"/> ถูกต้อง รายงานช่วงแรก				<input checked="" type="checkbox"/> ถูกต้อง รายงานช่วงแรก			
			3,986,400.00									

๒. ตัวกรอก

รายงานการใช้จ่ายงบประมาณก่อสร้างโรงเรียนดีใกล้บ้าน(แม่เหล็ก)	
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา	
รายการก่อสร้าง	
รายการก่อสร้าง	
บ้านพักครู 205/26	
ราคา 722,400 บาท	
รายการก่อสร้างและงบประมาณที่โรงเรียนได้รับโดยมีการดำเนินการดังนี้	ข้อมูล
1. เจ้าหน้าที่พัสดุของโรงเรียนเสนอเรื่องนี้เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างต่อไปเมื่อไร	2016-12-23 รูปแบบ ปี เดือน วัน (2016-01-31)
2. การจัดซื้อจัดจ้างตามรายการที่จะก่อสร้างที่ปรากฏข้างบนนี้ใช้วิธีการใด	<input type="radio"/> ตกลงราคา <input type="radio"/> สอบราคา <input type="radio"/> ประกวดราคา <input checked="" type="radio"/> วิธีพิเศษ <input type="radio"/> วิธีการพิเศษ <input type="radio"/> อื่นๆ (ระบุ)
3. มีผู้สนใจที่จะมารับจ้างตามรายการที่จะก่อสร้างส่งที่ปรากฏข้างบนนี้ราย	3 ราย
4. ผู้สนใจจากข้อ 3 (ระบุชื่อห้างร้าน บุคคล)ที่ได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาชื่อ	:
5. โรงเรียนและคู่สัญญาได้ลงนามในสัญญาที่จะทำการก่อสร้างเมื่อใด รูปแบบ ปี เดือน วัน (2016-01-31)	2016-12-23
6. คู่สัญญาจากข้อ 4 จะเริ่มดำเนินการก่อสร้างเมื่อใดและสิ้นสุดเมื่อใด รูปแบบ ปี เดือน วัน (2016-01-31)	เริ่ม 2017-01-06 สิ้นสุด 2017-06-04
7. งบประมาณที่คู่สัญญาระบุในสัญญาเพื่อใช้ในการก่อสร้างตามรายการนี้	722400 บาท (ไม่ต้องใส่ลูกน้ำส่วนเศษสามหลัก)
8. จำนวนงวดงานที่คู่สัญญาได้รับไว้ในสัญญาว่าจะส่งงานตามรายการนี้	3 งวด
9. จำนวนเงินตามงวดงานที่คู่สัญญาระบุในสัญญาว่าโรงเรียนต้องจ่ายงวด 1	216720 บาท (ไม่ต้องใส่ลูกน้ำส่วนเศษสามหลัก) วันเดือนปีที่กำหนด 2017-02-27

๓. ตัวสรุปรายโรง



ข้อมูลการใช้สิทธิบริการทางการแพทย์ตามสัญญาเช่าแบบเหมาจ่ายสิทธิการบริการ (แบบเหมาจ่าย) ของกรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข ประจำปี ๒๕๖๓ สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข (www.doe.go.th) หรือติดต่อขอข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ กองบริหารการแพทย์ (กองบริหาร) กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข (กรมการแพทย์)

สำนักงานเขตพื้นที่ (๕๒)

ที่	บริเวณ	ผู้ให้บริการ	ตำบล	เขต	วันที่	วันที่	วันที่	วันที่	วันที่	วันที่	วันที่	วันที่	รวมยอดเงิน		รวมยอดเงิน		รวมยอดเงิน		รวมยอดเงิน	รวมยอดเงิน	รวมยอดเงิน	รวมยอดเงิน	
													จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน					
1													๒๗	๒๖๖,๖๖๖.๐๐	๒๗	๒๖๖,๖๖๖.๐๐	๒๗	๒๖๖,๖๖๖.๐๐	๒๖๖,๖๖๖.๐๐	๒๖๖,๖๖๖.๐๐	๒๖๖,๖๖๖.๐๐	๒๖๖,๖๖๖.๐๐	
2													๒๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	
3													๒๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	
4													๒๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	
5													๒๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	
รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		๑๐๖	๕๖๖,๖๖๖.๐๐	๑๐๖	๕๖๖,๖๖๖.๐๐	๑๐๖	๕๖๖,๖๖๖.๐๐	๕๖๖,๖๖๖.๐๐	๕๖๖,๖๖๖.๐๐	๕๖๖,๖๖๖.๐๐	๕๖๖,๖๖๖.๐๐

๔. ตัวสรุปรายละเอียด



ข้อมูลการได้รับจัดสรรงบประมาณดำเนินการทำวิทยุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๑ ตามมาตรการกระจายอำนาจของหน่วยงานศึกษาของรัฐบาลทั่วประเทศ
สำนักงานคณะกรรมการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก (ศึกษาโรงเรียนขนาดเล็ก) ภาคกลาง

ร.ร.	ผู้เข้าร่วม กรร ส่วน งานเขต ขึ้นศึกษา ศึกษา ศึกษา	จำนวน ที่มี รับ(๖๑)	เปรียบเทียบจำนวนรวมที่ได้รับจัดสรรตามจำนวนที่สัญญา			822966		725468		822968				
			จำนวน รับ(รายการ)	จำนวนที่ ทำรายการ	จำนวนเงินรวม จัดสรร(บาท)	รับจัด สรร(รายการ)	ทำ รายการ	สัญญาทำเกิน (เงินบาท)	รับจัด สรร(รายการ)	ทำ รายการ	สัญญาทำ เกิน เป็น สัญญา(รายการ)	รับจัด สรร(รายการ)	ทำ รายการ	สัญญาทำ เกิน เป็น สัญญา(รายการ)
		1	2	2	2,030,300.00	รับจัด สรร(รายการ)	ทำ รายการ	สัญญาทำเกิน (เงินบาท)	รับจัด สรร(รายการ)	ทำ รายการ	สัญญาทำ เกิน เป็น สัญญา(รายการ)	รับจัด สรร(รายการ)	ทำ รายการ	สัญญาทำ เกิน เป็น สัญญา(รายการ)
					0.00									
		3	14	14	8,217,600.00									845,000.00
					0.00									
		3	6	6	5,897,800.00	1	1	774,900.00						813,200.00
		3	11	11	8,797,200.00				1	1	722,400.00			
		2	8	8	6,304,300.00	1	1	822,900.00						
		2	3	3	4,321,100.00									
		1	5	5	3,068,400.00				1	1	722,400.00			

เว็บไซต์รายงานข้อมูล

โรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) ในเขตภาคกลาง <http://210.1.20.62>

โรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) ในเขตภาคเหนือ <http://210.1.20.54>

โรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
<http://210.1.20.53>

โรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) ในเขตภาคใต้ <http://210.1.20.63>

๒. การวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานโครงการ

ให้คณะกรรมการแต่ละระดับดำเนินการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงาน โดยวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานการดำเนินงานกิจกรรมในแต่ละด้าน ตามคู่มือการดำเนินงานโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) ตลอดจนปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงานตามโครงการต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

บรรณานุกรม

กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖. (๒๕๔๖, ๗ กรกฎาคม). **ราชกิจจานุเบกษา**. หน้า ๕๓ - ๕๖.

กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น พ.ศ. ๒๕๔๗. (๒๕๔๗, ๕ สิงหาคม). **ราชกิจจานุเบกษา**. หน้า ๓ - ๔.

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖. (๒๕๔๖, ๗ กรกฎาคม). **ราชกิจจานุเบกษา**. หน้า ๑๗ - ๒๓.

พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕. (๒๕๔๕, ๓๑ ธันวาคม). **ราชกิจจานุเบกษา**. หน้า ๑๑ - ๑๔.

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕. (๒๕๔๕, ๑๙ ธันวาคม) **ราชกิจจานุเบกษา**. หน้า ๑๖ - ๒๑.

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓. (๒๕๕๓, ๒๒ กรกฎาคม). **ราชกิจจานุเบกษา**. หน้า ๑ - ๓.

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒. (๒๕๔๒, ๑๙ สิงหาคม). **ราชกิจจานุเบกษา**. หน้า ๑ - ๒๓.

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖. (๒๕๔๖, ๖ กรกฎาคม). **ราชกิจจานุเบกษา**. หน้า ๑ - ๓๐.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (๒๕๕๙). ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๙. วันที่ค้นข้อมูล ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙, เข้าถึงได้จาก http://www.bopp-obec.info/home/?page_id=22308

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (๒๕๕๓). ข้อเสนอการปฏิรูปการศึกษา
ในทศวรรษที่สอง พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๖๑. กรุงเทพมหานคร: บริษัท ฟริกหวาน
กราฟฟิค จำกัด.

Lathapipat, D. (2014). A Study on Closing the School Performance
Gap through Better Public Resource Allocation : Thailand.
Forthcoming. Bangkok : World Bank.

ภาคผนวก

๑. รายชื่อโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) ปีการศึกษา ๒๕๕๙
๒. หนังสือราชการที่เกี่ยวกับโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก)
 - ๒.๑ กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕
 - ๒.๒ กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙
 - ๒.๓ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขต การปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัด เขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖
 - ๒.๔ ระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอ และกิ่งอำเภอ พ.ศ. ๒๕๒๐
 - ๒.๕ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๖๓/๒๕๔๖ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการขอใช้ที่ดินเพื่อใช้ประโยชน์ในทางราชการ
 - ๒.๖ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๔๙๙/๒๕๕๓ เรื่อง มอบอำนาจการขอใช้ที่ดินราชพัสดุในความครอบครองของโรงเรียน
 - ๒.๗ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๐๘/๒๕๔๗ เรื่อง มอบอำนาจการมอบโอนพัสดุ
 - ๒.๘ หนังสือชักซ้อมแนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพให้กับโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก)
 - ๒.๙ หนังสือการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก
 - ๒.๑๐ หนังสือการตรวจสอบรายชื่อโรงเรียนแม่เหล็ก
๓. ตัวอย่างการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กที่ประสบความสำเร็จกรณี ควบรวมโรงเรียน

รายชื่อโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) ปีการศึกษา ๒๕๕๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา	ลำดับ ที่	โรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก)			ลำดับ ที่	โรงเรียนเครือข่าย			
		รายชื่อ	จำนวน นร.	จำนวน ครู		รายชื่อ	จำนวน นร.	จำนวน ครู	ถึง ร.ร. (กม.)
พระนครศรีอยุธยา เขต ๑	๑	วัดพระแก้วโสภณประสิทธิ์ วิทยาคาร	๑๗๕	๑๖	๑	วัดดอนกลาง	๑๘	๔	๕
พระนครศรีอยุธยา เขต ๑	๒	วัดดอนพุดซา	๑๕๐	๑๔	๒	วัดสามบั้งทิต	๒๖	๓	๒.๙
พระนครศรีอยุธยา เขต ๑	๓	วัดโบสถ์อนุกุลสังฆกิจ	๑๙๒	๑๕	๓	วัดกระโจมทอง	๑๗	๒	๔.๕
พระนครศรีอยุธยา เขต ๑					๔	วัดน้ำเต้า	๓๒	๒	
พระนครศรีอยุธยา เขต ๒	๔	วัดไผ่ล้อม (โสภณวิทยา)	๘๐	๑๐	๕	วัดโพธิ์เผือก	๑๕	๑	๑
พระนครศรีอยุธยา เขต ๒	๕	ราษฎร์บำรุง	๑๒๗	๗	๖	เสริมปัญญา (ไวทยัญญานุเคราะห์)	๑๕	๓	๓
พระนครศรีอยุธยา เขต ๒	๖	วัดหน้าโคก (วิสุทธิศึกษา)	๑๐๖	๖	๗	วัดอมฤต (สุทธิประสิทธิ์)	๑๑	๑	๒.๕
นนทบุรี เขต ๒	๗	ติมาอกุปลิมภ์	๑๑๐	๘	๘	บ้านคลองหนึ่ง	๑๘	๓	๖
สระบุรี เขต ๑	๘	อนุบาลหนองแซงศิริวัฒนาจารย์	๓๗๑	๑๕	๙	วัดอู่ตะเภา	๖	๐	๕
สระบุรี เขต ๑					๑๐	วัดหนองกบ (ไทยล้ำประชาชนุกุล)	๑๖	๑	๔.๕
สระบุรี เขต ๑	๙	อนุบาลดอนพุด (พิพัฒนคารราษฎร์บำรุง)	๓๘๖	๑๗	๑๑	วัดบ้านรี	๑๒	๒	๓.๑
สระบุรี เขต ๑					๑๒	วัดหนองพันเรือ (สำนักงาน สลากกินแบ่งสมทบ ๑๖๗)	๑๓	๒	๘
สระบุรี เขต ๑	๑๐	ชุมชนหนองโดน (ประมาณราษฎร์บริบาล)	๑๐๓	๕	๑๓	วัดสว่างอารมณ์	๑๘	๑	๕
สระบุรี เขต ๑					๑๔	วัดหนองจิก	๓๐	๒	
สระบุรี เขต ๒	๑๑	บ้านณิไซติสามัคคี	๓๘๒	๑๙	๑๕	บ้านปึกสำโรง	๑๙	๒	๖
สระบุรี เขต ๒					๑๖	บ้านหนองกรดสามัคคี	๒๗	๓	
สระบุรี เขต ๒	๑๒	บ้านโป่งแก้ง	๕๘	๒	๑๗	วัดวังยาง	๗	๒	๓
สระบุรี เขต ๒					๑๘	บ้านโป่งตะขบ	๑๒	๑	๗
ลพบุรี เขต ๑	๑๓	พลรมอนุสรณ์ มีตภาพที่ ๕๐	๕๕๔	๒๙	๑๙	วัดใหม่ขุนนวน	๒	๒	๔.๓
ลพบุรี เขต ๑	๑๔	บ้านเกริ่นกลิ่น	๒๘๐	๑๗	๒๐	บ้านโคกสุข	๘	๓	๓
ลพบุรี เขต ๑					๒๑	วัดบ้านลาด	๑๒	๒	๔
ลพบุรี เขต ๒	๑๕	บ้านหนองประดู่	๒๖๒	๑๗	๒๒	บ้านหนองน้ำใส	๑๓	๔	๖
ลพบุรี เขต ๒					๒๓	บ้านหนองกระสังข์	๓๒	๒	๙
ลพบุรี เขต ๒					๒๔	บ้านหนองหัวช้าง	๖๕	๕	๕
ลพบุรี เขต ๒					๒๕	บ้านเนินสวาง	๓๕	๓	๔
ชัยนาท	๑๖	ชุมชนบ้านห่านน้ำสาคร	๑๑๔	๑๐	๒๖	วัดอู่ตะเภา (สถิตราษฎร์นุกูล)	๑๘	๓	๔
ชัยนาท					๒๗	บ้านดอนแดง	๓๕	๓	๓
ชัยนาท	๑๗	บ้านวังค้อไทร	๒๐๑	๑๔	๒๘	บ้านกลาง (วิโรจน์สามัคคีประชาสรรค์)	๒๔	๒	๘
ชัยนาท					๒๙	บ้านหนองเตน	๓๗	๓	๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา	ลำดับ ที่	โรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก)			ลำดับ ที่	โรงเรียนเครือข่าย			
		รายชื่อ	จำนวน นร.	จำนวน ครู		รายชื่อ	จำนวน นร.	จำนวน ครู	ถึง ร.ร. (กม.)
สิงห์บุรี	๑๘	วัดสังฆราชาวาส	๒๒๓	๑๕	๓๐	วัดเสาชิงช้า	๒๗	๒	๓
สิงห์บุรี					๓๑	วัดหัวว่าว	๒๓	๒	๒
สิงห์บุรี					๓๒	บ้านบางสำราญ	๓๘	๒	๓
สิงห์บุรี	๑๙	วัดเก้าช้าง	๑๖๒	๙	๓๓	วัดโพธิ์เอน	๑๖	๔	๑
สิงห์บุรี	๒๐	วัดโบสถ์ (อินทร์บุรี)	๘๒๐	๓๔	๓๔	ชุมชนวัดพระนอน	๓๑	๒	๑.๕
อ่างทอง	๒๑	วัดมหานาม	๘๔	๗	๓๕	วัดโบสถ์	๓๒	๔	๒.๕
อ่างทอง	๒๒				๓๖	วัดไชยภูมิ	๓๓	๒	๑
อ่างทอง	๒๒	วัดนางแล้ว	๑๑๘	๗	๓๗	วัดบางศาลา	๗	๒	๗.๑
อ่างทอง	๒๓	อนุบาลวัดนางไฉน (ละเอียดคุปต์มณี)	๑,๔๒๔	๕๗	๓๘	วัดหลวง	๒๓	๓	๕
ฉะเชิงเทรา เขต ๑	๒๔	วัดไผ่ดำ	๒๔๖	๑๑	๓๙	วัดสุวรรณเคมีย์	๒๑	๒	๓
ฉะเชิงเทรา เขต ๑					๔๐	วัดรามัญ	๔๐	๒	๓.๕
ฉะเชิงเทรา เขต ๑	๒๕	สีกัด ๔๐	๘๐	๕	๔๑	คลองตาเอี่ยม	๒๘	๒	๓
ฉะเชิงเทรา เขต ๒	๒๖	วัดบ้านช่อง	๑๖๓	๖	๔๒	วัดเกาะแก้วสุวรรณาราม	๓๕	๓	๓
ฉะเชิงเทรา เขต ๒	๒๗	วัดหินดาบ	๑๘๓	๙	๔๓	วัดน้ำผา	๓๒	๓	๖
ระยอง เขต ๑	๒๘	วัดหนองกระบอก	๓๐๐	๑๔	๔๔	วัดเชิงเนิน	๔๒	๑	๒.๑
ระยอง เขต ๒	๒๙	วัดกะแดะ	๑๗๙	๙	๔๕	บ้านเนินไม้หอม	๒๙	๒	๓.๕
จันทบุรี เขต ๑	๓๐	วัดสิงห์	๑๔๒	๖	๔๖	วัดโยธานิมิต	๒๖	๒	๖
จันทบุรี เขต ๑	๓๑	วัดราพัน	๑๘๐	๑๔	๔๗	บ้านไร่เก่า	๑๘	๒	๖.๘
จันทบุรี เขต ๒	๓๒	วัดบางกะไชย	๑๘๑	๑๔	๔๘	บ้านแหลมสิงห์	๑๗	๔	๖
จันทบุรี เขต ๒	๓๓	วัดท่าหัวแหวน	๑๘๑	๑๖	๔๙	วัดท่าเขา	๒๓	๔	๓
ตราด	๓๔	วัดบางปิดล่าง (ราษฎร์สงเคราะห์)	๖๓	๔	๕๐	บ้านธรรมชาติล่าง	๑๕	๒	๓.๒
ตราด					๕๑	วัดทองธรรมชาติ	๖๘	๔	๔.๔
ตราด					๕๒	บ้านอ่าวตาลคู่	๓๒	๒	๑.๙
ตราด					๕๓	วัดบางปิดบน	๔๘	๔	๑.๖
ตราด	๓๕	บ้านคลองแอง	๙๔	๖	๕๔	บ้านหนองแพะ	๑๓	๑	๖.๗
ตราด					๕๕	บ้านดงาม	๓๑	๒	๖.๘
ปราจีนบุรี เขต ๑	๓๖	วัดหัวกรด	๑๒๘	๑๕	๕๖	วัดสามัคคีภิรมย์	๒๑	๑	๗.๑
ปราจีนบุรี เขต ๒	๓๗	ชุมชนบ้านทุ่งแฝก	๕๘	๗	๕๗	บ้านนางเลง	๖	๑	๕.๖
ปราจีนบุรี เขต ๒					๕๘	บ้านหนองข้างลง	๒๐	๓	๔.๕
นครนายก	๓๘	วัดอรุณรังษี	๑๑๐	๙	๕๙	วัดบางนางเล็ก	๑	๒	
นครนายก					๖๐	วัดใหม่พงษ์ไสถม	๒๑	๒	
สระแก้ว เขต ๑	๓๙	บ้านแก้ง	๓๖๑	๑๕	๖๑	บ้านเทพมงคล	๓๙	๓	๓
สระแก้ว เขต ๑					๖๒	บ้านห้วย	๖๔	๔	๕
สระแก้ว เขต ๑	๔๐	อนุบาลวังน้ำเย็น มิตรภาพที่ ๑๗๙	๗๓๑	๓๗	๖๓	บ้านวังแดง	๘๒	๕	๔
สระแก้ว เขต ๑					๖๔	วัดกศแก้ว	๕๐	๔	๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา	ลำดับ ที่	โรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก)			ลำดับ ที่	โรงเรียนเครือข่าย			
		รายชื่อ	จำนวน นร.	จำนวน ครู		รายชื่อ	จำนวน นร.	จำนวน ครู	ถึง ร.ร. (กม.)
สระแก้ว เขต ๒	๔๑	บ้านทศเจริญ	๙๐	๕	๖๕	บ้านกุดแต้	๓๗	๒	๔
สระแก้ว เขต ๒					๖๖	บ้านขาน้อย	๓๓	๒	๓
สระแก้ว เขต ๒					๖๗	บ้านหนองแซ้	๓๕	๒	๓
นครราชสีมา เขต ๑	๔๒	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สงเคราะห์ ๓ (บ้านใหม่เกษม)	๔๑	๔	๖๘	บ้านหย้าคาใต้	๑๖	๔	๕
นครราชสีมา เขต ๒	๔๓	บ้านหัวทำนบ	๑๗๙	๑๕	๖๙	กรงรราษฎร์สามัคคี	๔	๑	๕
นครราชสีมา เขต ๒					๗๐	บ้านหนองบัวรองสามัคคี	๒๑	๔	๓
นครราชสีมา เขต ๒					๗๑	บ้านโนนขี้ตุน	๔๑	๓	๓
นครราชสีมา เขต ๓	๔๔	หนองนกเขียนสามัคคี	๒๓๒	๑๔	๗๒	บ้านหนองกระทุ่ม	๑๗	๑	๓
นครราชสีมา เขต ๓	๔๕	จุดคามวิทยาคม	๑๑๘	๙	๗๓	วัดบ้านส่อง	๑๖	๓	๔
นครราชสีมา เขต ๔	๔๖	บ้านทะเล (เสมาประชาสรรค์)	๑๓๔	๗	๗๔	บ้านโป่ง	๑๒	๒	๑.๕
นครราชสีมา เขต ๕	๔๗	บ้านเก่า - บ้านน้อย	๔๘	๕	๗๕	วัดบ้านกลาง	๑๗	๒	๕
นครราชสีมา เขต ๕					๗๖	บ้านโนนสะเดา	๖	๑	๔.๕
นครราชสีมา เขต ๗	๔๘	รวมมิตรพัฒนา	๑๐๓	๑๒	๗๗	บ้านหนองคอกควาย (ครูประชานุสรณ์)	๑๓	๒	๗
บุรีรัมย์ เขต ๑	๔๙	เสนศิริอนุสรณ์	๖๐๐	๓๔	๗๘	บ้านเขากะโดง (ศิลาทองอุปถัมภ์)	๒๐	๕	๔
บุรีรัมย์ เขต ๓	๕๐	บ้านถนนหัก (เพียรประจงวิทยา)	๔๒๑	๒๑	๗๙	บ้านหนองม่วง	๑๕	๓	๑
บุรีรัมย์ เขต ๓					๘๐	บ้านจาน	๒๕	๔	๓
บุรีรัมย์ เขต ๔	๕๑	ชุมชนบ้านดอนมนต์	๔๐๙	๒๐	๘๑	บ้านกุดน้ำขุ่น	๒	๓	๓
สุรินทร์ เขต ๑	๕๒	บ้านนาภา	๑๓๗	๑๐	๘๒	บ้านตระแบกน้อย	๒๑	๔	๑.๔
สุรินทร์ เขต ๒	๕๓	ท่าชุม (สนิทรามราษฎร์วิทยาคม)	๔๒๙	๒๘	๘๓	บ้านเอือด	๑๒	๓	๕
สุรินทร์ เขต ๒	๕๔	บ้านไพรขลาราษฎร์วิทยากุล	๒๓๔	๒๐	๘๔	บ้านโนนตาลนามแห่ง	๑๒	๒	๔
สุรินทร์ เขต ๓	๕๕	บ้านอุโลก	๒๑๒	๑๔	๘๕	บ้านไทยนิยมพัฒนา	๓๖	๓	๖
ศรีสะเกษ เขต ๑	๕๖	บ้านหนองกก	๗๙	๖	๘๖	บ้านโคก	๑๘	๒	๔
ศรีสะเกษ เขต ๑	๕๗	บ้านหนองแวง	๒๔๐	๒๐	๘๗	บ้านหนองแวงสาขาบ้านโนนรัง	๑๙	๑	
ศรีสะเกษ เขต ๒	๕๘	บ้านอิหล่า (ราษฎร์นุสรณ์)	๑๗๒	๑๐	๘๘	บ้านโคกกลาง (ประชารัฐพัฒนา)	๔	๒	๓
ศรีสะเกษ เขต ๒	๕๙	บ้านบึงหมอก	๗๙	๕	๘๙	บ้านท่า	๑๘	๒	๔.๒
ศรีสะเกษ เขต ๓	๖๐	บ้านหนองอ้อย	๔๗	๔	๙๐	บ้านสลักไถ่	๒๙	๒	๕
ศรีสะเกษ เขต ๓					๙๑	บ้านพะแฉะ	๓๓	๓	๓
ศรีสะเกษ เขต ๓					๙๒	บ้านเขวา	๒๖	๑	๖
อุบลราชธานี เขต ๑	๖๑	ชุมชนบ้านหัวเรือ	๒๐๖	๑๗	๙๓	บ้านอัน	๑๑	๒	๒.๘
อุบลราชธานี เขต ๑					๙๔	บ้านหนองยาง	๖	๓	๒.๘
อุบลราชธานี เขต ๑	๖๒	บ้านหนองเหล่า (ราษฎร์บำรุงวิทยาคาร)	๒๑๙	๑๖	๙๕	บ้านคำหมีทองข้า	๒๙	๒	๑.๕
อุบลราชธานี เขต ๑	๖๓	บ้านทุ่งใหญ่	๑๓๓	๙	๙๖	บ้านชาติสามัคคี	๖	๒	๒.๒
อุบลราชธานี เขต ๑	๖๔	บ้านท่าบ่อ	๓๓๔	๒๐	๙๗	บ้านทัพไทย	๑๕	๓	๕.๕
อุบลราชธานี เขต ๑	๖๕	บ้านสร้างมิ่ง	๒๙๒	๑๖	๙๘	บ้านยางโยภาพ	๓๙	๒	๗
อุบลราชธานี เขต ๒	๖๖	บ้านนาหิน	๒๓๑	๑๔	๙๙	บ้านดอนจิก	๑๖	๒	๓.๑
อุบลราชธานี เขต ๒					๑๐๐	บ้านใหม่	๓๙	๔	๓.๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา	ลำดับ ที่	โรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก)			ลำดับ ที่	โรงเรียนเครือข่าย			
		รายชื่อ	จำนวน นร.	จำนวน ครู		รายชื่อ	จำนวน นร.	จำนวน ครู	ถึง ร.ร. (กม.)
อุบลราชธานี เขต ๓	๖๗	บ้านไร่	๓๗๔	๑๗	๑๐๑	บ้านคำบัง	๒๑	๑	๘
อุบลราชธานี เขต ๓					๑๐๒	บ้านสิม	๓๒	๒	๔
อุบลราชธานี เขต ๓					๑๐๓	บ้านโป่ง	๓๒	๒	๔
อุบลราชธานี เขต ๔	๖๘	บ้านคำขวาง	๓๑๙	๒๐	๑๐๔	บ้านเกษตรพัฒนา	๓๖	๒	๒
อุบลราชธานี เขต ๕	๖๙	บ้านหาดทรายคูม	๒๗๑	๑๖	๑๐๕	บ้านดอนจัว	๔	๐	๔.๕
อุบลราชธานี เขต ๕	๗๐	บ้านโนนเสียง	๒๗๒	๑๕	๑๐๖	บ้านกรงเจริญ	๒๘	๐	๔
ชัยภูมิ เขต ๑	๗๑	บ้านคอนสวรรค์	๒๐๑	๑๕	๑๐๗	หนองทอนโนนขุนพิทยวิทยา	๗	๒	๓
ชัยภูมิ เขต ๑	๗๒	ศรีสว่างสามัคคี	๔๑	๑๒	๑๐๘	บ้านห้วยข่าเฒ่า	๑๓	๑	๔
ชัยภูมิ เขต ๑	๗๓	ห้วยด่อนวิทยา	๑๔๔	๗	๑๐๙	บ้านโป่งทองใต้	๑๔	๑	๖
ชัยภูมิ เขต ๒	๗๔	บ้านหนองไผ่ล้อม	๑๘๔	๑๑	๑๑๐	บ้านตองพอง	๑๘	๑	๒
ชัยภูมิ เขต ๒	๗๕	บ้านหนองเชียงรอด	๑๐๑	๗	๑๑๑	บ้านหนองหญ้าไก่อ	๑๘	๒	
ชัยภูมิ เขต ๒	๗๖	บ้านดอน-นกอ้อยเก่า	๑๘๔	๘	๑๑๒	บ้านโลกคลอง	๑๙	๐	๖
ชัยภูมิ เขต ๒					๑๑๓	สาธิตวิทยา	๕	๐	๓
ชัยภูมิ เขต ๓	๗๗	บ้านหนองบัวใหญ่	๑๖๑	๑๐	๑๑๔	บ้านสำโรงทุ่ง	๒๑	๓	๓
ชัยภูมิ เขต ๓					๑๑๕	บ้านหนองบัวรอง (อินทรผลบำรุง)	๕๑	๕	๑
ชัยภูมิ เขต ๓	๗๘	ซับใหญ่วิทยาคม	๘๑๖	๓๖	๑๑๖	บ้านโนนสะอาด	๒๔	๓	๕
ชัยภูมิ เขต ๓					๑๑๗	บ้านวังพง	๔๑	๒	๕
ชัยภูมิ เขต ๓	๗๙	ชุมชนบ้านเพชร (วันครู ๒๕๐๐)	๔๘๔	๒๐	๑๑๘	บ้านโคกแฝดดอนทะยิง	๓๑	๒	๔
ชัยภูมิ เขต ๓					๑๑๙	บ้านทองคำพิงวิทยา	๒๙	๓	๔
ชัยภูมิ เขต ๓	๘๐	อนุบาลเทพลภิต	๘๑๐	๓๑	๑๒๐	บ้านห้วยฝรั่ง	๒๒	๑	๑๐
ยโสธร เขต ๑	๘๑	อนุบาลยโสธร	๑๙๖๑	๘๑	๑๒๑	บ้านหนองหอย	๑๖	๓	๖
ยโสธร เขต ๒	๘๒	บ้านกระจ่าย	๑๒๖	๘	๑๒๒	บ้านคำกิด	๑๘	๒	๓
ยโสธร เขต ๒	๘๓	บ้านหวาย	๒๒๐	๑๕	๑๒๓	นางาเจริญวิทย	๑๙	๕	๒
ยโสธร เขต ๒					๑๒๔	บ้านสามัคคี	๒๑	๒	๓
อำนาจเจริญ	๘๔	ภัคดีเจริญห้วยน้ำโค้งข้ามมะนาย	๑๖๐	๑๓	๑๒๕	บ้านหนองแสง	๑๕	๑	๒.๑
อำนาจเจริญ					๑๒๖	บ้านโคกสว่าง	๑๕	๑	๔.๔
อำนาจเจริญ	๘๕	บ้านห้วยตะพาน	๑๑๘	๘	๑๒๗	บ้านดอนวาน	๕๗	๖	๓
อุดรธานี เขต ๑	๘๖	ชุมชนวัดสามพร้าว	๕๗๙	๒๕	๑๒๘	บ้านนาหยาด	๑๘	๓	๕.๕
อุดรธานี เขต ๑	๘๗	บ้านเลื่อม	๒๘๖	๘	๑๒๙	บ้านนาทราย	๙	๔	๔
อุดรธานี เขต ๑					๑๓๐	ไทยสมุทรมิตรภาพที่ ๑๘๗	๑๑	๓	๓
อุดรธานี เขต ๑					๑๓๑	บ้านตงหนองโพธิ์	๓๔	๓	๔.๕
อุดรธานี เขต ๒	๘๘	บ้านสีอัสวกราษฎร์สามัคคี	๒๔๑	๑๘	๑๓๒	บ้านโนนเขวา	๗	๔	๖
อุดรธานี เขต ๒					๑๓๓	บ้านหนองกวาง	๑๕	๔	๓
อุดรธานี เขต ๒	๘๙	อนุบาลโนนสะอาด	๓๑๖	๑๔	๑๓๔	บ้านหนองจาน	๗	๓	๓
อุดรธานี เขต ๒					๑๓๕	บ้านม่วงเต่า	๒๙	๖	๔
อุดรธานี เขต ๓	๙๐	บ้านหนองช้างควาหนองบง	๕๘	๔	๑๓๖	บ้านโนนสะอาด	๑๓	๑	๓
อุดรธานี เขต ๓					๑๓๗	บ้านโนนแก้วดิน	๔๒	๓	๑.๕
อุดรธานี เขต ๓					๑๓๘	บ้านค้อน้อย	๑๒	๑	๕
อุดรธานี เขต ๓	๙๑	บ้านป่าแก้ว	๒๑๘	๑๕	๑๓๙	บ้านกะที้	๑๘	๑	๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา	ลำดับ ที่	โรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก)			ลำดับ ที่	โรงเรียนเครือข่าย			
		รายชื่อ	จำนวน นร.	จำนวน ครู		รายชื่อ	จำนวน นร.	จำนวน ครู	ถึง ร.ร. (กม.)
อุดรธานี เขต ๔	๙๒	บ้านโนนสว่าง	๒๑๒	๙	๑๔๐	กลางน้อยเหล่ามะแขว	๕	๔	๔
อุดรธานี เขต ๔					๑๔๑	บ้านจำปาโมง	๒๖	๒	๑.๔
อุดรธานี เขต ๔					๑๔๒	บ้านวังสวย	๒๓	๒	๕.๒
อุดรธานี เขต ๔					๑๔๓	บ้านแดง	๔๒	๓	๘.๕
อุดรธานี เขต ๔	๙๓	ชุมชนบ้านสร้างแป้น	๒๖๓	๒๕	๑๔๔	บ้านนาแกทุ่งขวาง	๔๑	๒	๒.๒
อุดรธานี เขต ๔					๑๔๕	บ้านโนนทอง	๓๗	๓	๗.๑
ขอนแก่น เขต ๑	๙๔	บ้านบึงเนียมบึงไคร้รุ่นทำหิน	๑๗๙	๑๕	๑๔๖	บ้านบึงสว่างค้อคูยโพธิ์	๑๕	๒	๓
ขอนแก่น เขต ๑					๑๔๗	พงษ์ภักดีบุญ๑	๑๐	๑	๗
ขอนแก่น เขต ๑	๙๕	บ้านดงกลาง	๗๐	๕	๑๔๘	บ้านโคกใหญ่	๒๔	๓	๕
ขอนแก่น เขต ๑					๑๔๙	บ้านดงเก่า	๔๑	๔	๑
ขอนแก่น เขต ๒	๙๖	บ้านโนนหัน	๗๑	๖	๑๕๐	บ้านหนองกระทวนหนองเม็ก	๑๖	๒	๔
ขอนแก่น เขต ๒	๙๗	บ้านหนองหัวช้าง	๒๒	๔	๑๕๑	บ้านโนนพันชาติ	๒๘	๑	๕
ขอนแก่น เขต ๒					๑๕๒	บ้านป่าม่วง	๒๐	๑	๓.๕
ขอนแก่น เขต ๓	๙๘	หนองมะเขือของแมว โคกไม้้งามวิทยา	๖๙	๗	๑๕๓	บ้านป่าพร้าว-บุริณะ	๑๖	๓	๔
ขอนแก่น เขต ๓					๑๕๔	บ้านโนนตะโก	๒๓	๓	๓
ขอนแก่น เขต ๓	๙๙	ชุมชนหนองสองห้อง ครูราษฎร์รังสรรค์	๔๘๔	๑๙	๑๕๕	บ้านโนนสว่าง	๑๕	๑	๓.๕
ขอนแก่น เขต ๓					๑๕๖	บ้านชุมปูน	๑๔	๓	๗
ขอนแก่น เขต ๓	๑๐๐	บ้านหนองแวงโลกพระ	๑๐๗	๑๐	๑๕๗	ผ่านบางอนุสรณ์	๖	๑	๓
ขอนแก่น เขต ๔	๑๐๑	ไทยรัฐวิทยา ๓๔ (บ้านกุดโง้ง)	๘๗	๗	๑๕๘	บ้านป่าคิ้ว	๔๐	๓	๓
ขอนแก่น เขต ๔					๑๕๙	บ้านโคกกลาง	๓๑	๗	๖
ขอนแก่น เขต ๔					๑๖๐	บ้านนาเกาะ	๑๓	๑	๓.๕
ขอนแก่น เขต ๔					๑๖๑	บ้านคำมีตวิทยา	๒๐	๓	๒
ขอนแก่น เขต ๔	๑๐๒	บ้านกุดพังทวย	๗๘	๖	๑๖๒	บ้านโสมม่วง	๑๐	๒	๑.๕
ขอนแก่น เขต ๔					๑๖๓	บ้านหัวบึง	๘๒	๖	๑
ขอนแก่น เขต ๔					๑๖๔	บ้านหินลาด	๒๔	๓	๓
ขอนแก่น เขต ๔					๑๖๕	บ้านนาขาม	๕๑	๔	๓
ขอนแก่น เขต ๔					๑๖๖	บ้านดงเรือ	๖	๒	๒
ขอนแก่น เขต ๔	๑๐๓	นาคำพิทยาสรรค์	๙๒	๙	๑๖๗	บ้านโนนศิลาราศรี	๖๘	๖	๖
ขอนแก่น เขต ๔					๑๖๘	บ้านศาลาดินห้วยเตย	๘๔	๖	๒.๕
ขอนแก่น เขต ๕	๑๐๔	บ้านฟ้าเหลี่ยม	๑๘๔	๑๗	๑๖๙	หนองไธ้ประหารรัฐ	๓๕	๔	๕
ขอนแก่น เขต ๕					๑๗๐	บ้านเหล่าประชาชนเคราะห์	๕๒	๔	
ขอนแก่น เขต ๕	๑๐๕	บ้านเม็ง	๒๑๐	๑๒	๑๗๑	บ้านหนองแสงสามัคคี	๒๗	๒	๒
ขอนแก่น เขต ๕					๑๗๒	บ้านหมือดแอกเม็ง	๕๒	๖	
มหาสารคาม เขต ๑	๑๐๖	บ้านน้ำใสม่วงวิทยา	๑๔๑	๑๕	๑๗๓	บ้านเปลือยดง	๑๗	๔	๓.๕
มหาสารคาม เขต ๑	๑๐๗	บ้านเอือด	๑๐๖	๗	๑๗๔	นิคมบ้านหัน	๑๘	๓	๓.๘
มหาสารคาม เขต ๒	๑๐๘	บ้านหนองแต่น้อย	๑๑๖	๗	๑๗๕	บ้านหนองแคนหัวฝาย	๘	๒	๕
มหาสารคาม เขต ๒	๑๐๙	บ้านหนองแสง	๑๑๘	๑๐	๑๗๖	บ้านหัวหนองคู	๒๐	๔	๖
มหาสารคาม เขต ๓	๑๑๐	บ้านหนองหอย	๖๐	๖	๑๗๗	บ้านน้ำจ้อย	๒๙	๓	๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา	ลำดับ ที่	โรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก)			ลำดับ ที่	โรงเรียนเครือข่าย			
		รายชื่อ	จำนวน น.ร.	จำนวน ครู		รายชื่อ	จำนวน น.ร.	จำนวน ครู	ถึง ร.ร. (กม.)
ร้อยเอ็ด เขต ๑	๑๑๑	บ้านสังข์สงยาง	๑๔๕	๑๑	๑๗๘	บ้านดงเค็ง (ครูราษฎร์ประชาสามัคคี)	๒๗	๔	๓
ร้อยเอ็ด เขต ๑					๑๗๙	ไตรคามสามัคคี (บ้านขี้เหล็ก)	๕	๓	๕
ร้อยเอ็ด เขต ๒	๑๑๒	อนุบาลเมืองใหม่สุวรรณภูมิ	๗๗๐	๓๗	๑๘๐	บ้านสนาม	๑๒	๓	๔
ร้อยเอ็ด เขต ๒					๑๘๑	บ้านน้ำคำน้อยวิทยา	๒	๑	๔
ร้อยเอ็ด เขต ๓	๑๑๓	บ้านยาง	๖๓	๕	๑๘๒	บ้านโจด	๓๓	๔	๕
ร้อยเอ็ด เขต ๓					๑๘๓	บ้านลาด	๘	๒	๓
ร้อยเอ็ด เขต ๓					๑๘๔	บ้านหนองหงษ์หนองงู	๕๑	๓	๔
กาฬสินธุ์ เขต ๒	๑๑๔	ชุมชนบ้านตูมวิทยาคาร	๑๒๑	๑๔	๑๘๕	เขียงงามวิทยาคาร	๒๔	๒	๒
กาฬสินธุ์ เขต ๒					๑๘๖	โคกกองราษฎร์นุกูล	๒๐	๔	๒
กาฬสินธุ์ เขต ๒	๑๑๕	นามูลสมบูรณ์วิทย	๓๗	๔	๑๘๗	หนองใหญ่วิทยา	๑๖	๓	๓
กาฬสินธุ์ เขต ๒					๑๘๘	บ้านหนองบัวแดง	๑๒	๒	๓
กาฬสินธุ์ เขต ๓	๑๑๖	กุดกว้างสามัคคีวิทยา	๓๔๑	๑๖	๑๘๙	บ้านโนนสำราญ	๒๑	๔	๕.๘
นครพนม เขต ๑	๑๑๗	ปลาปากราษฎร์บำรุง	๔๖๔	๑๙	๑๙๐	บ้านหนองหมากแก้ว	๓๓	๔	๔
นครพนม เขต ๑	๑๑๘	บ้านแสนพันหมื่นหย่อน	๒๔๕	๒๐	๑๙๑	บ้านดงขวาง	๑๗	๔	๔.๒
นครพนม เขต ๑					๑๙๒	บ้านนาทม	๒๔	๔	๕.๕
นครพนม เขต ๒	๑๑๙	อนุบาลบ้านแพง	๑๓๗๐	๕๘	๑๙๓	บ้านแพงโลก	๑๕	๓	๓
นครพนม เขต ๒					๑๙๔	บ้านนายาง	๓๑	๓	๓
นครพนม เขต ๒					๑๙๕	บ้านนาโพธิ์	๓๓	๔	๔
นครพนม เขต ๒	๑๒๐	ชุมชนบ้านไชยบุรี	๑๘๒	๑๐	๑๙๖	บ้านนาเพียง	๓๖	๓	๒
สกลนคร เขต ๑	๑๒๑	ชุมชนบ้านกุดไฮ	๓๔๔	๑๙	๑๙๗	บ้านจิว	๑๙	๑	๓
สกลนคร เขต ๒	๑๒๒	บ้านหนองผือ	๘๖	๗	๑๙๘	บ้านนาโน	๑๗	๓	๓
สกลนคร เขต ๒	๑๒๓	บ้านไฮปลาไหล	๑๗๕	๑๕	๑๙๙	บ้านโคกศาลา	๒๐	๓	๓
สกลนคร เขต ๓	๑๒๔	บ้านแพงใหญ่	๑๕๙	๑๐	๒๐๐	บ้านแงน้อย	๒๓	๒	๒
หนองคาย เขต ๑	๑๒๕	บ้านทุ่มฝาง	๖๗	๑๐	๒๐๑	บ้านอุมเย็น	๑๗	๓	๕
หนองคาย เขต ๑	๑๒๖	หินโงมวิทยา	๑๑๓	๗	๒๐๒	พรวัวใต้เจริญสุข	๒๕	๒	๓.๑
หนองคาย เขต ๑					๒๐๓	บ้านดงเจริญ	๒๑	๕	๖
หนองคาย เขต ๑	๑๒๗	ป่าสักวิทยา	๑๔๙	๑๐	๒๐๔	บ้านหงส์ทองสามขา	๒๐	๕	๕
หนองคาย เขต ๑					๒๐๕	บ้านนาบง	๖๑	๕	๗
หนองคาย เขต ๒	๑๒๘	สนธิราษฎร์บำรุง	๖๕	๕	๒๐๖	นิคมเจริญชัย	๑๐๖	๙	๓
หนองคาย เขต ๒					๒๐๗	บ้านหนองคอน	๓๑	๔	๓
หนองคาย เขต ๒					๒๐๘	บ้านโพนแพง	๖๑	๕	๒
หนองคาย เขต ๒	๑๒๙	บ้านหนองแหวน	๕๓	๔	๒๐๙	บ้านห้วยน้ำเย็น	๕๑	๔	๓
หนองคาย เขต ๒	๑๓๐	บ้านกลุ่มพัฒนา	๖๑	๔	๒๑๐	ชุมชนบ้านโนน-โนนสวรรค์	๗๗	๖	๒
หนองคาย เขต ๒					๒๑๑	บ้านหนองกุง	๖๓	๔	๒
หนองคาย เขต ๒	๑๓๑	บ้านทุ่งหลวงนาขาม	๘๐	๘	๒๑๒	บ้านร่องโนร่องแกมคำบอง	๗๒	๖	๓
หนองคาย เขต ๒					๒๑๓	บ้านนาตาลเหนือโนนสวาท	๖๓	๕	๓
บึงกาฬ	๑๓๒	ชุมชนบ้านหนองหิ้ง	๑๘๕	๙	๒๑๔	บ้านท่ากแดง	๑๗	๓	๓
เลย เขต ๑	๑๓๓	บ้านนาดินคำ	๒๐๐	๑๕	๒๑๕	บ้านทรัพย์มงคล	๐	๓	๖
เลย เขต ๑	๑๓๔	บ้านท่าลี่	๔๒๔	๒๐	๒๑๖	บ้านชลประทาน	๓	๒	๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา	ลำดับ ที่	โรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก)			ลำดับ ที่	โรงเรียนเครือข่าย			
		รายชื่อ	จำนวน นร.	จำนวน ครู		รายชื่อ	จำนวน นร.	จำนวน ครู	ถึง ร.ร. (กม.)
เลย เขต ๑	๑๓๕	ชุมชนบ้านนาคั้ง	๒๑๙	๒๐	๒๑๗	บ้านราษฎร์ประดิษฐ์	๒๐	๒	๖
เลย เขต ๒	๑๓๖	บ้านนาวิ	๑๘๙	๑๕	๒๑๘	บ้านโพงาม	๗	๑	๔.๕
เลย เขต ๓	๑๓๗	ชุมชนภูเรือ	๔๑๙	๒๑	๒๑๙	บ้านแก้งไฮ	๒	๑	๕
มุกดาหาร	๑๓๘	วัดหลวงปู่จาม มหาบุญโย บ้านห้วยทราย “ราษฎร์ประสงค์”	๑๔๘	๑๓	๒๒๐	บ้านนาปู่	๒๐	๓	๖.๕
มุกดาหาร					๒๒๑	บ้านบาก ๑	๒๙	๓	๓.๕
มุกดาหาร	๑๓๙	บ้านหนองบง	๑๓๗	๑๑	๒๒๒	บ้านนาหลวง ๑	๒๑	๔	๓
หนองบัวลำภู เขต ๑	๑๔๐	บ้านหนองแวงจันทาก	๑๗๙	๑๑	๒๒๓	บ้านโลกแดง	๑๘	๓	๔
หนองบัวลำภู เขต ๑					๒๒๔	นิคมสงเคราะห์ ๔	๑๓	๒	๓.๕
หนองบัวลำภู เขต ๑					๒๒๕	บ้านผายหิน	๒๐	๓	๒
หนองบัวลำภู เขต ๑	๑๔๑	บ้านผาสุก	๖๓	๖	๒๒๖	บ้านผาสด็จ	๑๗	๒	๖
หนองบัวลำภู เขต ๑					๒๒๗	บ้านผาสุกสาขาผาสวรรค์	๕	๒	๓
หนองบัวลำภู เขต ๒	๑๔๒	บ้านผึ่งแดง	๑๙๙	๑๕	๒๒๘	บ้านนาหนองทุ่ม	๒๘	๕	๕
หนองบัวลำภู เขต ๒					๒๒๙	บ้านโนนตาล	๓๙	๔	๔
หนองบัวลำภู เขต ๒	๑๔๓	บ้านหนองแสง	๘๐	๕	๒๓๐	บ้านนาสมใจ	๒๙	๓	๒
หนองบัวลำภู เขต ๒					๒๓๑	บ้านหนองแวงคำ	๑๑๕	๖	๘
เชียงใหม่ เขต ๑	๑๔๔	แม่โป่งประชาสามัคคี	๑๔๖	๑๖	๒๓๒	บ้านป่าไม้	๕	๒	๒
เชียงใหม่ เขต ๒	๑๔๕	บ้านผึ่ง	๖๓	๗	๒๓๓	วัดแม่หอพระ	๒๒	๐	๕
เชียงใหม่ เขต ๒					๒๓๔	หัวฝายวิทยาคาร	๑๗	๐	๕
เชียงใหม่ เขต ๒					๒๓๕	บ้านแม่บ้านปาก	๒๓	๐	๖
เชียงใหม่ เขต ๒	๑๔๖	บ้านสะลงนอก	๑๔๓	๑๑	๒๓๖	บ้านสะลงโน	๐	๐	๔
เชียงใหม่ เขต ๒					๒๓๗	บ้านนาทีก	๕	๐	๔
เชียงใหม่ เขต ๒	๑๔๗	ไร่เปิงวิทยา	๒๒๒	๑๓	๒๓๘	บ้านแม่ชะจาน	๓๔	๐	๑.๕
เชียงใหม่ เขต ๒					๒๓๙	บ้านปางเปา	๒๓	๐	๓.๕
เชียงใหม่ เขต ๔	๑๔๘	บ้านห้วยส้ม	๑๕๒	๑๐	๒๔๐	วัดบุพผาราม	๑๓	๖	๓
เชียงใหม่ เขต ๔	๑๔๙	บ้านทุ่งเสี้ยว (นวรรัฐ)	๒๓๗	๑๘	๒๔๑	ต้นแทนหลวงประสิทธิ์วิทยา	๐	๐	๓
เชียงใหม่ เขต ๔					๒๔๒	ดอนชัยวิทยาคาร	๐	๐	๔
เชียงใหม่ เขต ๔					๒๔๓	วัดทุ่งหลุก	๐	๐	๓
เชียงใหม่ เขต ๔					๒๔๔	วัดสว่างอารมณ์	๐	๐	๒
เชียงใหม่ เขต ๔					๒๔๕	วัดทองผา	๔๔	๕	
เชียงใหม่ เขต ๔	๑๕๐	วัดโรงวัว	๑๓๙	๑๒	๒๔๖	วัดหนองครอบครัว	๒๕	๒	๓
เชียงใหม่ เขต ๔					๒๔๗	วัดอินทวิชัย	๐	๐	๘
เชียงใหม่ เขต ๕	๑๕๑	บ้านไร่	๘๒	๖	๒๔๘	บ้านไร่ สาขาทุ่งคอกช้าง	๑๔	๐	๕
ลำพูน เขต ๑	๑๕๒	บ้านแม่เมย	๑๐๘	๙	๒๔๙	บ้านทาพุมเงิน	๒๓	๓	๒
ลำพูน เขต ๑					๒๕๐	บ้านสวนหลวง	๒๐	๔	
ลำพูน เขต ๑					๒๕๑	บ้านแม่เมย สาขาแม่เหล็ก	๒๑	๐	
ลำพูน เขต ๑	๑๕๓	วัดน้ำทิพย์	๗๖	๕	๒๕๒	วัดวังกู่	๑๙	๔	๑
ลำพูน เขต ๑					๒๕๓	วัดปากถ้อง	๑๙	๒	๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา	ลำดับ ที่	โรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก)			ลำดับ ที่	โรงเรียนเครือข่าย			
		รายชื่อ	จำนวน นร.	จำนวน ครู		รายชื่อ	จำนวน นร.	จำนวน ครู	ถึง ร.ร. (กม.)
ลำพูน เขต ๒	๑๕๔	บ้านหนองปลาสะวาย	๑๔๙	๑๖	๒๕๔	บ้านห้วยสะแผล	๔๑	๐	๓.๖
ลำพูน เขต ๒					๒๕๕	บ้านท่ากอม่วง	๑๕	๐	๓.๕
ลำพูน เขต ๒					๒๕๖	บ้านหนองเขียด	๘	๓	๙
ลำปาง เขต ๑	๑๕๕	แม่แก้ววิทยา	๑๔๓	๑๕	๒๕๗	วัดบ้านเป่า	๒	๒	๒
ลำปาง เขต ๑					๒๕๘	บ้านบ่อหิน	๓	๐	๒.๕
ลำปาง เขต ๑					๒๕๙	บ้านเอื่อม	๓	๓	๓
ลำปาง เขต ๑	๑๕๖	บ้านโป่งขาก	๙๒	๖	๒๖๐	บ้านป่าเหยง	๖	๒	๒
ลำปาง เขต ๒	๑๕๗	บ้านไหลหิน (ไหลหินราษฎร์บำรุง)	๑๔๓	๗	๒๖๑	วัดมะกอก-นาบัว	๑๔	๔	๓.๑
ลำปาง เขต ๒	๑๕๘	บ้านอ้อวิทยา	๑๕๙	๑๓	๒๖๒	บ้านสันป่าเปา	๑๙	๓	๓.๑
ลำปาง เขต ๓	๑๕๙	ไผ่งามวิทยา	๒๐๖	๑๓	๒๖๓	บ้านนางาม	๑๙	๒	๗
ลำปาง เขต ๓					๒๖๔	บ้านนาใหม่	๔๐	๓	๙
ลำปาง เขต ๓	๑๖๐	บ้านม่วง	๒๐	๕	๒๖๕	บ้านหนอง	๑๗	๒	๒
ลำปาง เขต ๓					๒๖๖	บ้านแม่กองปิน	๒๖	๒	๓
ลำปาง เขต ๓	๑๖๑	วังแก้ววิทยา	๑๒๐	๑๔	๒๖๗	บ้านแม่ทิด	๓๘	๓	๕
ลำปาง เขต ๓					๒๖๘	บ้านห้วยบาย	๔๙	๐	๓
ลำปาง เขต ๓					๒๖๙	บ้านป่าแห่ง	๒๐	๐	๕
แพร่ เขต ๑	๑๖๒	บ้านสวนเขื่อน (ราษฎร์บูรณวิทยา)	๘๓	๗	๒๗๐	บ้านทุ่งเหนือ (ราษฎร์สามัคคี)	๒๓	๓	๒
แพร่ เขต ๑					๒๗๑	บ้านแม่แคม	๒๕	๓	๔
แพร่ เขต ๑					๒๗๒	บ้านดง (ธรรมราษฎร์สุนรม์)	๓๐	๔	๒
แพร่ เขต ๑	๑๖๓	บ้านอ้อยวิทยาคาร	๙๘	๑๓	๒๗๓	บ้านเวียง (เวียงราษฎร์บำรุง)	๒๑	๓	๒.๕
แพร่ เขต ๑					๒๗๔	บ้านปากกล้วย	๓๓	๓	๒
แพร่ เขต ๑					๒๗๕	บ้านบุญเรือง (ประชานุสรณ์)	๔๒	๓	๒.๕
แพร่ เขต ๒	๑๖๔	อนุบาลจุลจลองรัตนาคาร	๕๓๖	๒๓	๒๗๖	บ้านแม่ลาน (ราษฎร์อุทิศ)	๒๒	๕	๑.๕
น่าน เขต ๑	๑๖๕	บ้านสันทะ	๑๕๕	๑๗	๒๗๗	บ้านห้วยจอย	๑๒	๔	๕.๔
น่าน เขต ๑	๑๖๖	บ้านทุ่งน้อย	๑๕๕	๑๕	๒๗๘	บ้านป่าสัก	๓	๑	๑๓.๒
น่าน เขต ๑					๒๗๙	บ้านห้วยคำ	๑๑	๑	๑๓.๓
น่าน เขต ๑					๒๘๐	บ้านฝายแก้ว	๓๘	๕	๓.๑
น่าน เขต ๑					๒๘๑	บ้านท่าล้อ	๒๒	๓	๖.๓
น่าน เขต ๒	๑๖๗	บ้านผักเขือก	๑๑๕	๗	๒๘๒	บ้านนาออก	๑๘	๑	๓
น่าน เขต ๒					๒๘๓	บ้านนาออก	๓๐	๑	๑๐
น่าน เขต ๒	๑๖๘	ศรีสรขวงค์	๖๓	๖	๒๘๔	บ้านนาต	๑๔	๓	๓
น่าน เขต ๒					๒๘๕	บ้านเสี้ยว	๓๕	๔	๔
เชียงราย เขต ๑	๑๖๙	บ้านจำบอน	๑๐๘	๘	๒๘๖	บ้านทรายงาม	๑๔	๑	๒.๗
เชียงราย เขต ๒	๑๗๐	ปูกง (อินทราราษฎร์อุปถัมภ์)	๓๑๘	๒๔	๒๘๗	บ้านดง	๓	๒	๔
เชียงราย เขต ๒					๒๘๘	บ้านป่าสัก	๑๑	๓	๓
เชียงราย เขต ๒					๒๘๙	บ้านสันตันแหน	๑๓	๓	๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา	ลำดับ ที่	โรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก)			ลำดับ ที่	โรงเรียนเครือข่าย			
		รายชื่อ	จำนวน นร.	จำนวน ครู		รายชื่อ	จำนวน นร.	จำนวน ครู	ถึง ร.ร. (กม.)
เชียงราย เขต ๒	๑๗๑	ป่าแดงวิทยา	๒๐๙	๑๖	๒๙๐	บ้านหนองอ่างสันหลวง	๑๘	๔	๓
เชียงราย เขต ๒	๑๗๒	บ้านแม่แก้ว	๑๒	๔	๒๙๑	บ้านแม่แก้วเหนือ	๒๙	๔	๒.๕
เชียงราย เขต ๒					๒๙๒	บ้านปอเรียง	๒๖	๔	๗
เชียงราย เขต ๒					๒๙๓	บ้านแม่ฮ้อ	๕๗	๔	๓.๕
เชียงราย เขต ๒	๑๗๓	บ้านลี้พัฒนา	๙๔	๖	๒๙๔	บ้านใหม่ใต้	๒๑	๒	๒
เชียงราย เขต ๒	๑๗๔	บ้านป่าแฉะ	๑๖๘	๑๖	๒๙๕	บ้านป่าลำ	๒๐	๑	๔
เชียงราย เขต ๒					๒๙๖	บ้านใหม่พัฒนา	๔๖	๕	๕
เชียงราย เขต ๓	๑๗๕	บ้านศรีดอนมูล	๘๐	๑๒	๒๙๗	บ้านหนองปลาสะเด็ด	๑๙	๔	๒.๕
เชียงราย เขต ๓					๒๙๘	บ้านสันตันธง	๒๐	๕	๓
เชียงราย เขต ๓					๒๙๙	บ้านแม่มะ	๒๕	๔	
เชียงราย เขต ๓					๓๐๐	บ้านป่าก้อย	๓๕	๐	
เชียงราย เขต ๓	๑๗๖	บ้านสันถน	๒๑๙	๑๕	๓๐๑	บ้านทุ่งกล้วย	๔๐	๔	๖
เชียงราย เขต ๓					๓๐๒	บ้านสันธาตุ	๒๕	๓	๓
เชียงราย เขต ๔	๑๗๗	บ้านบุญนา	๑๐๙	๑๔	๓๐๓	บ้านป่าจี้	๓	๒	๒
เชียงราย เขต ๔					๓๐๔	บ้านเอียน (สหราษฎร์บำรุง)	๗	๒	๔
เชียงราย เขต ๔					๓๐๕	บ้านท่าข้าม	๑๕	๔	๕
เชียงราย เขต ๔	๑๗๘	บ้านไม้ยามีตรภาพที่ ๑๖๘	๑๖๘	๑๑	๓๐๖	บ้านร่องอก	๒๑	๕	๑.๔
เชียงราย เขต ๔					๓๐๗	บ้านห้วยเคือ	๓๕	๕	๑.๔
อุดรดิตถ์ เขต ๑	๑๗๙	อนุบาลชุมชนหัวคิง	๑๕๔	๑๔	๓๐๘	วัดเจติย	๑๑	๑	๕
อุดรดิตถ์ เขต ๑					๓๐๙	วัดห้อยปล้ำแล (ธรรมนครโศภณ)	๕	๑	๕
อุดรดิตถ์ เขต ๑					๓๑๐	หนองนาเกลือวิทยา	๘	๑	๘
อุดรดิตถ์ เขต ๒	๑๘๐	ท่าปลาอนุสรณ์ ๑	๕๙๙	๒๔	๓๑๑	บ้านท่าเรือ	๑๘	๒	๑๑
อุดรดิตถ์ เขต ๒					๓๑๒	สว่างวิทย	๓๓	๔	๑.๙
อุดรดิตถ์ เขต ๒	๑๘๑	นิคมสร้างตนเอง ลำน้ำน่านสงเคราะห์ ๑	๑๓๑	๑๕	๓๑๓	นิคมสร้างตนเอง ลำน้ำน่านสงเคราะห์ ๖	๑๙	๓	๓.๖
อุดรดิตถ์ เขต ๒	๑๘๒	บ้านห้วยมน	๒๕๔	๑๖	๓๑๔	บ้านโป่งปูน	๑๖	๒	๖.๖
อุดรดิตถ์ เขต ๒					๓๑๕	บ้านโป่งพาน	๓๕	๒	๑๐.๗
อุดรดิตถ์ เขต ๒	๑๘๓	บ้านห้วยคอม	๒๔๙	๑๗	๓๑๖	บ้านห้วยเนียม	๑๒	๒	๔.๘
อุดรดิตถ์ เขต ๒					๓๑๗	บ้านห้วยคอมสาขาบ้านเพี้ย	๑๗	๐	๘.๙
พะเยา เขต ๑	๑๘๔	ชุมชนบ้านแม่ใส	๑๗๓	๑๖	๓๑๘	บ้านสันป่าดอ	๑๓	๑	๔
พะเยา เขต ๑					๓๑๙	บ้านบ่อแก้วสันช้างหิน	๑๓	๒	๓.๓
พะเยา เขต ๑	๑๘๕	อนุบาลภูมามยาว	๗๒	๘	๓๒๐	บ้านร้อง	๑๑	๓	๕
พะเยา เขต ๑					๓๒๑	บ้านสันป่าจี้	๒๘	๒	๓
พะเยา เขต ๑	๑๘๖	บ้านต้อม	๒๐๓	๑๖	๓๒๒	บ้านต้อมตง	๒๑	๖	๓.๕
พะเยา เขต ๒	๑๘๗	อนุบาลเชียงม่วน	๑๓๘	๙	๓๒๓	บ้านป่าแฉะ	๙	๑	๓.๕
พิษณุโลก เขต ๑	๑๘๘	บางระกำ	๓๓๑	๒๗	๓๒๔	วัดโพธิ์ทองเจริญผล	๖	๒	๕.๕
พิษณุโลก เขต ๑					๓๒๕	วัดท่าโก	๑๐	๔	๖
พิษณุโลก เขต ๑	๑๘๙	วัดบึงพระ (เหรียญ จัน อนุสรณ์)	๓๙๕	๑๙	๓๒๖	วัดพิบูลทอง	๑๔	๓	๔
พิษณุโลก เขต ๒	๑๙๐	วัดท่ามะขาม	๑๓๔	๑๐	๓๒๗	อภัยสุพรรณภูมิ	๑๔	๓	๔
พิษณุโลก เขต ๒	๑๙๑	บ้านบึงพร้าว	๓๓๙	๑๒	๓๒๘	วัดเขยนา	๗	๒	๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา	ลำดับ ที่	โรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก)			ลำดับ ที่	โรงเรียนเครือข่าย			
		รายชื่อ	จำนวน นร.	จำนวน ครู		รายชื่อ	จำนวน นร.	จำนวน ครู	ถึง ร.ร. (กม.)
พิษณุโลก เขต ๓	๑๙๒	ชุมชนวัดย่านขาด (ประชาสงเคราะห์)	๓๐๗	๑๘	๓๒๙	วัดหาดใหญ่	๕	๒	๔
พิษณุโลก เขต ๓					๓๓๐	วัดสนามไชย	๗๙	๙	๓.๕
พิษณุโลก เขต ๓					๓๓๑	บ้านหาดใหญ่	๖๙	๕	๔
พิษณุโลก เขต ๓					๓๓๒	วัดคลองตาล (ศรีรัตนประชานุกูล)	๙๕	๙	๖
พิษณุโลก เขต ๓	๑๙๓	วัดเสนาสน์	๑๙๕	๑๕	๓๓๓	บ้านหนองปลิง	๕๒	๖	๕
พิษณุโลก เขต ๓					๓๓๔	บ้านชาน	๕	๒	๕
สุโขทัย เขต ๑	๑๙๔	วัดปากพระ	๒๒๖	๑๔	๓๓๕	บ้านวังขวาง	๑๗	๖	๒.๙
สุโขทัย เขต ๑					๓๓๖	บ้านหนองพยอม	๒๒	๓	๓
สุโขทัย เขต ๑					๓๓๗	บ้านจอมสังข์	๓๒	๕	๕.๒
สุโขทัย เขต ๑	๑๙๕	บ้านไสยาสน์ (ราชบุรณะ)	๗๐	๖	๓๓๘	บ้านราววังงาม	๖	๓	๔.๔
สุโขทัย เขต ๑					๓๓๙	วัดหนองตาโชติ	๔๐	๖	๖.๓
สุโขทัย เขต ๒	๑๙๖	วัดปากน้ำ	๒๖๐	๑๖	๓๔๐	วัดท่าทอง	๒	๒	๔
สุโขทัย เขต ๒					๓๔๑	วัดท่าเกษม	๕	๓	๕
สุโขทัย เขต ๒	๑๙๗	บ้านห้วยไคร้	๑๗๑	๑๕	๓๔๒	บ้านห้วยสักตะเพียนทอง	๔	๐	๓
สุโขทัย เขต ๒					๓๔๓	บ้านดอยไถ่ชัย	๒๗	๓	
สุโขทัย เขต ๒	๑๙๘	บ้านปากกล้วย	๑๘๘	๑๕	๓๔๔	บ้านแก่งหลวง (ไม่พบข้อมูล)			
ตาก เขต ๑	๑๙๙	ชุมชนบ้านป่ามะม่วง	๙๕	๖	๓๔๕	บ้านชะลาด	๕	๑	๓
ตาก เขต ๑	๒๐๐	อนุบาลบ้านอ้อมไม้หว่า	๓๐๖	๑๘	๓๔๖	บ้านลานมะครือ	๑๖	๔	๘
ตาก เขต ๒	๒๐๑	ชุมชนบ้านแม่กูน้อย	๑๓๓	๗	๓๔๗	บ้านห้วยผาลาด	๒๔	๒	๑
ตาก เขต ๒	๒๐๒	บ้านแม่ระมาน้อย	๓๙๙	๒๐	๓๔๘	บ้านแม่ระมาน้อย สาขาบ้านห้วยปูลิง	๖๐	๒	๘
กำแพงเพชร เขต ๑	๒๐๓	บ้านสุวรรณภูมิ	๓๘๗	๒๒	๓๔๙	บ้านน้ำไทรง	๓๔	๗	๕
กำแพงเพชร เขต ๑	๒๐๔	บ้านวังโสม	๑๒๔	๙	๓๕๐	บ้านตุ๊กงาม	๒	๑	๗
กำแพงเพชร เขต ๒	๒๐๕	บ้านหนองชะแวน	๑๖๒	๑๕	๓๕๑	บ้านวังหมแห	๒๙	๒	๒.๗
กำแพงเพชร เขต ๒	๒๐๖	ชุมชนบ้านสลกบาตร (วันครู ๒๕๐๔)	๑๐๕	๑๒	๓๕๒	บ้านโนนปอแดง (รัฐนิคมประชาสรรค์)	๑๒	๒	๒
อุทัยธานี เขต ๑	๒๐๗	อนุบาลทัพทัน	๗๖๔	๓๓	๓๕๓	วัดหนองเรือไกลน	๒๔	๕	๓.๙
อุทัยธานี เขต ๑	๒๐๘	ชุมชนบ้านโคกหม้อ	๑๘๗	๑๕	๓๕๔	วัดท่ามะขามป้อม	๒๖	๓	๔.๔
อุทัยธานี เขต ๒	๒๐๙	วัดทัพหลวง	๑๔๘	๘	๓๕๕	วัดทัพหลวง สาขาบ้านป่าอูสามัคคี	๒๖	๒	๘
นครสวรรค์ เขต ๑	๒๑๐	วัดท่าทอง	๒๘๔	๑๖	๓๕๖	วัดสันคู	๓	๓	๒
นครสวรรค์ เขต ๑					๓๕๗	วัดวังไผ่	๖๓	๔	
นครสวรรค์ เขต ๑	๒๑๑	วัดใหม่	๗๑	๔	๓๕๘	วัดน้ำทรง	๒	๐	๕
นครสวรรค์ เขต ๒	๒๑๒	บ้านศาลเจ้าไก่ต่อ	๕๔๑	๒๔	๓๕๙	บ้านวังทับเจริญ	๑๖	๑	๓
นครสวรรค์ เขต ๒	๒๑๓	สวนป่าแม่กะสี	๔๕๑	๒๔	๓๖๐	สวนป่าแม่กะสีสาขาบ้านปางสัก	๑๗	๒	๑๒
พิจิตร เขต ๑	๒๑๔	วัดท่าบัวทอง	๒๕๓	๑๒	๓๖๑	วัดใหม่แสงมรกต	๒	๒	๔
พิจิตร เขต ๑	๒๑๕	บ้านหนองขาว	๔๑๕	๑๘	๓๖๒	บ้านมาง่าง	๑๕	๒	๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา	ลำดับ ที่	โรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก)			ลำดับ ที่	โรงเรียนเครือข่าย			
		รายชื่อ	จำนวน นร.	จำนวน ครู		โรงเรียนเครือข่ายจำนวน/ชื่อ	จำนวน นร.	จำนวน ครู	ถึง ร.ร. (กม.)
พิจิตร เขต ๒	๒๑๖	อนุบาลอำเภอบางมูลนาก (วัดห้วยเขน)	๑๘๒	๑๔	๓๖๓	วังกรดอนุบาลศึกษา	๗	๒	๑.๖
พิจิตร เขต ๒					๓๖๔	วัดห้วยเรียงใต้	๑๐	๒	๓.๓
พิจิตร เขต ๒					๓๖๕	ชุมชนภูมิวิทยา	๑๑	๒	๒.๗
พิจิตร เขต ๒	๒๑๗	วัดโคกเฝือก	๑๐๙	๙	๓๖๖	บ้านเนินม่วง	๒๐	๓	๔.๙
พิจิตร เขต ๒					๓๖๗	บ้านคลองห้วยหลัว	๐	๐	๓.๕
เพชรบูรณ์ เขต ๑	๒๑๘	อนุบาลชนแดน	๕๐๙	๒๕	๓๖๘	บ้านหนองแดง	๑๒	๑	๕
เพชรบูรณ์ เขต ๑					๓๖๙	บ้านโคกเจริญ	๒๗	๔	
เพชรบูรณ์ เขต ๑	๒๑๙	บ้านท่าข้าม	๔๖๐	๓๐	๓๗๐	บ้านดงเขวน	๑๐	๒	๕
เพชรบูรณ์ เขต ๒	๒๒๐	บ้านวังบาล	๑๕๖	๑๔	๓๗๑	บ้านเขื่อนาค	๑๖	๓	๓.๕
เพชรบูรณ์ เขต ๒					๓๗๒	บ้านเหมืองแบ่ง	๓๖	๗	๒.๕
เพชรบูรณ์ เขต ๒					๓๗๓	บ้านท่าข้าม	๓๘	๑๓	๕.๔
เพชรบูรณ์ เขต ๒					๓๗๔	บ้านภูปูน	๒๑	๘	๔
เพชรบูรณ์ เขต ๓	๒๒๑	บ้านพญาวัง	๒๒๐	๑๖	๓๗๕	บ้านซำบสำราญใต้	๒๐	๓	๔
เพชรบูรณ์ เขต ๓					๓๗๖	บ้านวังปลา	๓๐	๒	๔
เพชรบูรณ์ เขต ๓					๓๗๗	บ้านซำบสำราญเหนือ	๕๕	๔	๔
เพชรบูรณ์ เขต ๓					๓๗๘	บ้านซำบสามัคคี	๖๗	๔	๕
เพชรบูรณ์ เขต ๓	๒๒๒	บ้านท่าแดง	๒๖๖	๑๖	๓๗๙	บ้านท่าเยี่ยม	๓๑	๔	๒
เพชรบูรณ์ เขต ๓					๓๘๐	บ้านท่าสวย	๔๙	๔	๓
เพชรบูรณ์ เขต ๓	๒๒๓	บ้านศรีมงคล	๑๗๙	๑๓	๓๘๑	บ้านซำบเจริญ	๕	๑	๗
เพชรบูรณ์ เขต ๓					๓๘๒	บ้านพนมเพชร	๕๐	๓	๓
นครปฐม เขต ๑	๒๒๔	ละอียดคูปลัดมณี	๑๗๖	๑๑	๓๘๓	บ้านหนองบอน	๕	๐	๓
นครปฐม เขต ๑	๒๒๕	บ้านทุ่งน้อย	๙๓	๖	๓๘๔	บ้านบ่อลับ	๓๒	๔	๒.๙
นครปฐม เขต ๒	๒๒๖	ตลาดรางกระทุ่ม	๒๑๘	๙	๓๘๕	บ้านรางกระทุ่ม	๒๕	๒	๑.๑
นครปฐม เขต ๒					๓๘๖	บ้านรางปลาหมอ	๒๘	๒	๑.๑
นครปฐม เขต ๒	๒๒๗	วัดจินดาราม	๗๘๙	๓๘	๓๘๗	หลวงพ่อดำหม้อปลัดมณี	๓๓	๒	๓.๗
สุพรรณบุรี เขต ๑	๒๒๘	บ้านท่าเสด็จ	๔๗๙	๒๙	๓๘๘	บ้านหลักเมตร	๘	๒	๓.๒
สุพรรณบุรี เขต ๑	๒๒๙	วัดจันทน์	๓๑๒	๑๓	๓๘๙	วัดพริ้ว	๓๘	๓	๓.๒
สุพรรณบุรี เขต ๒	๒๓๐	วัดโผงโรจวิ	๗๗๗	๒๙	๓๙๐	ตลาดขุนขันธ์	๘	๑	๕
สุพรรณบุรี เขต ๒	๒๓๑	วัดใหม่สี่ทราวาส	๓๑๒	๗	๓๙๑	วัดโบสถ์วิทยาคาร	๑๒	๒	๒
กาญจนบุรี เขต ๑	๒๓๒	บ้านช่องสะเดา (การไฟฟ้าฝ่ายผลิตอุปลัดมณี)	๓๗๔	๑๙	๓๙๒	บ้านช่องกระทิง	๑๒	๓	๑๐
กาญจนบุรี เขต ๒	๒๓๓	บ้านดอนตาลเสี้ยน	๑๓๗	๕	๓๙๓	บ้านแจรงาม	๙	๙	๓
กาญจนบุรี เขต ๓	๒๓๔	บ้านวังสิงห์	๒๙๙	๑๖	๓๙๔	บ้านท่าศาลา	๓๓	๓	๘
กาญจนบุรี เขต ๓					๓๙๕	บ้านหนองปรือ	๔๒	๒	๔
กาญจนบุรี เขต ๓					๓๙๖	บ้านพุปลู	๒๖	๓	๗
ราชบุรี เขต ๑	๒๓๕	อนุบาลสวนผึ้ง	๕๓๙	๒๘	๓๙๗	วัดเขากลิ้ง (รุ่งเจริญธรรม)	๕	๑	๔
ราชบุรี เขต ๑	๒๓๖	วัดด่านทับตะโก	๕๐๗	๒๑	๓๙๘	บ้านหนองไก่เถื่อน	๒๑	๓	๖
ราชบุรี เขต ๒	๒๓๗	วัดม่วง	๑๔๔	๑๔	๓๙๙	วัดบัวงาม	๗	๑	๕
เพชรบุรี เขต ๑	๒๓๘	บ้านหนองหญ้าปล้อง (อุดมวนา)	๒๘๙	๑๒	๔๐๐	บ้านหนองไผ่	๒๘	๙	๑๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา	ลำดับ ที่	โรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก)			ลำดับ ที่	โรงเรียนเครือข่าย			
		รายชื่อ	จำนวน นร.	จำนวน ครู		รายชื่อ	จำนวน ครู	จำนวน ถึง ร.ร. (กม.)	
เพชรบุรี เขต ๑	๒๓๙	บ้านดอนยาง	๔๓	๔	๔๐๑	บ้านหนองมะเขาม	๒๐	๓	๓
เพชรบุรี เขต ๒	๒๔๐	บ้านนายาง	๑๔๒	๙	๔๐๒	บ้านดอน	๑๖	๓	๒
เพชรบุรี เขต ๒	๒๔๑	วัดลาดศรีธาราม	๑๔๑	๙	๔๐๓	วัดหาดทราย (เรือนม้นนิรมิต)	๑๙	๒	๒
ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑	๒๔๒	วัดทุ่งประดู่	๗๕	๖	๔๐๔	บ้านหนองพิกุล	๑๒	๔	๔.๕
ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑	๒๔๓	บ้านหนองเสือ	๑๖๔	๑๓	๔๐๕	บ้านหนองยายแอม	๒๐	๔	
ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒	๒๔๔	บ้านบน	๗๑	๕	๔๐๖	บ้านหนองตาเสือ	๔	๑	๒.๕
สมุทรสงคราม	๒๔๕	วัดเขยี่สาร (ประมุขเวชกิจ)	๙๙	๖	๔๐๗	บ้านแพรกหนามแดง	๑๖	๓	๑๗
สมุทรสงคราม	๒๔๖	คลองสมบุรณ์	๑๕๒	๑๖	๔๐๘	บ้านแพรกหนามแดง	๑๖	๓	๔.๒
ภูเก็ต	๒๔๗	บ้านสาคุ	๗๒	๔	๔๐๙	บ้านในทอน	๑๑	๑	๓
กระบี่	๒๔๘	บ้านนาปาง	๑๔๕	๑๓	๔๑๐	วัดห้วยคราม	๑๗	๓	๕
กระบี่					๔๑๑	บ้านในทับ	๑๖	๑	
กระบี่	๒๔๙	โรงเรียนบ้านเขาพนม	๘๓	๗	๔๑๒	บ้านห้วยพลู	๗	๓	
กระบี่	๒๕๐	วัดลิตติโพธาราม	๑๐๑	๖	๔๑๓	บ้านหินราว	๑๗	๒	๔.๕
กระบี่	๒๕๑	บ้านพรุเตย	๒๕๖	๑๖	๔๑๔	บ้านบางใหญ่	๑๔	๓	๔
นครศรีธรรมราช เขต ๑	๒๕๒	ราชประชานุเคราะห์ ๕	๑๔๓	๑๔	๔๑๕	วัดตรีเอกราช	๑๘	๑	๓
นครศรีธรรมราช เขต ๑					๔๑๖	วัดมุงลินทราวาส	๗	๒	๖
นครศรีธรรมราช เขต ๑	๒๕๓	บ้านนาเคียน	๒๘๓	๑๕	๔๑๗	วัดศาลาไฟ	๘	๒	๓
นครศรีธรรมราช เขต ๑					๔๑๘	วัดป่าใหม่	๑๕	๒	๓
นครศรีธรรมราช เขต ๑					๔๑๙	วัดน้ำสง	๑๙	๒	๒.๓
นครศรีธรรมราช เขต ๒	๒๕๔	วัดหลักช้าง	๖๗	๘	๔๒๐	บ้านหนองเตย	๑๑	๒	๒
นครศรีธรรมราช เขต ๒	๒๕๕	วัดมะปรางงาม	๔๘	๕	๔๒๑	บ้านเคลาใต้	๗	๒	๕
นครศรีธรรมราช เขต ๒	๒๕๖	บ้านโคกมะเขม	๑๙๗	๑๐	๔๒๒	วัดนาขลียง	๑๗	๓	๕
นครศรีธรรมราช เขต ๓	๒๕๗	บ้านบางพระ	๓๒๐	๑๗	๔๒๓	วัดทาบทอง	๗	๔	๙.๒
นครศรีธรรมราช เขต ๓	๒๕๘	วัดสระโพธิ์	๑๓๐	๑๕	๔๒๔	บ้านบางปรัง	๙	๒	๕.๕
นครศรีธรรมราช เขต ๓					๔๒๕	บ้านดอนโคกนิต	๑๐	๓	๓
นครศรีธรรมราช เขต ๓					๔๒๖	วัดพระหอม	๑๔	๒	๓
นครศรีธรรมราช เขต ๓	๒๕๙	วัดเกาะจาก	๑๔๒	๑๐	๔๒๗	บ้านปากคลอง	๑๔	๓	๓
นครศรีธรรมราช เขต ๓					๔๒๘	บ้านเกาะน้อย	๒๐	๒	๕
นครศรีธรรมราช เขต ๓	๒๖๐	ชุมชนพิบูลสงคราม	๒๐๘	๑๔	๔๒๙	บ้านสรนอก	๗	๒	๓
นครศรีธรรมราช เขต ๓	๒๖๑	วัดพิศาลนฤมิตร	๓๖๔	๑๙	๔๓๐	บ้านม่วงงาม	๒๗	๕	๓
นครศรีธรรมราช เขต ๔	๒๖๒	วัดห้วยป่าล้อม	๑๔๖	๑๔	๔๓๑	วัดป่าแก้ว	๒๓	๓	๓.๔
นครศรีธรรมราช เขต ๔					๔๓๒	บ้านวังหิน	๓๖	๓	๗
นครศรีธรรมราช เขต ๔	๒๖๓	วัดโคกเหล็ก	๑๑๙	๘	๔๓๓	วัดนางตรา	๑๔	๓	๒.๘
นครศรีธรรมราช เขต ๔	๒๖๔	วัดชัยธารามประดิษฐ์	๑๑๑	๑๐	๔๓๔	วัดสวนหมาก	๑๔	๕	๔.๑
สุราษฎร์ธานี เขต ๑	๒๖๕	อนุบาลวัดเขาสวรรณประดิษฐ์	๖๙๓	๒๖	๔๓๕	วัดห้องอ่าว	๓๓	๑	๓
สุราษฎร์ธานี เขต ๑	๒๖๖	วัดบางใบไม้	๒๘๖	๑๖	๔๓๖	วัดบางกล้วย	๔	๒	๕
สุราษฎร์ธานี เขต ๑					๔๓๗	วัดประสิทธิ์ธาราม	๑๑	๓	๔
สุราษฎร์ธานี เขต ๒	๒๖๗	วัดประดู่ใหญ่	๒๕๔	๑๒	๔๓๘	วัดท่า	๑๘	๑	๔
ชุมพร เขต ๑	๒๖๘	วัดบางแหวน	๑๗๒	๑๖	๔๓๙	บ้านป้อสำโรง	๑๓	๒	๔
ชุมพร เขต ๑	๒๖๙	อนุบาลท่าชะ	๕๓๓	๒๕	๔๔๐	บ้านทุ่งบิน	๕	๑	๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา	ลำดับ ที่	โรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก)			ลำดับ ที่	โรงเรียนเครือข่าย			
		รายชื่อ	จำนวน นร.	จำนวน ครู		รายชื่อ	จำนวน นร.	จำนวน ครู	ถึง ร.ร. (กม.)
ชุมพร เขต ๒	๒๗๐	บ้านบางห้วย	๑๗๘	๑๗	๔๔๑	บ้านห้องครก	๖	๐	๒
ระนอง	๒๗๑	บ้านราษกรูด	๒๒๙	๑๓	๔๔๒	บ้านละออง	๓๗	๒	
พังงา	๒๗๒	วัดปัจจันตคาม	๑๙๘	๑๗	๔๔๓	บ้านบางมา	๓	๑	๘
พังงา					๔๔๔	บ้านคลองห้าง	๒๐	๑	๕
พังงา	๒๗๓	บ้านบางแก้ว	๑๕๓	๑๑	๔๔๕	บ้านสะพานเสือ	๑๙	๑	๕
พังงา	๒๗๔	วัดประชานิกราม	๒๕๐	๑๑	๔๔๖	วัดลุ่มพินี	๒๐	๓	๓
พังงา					๔๔๗	บ้านใหญ่	๑๖	๔	๖
สงขลา เขต ๑	๒๗๕	วัดทุ่งสงวน	๑๐๙	๑๖	๔๔๘	วัดบางพรอด	๑๒	๒	๔.๘
สงขลา เขต ๑	๒๗๖	วัดโรง(ชาวประชาสรรค์)	๗๒	๖	๔๔๙	บ้านโคกแก้ว	๑๖	๔	๔
สงขลา เขต ๒	๒๗๗	วัดคลองแห	๒๕๘	๑๓	๔๕๐	บ้านคลองเปล	๘	๓	๘
สงขลา เขต ๒	๒๗๘	วัดบางทิง	๑๓๑	๗	๔๕๑	บ้านเกาะน้ำรอบ	๑๔	๒	๕
สงขลา เขต ๓	๒๗๙	วัดช่องเขา	๑๑๘	๙	๔๕๒	บ้านควนไม้ไผ่	๑๖	๓	๓.๔
พัทลุง เขต ๒	๒๘๐	บ้านแหลมดิน (หิสนันท์อุปถัมภ์)	๓๙	๓	๔๕๓	วัดสะทัง	๑๘	๕	๒.๗
พัทลุง เขต ๒					๔๕๔	บ้านคลองชุด	๒๘	๖	๓
ตรัง เขต ๑	๒๘๑	บ้านคลองเต็ง	๓๐๗	๑๙	๔๕๕	บ้านโคกมะม่วง	๗	๒	๕
ตรัง เขต ๑					๔๕๖	วัดสันติวัน	๑๙	๖	๑.๕
ตรัง เขต ๑	๒๘๒	วัดไพรสมถ์	๗๘	๘	๔๕๗	บ้านคลองชุด	๙	๒	๒
ตรัง เขต ๑	๒๘๓	บ้านทุ่งเกาะฉนวน	๖๒	๑๕	๔๕๘	วัดชลวาปีวิหาร	๑๙	๕	๓
ตรัง เขต ๑					๔๕๙	บ้านปากคลอง	๒๒	๓	๔
ตรัง เขต ๒	๒๘๔	ห้วยยอด (กสิจวิทยาการ)	๘๒๑	๓๕	๔๖๐	บ้านหนองยุง	๑๒	๑	๕.๕
ตรัง เขต ๒	๒๘๕	บ้านเกาะเคียม	๒๕๗	๑๖	๔๖๑	บ้านจุปะ	๓๐	๔	๕
สตูล	๒๘๖	อนุบาลควนโดน	๒๓๐	๑๕	๔๖๒	บ้านถ้ำทะเล	๑๕	๓	๑๐.๕
สตูล	๒๘๗	บ้านนาทอน	๑๓๘	๑๒	๔๖๓	บ้านท่าข้ามควาย	๑๓	๓	๓
ยะลา เขต ๑	๒๘๘	นิบงขลุปลัมภ์	๒๔๓๘	๑๒๔	๔๖๔	บ้านคลองทราย	๑๗	๖	๑๐
ยะลา เขต ๑					๔๖๕	วัดหน้าถ้ำ (พุทธไสยานุสรณ์)	๓๙	๑๐	๑๒
นราธิวาส เขต ๑	๒๘๙	เมืองนราธิวาส	๘๓๘	๓๙	๔๖๖	บ้านโคกเคียน	๒๑	๓	๗
นราธิวาส เขต ๒	๒๙๐	วัดประมุขชลธารา	๑๗๒	๑๒	๔๖๗	บ้านโคกโก	๑๙	๔	๓
ปัตตานี เขต ๑	๒๙๑	บ้านท่าข้าม	๒๕๗	๑๗	๔๖๘	วัดศรีสุตาจันทร์	๖๑	๑๐	
ปัตตานี เขต ๑					๔๖๙	บ้านกลาง	๑๐๐	๑๐	
ปัตตานี เขต ๑					๔๗๐	บ้านทุ่ง	๕๐	๗	
ปัตตานี เขต ๑	๒๙๒	บ้านดอน (นุ้ยวิทยาการ)	๑๐๓	๗	๔๗๑	บ้านมะรวด	๓๓	๕	
ปัตตานี เขต ๑					๔๗๒	บ้านคลอง	๓๑	๔	๑.๖
ปัตตานี เขต ๓	๒๙๓	ปือระ	๒๑๓	๑๘	๔๗๓	ชุมชนบ้านแป้น	๒๙	๖	๔
ปัตตานี เขต ๓	๒๙๔	บ้านจะเฒ่า	๓๓๑	๒๕	๔๗๔	บ้านละหาร	๒๘	๘	๕
รวม		โรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) จำนวน ๒๙๔ โรงเรียน				โรงเรียนเครือข่าย จำนวน ๔๗๔ โรงเรียน			



กฎกระทรวง

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้
และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ

พ.ศ. ๒๕๔๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติ
ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๑๘ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังออกกฎกระทรวงไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) กฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๑๙) ออกตามความในพระราชบัญญัติ
ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๑๘

(๒) กฎกระทรวง ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๒๑) ออกตามความใน
พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๑๘

(๓) กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๒๕) ออกตามความใน
พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๑๘

(๔) กฎกระทรวง ฉบับที่ ๖ (พ.ศ. ๒๕๓๐) ออกตามความใน
พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๑๘

(๕) กฎกระทรวง ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๓๑) ออกตามความใน
พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๑๘

(๖) กฎกระทรวง ฉบับที่ ๘ (พ.ศ. ๒๕๓๓) ออกตามความใน
พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๑๘

(๗) กฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ออกตามความใน
พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๑๘

(๘) กฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๓๗) ออกตามความใน
พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๑๘

(๙) กฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๑๘

ข้อ ๒ ในกฎกระทรวงนี้

“ผู้ใช้ที่ราชพัสดุ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรอื่นของรัฐที่ใช้ที่ราชพัสดุตามกฎกระทรวงนี้

“ผู้ใช้ที่ราชพัสดุ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรอื่นของรัฐ ที่เป็นผู้ปกครอง ดูแล หรือใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ และให้หมายความรวมถึงรัฐวิสาหกิจที่เป็นนิติบุคคลที่มีสิทธิใช้ที่ราชพัสดุตามกฎหมาย

“หนังสือสำคัญสำหรับที่ดิน” หมายความว่า หนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน และหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง ตามประมวลกฎหมายที่ดิน

หมวด ๑

การปกครองดูแลและบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ

ข้อ ๓ ให้กรมธนารักษ์จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนที่ราชพัสดุดกลาง โดยให้มีรายการตรงกับทะเบียนที่ราชพัสดุจังหวัด ทั้งนี้ สำหรับในกรุงเทพมหานคร กรมธนารักษ์จะใช้ทะเบียนที่ราชพัสดุจังหวัดที่ทำขึ้นตามข้อ ๔ (๑) เป็นทะเบียนที่ราชพัสดุดกลางก็ได้

ทะเบียนที่ราชพัสดุดกลางและทะเบียนที่ราชพัสดุจังหวัด ให้เป็นไปตามแบบที่กรมธนารักษ์กำหนด และในทะเบียนดังกล่าวให้มีแผนที่แสดงที่ตั้งและอาณาเขตของที่ราชพัสดุนั้นด้วย

ข้อ ๔ ในการจัดทำทะเบียนที่ราชพัสดุจังหวัด ให้กำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบดังนี้

(๑) ในกรุงเทพมหานคร ให้กรมธนารักษ์มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำขึ้นทะเบียน และเก็บรักษาทะเบียนที่ราชพัสดุจังหวัด และมีอำนาจในการแก้ไขทะเบียนที่ราชพัสดุจังหวัดที่ทำขึ้นให้ถูกต้อง

(๒) ในจังหวัดอื่น ให้สำนักงานธนารักษ์จังหวัดมีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำ ขึ้นทะเบียน และเก็บรักษาทะเบียนที่ราชพัสดุจังหวัด และมีอำนาจในการแก้ไขทะเบียนที่ราชพัสดุจังหวัดที่ทำการขึ้นให้ถูกต้อง แต่การแก้ไขที่มีผลเป็นการจำหน่ายรายการที่ดินออกจากทะเบียนที่ราชพัสดุจังหวัด จะดำเนินการได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากกรมธนารักษ์แล้ว

เมื่อสำนักงานธนารักษ์จังหวัดได้ขึ้นทะเบียน หรือแก้ไขรายการในทะเบียนที่ราชพัสดุจังหวัดแล้ว ให้แจ้งกรมธนารักษ์เพื่อขึ้นทะเบียน หรือแก้ไขรายการในทะเบียนที่ราชพัสดุดกลางให้ถูกต้องตรงกัน

การดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หรือเพิกถอนทะเบียนที่ราชพัสดุให้ปฏิบัติตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๕ ที่ราชพัสดุใดยังไม่ได้สำรวจรายการเพื่อขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ ให้กรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์จังหวัดเป็นผู้ทำการสำรวจ หรือแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานผู้ใช้ที่ราชพัสดุสำรวจรายการเพื่อขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ

ข้อ ๖ ในกรณีที่กระทรวง ทบวง กรมใด ปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งเป็นที่ราชพัสดุในที่ดินซึ่งเป็นที่ราชพัสดุหรือในที่ดินอื่น ให้แจ้งกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์จังหวัดที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับทะเบียนที่ราชพัสดุนั้นตามแบบที่กรมธนารักษ์กำหนดภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ปลูกสร้างเสร็จ เพื่อดำเนินการขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ

ให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับกับการดัดแปลงหรือต่อเติมอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นที่ราชพัสดุและมีมูลค่าของการดัดแปลงหรือต่อเติมไม่ต่ำกว่าหนึ่งแสนบาทด้วยโดยอนุโลม

ข้อ ๗ ถ้าที่ดินซึ่งเป็นที่ราชพัสดุแปลงใดยังไม่มีหนังสือสำคัญสำหรับที่ดิน หรือมีแล้วแต่สูญหายหรือชำรุดจนไม่อาจใช้ได้ หรือกรณีที่ดินซึ่งมีผู้ยกให้ทางราชการและจำเป็นต้องมีการแบ่งแยก ให้กรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์จังหวัดเป็นผู้ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งหนังสือสำคัญสำหรับที่ดินแปลงนั้น ทั้งนี้ ตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๘ กรณีที่มีการรังวัด การพิสูจน์สอบสวนการทำประโยชน์ หรือตรวจสอบเนื้อที่ตามประมวลกฎหมายที่ดิน ในกรุงเทพมหานคร ให้กรมธนารักษ์ ร่วมกับผู้ใช้ที่ราชพัสดุเป็นผู้นำทำการสำรวจรังวัด ให้ถ่ายคำต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ระวางชี้แนวเขตที่ดินและลงนามรับรองแนวเขตที่ดิน รวมทั้งทำความเข้าใจในการสอบสวนเปรียบเทียบและสอบสวนใกล้เคียง ส่วนในจังหวัดอื่น ให้สำนักงานธนารักษ์จังหวัดเป็นผู้ปฏิบัติการดังกล่าวร่วมกับหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานประจำจังหวัดของผู้ใช้ที่ราชพัสดุ

ให้กรมธนารักษ์ หรือสำนักงานธนารักษ์จังหวัด แล้วแต่กรณี เป็นผู้ยื่นคำขอรังวัด ขอให้พิสูจน์สอบสวนการทำประโยชน์ หรือขอให้ตรวจสอบเนื้อที่ตามประมวลกฎหมายที่ดิน

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ถ้าปรากฏว่าที่ดิน ซึ่งเป็นที่ราชพัสดุมีอาณาเขตเนื้อที่ หรือรายการอื่นใดไม่ตรงตามหนังสือสำคัญสำหรับที่ดินหรือหลักฐานทางทะเบียนที่ราชพัสดุ ให้กรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์จังหวัด แล้วแต่กรณี ปฏิบัติตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๙ ในกรุงเทพมหานคร ให้กรมธนารักษ์เป็นผู้จัดทำบัญชีคุมทะเบียนที่ราชพัสดุและบัญชีคุมหนังสือสำคัญสำหรับที่ดินซึ่งเป็นที่ราชพัสดุ และเก็บรักษาหนังสือสำคัญสำหรับที่ดินไว้ในที่ปลอดภัย ส่วนในจังหวัดอื่น ให้สำนักงานธนารักษ์จังหวัดเป็นผู้จัดทำบัญชีคุมทะเบียนที่ราชพัสดุและบัญชีคุมหนังสือสำคัญสำหรับที่ดินซึ่งเป็นที่ราชพัสดุ และเก็บรักษาหนังสือสำคัญสำหรับที่ดิน โดยฝากคลังจังหวัดไว้ในลักษณะหีบห่อ

บัญชีคุมทะเบียนที่ราชพัสดุและบัญชีคุมหนังสือสำคัญสำหรับที่ดิน ให้เป็นไปตามแบบที่กรมธนารักษ์กำหนด

ข้อ ๑๐ ให้มีการตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของบัญชีคุมทะเบียนที่ราชพัสดุและบัญชีคุมหนังสือสำคัญสำหรับที่ดินซึ่งเป็นที่ราชพัสดุ รวมทั้งตรวจสอบสภาพของหนังสือสำคัญสำหรับที่ดินซึ่งเป็นที่ราชพัสดุ ที่จัดเก็บไว้อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๑๑ เพื่อประโยชน์ในการปกครอง ดูแล และบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ ให้กรมธนารักษ์มีอำนาจในการดำเนินการแทนกระทรวงการคลังในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการใด ๆ ตามประมวลกฎหมายที่ดิน ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินคดีทั้งในทางแพ่งและอาญาเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ และทรัพย์สินในที่ราชพัสดุ

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง กรมธนารักษ์จะมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้ดำเนินการแทน โดยผู้รับมอบอำนาจอาจมอบอำนาจต่อไปให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนอีกช่วงหนึ่งก็ได้

ข้อ ๑๒ ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามข้อ ๔ ข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๑๑ ให้จ่ายจากงบประมาณของกรมธนารักษ์

ข้อ ๑๓ กรณีที่กรมธนารักษ์ หรือผู้ใช้ที่ราชพัสดุมีปัญหาหรือไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในหมวดนี้ ให้เสนอปัญหาให้คณะกรรมการที่ราชพัสดุพิจารณา

หมวด ๒

การใช้ที่ราชพัสดุ

ข้อ ๑๔ ผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุที่ประสงค์จะขอใช้ที่ราชพัสดุเพื่อประโยชน์ในทางราชการ ถ้าที่ราชพัสดุนั้นตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร ให้ทำความตกลงกับกรมธนารักษ์ แต่ถ้าที่ราชพัสดุนั้นตั้งอยู่ในจังหวัดอื่น ให้ขอใช้ที่ราชพัสดุดต่อผู้ว่าราชการจังหวัด พร้อมทั้งแจ้งเหตุผลและความจำเป็นในการขอใช้ที่ราชพัสดุนั้น เมื่อได้รับความยินยอมจากผู้ว่าราชการจังหวัดแล้ว ให้ทำความตกลงกับกรมธนารักษ์ และให้เข้าใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุได้เมื่อได้รับอนุญาตจากกรมธนารักษ์แล้ว

ให้กรมธนารักษ์พิจารณาอนุญาตให้ผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุ ใช้ที่ราชพัสดุเพื่อประโยชน์ในทางราชการได้ตามความจำเป็น โดยผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุต้องเข้าทำประโยชน์ในที่ราชพัสดุตามความประสงค์ที่ขออนุญาตภายในกำหนดสามปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาต และกรมธนารักษ์จะกำหนดเงื่อนไขอื่นตามที่กรมธนารักษ์เห็นสมควรก็ได้

ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุญาตให้ผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุ ใช้ที่ราชพัสดุในกรณีดังต่อไปนี้ ได้โดยไม่ต้องทำความตกลงกับกรมธนารักษ์ก่อน แต่เมื่ออนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุดังกล่าวแล้ว ให้แจ้งกรมธนารักษ์ทราบทันที

(๑) การขอใช้ที่ราชพัสดุเป็นการชั่วคราว ในกรณีที่มีความจำเป็น และเร่งด่วน เพื่อประโยชน์ในการป้องกันหรือบรรเทาสาธารณภัย

(๒) การขอใช้ที่ราชพัสดุเพื่อก่อสร้างที่ทำการ หรือบ้านพัก หรือกิจการสาธารณูปโภคตามหลักเกณฑ์ที่กรมธนารักษ์กำหนด

ข้อ ๑๕ กรณีผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุเป็นองค์กรอื่นของรัฐ เมื่อกรมธนารักษ์ ได้รับคำขอใช้ที่ราชพัสดุ หรือเมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดให้ความยินยอมแล้ว และจัดส่ง คำขอให้กรมธนารักษ์อนุญาต ให้กรมธนารักษ์นำเสนอคณะกรรมการที่ราชพัสดุ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนที่จะอนุญาตให้ใช้หรือให้เช่าตามหมวด ๓

การพิจารณาอนุญาตให้องค์กรอื่นของรัฐใช้ที่ราชพัสดุ ให้คำนึงถึง วัตถุประสงค์การดำเนินงานหรือการประกอบกิจการ ฐานะทางการเงิน รายได้และความสามารถในการจัดการรายได้ของผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุ รวมทั้งประโยชน์ที่จะเกิดแก่ ทางการเป็นสำคัญ

ข้อ ๑๖ เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดได้รับคำขอใช้ที่ราชพัสดุแล้ว ให้พิจารณา อนุญาตหรือให้ความยินยอมให้แล้วเสร็จ และแจ้งให้ผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุทราบ หรือ ส่งให้กรมธนารักษ์ แล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่รับคำขอ เว้นแต่ มีเหตุอันสมควรให้ขยายกำหนดเวลาดังกล่าวออกไป แต่ต้องไม่เกินหกสิบวัน นับแต่ วันที่ได้รับคำขอ

เมื่อกรมธนารักษ์ได้รับคำขอใช้ที่ราชพัสดุจากผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุ หรือจากผู้ว่าราชการจังหวัด ให้กรมธนารักษ์พิจารณาคำขอใช้ที่ราชพัสดุดังกล่าว ให้แล้วเสร็จ และแจ้งให้ผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับ คำขอ เว้นแต่มีเหตุอันสมควรให้ขยายกำหนดเวลาดังกล่าวออกไป แต่ต้องไม่เกินหก สิบวัน นับแต่วันที่รับคำขอ

สำหรับคำขอใช้ที่ราชพัสดุจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการที่ราชพัสดุก่อน เมื่อคณะกรรมการที่ราชพัสดุมิมีมติประการใดแล้ว ให้กรมธนารักษ์แจ้งให้ผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุทราบภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ คณะกรรมการที่ราชพัสดุมิมีมติ

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการพิจารณาอนุญาต หรือการให้ความยินยอมให้ใช้ที่ราชพัสดุตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง และผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุมิหนังสือแจ้งกรมธนารักษ์ยืนยันถึงความจำเป็นที่ต้องใช้ที่ราชพัสดุเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้กรมธนารักษ์เสนอปัญหาที่ไม่อาจทำความตกลงกันได้ พร้อมทั้งเหตุผล ให้คณะกรรมการที่ราชพัสดุเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๑๗ กรณีที่ผู้ใช้ที่ราชพัสดุประสงค์จะเปลี่ยนการใช้ที่ราชพัสดุเพื่อประโยชน์ในทางราชการอย่างอื่นแตกต่างไปจากที่ได้รับอนุญาตไว้เดิม ถ้าที่ราชพัสดุดังอยู่ในกรุงเทพมหานคร ให้ทำความตกลงกับกรมธนารักษ์ หรือถ้าที่ราชพัสดุดังอยู่ในจังหวัดอื่น ให้ทำความตกลงกับผู้ว่าราชการจังหวัด

ข้อ ๑๘ ให้ผู้ใช้ที่ราชพัสดุมิหน้าที่ดูแลและบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ โดยให้ผู้แทนกรมธนารักษ์เข้าตรวจสอบสภาพที่ราชพัสดุได้เป็นครั้งคราวในระยะเวลาอันสมควร

ในกรณีที่ผู้ใช้ที่ราชพัสดุมิได้ดูแลและบำรุงรักษาที่ราชพัสดุนั้นจนทำให้เห็นได้ว่าจะเกิดเหตุให้เกิดความเสียหายต่อที่ราชพัสดุนั้น ให้กรมธนารักษ์แจ้งให้ผู้ใช้ที่ราชพัสดุจัดการอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ ถ้าผู้ใช้ที่ราชพัสดุดังกล่าวไม่จัดการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร กรมธนารักษ์จะแจ้งให้สังคินที่ราชพัสดุนั้นก็ได้

ข้อ ๑๙ กรณีที่ผู้ใช้ที่ราชพัสดุประสงค์จะรื้อถอนอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นที่ราชพัสดุในกรุงเทพมหานคร ต้องได้รับอนุญาตจากอธิบดีกรมธนารักษ์ก่อน และเมื่อได้รื้อถอนแล้ว ให้แจ้งให้กรมธนารักษ์ทราบ

การรื้อถอนอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นที่ราชพัสดุในจังหวัดอื่น ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัดก่อน และเมื่อได้รื้อถอนแล้ว ให้แจ้งธนารักษ์จังหวัดทราบ

ข้อ ๒๐ อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างซึ่งเป็นที่ราชพัสดุที่ไม่ต้องขออนุญาตรื้อถอนจากอธิบดีกรมธนารักษ์หรือผู้ว่าราชการจังหวัดตามที่กำหนดในข้อ ๑๙ มิได้ดังต่อไปนี้

- (๑) อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่ก่อสร้างมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าปี
- (๒) อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่ชำรุดจนใช้ในราชการไม่ได้

(ก) อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่เกี่ยวข้องกับราชการลับทางทหาร

(ข) อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างเดิม เพื่อปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างใหม่ทดแทนตามที่ได้รับงบประมาณ

เมื่อได้รื้อถอนอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้แจ้งกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์จังหวัดทราบ

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่จะรื้อถอนตามข้อ ๑๙ หรือข้อ ๒๐ มีลักษณะที่ยังมีคุณค่าทางประวัติศาสตร์ ศิลปกรรม หรือสถาปัตยกรรมที่ควรอนุรักษ์ไว้ หรือมีสภาพที่ยังใช้ประโยชน์ในทางราชการต่อไปได้ ก่อนแจ้งขออนุญาตรื้อถอนตามข้อ ๑๙ หรือก่อนทำการรื้อถอนตามข้อ ๒๐ แล้วแต่กรณี ให้ผู้ใช้ที่ราชพัสดุแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน พิจารณาเหตุผลและความจำเป็น ตลอดจนปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของผู้ใช้ที่ราชพัสดุ

ข้อ ๒๒ การจำหน่ายอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่จะทำการรื้อถอน หรือการจำหน่ายวัสดุที่รื้อถอนแล้ว หรือการจำหน่ายต้นไม้ ดิน หรือวัสดุอื่น ๆ ที่ได้มาจากที่ราชพัสดุ ให้ปฏิบัติตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด

ถ้าจำเป็นที่จะต้องนำวัสดุที่ได้มาจากที่ราชพัสดุดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง ไปใช้เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ หรือเพื่อประโยชน์แก่สาธารณประโยชน์ หรือสาธารณกุศล จะต้องได้รับอนุญาตจากกรมธนารักษ์หรือผู้ว่าราชการจังหวัดก่อนแล้วแต่กรณี หลักเกณฑ์การอนุญาตให้ปฏิบัติตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

เงินที่ได้จากการจำหน่ายตามวรรคหนึ่งให้นำส่งคลังเป็นรายได้ของกรมธนารักษ์

การพิจารณาอนุญาตตามวรรคสอง ให้นำความในข้อ ๑๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๓

การจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ

ข้อ ๒๓ ที่ราชพัสดุที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์ในทางราชการ หรือที่ไม่ได้สงวนไว้เพื่อประโยชน์ในทางราชการ จะนำมาจัดหาประโยชน์โดยการจัดให้เช่า หรือโดยวิธีการจัดทำสัญญาต่างตอบแทนอื่นนอกเหนือจากการจัดให้เช่าก็ได้

การจัดหาประโยชน์โดยการจัดให้เช่าตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นการให้เช่าในลักษณะดังต่อไปนี้

- (๑) การให้เช่าที่ดินที่ผู้เช่าใช้เป็นที่อยู่อาศัย
- (๒) การให้เช่าที่ดินที่ผู้เช่าใช้ประกอบเกษตรกรรม
- (๓) การให้เช่าที่ดินเพื่อปลูกสร้างอาคาร โดยยกกรรมสิทธิ์

อาคารที่ปลูกสร้างให้แก่กระทรวงการคลัง

- (๔) การให้เช่าที่ดินเพื่อประโยชน์อย่างอื่น
- (๕) การให้เช่าอาคารซึ่งเป็นที่ราชพัสดุ

การจัดหาประโยชน์โดยวิธีจัดทำสัญญาต่างตอบแทนอื่นนอกเหนือจากการจัดให้เช่า กรมธนารักษ์จะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

การให้เช่าที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยการเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อพาณิชย์กรรมและอุตสาหกรรม จะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการที่ราชพัสดุ โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

ข้อ ๒๔ การจัดให้เช่าที่ราชพัสดุ การใช้สิทธิตามสัญญาเช่า และการบอกเลิกสัญญาเช่า

(๑) ในกรุงเทพมหานคร ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของอธิบดีกรมธนารักษ์

(๒) ในจังหวัดอื่น ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด เว้นแต่เป็นการให้เช่าที่ดินที่ผู้เช่าใช้เป็นที่อยู่อาศัย หรือการให้เช่าที่ดินที่ผู้เช่าใช้ประกอบเกษตรกรรมที่มีกำหนดเวลาเกินสามปี การให้เช่าที่ดินเพื่อปลูกสร้างอาคาร โดยยกกรรมสิทธิ์อาคารที่ปลูกสร้างให้แก่กระทรวงการคลัง การให้เช่าที่ดินเพื่อประโยชน์อย่างอื่น หรือการให้เช่าอาคารซึ่งเป็นที่ราชพัสดุ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมธนารักษ์ก่อน

การจัดทำสัญญาต่างตอบแทนอื่นนอกเหนือจากการจัดให้เช่าตามวรรคหนึ่ง ตลอดจนการใช้สิทธิตามสัญญาและการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมธนารักษ์

ข้อ ๒๕ ที่ราชพัสดุที่กระทรวง ทบวง กรม หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสงวนไว้แต่ยังไม่ได้ใช้ประโยชน์ในทางราชการ จะนำมาจัดหาประโยชน์โดยการจัดให้เช่าหรือโดยวิธีการจัดทำสัญญาต่างตอบแทนอื่นนอกเหนือจากการจัดให้เช่าก็ได้ แต่จะต้องเป็นการจัดหาประโยชน์เป็นการชั่วคราว

การจัดหาประโยชน์โดยการจัดให้เช่าตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นการให้เช่าตามข้อ ๒๓ (๑) (๒) (๔) และ(๕) และจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความยินยอมจากกระทรวง ทบวง กรม หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว

การจัดหาประโยชน์โดยวิธีจัดทำสัญญาต่างตอบแทนอื่นนอกเหนือจากการจัดให้เช่าตามวรรคหนึ่ง จะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความยินยอมจากกระทรวง ทบวง กรม หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว และได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

ข้อ ๒๖ การจัดให้เช่าและการจัดทำสัญญาต่างตอบแทนอื่นนอกเหนือจากการจัดให้เช่า ให้ดำเนินการโดยวิธีประมูลตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ จะดำเนินการโดยไม่ต้องใช้วิธีประมูลก็ได้

- (๑) การให้เช่าที่ดินที่ผู้เช่าให้เป็นที่อยู่อาศัย
- (๒) การให้เช่าที่ดินที่ผู้เช่าให้ประกอบเกษตรกรรม
- (๓) การให้รัฐวิสาหกิจที่เป็นนิติบุคคลเช่าที่ราชพัสดุเพื่อใช้เป็นที่ดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ
- (๔) การให้องค์กรอื่นของรัฐเช่าที่ราชพัสดุเพื่อใช้ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่
- (๕) การให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเช่าที่ราชพัสดุเพื่อดำเนินการจัดหาประโยชน์ตามอำนาจหน้าที่
- (๖) การให้เช่าที่ราชพัสดุเพื่อใช้ในกิจการอันเป็นสาธารณกุศลที่ไม่ได้มุ่งหากำไร
- (๗) การให้เช่าที่ราชพัสดุเพื่อดำเนินการในทางสงเคราะห์ข้าราชการหรือเพื่อสวัสดิการของข้าราชการ
- (๘) การให้เช่าที่ราชพัสดุอย่างอื่นหรือการจัดทำสัญญาต่างตอบแทนใดที่คณะกรรมการที่ราชพัสดุเห็นว่าโดยสภาพไม่เหมาะสมที่จะทำการประมูล

ในกรณีการเช่าตาม (๕) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๒๗ เงื่อนไขสัญญาเช่า ระยะเวลาการเช่า การบอกเลิกสัญญาเช่า และแบบสัญญาเช่า ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กระทรวงการคลังกำหนด อัตราค่าเช่า ค่าปรับ และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในการจัดให้เช่า ให้เป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๒๘ การปลูกสร้างอาคารที่ยกกรรมสิทธิ์ให้แก่กระทรวงการคลัง ต้องใช้แบบแปลนการก่อสร้างที่กรมธนารักษ์กำหนด หรือที่กรมธนารักษ์ให้ความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๒๙ กรณีที่สัญญาเช่าระงับเพราะเหตุที่ผู้เช่าตาย หากทายาทของผู้เช่าประสงค์จะขอเช่าแทนต่อไปตามสัญญาเช่าเดิม จะอนุญาตให้ทายาทนั้นเป็นผู้เช่าต่อไปจนครบกำหนดอายุสัญญาเช่าเดิมก็ได้

ข้อ ๓๐ รายละเอียดและเงื่อนไขของสัญญาต่างตอบแทนอื่นนอกเหนือจากการจัดให้เช่า ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๓๑ ให้รัฐวิสาหกิจที่เป็นนิติบุคคล ซึ่งมีสิทธิใช้ที่ราชพัสดุได้โดยมีต้องเสียค่าตอบแทนตามบทเฉพาะกาล หรือมีสิทธิใช้ที่ราชพัสดุดังกล่าวตามกฎหมายอื่น รับภาระในการเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ หรือภาษีอื่นใดที่เกี่ยวกับการใช้ที่ราชพัสดุแทนกระทรวงการคลัง ตั้งแต่วันที่ได้เข้าใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุนั้นเป็นต้น โดยส่งเงินค่าภาษีดังกล่าวให้แก่กรมธนารักษ์ภายในกำหนดเวลาอย่างช้าไม่เกินสิบห้าวัน ก่อนวันสิ้นสุดกำหนดการชำระค่าภาษีนั้นเพื่อดำเนินการต่อไป

ในกรณีที่มิได้มีการส่งเงินค่าภาษีดังกล่าวให้แก่กรมธนารักษ์ ภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ส่งเงินค่าภาษีพร้อมเงินเพิ่มและค่าปรับสำหรับค่าภาษีที่ค้างชำระ ถ้ามี ให้แก่กรมธนารักษ์โดยเร็ว

ข้อ ๓๒ ที่ราชพัสดุที่ส่วนราชการ นอกจากสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดทบวงมหาวิทยาลัยได้รับบริจาค โดยผู้บริจาค มีเงื่อนไขให้ส่วนราชการนั้นดำเนินการจัดหาประโยชน์ และนำรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุดังกล่าวไปใช้จ่ายในกิจการของส่วนราชการนั้น ให้ส่วนราชการที่ได้รับบริจาคดำเนินการจัดหา

ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ และนำรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุนั้นไปใช้จ่าย
ในกิจการของส่วนราชการได้ตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

การจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตาม
ระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๓๓ ที่ราชพัสดุที่สถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย
ได้รับบริจาคหรือได้มาโดยประการอื่น ให้สถาบันอุดมศึกษาดังกล่าวดำเนินการ
จัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ และนำรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุนั้น
ไปใช้จ่ายในกิจการของสถาบันอุดมศึกษานั้นได้ ตามวัตถุประสงค์ของสถาบัน
อุดมศึกษาหรือตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

การจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตาม
ระเบียบที่ทบวงมหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

หมวด ๔

การส่งคืนที่ราชพัสดุ

ข้อ ๓๔ ให้ผู้ใช้ที่ราชพัสดุส่งคืนที่ราชพัสดุ ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) เลิกใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุ
- (๒) มิได้ใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุตามที่ได้รับอนุญาต
- (๓) ใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุไม่ครบถ้วนตามที่ได้รับอนุญาต
- (๔) ใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุแตกต่างไปจากที่ได้รับอนุญาต
- (๕) เข้าครอบครองใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุโดยมิได้รับอนุญาตก่อน
- (๖) มิได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขการอนุญาตที่กรมธนารักษ์กำหนด

ในกรณีตาม (๑) ให้ส่งคืนกรมธนารักษ์ภายในสามสิบวัน นับแต่
วันที่เลิกใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุนั้น

ในกรณีตาม (๒) ถึง (๖) ให้ส่งคืนกรมธนารักษ์ภายในสามสิบวัน
นับแต่วันครบกำหนดสามปีที่ได้รับอนุญาตให้ใช้หรือครอบครอง หรือนับแต่วันที่
ได้รับแจ้งจากกรมธนารักษ์ให้ส่งคืนที่ราชพัสดุนั้น แต่ถ้าผู้ใช้ที่ราชพัสดุยังม
ีความจำเป็นจะต้องใช้ที่ราชพัสดุเพื่อประโยชน์ในทางราชการต่อไป ให้ทำความตกลง

กับกรมธนารักษ์ พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นภายในสามสิบวัน นับแต่วันครบกำหนดอนุญาตดังกล่าว

ข้อ ๓๕ เมื่อกรมธนารักษ์ได้แจ้งให้ผู้ใช้ที่ราชพัสดุส่งคืนที่ราชพัสดุที่ต้องส่งคืนตามข้อ ๓๔ และผู้ใช้ที่ราชพัสดุมิได้โต้แย้งภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง กรมธนารักษ์อาจพิจารณาอนุญาตให้ผู้ใช้ที่ราชพัสดुरายอื่นเข้าใช้หรือครอบครองที่ราชพัสดุนั้นแทน โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ผู้ใช้ที่ราชพัสดุนั้นส่งคืนที่ราชพัสดุก่อนก็ได้

เมื่อมีปัญหาเกี่ยวกับการคืนที่ราชพัสดุหรือการใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ และไม่สามารถทำความเข้าใจความตกลงกันได้ระหว่างผู้ใช้ที่ราชพัสดุกับกรมธนารักษ์ ให้กรมธนารักษ์เสนอปัญหาต่อคณะกรรมการที่ราชพัสดุเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๓๖ การส่งคืนที่ราชพัสดุที่มีผู้บุกรุกหรือผู้ละเมิดที่ราชพัสดุดังกล่าว ให้ผู้ใช้ที่ราชพัสดุมิหน้าที่ดำเนินการกับผู้บุกรุกหรือผู้ละเมิดก่อนส่งคืน ทั้งนี้ เว้นแต่กรมธนารักษ์จะพิจารณาเห็นสมควรแก้ไขปัญหาเอง หรือแก้ไขปัญหาร่วมกับผู้ใช้ที่ราชพัสดุ ผู้ส่งคืน ส่วนราชการอื่น หรือผู้เกี่ยวข้อง

ถ้าปรากฏว่ามีความเสียหาย หรือน่าจะเกิดความเสียหายใด ๆ แก่ที่ราชพัสดุ ซึ่งเป็นการกระทำโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง หรือมีเจตนาทุจริต หรือกระทำการโดยปราศจากอำนาจ หรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่ให้กรมธนารักษ์หรือผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งข้อมูลการกระทำดังกล่าวให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานของผู้ใช้ที่ราชพัสดุดำเนินการทางวินัยและดำเนินการเรียกร้องให้มีการรับผิดชอบต่อไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๗ บรรดาระเบียบและคำสั่งที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๑๙) ออกตามความในพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๑๘ ให้มีผลใช้บังคับต่อไปได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายฉบับนี้

ข้อ ๓๘ ที่ราชพัสดุที่กระทรวง ทบวง กรม หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปกครอง ดูแล หรือใช้ประโยชน์โดยชอบอยู่แล้ว ก่อนหรือในวันที่กฎหมายฉบับนี้ใช้บังคับ ให้คงใช้ต่อไปโดยไม่ต้องทำความตกลงกับกรมธนารักษ์ใหม่ แต่ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎหมายฉบับนี้

ข้อ ๓๙ ที่ราชพัสดุที่รัฐวิสาหกิจที่เป็นนิติบุคคลปกครองดูแลหรือใช้ประโยชน์โดยชอบอยู่แล้ว ก่อนหรือในวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ และได้รับการยกเว้นค่าตอบแทนการใช้ที่ราชพัสดุมาก่อน ให้แจ้งขอทำความตกลงเกี่ยวกับการใช้ที่ราชพัสดุดังกล่าวกับกรมธนารักษ์ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ และหากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว โดยไม่มีการแจ้งขอใช้ที่ราชพัสดุก็นให้สิทธิการใช้ที่ราชพัสดุดังกล่าวสิ้นสุดลง

เมื่อได้รับคำขอใช้ที่ราชพัสดุ ให้กรมธนารักษ์พิจารณาอนุญาตให้รัฐวิสาหกิจใช้ที่ราชพัสดุดังกล่าวโดยไม่ต้องเสียค่าตอบแทนต่อไปได้ตามความจำเป็นและสมควร และเมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ให้รัฐวิสาหกิจนั้นปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการพิจารณาอนุญาตให้รัฐวิสาหกิจใช้ที่ราชพัสดุตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้คณะกรรมการที่ราชพัสดุเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

(ลงชื่อ) สมคิด จาตุศรีพิทักษ์

(นายสมคิด จาตุศรีพิทักษ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

หมายเหตุ : เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ จัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุตามกฎกระทรวง ออกตามความในพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๑๘ เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบันและสอดคล้องกับการแบ่งส่วนราชการของกรมธนารักษ์ กระทรวงการคลัง และเพื่อกระจายอำนาจให้ส่วนภูมิภาค จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



กฎกระทรวง

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้
และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๔๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติ
ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๑๘ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังออกกฎกระทรวงไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้แก้ไข คำว่า “สำนักงานธนารักษ์จังหวัด” ในข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๗
ข้อ ๘ ข้อ ๙ และข้อ ๒๐ แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง
ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นคำว่า
“สำนักงานธนารักษ์พื้นที่”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์
และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ
พ.ศ. ๒๕๔๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ ในกรณีที่ผู้ใช้ที่ราชพัสดุได้ปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งปลูก
สร้างซึ่งเป็นที่ราชพัสดุ ไม่ว่าจะปลูกสร้างในที่ดินซึ่งเป็นที่ราชพัสดุหรือในที่ดินอื่น
ให้แจ้งกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับทะเบียน
ที่ราชพัสดุนั้นตามแบบที่กรมธนารักษ์กำหนดภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่
ปลูกสร้างเสร็จ เพื่อดำเนินการขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ

ให้นำความในวรรคหนึ่ง มาใช้บังคับแก่การดัดแปลงหรือต่อเติม
อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างซึ่งเป็นที่ราชพัสดุ และมีมูลค่าของการดัดแปลงหรือต่อเติม
อาคารไม่ต่ำกว่าหนึ่งล้านบาทด้วยโดยอนุโลม”

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของข้อ ๑๑ แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๑ เพื่อประโยชน์ในการได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ รวมทั้งการปกครอง ดูแล และบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ ให้กรมธนารักษ์มีอำนาจดำเนินการแทนกระทรวงการคลังในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) รับโอนอสังหาริมทรัพย์ในนามกระทรวงการคลังเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ รวมทั้งดำเนินการใด ๆ ตามประมวลกฎหมายที่ดิน ประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง และคดีอื่น ๆ เกี่ยวกับที่ราชพัสดุและทรัพย์สินในที่ราชพัสดุ”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๒ แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๒ ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามข้อ ๔ ข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๑๑ ให้จ่ายจากเงินงบประมาณของกรมธนารักษ์ ยกเว้นค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามข้อ ๑๑ (๒) เฉพาะกรณีที่เป็น การดำเนินการเพื่อประโยชน์ในการหารายได้และผลประโยชน์ของผู้ใช้ที่ราชพัสดุ ที่มีกฎหมายบัญญัติให้มีอำนาจในการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาผลประโยชน์ในที่ราชพัสดุ และนำรายได้ที่ได้รับไปใช้จ่ายได้โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ให้ผู้ใช้ที่ราชพัสดุนั้นเป็นผู้จ่ายค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายเอง”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๔ แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๔ ผู้ใช้ที่ราชพัสดุที่ประสงค์จะขอใช้ที่ราชพัสดุเพื่อประโยชน์ในทางราชการ ถ้าที่ราชพัสดุนั้นตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร ให้ทำความตกลงกับกรมธนารักษ์ แต่ถ้าที่ราชพัสดุนั้นตั้งอยู่ในจังหวัดอื่น ให้ยื่นคำขอใช้ที่ราชพัสดุต่อสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ พร้อมทั้งแจ้งเหตุผลและความจำเป็นในการขอใช้

ที่ราชพัสดุ นั้น โดยต้องได้รับความยินยอมจากผู้ว่าราชการจังหวัด และให้ทำ ความตกลงกับกรมธนารักษ์ โดยจะเข้าใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุได้ต่อเมื่อได้รับ อนุญาตจากกรมธนารักษ์แล้ว

ให้กรมธนารักษ์พิจารณาอนุญาตให้ผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุใช้ที่ราชพัสดุ เพื่อประโยชน์ในทางราชการได้ตามความจำเป็น โดยผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุต้องเข้าทำ ประโยชน์ในที่ราชพัสดุตามวัตถุประสงค์ที่ขออนุญาตภายในกำหนดสองปี นับแต่ วันที่ได้รับอนุญาต และกรมธนารักษ์จะกำหนดเงื่อนไขอื่นตามที่กรมธนารักษ์ เห็นสมควรก็ได้

ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุญาตให้ผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุใช้ ที่ราชพัสดุในกรณีดังต่อไปนี้ได้ โดยไม่ต้องทำความตกลงกับกรมธนารักษ์ก่อน แต่เมื่ออนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุดังกล่าวแล้ว ให้สำนักงานธนารักษ์พื้นที่แจ้งให้ กรมธนารักษ์ทราบทันที

(๑) การขอใช้ที่ราชพัสดุเป็นการชั่วคราว ในกรณีที่มีความจำเป็น และเร่งด่วน เพื่อประโยชน์ในการป้องกันหรือบรรเทาสาธารณภัย

(๒) การขอใช้ที่ราชพัสดุเพื่อก่อสร้างที่ทำการ หรือบ้านพัก หรือกิจการสาธารณูปโภคตามหลักเกณฑ์ที่กรมธนารักษ์กำหนด”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งและวรรคสองของข้อ ๑๖ แห่ง กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหา ประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๖ เมื่อสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ได้รับคำขอใช้ที่ราชพัสดุแล้ว ให้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาให้ความยินยอมให้แล้วเสร็จ และแจ้งให้ผู้ขอใช้ ที่ราชพัสดุทราบ หรือส่งให้กรมธนารักษ์ตามข้อ ๑๔ แล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ เว้นแต่มีเหตุอันสมควรให้ขยายกำหนดเวลาดังกล่าวออกไปได้ แต่ต้องไม่เกินหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ

เมื่อกรมธนารักษ์ได้รับคำขอใช้ที่ราชพัสดุจากผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุ หรือจากสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ตามวรรคหนึ่ง ให้กรมธนารักษ์พิจารณาคำขอใช้ ที่ราชพัสดุดังกล่าวให้แล้วเสร็จ และแจ้งให้ผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุหรือธนารักษ์พื้นที่ทราบ แล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอหรือได้รับแจ้งจากธนารักษ์พื้นที่

เว้นแต่มีเหตุอันสมควรให้ขยายกำหนดเวลาดังกล่าวออกไปได้ แต่ต้องไม่เกินหกสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอหรือได้รับแจ้งจากธนารักษ์พื้นที่”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๗ แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๗ กรณีผู้ใช้ที่ราชพัสดุประสงค์จะเปลี่ยนการใช้ที่ราชพัสดุ เพื่อประโยชน์ในทางราชการอย่างอื่นแตกต่างไปจากที่ได้รับอนุญาตไว้เดิม ให้นำความในข้อ ๑๔ และข้อ ๑๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลม”

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๘ แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๘ กรณีที่ผู้ใช้ที่ราชพัสดุประสงค์จะรื้อถอนอาคารหรือ สิ่งปลูกสร้างที่เป็นที่ราชพัสดุในกรุงเทพมหานคร ต้องได้รับอนุญาตจากอธิบดี กรมธนารักษ์ก่อน และเมื่อได้รื้อถอนแล้วให้แจ้งให้กรมธนารักษ์ทราบ

การรื้อถอนอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นที่ราชพัสดุในจังหวัดอื่น ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัดก่อน และเมื่อได้รื้อถอนแล้วให้แจ้งสำนักงาน ธนารักษ์พื้นที่ทราบ

การอนุญาตตามวรรคสอง ผู้ว่าราชการจังหวัดจะมอบอำนาจให้ ธนารักษ์พื้นที่เป็นผู้อนุญาตแทนก็ได้”

ข้อ ๙ ให้ยกเลิกความในวรรคสองของข้อ ๒๒ แห่งกฎกระทรวงว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับ ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ในกรณีที่จะนำวัสดุที่ได้มาจากการที่ราชพัสดุดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง ไปใช้เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ หรือเพื่อประโยชน์แก่สาธารณประโยชน์หรือ สาธารณกุศล จะต้องได้รับอนุญาตจากอธิบดีกรมธนารักษ์หรือธนารักษ์พื้นที่ แล้วแต่กรณี หลักเกณฑ์การอนุญาตให้ปฏิบัติตามระเบียบที่กระทรวงการคลัง กำหนด”

ข้อ ๑๐ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๔ แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๔ การจัดให้เช่าที่ราชพัสดุ การใช้สิทธิตามสัญญาเช่า การบอกเลิกสัญญาเช่า การจัดทำสัญญาต่างตอบแทนอื่นนอกเหนือจากการจัดให้เช่า การใช้สิทธิตามสัญญาต่างตอบแทน และการบอกเลิกสัญญาต่างตอบแทน ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของอธิบดีกรมธนารักษ์

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง อธิบดีกรมธนารักษ์จะมอบอำนาจ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ธนารักษ์พื้นที่ หรือผู้ใช้ที่ราชพัสดุเป็นผู้ดำเนินการแทนก็ได้”

ข้อ ๑๑ ให้ยกเลิกความในวรรคสามของข้อ ๓๔ แห่งกฎกระทรวงว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับ ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ในกรณีตาม (๒) ถึง (๖) ให้ส่งคืนกรมธนารักษ์ภายในสามสิบวัน นับแต่วันครบกำหนดสองปีที่ได้รับอนุญาตให้ใช้หรือครอบครอง หรือนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากกรมธนารักษ์ให้ส่งคืนที่ราชพัสดุนั้น แต่ถ้าผู้ใช้ที่ราชพัสดวยังมีความจำเป็นที่จะต้องใช้ที่ราชพัสดุเพื่อประโยชน์ในทางราชการต่อไป ให้ทำความตกลง กับกรมธนารักษ์ พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นภายในสามสิบวัน นับแต่วัน ที่ครบกำหนดอนุญาตดังกล่าว”

ข้อ ๑๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๖ แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๖ การส่งคืนที่ราชพัสดุที่มีผู้บุกรุกหรือผู้ละเมิดที่ราชพัสดุ ดังกล่าว ให้ผู้ใช้ที่ราชพัสดุมิหน้าที่ดำเนินการกับผู้บุกรุกหรือผู้ละเมิดก่อนส่งคืน ทั้งนี้ เว้นแต่กรมธนารักษ์จะพิจารณาเห็นสมควรแก้ไขปัญหาเอง หรือแก้ไขปัญหาร่วมกับ ผู้ใช้ที่ราชพัสดุ ผู้ส่งคืน ส่วนราชการอื่น หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่กรมธนารักษ์ดำเนินการตามวรรคหนึ่งเอง ให้ผู้ใช้ ที่ราชพัสดुरวบรวมเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการได้มา หลักฐานการเข้าครอบครอง การใช้ประโยชน์ของผู้บุกรุกหรือผู้ละเมิด หรือหลักฐานอื่น ๆ ให้แก่กรมธนารักษ์

ถ้าปรากฏว่ามีความเสียหายหรือน่าจะเกิดความเสียหายใด ๆ แก่ที่ราชพัสดุ ซึ่งเป็นการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง หรือมีเจตนาทุจริต หรือกระทำการโดยปราศจากอำนาจหรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่ให้กรมธนารักษ์แจ้งข้อมูลการกระทำดังกล่าวแก่หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานของผู้ใช้ที่ราชพัสดุ เพื่อดำเนินการทางวินัยและเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่งต่อไป และในกรณีที่ราชพัสดุนั้นตั้งอยู่ในจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร ให้แจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบด้วย”

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๙

ทนง พิทยะ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

หมายเหตุ : เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ เนื่องจากกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมธนารักษ์ กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดให้สำนักงานธนารักษ์พื้นที่เป็นส่วนราชการในกรมธนารักษ์ ซึ่งอยู่ในบังคับบัญชาของอธิบดีกรมธนารักษ์ โดยไม่มีสำนักงานธนารักษ์จังหวัด ทำให้ผู้ว่าราชการจังหวัดไม่สามารถมอบอำนาจให้สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ จึงขาดความคล่องตัวในการดำเนินงาน ประกอบกับสถานการณ์ในปัจจุบันได้เปลี่ยนแปลงไป สมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุให้สอดคล้องกับการแบ่งส่วนราชการของกรมธนารักษ์ กระทรวงการคลัง และเพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๖

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษาตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคล

ข้อ ๔ ให้สถานศึกษามีวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่เพื่อจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติและกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๕ ในกิจการทั่วไปของสถานศึกษาที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอกให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้แทนของนิติบุคคลสถานศึกษา

ข้อ ๖ ให้สถานศึกษามีอำนาจปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และ จัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่สถานศึกษา เว้นแต่การจำหน่าย อสังหาริมทรัพย์ที่มีผู้อุทิศให้สถานศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

เมื่อจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์ตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้สถานศึกษารายงานให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบโดยเร็ว

ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการทรัพยากร การเพื่อการศึกษา เลขานุการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานอาจวางระเบียบเกี่ยวกับการ บริหารจัดการทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศตามวรรคหนึ่งก็ได้

ข้อ ๗ ในกรณีที่จะต้องมีการจดทะเบียนสิทธิ ขึ้นทะเบียนหรือดำเนินการ ทางทะเบียนใด ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่สถานศึกษา ให้สถานศึกษาสามารถ ดำเนินการทางทะเบียนดังกล่าวได้ในนามนิติบุคคลสถานศึกษา

ข้อ ๘ ในกรณีนิติบุคคลสถานศึกษาถูกฟ้องคดี ให้สถานศึกษารายงาน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานทราบ เพื่อดำเนินการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินคดีโดยเร็ว

ข้อ ๙ สถานศึกษาจะมีอิสระในการบริหารจัดการงบประมาณในส่วน ของที่ตั้งไว้สำหรับสถานศึกษาตามที่ได้รับกำหนดวงเงินและได้รับมอบอำนาจจาก เลขานุการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่เลขานุการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ทั้งนี้ ยกเว้นงบประมาณในหมวดเงินเดือน

ข้อ ๑๐ สถานศึกษามีอิสระในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการพัสดุในส่วน ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบหรืออยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับมอบตามหลักเกณฑ์ ที่ระบุในข้อ ๙ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่เลขานุการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศกำหนด

ข้อ ๑๑ การรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่สถานศึกษา ให้ สถานศึกษารับบริจาคตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สิน ที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ และตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด

ข้อ ๑๒ การบริหารจัดการเกี่ยวกับการเงินและบัญชีของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบที่เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประกาศกำหนด

ข้อ ๑๓ ให้สถานศึกษาจัดทำบัญชีแสดงรายการรับจ่ายเงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้ตามข้อ ๖ ไว้เป็นหลักฐาน และให้สรุปรายการบัญชีทรัพย์สินดังกล่าว รายงานให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่สถานศึกษานั้นสังกัดทราบ ทุกสิ้นปีงบประมาณ

ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดให้มีการตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีทรัพย์สินดังกล่าว แล้วรายงานให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบโดยเร็ว

ข้อ ๑๔ การบริหารงานบุคคลของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อ ๑๕ เมื่อมีประกาศยุบ รวม เลิกสถานศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดให้มีการตรวจสอบทรัพย์สินและชำระบัญชี รวมทั้งดำเนินการโอนหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่ยังคงเหลืออยู่ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

ข้อ ๑๖ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานรักษาการ ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๖

ปองพล อติเรกสาร

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ระเบียบการเก็บรักษาเงิน
และการนำเงินส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอและกิ่งอำเภอ

พ.ศ. ๒๕๒๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง ด้วยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี วางระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอและกิ่งอำเภอไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอและกิ่งอำเภอ พ.ศ. ๒๕๒๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๒๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบการรับจ่าย การเก็บรักษา และการนำส่งเงินในหน้าที่ของอำเภอและกิ่งอำเภอ พ.ศ. ๒๕๑๕

บรรดาระเบียบหรือข้อบังคับอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดในระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐที่ตั้งอยู่ในอำเภอ กิ่งอำเภอ ซึ่งมีได้เบิกเงินจากกรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังอำเภอแต่ไม่รวมถึงรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน

“อำเภอ” ให้ความหมายรวมถึงกิ่งอำเภอด้วย

“สำนักงานคลังจังหวัด” ให้ความหมายรวมถึงสำนักงานคลังอำเภอด้วย

“คลังจังหวัด” ให้ความหมายรวมถึงคลังอำเภอด้วย

“สถานีตำรวจอำเภอ” ให้ความหมายรวมถึงสถานีตำรวจ
กิ่งอำเภอด้วย

“ผู้ว่าราชการจังหวัด” ให้ความหมายรวมถึงนายอำเภอที่ตั้ง
สำนักงานคลังอำเภอด้วย

“นายอำเภอ” ให้ความหมายรวมถึงปลัดอำเภอซึ่งเป็นหัวหน้า
กิ่งอำเภอด้วย

“สมุหบัญชีอำเภอ” หมายความว่า สมุหบัญชีอำเภอซึ่งเป็น
หัวหน้าส่วนราชการ และให้ความหมายรวมถึงสมุหบัญชีกิ่งอำเภอซึ่งเป็นหัวหน้า
ส่วนราชการด้วย

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการเก็บรักษาเงินตามระเบียบนี้

“คณะกรรมการนำส่งเงิน” หมายความว่า คณะกรรมการซึ่ง
นายอำเภอแต่งตั้งให้ควบคุมเงินเพื่อส่งคลัง หรือควบคุมเงินที่ขอเบิกจากจังหวัด
หรืออำเภอกลับอำเภอ

“ตู้নিরায়” หมายความว่า กำปั่น หรือตู้เหล็ก หรือหีบเหล็กอันมั่นคง
ซึ่งใช้สำหรับเก็บรักษาเงินของอำเภอ

“หีบห่อ” หมายความว่า หีบ หรือถุง หรือภาชนะอื่นใดซึ่งใช้สำหรับ
บรรจุเงินเพื่อฝากเก็บรักษาไว้ในตู้নিরায়ในลักษณะหีบห่อ หรือสำหรับบรรจุเงิน
เพื่อนำส่งหรือนำฝากคลังจังหวัด หรือนำฝากส่วนราชการเจ้าสังกัดในจังหวัด หรือ
บรรจุเงินที่ขอเบิกจากส่วนราชการผู้เบิกกลับอำเภอ

“เงินรายได้แผ่นดิน” หมายความว่า เงินทั้งปวงที่ส่วนราชการ
จัดเก็บหรือได้รับไว้เป็นกรณีพิเศษตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจากนิติกรรม
หรือนิติเหตุ และกฎหมายว่าด้วยเงินคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
บัญญัติไม่ให้ส่วนราชการนั้น ๆ นำไปใช้จ่ายหรือหักไว้เพื่อการใด ๆ

“เงินเบิกเกินส่งคืน” หมายความว่า เงินงบประมาณรายจ่าย
ที่ส่วนราชการเบิกจากคลังไปแล้ว แต่ไม่ได้จ่ายหรือจ่ายไม่หมด หรือจ่ายไปแล้ว
แต่ถูกเรียกคืน และได้นำส่งคลังก่อนสิ้นปีงบประมาณ หรือก่อนสิ้นระยะเวลา
เงินกันไว้เบิกเหลือมปี

“เงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน” หมายความว่า เงินงบประมาณรายจ่ายที่ส่วนราชการเบิกจากคลังไปแล้ว แต่ไม่ได้จ่ายหรือจ่ายไม่หมด หรือจ่ายไปแล้ว แต่ถูกเรียกคืน และได้นำส่งคลังภายหลังสิ้นปีงบประมาณ หรือภายหลังระยะเวลาเงินกันไว้เบิกเหลือมี

“เงินนอกงบประมาณ” หมายความว่า เงินที่งบบุ่งที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการนอกจากเงินงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้แผ่นดิน เงินเบิกเกินส่งคืน และเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน

“หลักฐานการจ่าย” หมายความว่า หลักฐานซึ่งแสดงว่าได้มีการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ หรือผู้รับเงินตามข้อผูกพันแล้ว

“ใบสำคัญคู่จ่าย” หมายความว่า หลักฐานการจ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงิน หลักฐานของธนาคารแสดงการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ หรือหลักฐานการนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับที่ธนาคาร และให้รวมถึงใบนำส่งเงินต่อคลังด้วย

ข้อ ๕ ในกรณีที่ส่วนราชการมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้กระทรวงการคลังเป็นผู้วินิจฉัย และในกรณีที่ส่วนราชการไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดในระเบียบนี้ให้กระทรวงเจ้าสังกัดของส่วนราชการนั้นขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

หมวด ๑

ข้อกำหนดในการรับเงิน

ส่วนที่ ๑

ใบเสร็จรับเงิน

ข้อ ๖ ใบเสร็จรับเงิน ให้ใช้ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด และให้มีสำเนาเย็บติดไว้กับเล่มอย่างน้อย ๑ ฉบับ หรือตามแบบที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง

ข้อ ๗ ใบเสร็จรับเงิน ให้พิมพ์หมายเลขกำกับเล่มและหมายเลขกำกับใบเสร็จรับเงินเรียงกันไปทุกฉบับ

ข้อ ๘ ให้ส่วนราชการจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินไว้ เพื่อให้ทราบ และตรวจสอบได้ว่าได้จัดพิมพ์ขึ้นจำนวนเท่าใด ได้จ่ายใบเสร็จรับเงินเล่มใด หมายเลขใด ถึงหมายเลขใด ให้เจ้าหน้าที่ผู้ใดไปดำเนินการจัดเก็บเงิน เมื่อ วัน เดือน ปีใด

ข้อ ๙ การจ่ายใบเสร็จรับเงินให้หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ไปจัดเก็บเงิน ให้พิจารณาจ่ายไว้ในจำนวนที่เหมาะสมแก่ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และให้มีหลักฐาน การรับส่งใบเสร็จรับเงินนั้นไว้ด้วย

ข้อ ๑๐ ใบเสร็จรับเงินเล่มใด เมื่อไม่มีความจำเป็นต้องใช้ เช่น ยุบเลิก สำนักงาน หรือไม่มีการจัดเก็บเงินต่อไปอีก ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับใบเสร็จรับเงินนั้นไป นำส่งคืนส่วนราชการที่จ่ายใบเสร็จรับเงินนั้นให้ไปโดยด่วน

ข้อ ๑๑ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งรับใบเสร็จรับเงินไป ดำเนินการจัดเก็บเงินรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการทราบว่ามิใบเสร็จรับเงินอยู่ใน ความรับผิดชอบเล่มใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด และได้ใช้ใบเสร็จรับเงินไปแล้วเล่มใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด อย่างช้าไม่เกินวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของปีงบประมาณถัดไป

ข้อ ๑๒ โดยปกติ ใบเสร็จรับเงินเล่มใดที่ใช้สำหรับรับเงินของปีงบประมาณใด ให้ใช้รับเงินภายในปีงบประมาณนั้นเท่านั้น เมื่อสิ้นปีงบประมาณใหม่ ก็ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินเล่มใหม่ ใบเสร็จรับเงินฉบับใดยังไม่ใช้ ให้คงติดไว้กับเล่มแต่ให้ปรุ เจาะรู หรือประทับตราเลิกใช้ เพื่อให้เป็นที่สังเกต มิให้นำมาใช้รับเงินได้อีกต่อไป

ข้อ ๑๓ ใบเสร็จรับเงิน ห้ามขูดลบ แก้ไข เพิ่มเติม จำนวนเงินหรือ ชื่อผู้ชำระเงิน หากใบเสร็จรับเงินฉบับใดลงรายการรับเงินผิดพลาด ก็ให้ขีดฆ่า จำนวนเงิน และเขียนใหม่ทั้งจำนวน แล้วให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับการขีดฆ่านั้น ไว้ด้วย หรือขีดฆ่าเลิกใช้ใบเสร็จรับเงินนั้นทั้งฉบับโดยออกฉบับใหม่ ใบเสร็จรับเงิน ที่ขีดฆ่าเลิกใช้นั้น ให้ติดไว้กับสำเนาใบเสร็จรับเงินในเล่ม

ข้อ ๑๔ ให้ส่วนราชการเก็บรักษาสำเนาใบเสร็จรับเงิน ซึ่งสำนักงาน คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินยังมีได้ตรวจสอบไว้ในที่ปลอดภัย อย่าให้สูญหาย และเมื่อได้ตรวจสอบแล้ว ก็ให้เก็บไว้อย่างเอกสารธรรมดาได้

ส่วนที่ ๒ การรับเงิน

ข้อ ๑๕ การรับเงินให้รับเป็นเงินสด การรับเงินเป็นเช็ค หรือดริฟท์หรือตราสารอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนดว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๑๖ การรับชำระเงิน ให้ส่วนราชการซึ่งมีหน้าที่จัดเก็บหรือรับชำระเงินนั้น ออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้ง ทั้งนี้ เว้นแต่การรับเงินค่าธรรมเนียมที่มีเอกสารของทางราชการระบุจำนวนเงินที่ชำระอันมีลักษณะเช่นเดียวกับใบเสร็จรับเงินซึ่งเอกสารดังกล่าวจะต้องมีการควบคุมจำนวนที่รับจ่ายทำนองเดียวกันกับใบเสร็จรับเงิน และการรับเงินตามฎีกาเบิกเงินจากคลัง

ข้อ ๑๗ โดยปกติ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินเล่มเดียวกันรับเงินทุกประเภท เว้นแต่เงินประเภทใดมีการรับชำระเป็นประจำ และมีจำนวนมากราย จะแยกใบเสร็จรับเงินเล่มหนึ่งสำหรับการรับชำระเงินประเภทนั้นก็ได้

ข้อ ๑๘ ให้ส่วนราชการบันทึกเงินที่ได้รับในบัญชีเงินสด หรือบัญชีเงินฝากธนาคารแล้วแต่กรณี ภายในวันที่ได้รับเงินนั้น โดยให้แสดงให้ทราบว่าได้รับเงินตามฎีกา ใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารอื่นเล่มใด เลขที่ใด จำนวนเงินเท่าใด

ในกรณีที่มีการรับเงินภายหลังกำหนดเวลาปิดบัญชีสำหรับวันนั้นแล้ว ก็ให้บันทึกการรับเงินนั้นในบัญชีดังกล่าวในวันทำการถัดไป

เงินประเภทใดมีใบเสร็จรับเงินวันหนึ่ง ๆ หลายฉบับ จะรวมเงินรับประเภทนั้น ๆ ตามสำเนาใบเสร็จรับเงินทุกฉบับ มาบันทึกในบัญชีรายการเดียวกันก็ได้ โดยให้แสดงให้ทราบว่า เป็นเงินรับตามใบเสร็จเลขที่ใด ถึงเลขที่ใด จำนวนเงินรวมรับทั้งสิ้นเท่าใด ไว้ด้านหลังสำเนาใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้าย

ข้อ ๑๙ เมื่อสิ้นเวลารับเงินให้เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่จัดเก็บหรือรับชำระเงิน นำเงินที่ได้รับพร้อมทั้งสำเนาใบเสร็จรับเงินและเอกสารอื่นที่จัดเก็บในวันนั้นทั้งหมด ส่งต่อเจ้าหน้าที่การเงินของส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๐ ให้ส่วนราชการจัดให้มีการตรวจสอบจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บและนำส่งกับหลักฐานและรายการที่บันทึกไว้ในบัญชีเงินสดหรือบัญชีเงินฝากธนาคารว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ หากการตรวจสอบตามวรรคแรกปรากฏว่า

ถูกต้องแล้ว ก็ให้ผู้ตรวจแสดงยอดรวมเงินรับทั้งสิ้นตามใบเสร็จรับเงินทุกฉบับที่ได้รับในวันนั้นไว้ในสำเนาใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้ายและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

หมวด ๒

ข้อกำหนดในการจ่ายเงิน

ส่วนที่ ๑

หลักฐานการจ่าย

ข้อ ๒๑ หลักฐานการจ่าย นอกจากใบสำคัญคู่จ่าย ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด หรือตามที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังแล้ว

ข้อ ๒๒ ใบสำคัญคู่จ่าย ที่เป็นใบเสร็จรับเงินซึ่งผู้รับเงินออกให้ อย่างน้อยจะต้องมีรายการต่อไปนี้

- (๑) ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน
- (๒) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- (๓) รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร
- (๔) จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- (๕) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน

ข้อ ๒๓ ให้ผู้จ่ายเงินลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายพร้อมทั้งมีชื่อด้วยตัวบรรจงกำกับไว้ในหลักฐานการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้รับเงิน เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ในกรณีที่ใบสำคัญคู่จ่ายเป็นภาษาต่างประเทศ ให้มีคำแปลเป็นภาษาไทยตามสาระสำคัญในข้อ ๒๒ ไว้ด้วย

ข้อ ๒๔ การจ่ายเงิน ถ้าผู้มีสิทธิรับเงินไม่สามารถมารับเงินด้วยตนเองได้ จะมอบฉันทะให้ผู้อื่นเป็นผู้รับเงินแทน เมื่อได้รับอนุญาตจากผู้เบิกเงินของส่วนราชการนั้นแล้ว ก็ให้กระทำได้

แบบใบมอบฉันทะรับเงิน ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๒๕ การจ่ายเงินในต่างประเทศซึ่งตามกฎหมายหรือประเพณีนิยมของประเทศนั้น ๆ ไม่ต้องออกใบเสร็จรับเงินหรือออกใบเสร็จรับเงินไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๒๒ ให้ผู้จ่ายเงินทำใบรับรองการจ่ายเงินโดยระบุว่าเป็น

การจ่ายเงินค่าอะไร เมื่อวัน เดือน ปีใด จำนวนเงินเท่าใด และให้ลงลายมือชื่อรับรอง การจ่ายไว้เช่นเดียวกับที่กำหนดในข้อ ๒๓ ในกรณีที่มีหลักฐานการรับเงินเป็นอย่างอื่น ก็ให้แนบหลักฐานนั้นไปพร้อมกับใบรับรองเพื่อตรวจสอบด้วย

ข้อ ๒๖ การจ่ายเงินรายใด ซึ่งตามลักษณะไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงิน จากผู้ชำระเงินได้ ให้ผู้จ่ายเงินทำใบรับรองการจ่ายเงินได้โดยให้บันทึกชี้แจงเหตุ ที่ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินไว้เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

การจ่ายเงินค่าไปรษณียากร ไม่ว่าจะป็นจำนวนเท่าใด ผู้จ่ายเงินจะทำ ใบรับรองการจ่ายเงินโดยแสดงจำนวน และเลขที่ของหนังสือหรือไปรษณียภัณฑ์ ที่ส่ง และจำนวนเงินค่าไปรษณียากรที่จ่าย โดยไม่ต้องชี้แจงเหตุผลตามวรรคแรกก็ได้

ข้อ ๒๗ การจ่ายเงินต่อไปนี้ ให้ผู้จ่ายทำใบรับรองการจ่ายเงิน โดยไม่ต้อง ทำบันทึกชี้แจงเหตุผลตามข้อ ๒๖

- (๑) การจ่ายเงินรายหนึ่ง ๆ เป็นจำนวนไม่ถึงสิบบาท
- (๒) การจ่ายเงินเป็นค่ารถ หรือเรือนั่งรับจ้าง
- (๓) การจ่ายเงินเป็นค่าโดยสารรถไฟ รถยนต์ประจำทาง หรือ เรือยนต์ประจำทาง

ข้อ ๒๘ ในกรณีที่ใบสำคัญคู่จ่ายเงินสูญหาย ให้ปฏิบัติดังนี้

- (๑) ถ้าใบสำคัญคู่จ่ายเป็นใบเสร็จรับเงินสูญหายให้ใช้สำเนา ใบเสร็จรับเงินซึ่งผู้รับเงินรับรองแทนได้
- (๒) ถ้าใบสำคัญคู่จ่ายที่เป็นใบสำคัญรับเงินสูญหาย หรือไม่อาจ ขอสำเนาใบเสร็จรับเงินตาม (๑) ได้ ให้ผู้จ่ายเงินทำใบรับรองการจ่ายเงิน โดยชี้แจง เหตุผล พฤติการณ์ที่ใบสำคัญคู่จ่ายสูญหาย และไม่อาจขอสำเนาใบเสร็จรับเงินนั้นได้ พร้อมทั้งคำรับรองว่ายังไม่เคยนำใบสำคัญคู่จ่ายมาเบิกจ่าย และถ้าหากค้นพบภายหลัง ก็จะไม่นำมาเบิกจ่ายอีก เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ชั้นอธิบดีหรือตำแหน่ง เทียบเท่าขึ้นไปสำหรับส่วนกลาง หรือผู้ว่าราชการจังหวัดสำหรับส่วนราชการในภูมิภาค แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณานุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาดังกล่าวแล้ว ก็ให้ใช้ใบรับรองนั้นเป็นใบสำคัญคู่จ่ายได้

ข้อ ๒๙ หลักฐานการจ่ายต้องพิมพ์หรือเขียนด้วยหมึก การแก้ไขหลักฐานการจ่ายให้ใช้วิธีขีดฆ่าแล้วพิมพ์หรือเขียนใหม่ แล้วให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง

ข้อ ๓๐ ให้ส่วนราชการเก็บรักษาหลักฐานการจ่ายซึ่งสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินยังไม่ได้ตรวจสอบไว้ในที่ปลอดภัย อย่าให้สูญหายหรือเสียหายได้ และเมื่อได้ตรวจสอบแล้ว ก็ให้เก็บอย่างเอกสารธรรมดา

ส่วนที่ ๒ การจ่ายเงิน

ข้อ ๓๑ การจ่ายเงิน จะจ่ายได้เฉพาะตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรีอนุญาตให้จ่ายได้ หรือตามที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลัง และผู้มีอำนาจได้อนุมัติให้จ่ายได้

ข้อ ๓๒ ให้บุคคลต่อไปนี้ เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงิน

(๑) ส่วนราชการส่วนกลาง ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือเทียบเท่า หรือผู้ที่มิยศตั้งแต่ พันโท นาวาโท นาวาอากาศโท หรือพันตำรวจโท ขึ้นไป

(๒) หน่วยงานสังกัดส่วนกลาง แต่มีสำนักงานอยู่ในภูมิภาค หรือแยกต่างหากจากกระทรวง ทบวง กรม หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม จะมอบหมายให้หัวหน้าหน่วยงานนั้นเป็นผู้อนุมัติการจ่ายเงินของหน่วยงานนั้นก็ได้

(๓) ส่วนราชการในภูมิภาค ให้หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๓๓ การอนุมัติจ่ายเงินตามข้อ ๓๒ ผู้อนุมัติจะลงลายมือชื่ออนุมัติในหลักฐานการจ่ายหรือใบสำคัญคู่จ่ายทุกฉบับ หรือจะลงลายมือชื่ออนุมัติในบหน้าหลักฐานการจ่าย หรือใบสำคัญคู่จ่ายก็ได้

ข้อ ๓๔ การจ่ายเงิน จะต้องมียุทธศาสตร์การจ่ายไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ ๓๕ การจ่ายเงินให้แก่ผู้รับเงินทุกรายการ จะต้องมีการบันทึกรายการจ่ายเงินนั้นไว้ในบัญชีเงินสด หรือบัญชีเงินฝากธนาคาร แล้วแต่กรณี ในวันที่จ่ายเงินนั้น

ข้อ ๓๖ ห้ามมิให้ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินเรียกใบสำคัญคู่จ่าย หรือให้ผู้รับเงิน ปล่อยให้มือชื่อรับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน โดยที่ยังมิได้มีการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ หรือผู้มีสิทธิรับเงิน

ข้อ ๓๗ เมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงิน ให้ส่วนราชการจัดให้มีผู้ตรวจสอบ การจ่ายเงินที่บันทึกไว้ในบัญชีเงินสด หรือบัญชีเงินฝากธนาคารกับหลักฐานการจ่าย ในวันนั้น

การตรวจสอบตามวรรคแรก หากปรากฏว่าถูกต้องแล้วให้ผู้ตรวจสอบ ปล่อยให้มือชื่อกำกัดยอดเงินคงเหลือไว้ในบัญชีนั้น ๆ

ส่วนที่ ๓

การเขียนเช็คสั่งจ่ายเงิน

ข้อ ๓๘ การเขียนเช็คสั่งจ่ายเงิน ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) การจ่ายเงินซึ่งมีจำนวนตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ให้ออกเช็ค สั่งจ่ายในนามเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินและขีดฆ่าคำว่า “หรือตามคำสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออก และจะขีดคร่อมหรือไม่ก็ได้

(๒) การจ่ายเงินซึ่งมีจำนวนต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท ให้ออกเช็ค สั่งจ่ายในนามเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน และจะไม่ขีดฆ่าคำว่า “หรือตามคำสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออกก็ได้โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้สั่งจ่าย

(๓) ในกรณีสั่งจ่ายเงินเพื่อขอรับเงินสดมาจ่ายให้ออกเช็คสั่งจ่าย ในนามเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ และขีดฆ่าคำว่า “หรือตามคำสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออก ห้ามออกเช็คสั่งจ่ายเป็นเงินสด

ข้อ ๓๙ การเขียนหรือพิมพ์จำนวนเงินในเช็คที่เป็นตัวอักษร ให้เขียน หรือพิมพ์ให้ขีดคำว่า “บาท” หรือขีดเส้นหน้าจำนวนเงิน อย่าให้มีช่องว่างที่จะเขียน หรือพิมพ์จำนวนเงินเพิ่มเติมได้

ส่วนที่ ๔ การจ่ายเงินยืม

ข้อ ๔๐ การจ่ายเงินยืมจะจ่ายได้แต่เฉพาะที่ผู้ยืมได้ทำสัญญาการยืมเงินตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด และผู้มีอำนาจได้อนุมัติให้จ่ายเงินยืมตามสัญญาการยืมเงินนั้นแล้ว เท่านั้น

ข้อ ๔๑ สัญญาการยืมเงิน ให้ผู้ยืมยื่นต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามที่กำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังผ่านหัวหน้าส่วนราชการ ๒ ฉบับ โดยแสดงประมาณการค่าใช้จ่ายและกำหนดเวลาใช้คืน และให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาเสนอความเห็นต่อผู้มีอำนาจดังกล่าวอนุมัติ

ข้อ ๔๒ การอนุมัติให้ยืมเงินใช้ราชการ ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้ยืมเฉพาะเท่าที่จำเป็นเพื่อใช้ในราชการ และห้ามมิให้อนุมัติให้ยืมเงินรายใหม่ในเมื่อผู้ยืมมิได้ชำระเงินยืมรายเก่าให้เสร็จสิ้นไปก่อน เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากกระทรวงการคลัง

ข้อ ๔๓ การจ่ายเงินนอกงบประมาณให้ยืม ให้กระทำได้เฉพาะเพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของเงินนอกงบประมาณประเภทนั้น ๆ หรือกรณีอื่นซึ่งจำเป็นเร่งด่วนแก่ราชการ และได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

ข้อ ๔๔ เมื่อผู้ยืมได้รับเงินตามสัญญาการยืมเงินแล้ว ให้ลงลายมือชื่อรับเงินในสัญญาการยืมเงินทั้ง ๒ ฉบับ มอบให้ส่วนราชการเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐาน ๑ ฉบับ ให้ผู้ยืมเก็บไว้ ๑ ฉบับ

ข้อ ๔๕ เมื่อผู้ยืมส่งใช้เงินยืม ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคืนเงินยืมบันทึกการรับคืนในสัญญาการยืมเงิน พร้อมทั้งออกใบเสร็จรับเงินและหรือใบรับใบสำคัญ ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้ผู้ยืมไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๔๖ ในส่วนราชการเก็บรักษาใบยืมซึ่งยังมีได้ชำระคืนเงินยืมให้เสร็จสิ้นไว้ในที่ปลอดภัย อย่าให้สูญหายได้ และเมื่อผู้ยืมได้ชำระคืนเงินยืมเสร็จสิ้นแล้ว ก็ให้เก็บเช่นเดียวกับหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๔๗ ในกรณีที่ผู้ยืมมิได้ชำระคืนเงินยืมภายในกำหนด ให้หัวหน้าส่วนราชการเรียกขอใช้เงินยืมตามเงื่อนไขในใบยืมให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันครบกำหนด

ในกรณีที่เมื่ออาจปฏิบัติได้ตามวรรคแรก ก็ให้รายงานให้นายอำเภอทราบเพื่อพิจารณาสั่งการบังคับให้เป็นไปตามสัญญาการยืมเงินต่อไป

หมวด ๓

ข้อกำหนดในการเก็บรักษาเงิน

ส่วนที่ ๑

ตุนิรภัยเก็บเงิน

ข้อ ๔๘ ให้อำเภอจัดให้มีตุนิรภัยสำหรับเก็บรักษาเงินของส่วนราชการต่างๆ ของอำเภอนั้น ตุนิรภัยให้ตั้งไว้ ณ สถานที่ตรวจอำเภอ

ข้อ ๔๙ ให้หัวหน้าสถานีตำรวจอำเภอ มีหน้าที่รับผิดชอบจัดให้มียามรักษาตุนิรภัยและดวงตราประจำรั้วของกรรมการประจำตุนิรภัย

ข้อ ๕๐ ตุนิรภัยให้มีลูกกุญแจอย่างน้อย ๒ ดอก อย่างมาก ๓ ดอก แต่ละดอกมีลักษณะต่างกันโดยให้กรรมการถือลูกกุญแจคนละดอก

ข้อ ๕๑ ลูกกุญแจตุนิรภัย โดยปกติให้มือน้อย ๒ สำหรับให้นายอำเภอมอบให้กรรมการเก็บรักษาเพียง ๑ สำหรับ นอกนั้นให้นำฝากไว้ ณ สำนักงานคลังจังหวัดนั้น ในลักษณะหีบห่อ

ส่วนที่ ๒

กรรมการเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๕๒ กรรมการเก็บรักษาเงินของอำเภอให้ประกอบด้วย

(๑) ปลัดอำเภออาวุโส

(๒) สมุหบัญชีอำเภอ

(๓) หัวหน้าส่วนราชการอื่นในอำเภอ ซึ่งนายอำเภอแต่งตั้ง

ข้อ ๕๓ กรรมการ ให้มีหน้าที่ถือกุญแจตุนิรภัย ในกรณีที่ตุนิรภัยมีที่ใส่กุญแจ ๓ ดอก ให้กรรมการถือกุญแจคนละดอก แต่ถ้าตุนิรภัยมีที่ใส่กุญแจ ๒ ดอก ให้ปลัดอำเภออาวุโส กับสมุหบัญชีอำเภอถือกุญแจคนละดอก

สำหรับหัวหน้าส่วนราชการซึ่งเป็นกรรมการให้มีหน้าที่เพียงประจำตราครั่ง
ของตนแต่เพียงอย่างเดียว

ข้อ ๕๔ ถ้ากรรมการผู้หนึ่งผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่กรรมการได้
ให้นายอำเภอพิจารณามอบหน้าที่ถือกุญแจและประจำตราครั่งนั้นให้แก่ผู้ซึ่งทำหน้าที่
กรรมการแทนชั่วคราว ดังนี้

(๑) หน้าที่ ปลัดอำเภออาวุโส ให้มอบให้แก่ปลัดอำเภออาวุโส
รองลงมาหรือเจ้าหน้าที่ที่ทำการปกครองอำเภอซึ่งเห็นสมควรได้รับมอบหมาย

(๒) หน้าที่ สมุหบัญชีอำเภอ ให้มอบแก่เจ้าหน้าที่รองลงมา
จากสมุหบัญชีอำเภอซึ่งเห็นสมควรได้รับมอบหมาย

(๓) หน้าที่ หัวหน้าส่วนราชการ ให้มอบแก่เจ้าหน้าที่รองลงมา
จากหัวหน้าส่วนราชการนั้น หรือหัวหน้าส่วนราชการอื่น ซึ่งเห็นสมควรได้รับ
มอบหมาย

ข้อ ๕๕ การส่งมอบและรับมอบหน้าที่ระหว่างกรรมการ กับผู้ที่ได้รับ
มอบหมายให้ทำหน้าที่กรรมการแทนชั่วคราว ตามข้อ ๕๔ ให้ผู้ส่งมอบและผู้รับมอบ
ตรวจจำนวนที่บอตราประจำครั่ง และจำนวนเงินให้ถูกต้องตามรายงานเงินคงเหลือ
ประจำวัน แล้วบันทึกการส่งมอบและรับมอบ พร้อมกับลงลายมือชื่อกรรมการทุกคน
ไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวันนั้นด้วย

ห้ามมิให้กรรมการมอบลูกกุญแจให้ผู้อื่นทำหน้าที่กรรมการแทน เว้นแต่
เป็นการมอบให้ผู้ที่เป็นกรรมการแทนชั่วคราวตามข้อ ๕๔

ข้อ ๕๖ กรรมการจะต้องเก็บรักษาลูกกุญแจไว้ในที่ปลอดภัย อย่าให้
สูญหาย หรือให้ผู้ใดลักลอบนำไปพิมพ์แบบลูกกุญแจได้ หากปรากฏว่าลูกกุญแจ
สูญหาย หรือมีกรณีสงสัยว่าจะมีผู้ปลอมแปลงลูกกุญแจ ให้รีบรายงานให้นายอำเภอทราบ
เพื่อสั่งการโดยด่วน

ส่วนที่ ๓

การเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๕๗ ให้หัวหน้าส่วนราชการจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน
ตามแบบและวิธีการทำระเบียบนี้เป็นประจำทุกวัน

หากวันใดไม่มีการรับจ่ายเงินจะไม่ทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน สำหรับวันนั้นก็ไม่ได้ แต่จะต้องหมายเหตุในรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่มีการรับจ่าย ถัดไปให้ทราบด้วย

ข้อ ๕๘ รายงานเงินคงเหลือประจำวัน ให้จัดทำ ๒ ฉบับ เมื่อกรรมการทุกคนได้ลงลายมือชื่อแล้ว ให้หัวหน้าส่วนราชการเก็บไว้ ๑ ฉบับ มอบให้คณะกรรมการเสนอนายอำเภอเพื่อทราบและเก็บไว้ ๑ ฉบับ

ข้อ ๕๙ เมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงินประจำวัน ให้หัวหน้าส่วนราชการนำเงินที่จะเก็บรักษาและรายงานเงินคงเหลือประจำวันส่งมอบต่อคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบ เมื่อคณะกรรมการได้ตรวจสอบถูกต้องแล้ว ให้หัวหน้าส่วนราชการนำเงินบรรจุลงหีบห่อ ต่อหน้าคณะกรรมการ แล้วให้ใส่กุญแจประจำตราครั้งที่เชือกผูกมัดหีบห่อ ในลักษณะที่ตราครั้งที่ต้องถูกทำลายเมื่อมีการเปิดหีบห่อนั้น เมื่อกรรมการทุกคนลงลายมือชื่อในรายงานเงินคงเหลือประจำวันแล้วให้นำหีบห่อเข้าเก็บรักษาในตู้নিরภัยต่อไป

ข้อ ๖๐ ในกรณีที่ปรากฏว่า เงินที่จะนำเข้าเก็บรักษาไม่ตรงตามจำนวนที่แสดงไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ให้คณะกรรมการบันทึกจำนวนเงินที่ขาดนั้น แล้วลงลายมือชื่อกรรมการทุกคน และหัวหน้าส่วนราชการนั้นไว้ ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน แล้วรายงานให้นายอำเภอทราบเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ข้อ ๖๑ ตู้নিরภัยเมื่อนำเงินเข้าเก็บเรียบร้อยแล้ว ให้กรรมการใส่กุญแจและประจำตราครั้งที่ของแต่ละคนให้เรียบร้อย ในลักษณะที่ตราประจำครั้งที่ต้องถูกทำลายเมื่อมีการเปิดตู้নিরภัยนั้น แล้วแจ้งให้ตำรวจยามรักษาการณ์ทราบ และรักษาตราประจำครั้งที่ต่อไป

ข้อ ๖๒ ในวันทำการถัดไป หากส่วนราชการใดมีความประสงค์จะนำเงินที่ฝากเก็บรักษานั้นออกรับจ่ายประจำวัน ก็ให้คณะกรรมการมอบหีบห่อให้หัวหน้าส่วนราชการรับไปจ่ายได้โดยให้ลงลายมือชื่อรับเงินไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ก่อนวันทำการที่รับเงินไปจ่ายนั้น

ข้อ ๖๓ การเปิดตู้নিরภัย ให้กรรมการตรวจตราประจำครั้ง กุญแจ เมื่อปรากฏว่าอยู่ในสภาพเรียบร้อยจึงให้เปิดได้ และเมื่อเปิดแล้วให้ปิดตู้নিরภัยให้เรียบร้อยตามข้อ ๖๑

หากปรากฏว่าตราประจำครั้ง กุญแจ อยู่ในสภาพไม่เรียบร้อย หรือมีพฤติการณ์อื่นใดที่สงสัยว่าจะมีการทุจริตก็ให้รายงานให้ นายอำเภอทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการตามที่เห็นสมควรต่อไป

หมวด ๔

ข้อกำหนดในการนำเงินส่งและการเบิกเงิน

ส่วนที่ ๑

กำหนดเวลานำเงินส่ง

ข้อ ๖๔ เงินทั้งปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการทั้งที่เป็นเงินสด และหรือเช็คให้นำส่งหรือนำฝากคลังจังหวัดแล้วแต่กรณี ตามกำหนดดังนี้

(๑) เงินรายได้แผ่นดินให้นำส่งอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

แต่ถ้าส่วนราชการใดมีเงินรายได้แผ่นดินเก็บรักษาเกินกว่า หนึ่งหมื่นบาทให้นำส่งคลังอย่างช้าไม่เกิน ๗ วันทำการ

(๒) เงินนอกงบประมาณให้นำฝากคลังจังหวัด หรือนำฝาก ส่วนราชการเจ้าสังกัดในจังหวัด อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง เว้นแต่เป็นเงินซึ่งคาดว่าจะต้องจ่ายภายในเดือนถัดไป

ส่วนที่ ๒

การนำเงินส่ง

ข้อ ๖๕ ส่วนราชการที่ตั้งอยู่ในเขตอำเภอเมือง หรือในเขตอำเภอที่ตั้ง คลังอำเภอ หรือในเขตอำเภอที่ตั้งสาขานาการแห่งประเทศไทย ซึ่งกระทรวง การคลังอนุมัติให้นำเงินส่งได้ หรือในเขตอำเภออื่นที่ตั้งอยู่ใกล้กับจังหวัดและ การคมนาคมสะดวก ซึ่งสามารถที่จะนำเงินส่งและนำหลักฐานการนำส่งมาลงบัญชี ได้ทันภายในวันที่นำเงินส่งนั้น ให้หัวหน้าส่วนราชการจัดทำใบนำส่งตามระเบียบ และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดแล้วดำเนินการนำเงินส่ง

ส่วนราชการที่ตั้งอยู่ในเขตอำเภอ นอกจากที่กล่าววรรคแรก ให้ส่วนราชการที่จะนำเงินส่ง ทำใบนำส่งตามระเบียบและวิธีการที่กระทรวงการคลัง กำหนด พร้อมกับทำบันทึกรับเงินเพื่อนำส่งตามแบบทำระเบียบนี้ ๒ ฉบับ มอบให้คณะกรรมการนำส่งเงิน พร้อมกับเงินที่จะนำส่งเพื่อตรวจสอบและนำส่งต่อไป

ข้อ ๖๖ อำเภอที่มีกรมคมนาคมไปยังสำนักงานคลังจังหวัดไม่สะดวก หรือไม่ปลอดภัยในการควบคุมรักษาเงินระหว่างเดินทาง นายอำเภอจะรายงานผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อขออนุมัติกระทรวงการคลังนำเงินที่ต้องนำส่งของส่วนราชการต่าง ๆ ในอำเภอนั้นทั้งหมด หรือบางส่วนหักกับเงินเดือนหรือเงินอื่น ซึ่งจะต้องรับจากจังหวัดมาจ่ายโดยไม่ต้องนำตัวเงินไปส่งให้กระทำได้เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว

ข้อ ๖๗ การหักเงินที่จะต้องนำส่งกับเงินที่จะมารับมาจ่ายตามข้อ ๖๖ ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ให้ส่วนราชการที่จะนำเงินส่งจัดทำใบนำส่งเงินและบันทึกการรับเงินเพื่อนำส่ง มอบให้คณะกรรมการนำส่งเงิน พร้อมกับเงินที่จะต้องนำส่งตามวิธีการที่กำหนดในข้อ ๖๕

(๒) เมื่อคณะกรรมการนำส่งเงินได้ตรวจสอบจำนวนเงินกับใบนำส่งถูกต้อง และลงลายมือชื่อรับเงินในบันทึกการรับเงินเพื่อนำส่งแล้ว หากจำนวนเงินที่นำส่งน้อยกว่าจำนวนเงินที่จะต้องรับมาจ่าย ก็ให้บรรจุเงินลงหีบห่อตามวิธีการที่กำหนดในข้อ ๖๑ แล้วนำหีบห่อฝากกรรมการเก็บรักษาไว้ในตู้নিরภัยในลักษณะหีบห่อ โดยให้กรรมการบันทึกการรับหีบห่อนั้นไว้ในบันทึกการรับเงินนำส่งด้วย หากจำนวนเงินที่นำส่งมากกว่าจำนวนเงินที่จะต้องรับมาจ่าย ก็ให้บรรจุเงินลงหีบห่อเท่ากับจำนวนเงินที่จะต้องรับมาจ่าย แล้วนำฝากกรรมการเก็บรักษาไว้ในตู้নিরภัยในลักษณะหีบห่อ ส่วนจำนวนเงินที่เหลือซึ่งจะต้องนำส่ง ก็ให้บรรจุลงหีบห่อเพื่อนำส่งต่อไป

(๓) เมื่อคณะกรรมการนำส่งเงินได้รับเงินจากจังหวัดตามที่ขอเบิกแล้ว ให้รับนำเงินส่งตามใบนำส่งที่จะต้องนำเงินส่งนั้นให้เสร็จสิ้นไปโดยด่วน

(๔) เมื่อคณะกรรมการนำส่งเงินได้เดินทางกลับอำเภอแล้ว ให้รับนำคู่ฉบับใบนำส่งมอบให้แก่ส่วนราชการผู้นำส่ง พร้อมทั้งขอเบิกเงินซึ่งได้นำฝากคณะกรรมการไว้ มอบให้ส่วนราชการซึ่งมอบหมายให้ไปเบิกรับเงิน ดำเนินการต่อไป

ข้อ ๖๘ อำเภอที่มีการคมนาคมไปยังสำนักงานคลังจังหวัดไม่สะดวก หรือไม่ปลอดภัย นายอำเภอจะให้ส่วนราชการในอำเภอนั้นนำเงินส่งเป็นเช็ค หรือตราห์ หรือวิธีการอื่นใดก็ได้ โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการที่กระทรวง การคลังกำหนดว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๖๙ ส่วนราชการใดมีความจำเป็นจะต้องนำเงินส่ง หรือนำฝาก ส่วนราชการเจ้าสังกัดในจังหวัด ก็ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับการนำเงินส่งหรือฝาก คลังจังหวัดโดยอนุโลม

ส่วนที่ ๓

กรรมการนำส่งเงิน

ข้อ ๗๐ เมื่อถึงกำหนดนำเงินส่งหรือเมื่อได้รับรายงานจากส่วนราชการว่า จะนำเงินส่งให้นายอำเภอพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการในอำเภอนั้นเป็นกรรมการ นำส่งเงินอย่างน้อย ๒ นาย อย่างมากไม่เกิน ๓ นาย ซึ่งตามปกติให้ประกอบด้วย

(๑) ปลัดอำเภอ หรือข้าราชการอื่นซึ่งสังกัดกรมการปกครอง ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งระดับ ๒

(๒) ข้าราชการสังกัดส่วนราชการซึ่งมีเงินที่จะนำส่งหรือเงิน ที่ขอเบิกจากจังหวัดสูงสุด

(๓) ข้าราชการอื่นตามที่พิจารณาเห็นสมควร

การแต่งตั้งกรรมการนำส่งเงิน นายอำเภอจะแต่งตั้งตนเอง เป็นกรรมการด้วยก็ได้กระทำได้

ห้ามมิให้นายอำเภอสั่งให้ผู้หนึ่งผู้ใดนำเงินส่งโดยลำพัง เว้นแต่ การนำเงินส่งของส่วนราชการตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖๕

ข้อ ๗๑ ให้คณะกรรมการนำส่งเงิน มีหน้าที่รับผิดชอบร่วมกันในการควบคุม เงินนำส่ง โดยให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ตรวจนับจำนวนเงินซึ่งได้รับมอบหมายให้นำส่งกับใบนำส่ง และบันทึกการรับเงินเพื่อนำส่ง ให้ถูกต้องตรงกัน แล้วลงลายมือชื่อในบันทึก พร้อมกับ หัวหน้าส่วนราชการผู้นำส่งเงินทั้ง ๒ ฉบับ คณะกรรมการนำส่งเงินเก็บรักษาไว้ ๑ ฉบับ มอบให้หัวหน้าส่วนราชการผู้นำส่งเงินเก็บไว้เป็นหลักฐานการนำเงินส่ง ๑ ฉบับ

(๒) บรรจุเงินลงหีบห่อ ใส่กุญแจตีตราประจำครั้งของกรรมการทุกคนที่เชื่อมัดหีบห่อ ในลักษณะที่เมื่อเปิดหีบห่อตราประจำครั้งจะต้องถูกทำลาย แล้วมอบหีบห่อให้กรรมการซึ่งเป็นผู้อาวุโส เพื่อนำเงินเดินทางไปส่งต่อไป

ข้อ ๗๒ เมื่อได้รับมอบเงินแล้ว ให้กรรมการนำส่งเงินพร้อมกันออกเดินทางไปยังจังหวัดที่นำเงินส่งทันที ห้ามมิให้แยกย้ายจากกันหรือหยุดพักระหว่างทาง โดยไม่มีเหตุผลจำเป็น และเมื่อไปถึงจังหวัดที่นำเงินส่งแล้ว ให้รับนำเงินส่งคลังจังหวัด หรือส่วนราชการผู้รับเงินให้เสร็จสิ้นภายในวันทำการนั้น หรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป

กรณีการเดินทางมีระยะทางห่างไกล หรือมีเหตุจำเป็นไม่สามารถนำเงินส่งได้ทันภายในวันนั้น ให้คณะกรรมการรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการให้นำเงินฝากเก็บรักษาในลักษณะหีบห่อไว้ ณ สำนักงานคลังจังหวัด หรือสถานีตำรวจ หรือสถานที่อื่นใดซึ่งเห็นว่าจะปลอดภัย

ข้อ ๗๓ ก่อนเปิดหีบห่อเพื่อนำเงินส่งให้กรรมการนำส่งเงินทุกคนพร้อมกัน ตรวจสอบสภาพลูกกุญแจและตราประจำครั้ง เมื่อปรากฏว่าอยู่ในสภาพเรียบร้อยแล้ว จึงให้นำเงินออกนำส่ง

หากปรากฏว่าหีบห่ออยู่ในลักษณะไม่เรียบร้อย หรือมีพฤติการณ์ชวนให้สงสัยว่าจะมีการทุจริตเงินในหีบห่อ ให้คณะกรรมการนำส่งเงินรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบเพื่อพิจารณาสั่งการตามควรแก่กรณี

ข้อ ๗๔ กรณีจำนวนเงินที่นำส่งมีปลอมแปลงจำนวนเท่าใด ให้คณะกรรมการนำส่งเงินนำส่งตามจำนวนที่นำส่งได้ และให้บันทึกจำนวนเงินปลอมแปลงนั้นไว้ในบันทึกการรับเงินเพื่อนำส่ง แล้วลงลายมือชื่อของกรรมการทุกคน พร้อมด้วยเจ้าพนักงานผู้รับเงิน และเมื่อกลับถึงอำเภอแล้วให้รายงานให้นายอำเภอทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ข้อ ๗๕ เมื่อคณะกรรมการนำส่งเงินได้นำเงินส่งเสร็จเรียบร้อยแล้ว และเดินทางกลับถึงอำเภอแล้ว ให้รับมอบคู่มือใบนำส่งให้ส่วนราชการผู้นำส่งในวันนั้น หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป เมื่อหัวหน้าส่วนราชการผู้นำส่งได้ตรวจสอบคู่มือใบนำส่ง ลายมือชื่อผู้รับเงินและตราประทับของคลังจังหวัด ปรากฏว่าถูกต้องแล้ว ให้บันทึกการรับคู่มือใบนำส่งและลงลายมือชื่อไว้ในบันทึกการรับเงินเพื่อนำส่งด้วย

ข้อ ๗๖ การนำส่งเงิน หากเงินนำส่งมีเป็นจำนวนมาก หรือสถานที่ที่จะนำเงินส่งอยู่ห่างไกล หรือกรณีอื่นใดซึ่งเห็นว่าจะไม่ปลอดภัยแก่เงินที่จะนำส่ง ให้นายอำเภอพิจารณาจัดทำคำสั่งตำรวจควบคุมเงินไปส่งตามเหตุการณ์และความจำเป็น และให้แจ้งชื่อ ยศ ของตำรวจที่มอบหมายให้ควบคุมเงินไปส่งให้คณะกรรมการนำส่งเงินทราบด้วย

ข้อ ๗๗ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของคณะกรรมการนำส่งเงิน ให้เบิกจากเงินงบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการซึ่งข้าราชการผู้นั้นสังกัด

ถ้าในการเดินทางนั้น จำเป็นต้องจ้างเหมายานพาหนะ และต้องมีตำรวจควบคุมเงินไปส่ง ให้เบิกค่าจ้างเหมายานพาหนะและค่าใช้จ่ายในการเดินทางของตำรวจควบคุมเงินจากเงินงบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการที่มียอดเงินนำส่งหรือยอดเงินขอเบิกสูงสุดในการเดินทางที่ยาวนั้น

ส่วนที่ ๕ การเบิกเงิน

ข้อ ๗๘ การขอเบิกเงินจากส่วนราชการผู้เบิก ให้ส่วนราชการที่จะเบิกเงินจัดทำใบเบิกเงินตามแบบและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด หรือใบถอนเงินหรือหนังสือขอเบิกเงิน แล้วแต่กรณี แล้วให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ส่วนราชการที่ตั้งอยู่ในเขตอำเภอเมือง หรือในเขตอำเภอที่ตั้งสำนักงานคลังอำเภอ หรือในอำเภออื่นที่อยู่ใกล้กับจังหวัด และการคมนาคมไปมาสะดวก สามารถจะนำเงินที่ขอเบิกกับอำเภอและลงบัญชีได้ทันภายในวันที่รับเงินนั้น ให้หัวหน้าส่วนราชการดำเนินการขอเบิกเงินจากส่วนราชการผู้เบิกได้โดยตรง

(๒) ส่วนราชการที่ตั้งอยู่ในอำเภอนอกจากที่กล่าวใน (๑) ให้มอบใบเบิกเงินหรือใบถอนเงินให้แก่คณะกรรมการรับเงินซึ่งนายอำเภอแต่งตั้ง เพื่อไปรับเงินต่อไป

ข้อ ๗๙ ให้นายอำเภอแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อไปขอเบิกและรับเงินจากส่วนราชการผู้เบิกในจังหวัด เช่นเดียวกับที่กำหนดในข้อ ๗๐ โดยอนุโลม และ

ให้แจ้งให้ส่วนราชการทราบด้วยว่า ได้แต่งตั้งให้ผู้ใดมาขอรับเงินตามใบเบิกที่ใด ประเภทใด จำนวนเท่าใด

กรณีเงินที่ขอเบิกจำนวนรวมทั้งสิ้นไม่เกินสามหมื่นบาท หากนายอำเภอเห็นสมควรจะมอบหมายให้ผู้หนึ่งผู้ใดรับเงินโดยตรงโดยมิต้องตั้งคณะกรรมการรับเงินก็ได้

กรณีเงินที่ขอเบิกมีจำนวนมาก หรือสถานที่ที่จะเบิกเงินอยู่ห่างไกล หรือกรณีอื่นใดซึ่งเห็นว่าจะไม่ปลอดภัยแก่เงินที่ขอเบิก ให้นายอำเภอพิจารณาจัดกำลังตำรวจควบคุมเงินที่ขอเบิกกลับอำเภอตามเหตุการณ์และความจำเป็น และให้แจ้งชื่อ ยศ ของตำรวจที่มอบหมายให้ควบคุมเงินให้คณะกรรมการรับเงินทราบด้วย

ข้อ ๘๐ คณะกรรมการซึ่งนายอำเภอแต่งตั้งให้ไปขอเบิกและรับเงิน ให้มีหน้าที่รับผิดชอบร่วมกันในการรับเงินตามที่ได้มอบหมายกลับอำเภอ และให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) เมื่อได้เดินทางถึงจังหวัดแล้ว ให้ยื่นใบเบิกเงินต่อส่วนราชการผู้เบิกที่เกี่ยวข้องโดยด่วน พร้อมกับติดต่อบริษัทนายวันรับเงินต่อไป

(๒) เมื่อได้รับเงินจากส่วนราชการผู้เบิกถูกต้องแล้ว ให้พร้อมกันบรรจุเงินลงหีบห่อ ใส่กุญแจ ประจำตราครั้ง ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๗๑ (๒) โดยอนุโลม แล้วให้รีบเดินทางกลับอำเภอโดยด่วน

(๓) เมื่อได้เดินทางกลับถึงอำเภอแล้ว ให้นำเงินพร้อมด้วยหลักฐานการรับเงินมอบให้หัวหน้าส่วนราชการที่ขอเบิกเงินเพื่อตรวจสอบต่อไป

ข้อ ๘๑ เมื่อหัวหน้าส่วนราชการได้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับมอบจากคณะกรรมการรับเงินกับหลักฐานการขอเบิก หรือหลักฐานที่ได้รับแจ้งจากส่วนราชการเจ้าสังกัดในจังหวัด ปรากฏว่าถูกต้องแล้ว ให้บันทึกการรับมอบต่อกันไว้ แล้วนำหลักฐานการเบิกเงินนั้นบันทึกในบัญชีเงินสดในวันที่รับเงินนั้น

ข้อ ๘๒ การไปรับเงินเดือนของข้าราชการในอำเภอตามข้อ ๗๘ (๒) ตามปกติให้นายอำเภอจัดให้คณะกรรมการรับเงินไปรับเงินของทุกส่วนราชการในคราวเดียวกัน

หมวด ๖

ข้อกำหนดในการตรวจสอบ

ข้อ ๘๓ ให้นายอำเภอแต่งตั้งข้าราชการในอำเภอ ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ อย่างน้อย ๒ นาย สับเปลี่ยนกันเป็นกรรมการตรวจสอบการเงินของส่วนราชการในอำเภอเป็นประจำทุกงวด ๓ เดือน

นอกจากการตรวจสอบตามวรรคแรกแล้ว หากเห็นสมควร นายอำเภอจะให้มีการตรวจสอบบัญชีการเงิน และตัวเงินเก็บรักษาของส่วนราชการในอำเภอขณะหนึ่งขณะใดก็ได้ให้กระทำได้

ข้อ ๘๔ กรรมการตรวจสอบการเงิน ให้มีหน้าที่ตรวจสอบการรับจ่าย การเก็บรักษาเงินและการนำส่งเงินของส่วนราชการต่าง ๆ ในอำเภอให้เป็นไปตามระเบียบนี้ คือ

(๑) ตรวจสอบการรับจ่ายเงินว่าได้นำหลักฐานมาลงบัญชี โดยถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ ซึ่งการตรวจสอบอาจจะใช้วิธีทดสอบก็ได้

(๒) ตรวจสอบยอดเงินคงเหลือตามสมุดเงินสดกับรายงานเงินคงเหลือประจำวันว่าถูกต้องหรือไม่

(๓) ตรวจสอบตัวเงินและหลักฐานแทนตัวเงินเก็บรักษาว่าถูกต้องตามที่แสดงไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวันหรือไม่

(๔) ตรวจสอบการเก็บรักษาเงินว่าได้ปฏิบัติตามการเก็บรักษาเงินภายในวงเงินที่อนุญาตให้เก็บรักษาและได้ปฏิบัติตามนำเงินส่งคลังภายในระยะเวลาที่กำหนดถูกต้องหรือไม่

(๕) ตรวจสอบการส่งรายงานการเงินตลอดจนการส่งใบสำคัญคู่จ่ายเงินให้ส่วนราชการผู้เบิกว่าเป็นไปตามกำหนดหรือไม่

เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบการเงินได้ตรวจสอบแล้ว ปรากฏผลประการใด ให้รายงานให้นายอำเภอทราบเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ข้อ ๘๕ เมื่อปรากฏว่าส่วนราชการใดปฏิบัติเกี่ยวกับการเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังไม่ถูกต้องตามระเบียบนี้ให้นายอำเภอพิจารณาสั่งการในเวลาอันควรให้ส่วนราชการนั้นปฏิบัติเสียให้ถูกต้อง

ข้อ ๘๖ หากนายอำเภอพิจารณาเห็นว่า ขณะใดตู้নিরภัยซึ่งเก็บไว้ ณ สถานที่ตำรวจจะไม่ปลอดภัย หรืออาจบังเกิดอันตรายขึ้นได้ ก็ให้พิจารณาสั่งการให้นำตู้নিরภัยไปเก็บรักษา ณ สถานที่หนึ่งที่ใด ซึ่งจะเห็นว่าปลอดภัยชั่วคราวได้ แต่อย่างไรก็ดี จะต้องให้อยู่ในความอารักขาของเวรยามตำรวจเสมอไป และให้นายอำเภอรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบโดยด่วน

ข้อ ๘๗ หากปรากฏว่าเงินในความรับผิดชอบของส่วนราชการในอำเภอขาดบัญชี หรือสูญหายเพราะการทุจริต หรือมีพฤติการณ์ที่ส่อไปในทางไม่สุจริต หรือเพราะเหตุอื่นใดซึ่งมิใช่เป็นกรณีปกติ ให้นายอำเภอรายงานพฤติการณ์ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบโดยด่วน เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

กระทรวงการคลัง

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๒๐

(ลงชื่อ) สุพัฒน์ สุธาธรรม

(นายสุพัฒน์ สุธาธรรม)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ ๖๓/๒๕๕๖

เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการขอใช้ที่ดินเพื่อใช้ประโยชน์ในทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามหนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค ๐๔๐๘/ว ๒๐๘ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงมอบอำนาจในการปฏิบัติเกี่ยวกับที่ราชพัสดุเพื่อใช้ประโยชน์ในทางราชการตามกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๕ ออกตามความในพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๑๘ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายไพฑูรย์ จัยสิน)

นักบริหาร ๑๐ รักษาการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ ๔๙๙/๒๕๕๓

เรื่อง มอบอำนาจการขอใช้ที่ดินราชพัสดุในความครอบครองของโรงเรียน

เพื่อให้โรงเรียนของรัฐที่เป็นนิติบุคคล ซึ่งมีอำนาจในการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของโรงเรียนที่เป็นที่ราชพัสดุดำเนินไปได้ด้วยดีและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามหนังสือกรมธนารักษ์ที่ กค ๐๓๑๗/๔๖๘๐ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๔๗ จึงมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการโรงเรียน และผู้อำนวยการโรงเรียนการศึกษาพิเศษ อนุญาตการใช้ที่ดินราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครองได้ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒ ไร่ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานก่อน และต้องอยู่ในเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑. การขอใช้ที่ดินราชพัสดุจะต้องนำไปใช้ในเรื่องที่สุดคล้องกับนโยบายวัตถุประสงค์ และภารกิจหลักของโรงเรียน
๒. การขอใช้ที่ดินราชพัสดุจะต้องไม่กระทบต่อการเรียนการสอนของโรงเรียน
๓. ที่ดินราชพัสดุที่จะอนุญาตต้องมีหลักฐานเป็นโฉนดหรือหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงโดยกรรมสิทธิ์เป็นของกระทรวงการคลัง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

สั่ง ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(นายชินภัทร ภูมิรัตน)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ ๑๐๘/๒๕๕๗

เรื่อง มอบอำนาจการมอบโอนพัสดุ

เพื่อให้การบริหารงานพัสดุในหน่วยงานสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และข้อ ๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เลขานุการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานขอมอบอำนาจดำเนินการมอบโอนพัสดุในหน่วยงานสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังต่อไปนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีอำนาจในการมอบโอนพัสดุในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้แก่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. ผู้อำนวยการสถานศึกษา มีอำนาจในการมอบโอนพัสดุในสถานศึกษาให้แก่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(คุณหญิงเกษมา วรรณธณ อยุธยา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๑๐๕



สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
ให้กับโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้แจ้งแนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลัง
พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตและสำนักบริหารงานการศึกษา
พิเศษถือปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและบริหารอัตรากำลังเป็นไป
อย่างมีระบบ เหมาะสม และมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการและเกิดประโยชน์
สูงสุดต่อราชการ โดยให้ดำเนินการต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว
ผู้ผ่านการประเมินทุกตำแหน่ง ต่อไปอีก ๖ เดือน (นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙)
เพื่อเตรียมการเข้าสู่แผนการเกลี้ยอัตรากำลัง ตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ความแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้
การบริหารอัตรากำลังในภาพรวมทั้งระบบเกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และสนองนโยบาย
เร่งด่วนของกระทรวงศึกษาธิการที่จะให้มีครูครบเกณฑ์ ภายใน ๑ ปี มีครูครบชั้น
ครบห้อง ภายใน ๒ ปี และมีครูครบตามมาตรฐานวิชาเอก ภายใน ๕ - ๑๐ ปี เห็นควร
ชักซ้อมแนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังเพิ่มเติม โดยขอให้สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาดำเนินการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงาน
ราชการ และลูกจ้างชั่วคราว โดยเฉพาะการดำเนินการกับโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก)

ซึ่งจะต้องเป็นแม่แบบโรงเรียนคุณภาพที่เป็นศูนย์กลาง เพื่อดึงดูดให้โรงเรียนขนาดเล็กที่อยู่ใกล้เคียงมาเรียนรวมที่โรงเรียนแม่เหล็กเพื่อพัฒนาให้เกิดคุณภาพของนักเรียนเป็นหลัก ตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

๑. สรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้กับสถานศึกษาที่เป็นโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) ให้เต็มตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ก่อนแล้วจึงสรรหาให้กับสถานศึกษาอื่นที่ขาดครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. เป็นลำดับต่อไป

๒. สรรหาพนักงานราชการหรือลูกจ้างชั่วคราว ตามลำดับ ให้กับสถานศึกษาที่เป็นโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) โดยคำนึงถึงการจัดการเรียนการสอนของครูที่ครบตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก และมีครูครบชั้น ครบห้อง เป็นลำดับต่อไป แล้วจึงสรรหาพนักงานราชการหรือลูกจ้างชั่วคราวดังกล่าวนี้ให้กับสถานศึกษาอื่นเป็นลำดับต่อไป

อนึ่ง การดำเนินการดังกล่าว ให้คำนึงถึงนโยบายการเกลี่ยอัตรากำลังที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และเน้นย้ำให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทำความเข้าใจกับพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวให้ทราบถึงนโยบายการเกลี่ยอัตรากำลังตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด หากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใดมีความพร้อมขอให้ดำเนินการทันที

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายการุณ สกุลประดิษฐ์)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๑

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๔๒๕๖

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๑๕๘๗



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต ๑ ทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบเสนอข้อมูลโรงเรียนแม่เหล็ก จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กด้วยรูปแบบที่หลากหลายมาอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงคุณภาพนักเรียนเป็นหลัก และแนวทางหนึ่งที่สามารถเพิ่มคุณภาพผู้เรียนได้ คือ การมีโรงเรียนมีมาตรฐานเท่าเทียมกัน หรือการทำโรงเรียนให้มีคุณภาพที่เป็นศูนย์กลาง (โรงเรียนแม่เหล็ก) ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานต้องมีข้อมูลโรงเรียนแม่เหล็กเพื่อติดตามโรงเรียนขนาดเล็กที่อยู่ใกล้เคียงกันมาเรียนรวมที่โรงเรียนแม่เหล็ก เพื่อจะพัฒนาโรงเรียนแม่เหล็กให้มีความพร้อมในการรองรับนักเรียนในอนาคต โดยให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัดเสนอข้อมูลโรงเรียนแม่เหล็กที่สามารถดำเนินการได้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙ เป็นต้นไป โดยที่โรงเรียนที่มาเรียนรวมมีนักเรียนต่ำกว่า ๔๐ คนลงมา โดยให้เสนอรูปแบบที่มีโรงเรียนมาเรียนรวมตั้งแต่ ๑ : ๑, ๑ : ๒, ๑ : ๓ หรือมีโรงเรียนมาเรียนรวมมากกว่า ๔ โรงเรียนขึ้นไป แบ่งเป็น ๒ ระยะ ดังนี้ ระยะที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙ และระยะที่ ๒ ภาคเรียน ๑/๒๕๖๐ ความแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว ขอให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัดดำเนินการจัดทำข้อมูลโรงเรียนแม่เหล็ก ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทั้งจังหวัด ลงตามแบบสรุปการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย และให้ ส่งถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ ทางอีเมล dataobec@gmail.com โดยขอให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัด ให้ความสำคัญกับการจัดทำข้อมูลครั้งนี้ พร้อมทั้งดำเนินการตามกรอบเวลาที่ กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายการุณ สกุลประดิษฐ์)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๕๕๔

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๑๙๕๖

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๑๖๔๙



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๖ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง การตรวจสอบรายชื่อโรงเรียนแม่เหล็ก

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต ๑ ทุกเขต

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/๑๕๘๗ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดประชุม
ศึกษาธิการจังหวัด ๒ ครั้ง ณ โรงแรมตรัง และโรงแรมปรีnce พาเลซ กรุงเทพมหานคร
เรื่อง การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และได้จัดสรรงบประมาณสนับสนุน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต ๑ ทุกเขต ซึ่งทำหน้าที่ศึกษาธิการ
จังหวัดในการชี้แจง และสร้างความเข้าใจกับชุมชนเรื่องการบริหารจัดการโรงเรียน
ขนาดเล็กที่มีนักเรียนต่ำกว่า ๒๐ คนลงมาในระดับพื้นที่ พร้อมทั้งให้สำนักงาน
ศึกษาธิการจังหวัดส่งรายชื่อโรงเรียนแม่เหล็กที่สามารถดำเนินการได้ โดยมีโรงเรียน
ที่เป็นโรงเรียนเครือข่ายมาเรียนรวมที่มีนักเรียนต่ำกว่า ๒๐ คนลงมา มาเรียนรวม
เป็นอันดับแรก ความแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พิจารณา
คัดเลือกโรงเรียนแม่เหล็กตามข้อมูลที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดส่งมาแล้ว
ตั้งสิ่งที่ส่งมาด้วย จึงขอให้ท่านได้ยืนยันความถูกต้องเหมาะสม และสามารถดำเนินการ
ได้จริงหรือไม่ อย่างไร เพื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะได้นำเสนอ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ใช้เป็นข้อมูลประกอบการประชุม ในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๙ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จังหวัดเชียงใหม่ และขอให้ยืนยันความถูกต้องของโรงเรียนแม่เหล็ก ส่งถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๙ ช่องทางอีเมล dataobec@gmail.com อนึ่งขอให้ศึกษาธิการจังหวัดเตรียมการนำเสนอในที่ประชุมด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายการุณ สกุลประดิษฐ์)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๘๕๔

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๑๙๕๖

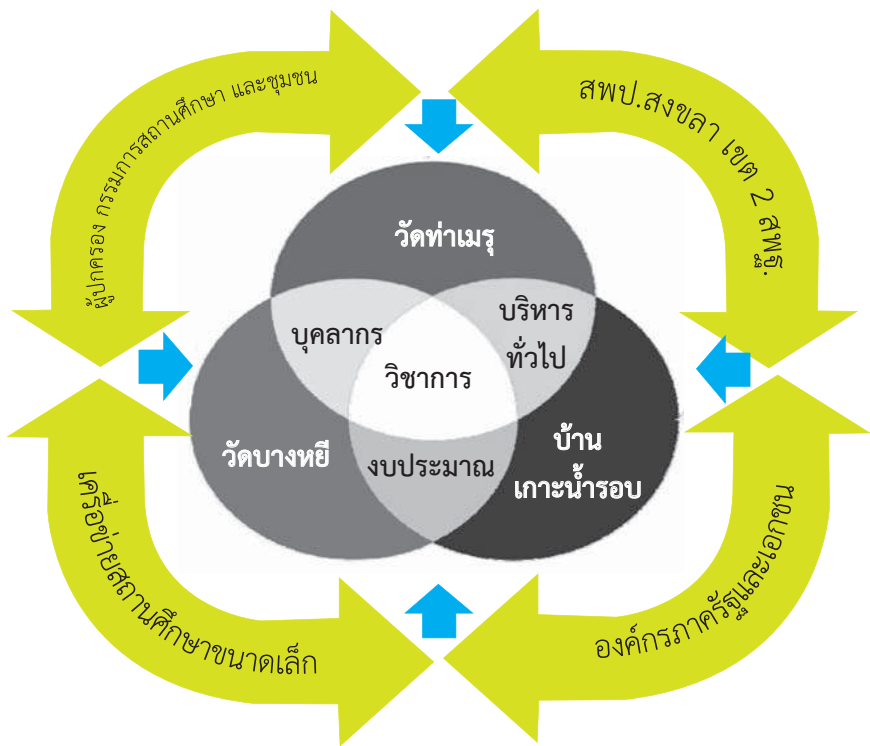
ตัวอย่าง
การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กที่ประสบความสำเร็จ
กรณีควบรวมโรงเรียน

ตรีศหสถานศึกษา “บางท่าน้ำ” (Bangtanam Model)
โรงเรียนวัดบางหยี โรงเรียนวัดท่าเมรุ โรงเรียนบ้านน้ำเกาะรอบ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒



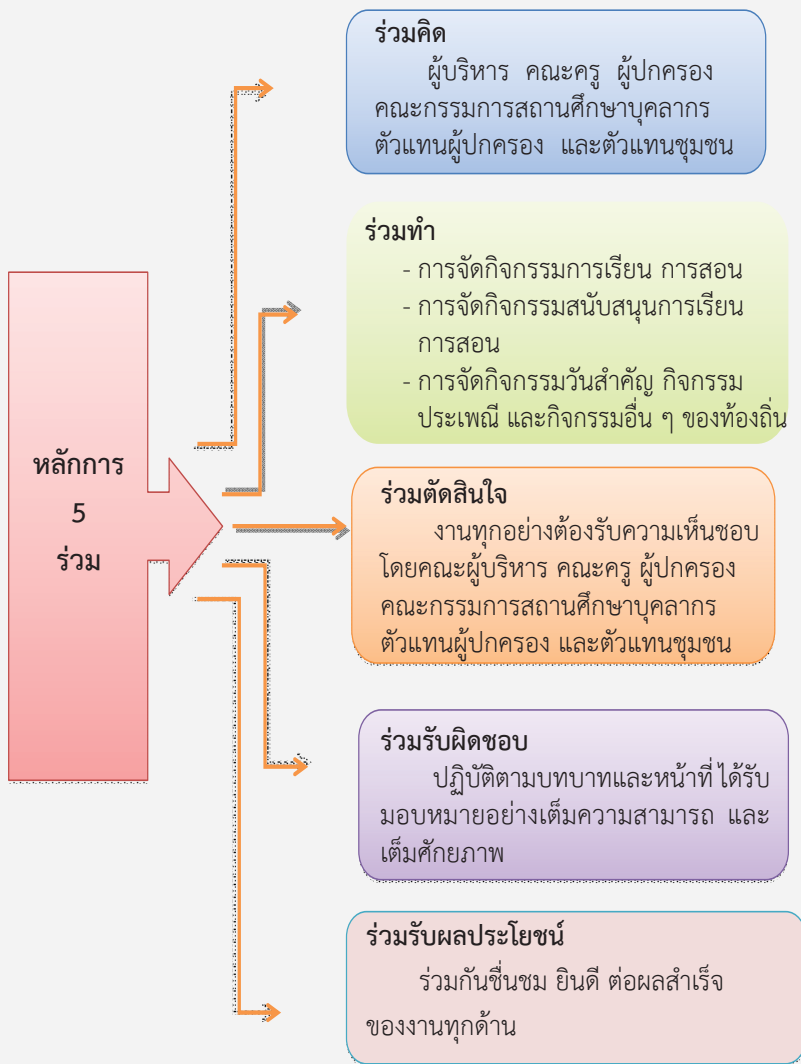
การเรียนรู้ร่วมสลับชั้นเรียน
บางท่าน้ำโมเดล (Bangtanam Model)

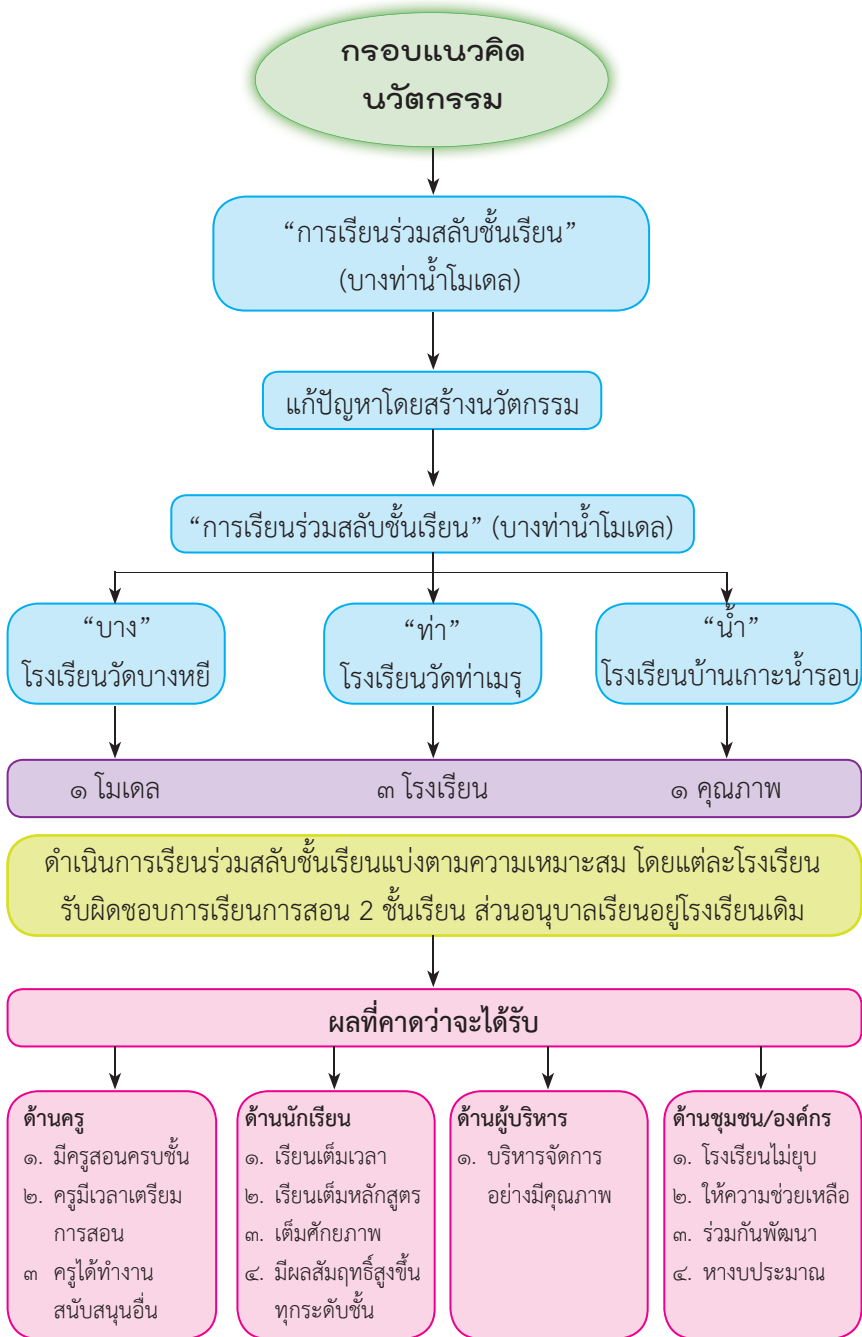
การเรียนรู้ร่วมสลับชั้นเรียน
บางท่าน้ำโมเดล (Bangtanam Model)



1 โมเดล : 3 โรงเรียน : 1 คุณภาพ

แผนผังการบริหารจัดการ ตรีศหสถานศึกษาบางท่าหน้า







คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ ๙๒๑/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก)

.....

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เห็นสมควรจัดประชุมปฏิบัติการจัดทำคู่มือโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานพัฒนาโรงเรียนขนาดเล็ก ตามโครงการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก โรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

- | | |
|---|------------------|
| ๑. นายอำนาจ วิทยานวัติ | ประธานคณะกรรมการ |
| ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | |
| ๒. นายสุรศักดิ์ อินศรีไกร | รองประธาน |
| ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน | คณะกรรมการ |
| ๓. นายสุวิทย์ มุกดาภิรมย์ | คณะกรรมการ |
| ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาลำพูน เขต ๒ | |
| ๔. นายวิบูลย์ ทานุชิต | คณะกรรมการ |
| ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาลำปาง เขต ๒ | |
| ๕. นายธงชัย มั่นคง | คณะกรรมการ |
| ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาระยอง เขต ๒ | |
| ๖. นายพงษ์พิศาล ชินสำราญ | คณะกรรมการ |
| ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒ | |

๗. นายทองสุข อยู่ศรี คณะทำงาน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาานครสวรรค์ เขต ๒
๘. นายรตนภูมิ โนสุ คณะทำงาน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒
๙. นายสมัย ณะศรี คณะทำงาน
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาน่าน เขต ๒
๑๐. นายสมบุรณ์ สันขมภู คณะทำงาน
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาลำปาง เขต ๓
๑๑. นายสมบุรณ์ ธรรมลังกา คณะทำงาน
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑
๑๒. นายณรงค์ พันหนูเทียน คณะทำงาน
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต ๒
๑๓. นายขจรศักดิ์ สีเสิน คณะทำงาน
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑
๑๔. นางจันทร์แสง เชื้อเจ็ดตน คณะทำงาน
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๓
๑๕. นางปนัดดา อุทัยสัน คณะทำงาน
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑
๑๖. นายธีรศักดิ์ สิบสุติน คณะทำงาน
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๓

๑๗. นายตระกูล ทองทักซิณ คณะทำงาน
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒
๑๘. นางฤดี พูลเขียว คณะทำงาน
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒
๑๙. นายประกอบ ทองคำ คณะทำงาน
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑
๒๐. นายสุริยา หมาดทิ่ง คณะทำงาน
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล
๒๑. นายสมจิต สมอ คณะทำงาน
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑
๒๒. นายนิคม ภูมิภาค คณะทำงาน
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔
๒๓. นายกุลจิตต์ รัชดาวิชะกุล คณะทำงาน
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑
๒๔. นางวิลาวัลย์ ทองแย้ม คณะทำงาน
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๑
๒๕. นายนภดล เนื่องจางง คณะทำงาน
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๒
๒๖. นางฉวีวรรณ สุภาชี คณะทำงาน
รักษาการผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑

๒๗. นางจินตนา จำปาทอง คณะทำงาน
ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวรี เขต ๒
๒๘. นางสุคนธ์ ตั้งคำ คณะทำงาน
ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒
๒๙. นายสมศักดิ์ ชูชั่ง คณะทำงาน
ผู้อำนวยการกลุ่มบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒
๓๐. นางนันทชนก จิตมะกล้า คณะทำงาน
ผู้อำนวยการกลุ่มบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒
๓๑. นายสว่าง ชินพงษ์ คณะทำงาน
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศาลาใหม่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด เขต ๒
๓๒. นายสท้าน วารี คณะทำงาน
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าค้อ (ชุมชนประสาธศิลป)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๑
๓๓. นายศรายุทธ ธิศรีชัย คณะทำงาน
ผู้อำนวยการโรงเรียนราชินูทิศ ๒
สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๐
๓๔. นายปรีย์วิศว์ คงผดุง คณะทำงาน
รองผู้อำนวยการโรงเรียนยุงทองพิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๐
๓๕. นางวิลาวัลย์ สิทธิประเสริฐ คณะทำงาน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑
๓๖. นางสกณธรัตน์ วงศ์ศิริโชติ คณะทำงาน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต ๒

- | | | |
|-----|---|----------|
| ๓๗. | นางเปรมใจ ยะม่อนแก้ว
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๓ | คณะทำงาน |
| ๓๘. | นางรุ่งทิพย์ จิณาจันทร์
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๓ | คณะทำงาน |
| ๓๙. | นายณรงค์ แผ้วพลสง
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | คณะทำงาน |
| ๔๐. | นางสาวพรรณภา ชูดีพันธ์เจริญ
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | คณะทำงาน |
| ๔๑. | นางถนอมวรรณ ธาราพรหม
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | คณะทำงาน |
| ๔๒. | นางสาธิตา ชื่นเลิศสกุล
นิติกรชำนาญการพิเศษ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | คณะทำงาน |
| ๔๓. | นายอรุณ พรหมจรรย์
นักวิชาการศึกษาระดับชำนาญการพิเศษ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | คณะทำงาน |
| ๔๔. | นางกัลยา แซ่ลิ้ม
นักวิชาการศึกษาระดับชำนาญการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | คณะทำงาน |
| ๔๕. | นางเบ็ญจา จายะพันธ์
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | คณะทำงาน |
| ๔๖. | นางสาวจันทร์ฉาย ยมสูงเนิน
ข้าราชการบำนาญ | คณะทำงาน |

๔๗. นางวัชรารัตน์ จิตรอนุกุล
ข้าราชการบำนาญ คณะทำงาน
๔๘. นางสาวสุขเกษม ทักษิณสัมพันธ์
ข้าราชการบำนาญ คณะทำงาน
๔๙. นางสาวลิลิน ทรงผาสุก
ผู้อำนวยการกลุ่มงบประมาณ ๑
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะทำงาน
๕๐. นายสุรินทร์ สว่างอารมณ์
ผู้อำนวยการกลุ่มงบประมาณ ๓
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะทำงาน
๕๑. นางวรรณภา จิตกระแสน
เจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะทำงาน
๕๒. นางเบญจวรรณ ดวงใจ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะทำงาน
๕๓. นายกฤษณฤกษ์ กลิ่นเพย
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะทำงาน
๕๔. นางเพ็ญศรี วิลาวรรณ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะทำงาน และเลขานุการ
๕๕. นางสาวเพ็ญสุภา ชัยโชติกุลชัย
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๕๖. นายวีโรจน์ ฐานมาศ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

- | | |
|--|---------------------|
| ๕๗. นายพงษ์พิสุทธิ์ นาคะสิงห์ | คณะทำงาน |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | และผู้ช่วยเลขานุการ |
| สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน | |
| ๕๘. นางสาวหทัยนันท์ เศรษฐปราโมทย์ | คณะทำงาน |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | และผู้ช่วยเลขานุการ |
| สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน | |
| ๕๙. นางจรินทร์ พุ่มพวง | คณะทำงาน |
| เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | และผู้ช่วยเลขานุการ |
| สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน | |
| ๖๐. นางสาวจินดา ข้าประสิทธิ์ | คณะทำงาน |
| พนักงานธุรการ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน | และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖๑. นางสาวศิริลักษณ์ สาระกุล | คณะทำงาน |
| พนักงานธุรการ สำนักบริหารงานการศึกษาภาคบังคับ | และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖๒. นายวัชรินทร์ จะปะมากา | คณะทำงาน |
| พนักงานธุรการ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน | และผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะทำงานมีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดประชุมปฏิบัติการจัดทำคู่มือการดำเนินงานโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) ให้เรียบร้อยสมบูรณ์
๒. จัดทำเอกสารสรุปผลการประชุมปฏิบัติการจัดทำคู่มือการดำเนินงานโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายอำนาจ วิชาญวัตติ)

ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะกรรมการ

ที่ปรึกษา

นายการุณ สกุลประดิษฐ์

นายอำนาจ วิชยานุวัติ

นายสุรศักดิ์ อินศรีไกร

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้อำนวยการสำนักนโยบาย

และแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

บรรณาธิการกิจ

นางเพ็ญศรี วิลาวรรณ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ตรวจปรุ้ฟ

นางสาวเพ็ญสุภา ชัยโชติกุลชัย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

